

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 1 из 53
--	--	--

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого Совета
протокол № 1 от 31 августа 2026г.

ПРАВИЛА

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ВНЕШНЕЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПР III-04-2026

Разработал: И.о.директора ДМС
Рахимбаева С.Е.



Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 2 из 53
--	--	--

Содержание

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие правила	5
5	Порядок направления на обучение за рубеж в рамках программы внешней академической мобильности	6
6	Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет Республиканского бюджета	8
7	Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	11
8	Мобильность, финансируемая за счет средств Erasmus+	12
9	Мобильность за счет собственных средств обучающихся	15
10	Информационное сопровождение программ внешней академической мобильности	16
11	Порядок организации оценки уровня владения иностранным языком	17
12	Организация программы внешней академической мобильности	18
13	Финансирование программы внешней академической мобильности	21
14	Согласование, утверждение и введение в действие	26
15	Обеспечение доступности	26
16	Хранение	26
17	Анализ и актуализация	26
18	Внесение изменений в документ	26
	Приложение А «Заявление обучающегося»	27
	Приложение Б «Расписка о принятых документах к участию в конкурсе по программе академической мобильности»	28
	Приложение В «Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж»	29
	Приложение Г «Критерии отбора претендентов на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности»	33
	Приложение Д «Основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности»	35
	Приложение Е «Форма ИУП»	36
	Приложение Ж «Заявление на отказ от участия в программе внешней академической мобильности»	38
	Приложение З «Соглашение об обучении (Learning Agreement)»	39
	Приложение И «Заявление о возвращении»	41

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 3 из 53
--	--	--

Приложение К «Договор на обучение в рамках программы академической мобильности за счет внебюджетных средств/Республиканского бюджета»	42
Приложение Л	49
Приложение М «Форма отчета в бухгалтерию»	50
Приложение Н «Заявление-обязательство о принятии ответственности при участии в программе академической мобильности»	51
Приложение О «Лист согласования»	52
Приложение П «Лист ознакомления»	53

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 4 из 53
--	--	--

1 Область применения

Настоящие Правила определяют порядок прохождения и условия обучения в рамках внешней академической мобильности обучающихся некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

2 Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны на основе следующих внешних нормативных документов:

2.1 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании»;

2.2 Закон Республики Казахстан «О государственных услугах» от 15.04.2013 г. № 88-V;

2.3 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19.11.2008 г. № 613;

2.4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии в организациях высшего и (или) послевузовского образования» от 20.04.2011 г. № 152;

2.5 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;

2.6 Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий»;

2.7 Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

2.8 ДП X – 01 Управление документированной информацией;

2.9 Академическая политика НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 5 из 53
--	--	--

РК – Республика Казахстан;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

ИУП – индивидуальный учебный план;

GPA – Grade Point Average (грейд пойнт аверейдж) – средний балл диплома;

ДМС – Департамент международного сотрудничества;

ДОТ – дистанционно-образовательные технологии;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

ECTS – Европейская система перевода кредитов;

ИС «Platonus» - информационная система «Platonus»

ЭС – Экспертный совет;

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

РУП – рабочий учебный план;

ОВПО – организация высшего и (или) послевузовского образования

4 Общие Правила

4.1. Действие настоящих Правил распространяется на обучающихся (в том числе иностранных граждан) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», направляемых на обучение в зарубежные организации высшего и послевузовского образования и вузы-партнеры как по инициативе обучающегося, так и в рамках программ сотрудничества между НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и зарубежными организациями высшего и послевузовского образования, предусматривающих совместную образовательную и (или) научную деятельность, за исключением случаев, когда порядок академической мобильности установлен договорами или соглашениями о сотрудничестве с зарубежными организациями высшего и послевузовского образования и является их составной частью.

4.2. Настоящие Правила определяют следующее:

Академическая мобильность – академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей, педагогов для обучения, стажировки или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных результатов обучения (модулей), учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 6 из 53
--	--	--

Входящая внешняя академическая мобильность – перемещение иностранных обучающихся или обучающихся из других зарубежных организаций высшего и (или) послевузовского образования для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

Исходящая внешняя академическая мобильность – перемещение обучающихся для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования за рубежом с обязательным перезачетом освоенных образовательных программ в виде кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения обучения в другой организации высшего и (или) послевузовского образования.

Продолжительность любой формы академической мобильности обучающихся академический период – семестр или учебный год.

5 Порядок направления и принятие на обучение за рубеж в рамках программы внешней академической мобильности

5.1 Целью внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» являются: повышение качества подготовки и последующего трудоустройства обучающихся, участие в международной системе высшего образования и международных научных исследованиях, обеспечение конкурентоспособности обучающихся на международном рынке труда, а также укрепление престижа НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на образовательном рынке, достижения большей совместимости казахстанской и зарубежных систем высшего образования.

5.2 К участию в программе академической мобильности допускаются обучающиеся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – Университет), осваивающие образовательные программы высшего и послевузовского образования.

Кандидатами на участие в программе могут выступать:

- обучающиеся (бакалавриата, магистратуры, докторантуры), за исключением тех, кто на момент подачи документов обучается в первом (для бакалавриата) или предпоследнем семестре (для всех уровней), если иное не предусмотрено решением уполномоченного органа в области образования.

5.3 Участие допускается для обучающихся всех форм финансирования (платной и грантовой) на момент реализации академической мобильности.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 7 из 53
--	--	--

5.4 Иностранные обучающиеся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» могут участвовать в программе академической мобильности на общих основаниях, если иное не предусмотрено условиями конкретной программы, международного договора или источника финансирования.

5.5 При этом участие иностранных обучающихся осуществляется с обязательным соблюдением миграционного законодательства Республики Казахстан и принимающей стороны, включая требования, связанные с визовым режимом, регистрацией, сроками пребывания и иными установленными нормами. Иностранные обучающиеся несут персональную ответственность за соблюдение указанных требований и своевременное оформление необходимых документов, а также обязаны предоставлять в Университет подтверждающие документы, связанные с их миграционным статусом.

5.6 Иностранные обучающиеся, принятые в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по программам академической мобильности, обязаны соблюдать требования Закона Республики Казахстан «О правовом положении иностранцев», Закон Республики Казахстан «О миграции населения», «Правила въезда и пребывания иностранных граждан в Республике Казахстан, а также их выезда из Республики Казахстан» и внутренний распорядок, установленный в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.7 Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности осуществляется за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- 3) за счет средств грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов, международных стипендиальных программ (в том числе Erasmus+, DAAD, Mevlana, Stipendium Hungaricum, Global Korea Scholarship (GKS) и других), а также иных источников финансирования, не запрещенных законодательством Республики Казахстан;
- 4) личных средств обучающихся.

5.8 Основанием для осуществления внешней академической мобильности обучающихся является официальное приглашение от зарубежного университета, подписанное принимающим университетом, соглашение на обучение и индивидуальный учебный план обучающегося, в котором указываются все дисциплины, осваиваемые в принимающем вузе и дисциплины НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», осваиваемые в дистанционном формате.

5.9 Рассмотрение вопроса о направлении обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» для

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 8 из 53
--	--	--

получения образования в качестве участника внешней академической мобильности осуществляется по личному заявлению обучающихся на имя Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6 Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет средств Республиканского бюджета

6.1 Минимальными условиями для участия в конкурсе на обучение за рубежом, за счет средств Республиканского являются:

1) средний балл документа об образовании:

для претендентов на получение степени бакалавра – соответствие среднего балла аттестата или свидетельства об основном среднем образовании и табеля/транскрипта о текущей успеваемости за текущий год обучения или диплома о среднем специальном образовании баллу не менее 4,0 (из 5,0) или 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) – среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту в соответствии с подтверждающим документом от учебного заведения;

2) уровень владения языком обучения — не ниже уровня B2.

6.2 В период проведения конкурса на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета обучающиеся представляют следующие документы через электронный веб-портал «электронного правительства» (www.egov.kz) либо через канцелярию организации образования:

- заявление на участие в программе по внешней академической мобильности (*Приложение А*);
- заполненную анкету гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран, по форме согласно (*Приложению В*) к настоящим Правилам;
- копия паспорта гражданина Республики Казахстан;
- рекомендательное письмо (с подписями заведующего кафедрой, декана факультета);
- копия аттестата об общем среднем образовании с приложением;
- свидетельство об основном среднем образовании с приложением;
- транскрипт успеваемости за текущий учебный год;
- международный сертификат, подтверждающий уровень владения иностранным языком (IELTS — не менее 5.5, TOEFL iBT — не менее 46 баллов, Duolingo English Test — уровень не ниже B2), либо сертификат, выданный НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 9 из 53
--	--	--

результатам собеседования, подтверждающий уровень владения иностранным языком не ниже уровня B2.

- копии дипломов, грамот, сертификатов и иных документов, подтверждающих достижения претендента по соответствующему направлению подготовки (при наличии);
- медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме № 072/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента на выезд за рубежом, в случае недостижения им восемнадцатилетнего возраста на момент выезда из Республики Казахстан;
- документ о составе семьи, для подтверждения многодетности семьи студента (при наличии);
- документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));
- документ, подтверждающий инвалидность студента (при наличии);

6.3 При приеме документов через канцелярию организации образования обучающемуся выдается расписка о приеме соответствующих документов (*Приложение Б*).

6.4 Претенденту отказывается в допуске к участию в конкурсном отборе в рамках академической мобильности в случае представления недостоверных документов и (или) сведений, содержащихся в них.

6.5 Для отбора претендентов, направляемых за счет республиканского бюджета, в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» создается комиссия по определению количества мест и отбору претендентов (далее Комиссия). В состав комиссии, состоящей из не менее 15 человек, должны входить депутаты маслихатов и независимые эксперты из неправительственных организаций, а также общественные деятели согласно Приказу Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» от 19.11.2008г.

6.7 Председателем Комиссии по отбору претендентов (за счет республиканского бюджета) является Председатель Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Все члены Комиссии по отбору претендентов, включая Председателя, имеют равные голоса при принятии решения. Заседание Комиссии по отбору претендентов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 10 из 53
--	--	---

исполняет заместитель Председателя Комиссии, который председательствует на заседании Комиссии с правом принятия решений наравне с другими членами Комиссии.

6.8 Отбор претендентов (за счет республиканского бюджета) осуществляется Комиссией согласно Критериям отбора претендентов, на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и академической мобильности (далее – Критерии отбора претендентов) (*Приложение Г*).

6.9 Комиссия рассматривает представленные документы претендентов (за счет республиканского бюджета) и путем открытого голосования согласно баллам Критериев отбора претендентов составляет основной и резервные списки обучающихся в рамках академической мобильности (*Приложение Д*).

6.10 В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

6.11 Заседание Комиссии оформляется в виде протокола в произвольной форме. В ходе заседания Комиссии ведется аудио-, видеозапись в режиме онлайн-трансляции на официальных интернет-ресурсах НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» или в социальных сетях.

Протоколы, аудио- и видеозаписи заседаний Комиссии хранятся в ДМС не менее одного года с момента завершения конкурса.

6.12 НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» издает приказ о направлении обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности согласно списку претендентов, рекомендованных комиссией по отбору претендентов.

6.13. Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется на основании приказа Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Приказ размещается на официальном сайте Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

6.14 Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.

6.15 При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета при равенстве конкурсных баллов преимущество имеют в следующей последовательности:

1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – средний балл диплома не ниже 3,0 за период обучения);

2) претенденты, имеющие высокий балл по иностранному языку (не ниже B2, необходимый для обучения в высшем учебном заведении принимающей

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 11 из 53
--	--	---

стороны, подтверждённый сертификатом о владении иностранным языком, выданным образовательной организацией, либо международно - признанным сертификатом, подтверждающим соответствующий уровень языковой подготовки);

3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;

4) инвалиды с детства или инвалиды;

5) претенденты из многодетных семей.

6.16 По результатам конкурсного отбора ДМС формирует рейтинг претендентов на основании суммарного количества баллов, набранных в соответствии с критериями отбора (*Приложение Г*).

6.17 Результаты конкурсного отбора утверждаются Комиссией и размещаются на официальном интернет-ресурсе Университета в соответствии с требованиями Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности.

7 Внешняя академическая мобильность, финансируемая за счет внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

7.1 Минимальными условиями для участия в конкурсе на обучение за рубежом, за счет внебюджетных средств являются:

1) средний балл документа об образовании:

для претендентов на получение степени бакалавра – соответствие среднего балла аттестата или свидетельства об основном среднем образовании и табеля/транскрипта о текущей успеваемости за текущий год обучения или диплома о среднем специальном образовании баллу не менее 4,0 (из 5,0) или 3,0 (из 4,0/4,33) GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) – среднее арифметическое от оценок, полученных за все пройденные курсы) или его эквиваленту в соответствии с подтверждающим документом от учебного заведения;

2) уровень владения языком обучения — не ниже уровня B2.

7.2 Обучающийся, желающий участвовать в конкурсе на обучение в рамках академической мобильности за счет внебюджетных средств, представляет документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил. В случае если принимающей организацией образования установлены дополнительные требования, обучающийся представляет также иные документы в соответствии с требованиями принимающей стороны.

7.3 При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности за счет средств внебюджетных средств при равенстве конкурсных баллов преимущество имеют в следующей последовательности:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 12 из 53
--	--	---

1) претенденты, имеющие высокий балл GPA (Grade Point Average – грейд пойнт аверейдж – средний балл диплома не ниже 3,0 за период обучения);

2) претенденты, имеющие высокий уровень владения иностранным языком (не ниже уровня B2, необходимого для обучения в организации высшего и (или) послевузовского образования принимающей стороны), подтвержденный сертификатом о владении иностранным языком, выданным образовательной организацией, либо международно признанным сертификатом, подтверждающим соответствующий уровень владения иностранным языком;

3) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;

4) инвалиды с детства или инвалиды;

5) претенденты из многодетных семей.

7.4 Студенты, подавшие заявки на участие в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счёт средств республиканского бюджета и внебюджетных средств, регистрируются в «Журнале регистрации заявок на академическую мобильность».

7.5 В тех случаях, когда обучающиеся принимают участие в программе внешней академической мобильности за счет других средств, кроме республиканского бюджета, происходит конкурсный отбор, в порядке, установленном Экспертным советом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Отбор претендентов и утверждение списка номинантов осуществляется на основании решения заседания Экспертного совета.

7.6 Направление обучающихся на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет внебюджетных средств осуществляется на основании приказа Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Приказ размещается на официальном сайте Университета в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его утверждения.

8 Мобильность, финансируемая за счет средств программы Erasmus+

8.1 Программа Erasmus+ — программа Европейского Союза, направленная на поддержку международного сотрудничества в сфере образования, профессионального обучения, молодежи и спорта. В рамках программы обучающимся, преподавателям и работникам университета предоставляется возможность участия в академической мобильности, преподавательской деятельности, стажировках, повышении квалификации и реализации совместных проектов с образовательными организациями государств — участников программы и стран-партнеров в соответствии с условиями финансирования Европейской Комиссии.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 13 из 53
--	--	---

8.2. В программах академической мобильности Erasmus+ могут принимать участие обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы бакалавриата, магистратуры и докторантуры, а также преподаватели и работники Университета в зависимости от вида мобильности и условий реализации соответствующего проекта Erasmus+.

8.3 Участие обучающихся в программе Erasmus+ осуществляется при наличии действующего межинституционального соглашения (Inter-Institutional Agreement), заключенного между Университетом и принимающей организацией образования, а также при соблюдении требований, установленных программой Erasmus+ и принимающей организацией образования.

8.4 Обучение в зарубежной организации образования должно осуществляться по образовательной программе, соответствующей направлению подготовки (образовательной программе) обучающегося в направляющем университете.

8.5 Конкурсный отбор обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- соответствие кандидата требованиям проекта Erasmus+;
- оценка представленного пакета документов;
- академическая успеваемость;
- уровень владения иностранным языком, подтвержденный международным сертификатом либо результатами языкового тестирования (при необходимости);
- мотивация к участию в программе и потенциал применения приобретенных знаний и компетенций после завершения мобильности;
- дополнительные критерии, предусмотренные принимающим университетом или условиями проекта.

8.6 Конкурсный отбор кандидатов для участия в программе Erasmus+ проводится Экспертным советом университета на основании представленных документов, академической успеваемости, уровня владения иностранным языком и иных критериев, установленных условиями проекта Erasmus+ и (или) принимающей организацией образования. По итогам конкурсного отбора Экспертный совет утверждает список рекомендованных кандидатов.

8.7 К участию в конкурсном отборе допускаются:

- обучающиеся бакалавриата — начиная со второго курса;
- обучающиеся магистратуры и докторантуры — начиная с первого семестра первого курса.

8.8 Для участия в конкурсном отборе обучающийся представляет документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил, а также:

- резюме (Curriculum Vitae);
- иные документы, предусмотренные требованиями принимающей организации образования или условиями проекта Erasmus+.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 14 из 53
--	--	---

8.9 На момент окончания срока приема заявок и проведения конкурсного отбора претендент не должен иметь академических задолженностей, дисциплинарных взысканий и финансовых обязательств перед Университетом.

8.10 До начала периода академической мобильности обучающийся, направляющий и принимающий университеты подписывают Соглашение об обучении (Learning Agreement), в котором определяются:

- перечень образовательных компонентов, изучаемых в принимающем университете;
- порядок признания (перезачета) результатов обучения;
- права и обязанности сторон.

8.11 Информация о результатах конкурсного отбора доводится до сведения претендентов посредством корпоративной электронной почты и (или) иных средств электронной коммуникации не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

8.12 В случае отказа рекомендованного претендента от участия в программе Erasmus+ либо невозможности его участия по иным причинам Экспертный совет вправе рекомендовать следующего претендента, набравшего наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора, при условии соответствия требованиям проекта Erasmus+. Окончательное решение о принятии кандидатуры остается за принимающей организацией.

8.13 Претенденты, не прошедшие конкурсный отбор, имеют право повторно участвовать в последующих конкурсах на общих основаниях.

8.14 После утверждения результатов конкурсного отбора Университет направляет документы рекомендованных обучающихся в принимающую организацию в соответствии с требованиями проекта Erasmus+.

8.15 После подтверждения принимающей организацией кандидатуры обучающийся подписывает Соглашение об обучении (Learning Agreement), а при наличии финансирования — Соглашение о предоставлении гранта (Grant Agreement).

8.16 Обучающийся, ранее принимавший участие в программе Erasmus+, вправе повторно участвовать в конкурсном отборе при соблюдении требований настоящих Правил и условий соответствующего проекта Erasmus+.

8.17 В период обучения по программе Erasmus+ обучающийся при наличии обоснованных причин вправе внести изменения и (или) дополнения в Соглашение об обучении (Learning Agreement for Studies). Изменения оформляются в установленном программой Erasmus+ порядке и подлежат согласованию и утверждению обучающимся, ответственными лицами направляющего и принимающего университетов, а также иными уполномоченными лицами в соответствии с требованиями программы Erasmus+.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 15 из 53
--	--	---

8.18 После завершения обучения обучающийся получает у координатора программы Erasmus+ принимающего вуза официальную выписку оценок (Transcript of Records) и сертификат о завершении учебной мобильности.

8.19 Невыполнение обучающимся условий Соглашения об обучении (Learning Agreement), а также нарушение условий использования средств гранта, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта (Grant Agreement), может являться основанием для прекращения участия в программе Erasmus+, применения мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Университета и условиями соответствующего проекта Erasmus+, а также возврата средств гранта в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта (Grant Agreement).

8.20 Финансирование академической мобильности по программе Erasmus+ осуществляется в соответствии с правилами программы Erasmus+ и условиями грантового соглашения (Grant Agreement). Размер и виды финансовой поддержки определяются условиями соответствующего проекта Erasmus+ и грантового соглашения.

9 Мобильность за счет собственных средств обучающихся

9.1 При участии в программе академической мобильности за счет личных средств обучающийся самостоятельно несет расходы, связанные с обучением (если оно является платным), проживанием, проездом, оформлением визы, медицинским страхованием и иные расходы, предусмотренные условиями принимающей организации и (или) программы академической мобильности.

9.2. К участию в программе внешней академической мобильности за счет собственных средств допускаются обучающиеся, имеющие средний балл успеваемости (GPA) не ниже 2,67. Уровень владения иностранным языком должен быть не ниже уровня B2, что может подтверждаться международным сертификатом (IELTS — не менее 5.5, TOEFL iBT — не менее 46 баллов, Duolingo English Test — уровень B2 или эквивалент) либо иным документом, принимаемым принимающей организацией образования. Если принимающей организацией установлены иные требования к уровню владения иностранным языком, применяются требования принимающей стороны.

9.3 Обучающийся, желающий принять участие в программе внешней академической мобильности за счет собственных средств, представляет документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящих Правил.

9.4. После проверки представленных документов Департамент международного сотрудничества осуществляет номинирование обучающегося в принимающую организацию образования в соответствии с требованиями принимающей стороны.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 16 из 53
--	--	---

9.5. После получения официального подтверждения о принятии обучающегося (Letter of Acceptance / Letter of Invitation) от принимающей организации образования Департамент международного сотрудничества подготавливает проект приказа о направлении обучающегося на обучение в рамках программы внешней академической мобильности.

9.6. До начала периода академической мобильности обучающийся, направляющий и принимающий университеты оформляют и подписывают документы, предусмотренные условиями программы академической мобильности, включая Соглашение об обучении (Learning Agreement), а также иные документы, необходимые для организации академической мобильности.

9.7 Обязательным условием внешней академической мобильности является оформление индивидуального учебного плана (далее по тексту - ИУП), включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». ИУП обязательно составляется на трех языках (государственный, русский, английский).

9.8 Настоящие Правила не распространяются на случаи самостоятельной организации обучения обучающимся в зарубежной организации образования, если дисциплины, планируемые к освоению, не могут быть включены в индивидуальный учебный план.

9.9 Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе академической мобильности, является официальный транскрипт (Transcript of Records) либо иной документ, подтверждающий результаты обучения, признаваемый принимающей организацией образования.

9.10 В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

9.11 Оригинал документа, подтверждающий получение оценок из вуза-партнера, хранится в личном деле студента.

10 Информационное сопровождение программ внешней академической мобильности

10.1 Общее руководство работой по информационной поддержке внешней академической мобильности осуществляет Департамент международного сотрудничества (ДМС) Университета.

10.2. ДМС обеспечивает информирование обучающихся о начале приема документов на участие во всех программах внешней академической мобильности независимо от источника финансирования посредством:

- размещения информации на официальном веб-сайте Университета;
- публикации в официальных аккаунтах Университета в социальных сетях;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 17 из 53
--	--	---

- проведения информационных дней, презентаций, консультаций и иных информационно-разъяснительных мероприятий;
- использования иных информационных ресурсов Университета.

Информационное сообщение размещается на казахском, русском и английском языках и должно содержать сведения о сроках приема документов, перечне вузов-партнеров, требованиях к кандидатам, перечне необходимых документов, а также месте и порядке их подачи.

10.3 После завершения срока приема документов ДМС формирует список претендентов, подавших заявки на участие в программах внешней академической мобильности.

10.4. ДМС обеспечивает информирование претендентов о дате, времени и месте проведения собеседования путем направления соответствующих уведомлений на корпоративную электронную почту обучающихся и (или) посредством иных средств связи.

11 Порядок организации оценки уровня владения иностранным языком

11.1 ДМС совместно с кафедрой иностранных языков организует проведение собеседования по английскому языку для оценки уровня владения иностранным языком претендентов, участвующих в конкурсном отборе по программам внешней академической мобильности, финансируемым за счет средств республиканского бюджета, внебюджетных средств Университета, средств программы Erasmus+, а также иных источников финансирования, если проведение такой оценки предусмотрено настоящими Правилами и (или) условиями соответствующей программы.

11.2 При наличии действующего международного сертификата, подтверждающего уровень владения иностранным языком, претенденты освобождаются от прохождения собеседования. В качестве подтверждения принимаются сертификаты IELTS (не менее 5.5) или TOEFL iBT (не менее 46 баллов). При отсутствии международного сертификата уровень владения английским языком определяется по результатам собеседования.

11.3 Уровень владения иностранным языком определяется по шкале CEFR (Common European Framework of Reference for Languages). Балльная оценка устанавливается Университетом следующим образом:

- A1–A2 — 0 баллов;
- B1 — 1 балл;
- B2 — 2 балла;
- C1 — 3 балла;
- C2 — 4 балла.

11.4 Претендентам, не имеющим международного сертификата IELTS или TOEFL и подтвердившим уровень владения английским языком не ниже B2 по

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 18 из 53
--	--	---

результатам собеседования, Университет выдает справку, подтверждающую соответствующий уровень владения английским языком.

11.5 Для проведения собеседования ежегодно приказом Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации утверждается состав Комиссии по оценке уровня владения иностранным языком.

11.6 В состав Комиссии входят представители ДМС, заведующий кафедрой иностранных языков, преподаватели кафедры иностранных языков, а также иные сотрудники Университета по решению руководства Университета.

11.7 Комиссия проводит оценку уровня владения иностранным языком, оформляет результаты протоколом и передает их в ДМС.

11.8 Результаты собеседования оформляются протоколом заседания Комиссии по определению уровня знания английского языка и учитываются при проведении конкурсного отбора в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

12 Организация программы внешней академической мобильности

12.1 Организация обучения обучающихся во время внешней академической мобильности в традиционном и дистанционном форматах осуществляется между курирующей кафедрой и ДМС.

12.2 Кафедры НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на основании материалов, представленных ДМС и обучающимся осуществляют поиск и анализ зарубежных вузов, академических программ по направлениям кафедры, и рекомендуют зарубежный вуз для обучения, а также обеспечивают использование дистанционной формы обучения по дисциплинам в соответствии с ИУП, в случае невозможности замещения ряда дисциплин НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на дисциплины, планируемые к изучению в зарубежном вузе.

12.3 Обучающийся может являться участником внешней академической мобильности только в случае предварительного оформления ИУП (*Приложение E*), включающего дисциплины, планируемые к изучению обучающимся в зарубежном вузе, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», при этом перевод обучения в дистанционный формат не должен превышать 20% от общего объема академических кредитов за весь период обучения.

12.4 При формировании ИУП часть элективных дисциплин действующего учебного плана, обучающегося замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном вузе.

12.5 Обучающийся имеет право подать заявку на изменение элективных дисциплин утвержденного ИУП по электронной почте (или другими способами)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 19 из 53
--	--	---

на имя Члена Правления - Проректора по академическим вопросам не позднее 2 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

12.6 В случае получения положительных оценок по дисциплинам ИУП в зарубежном вузе, факультет не вправе требовать сдавать элективные дисциплины НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», которые были исключены из учебного плана, обучающегося при формировании нового ИУП перед направлением студента на обучение в зарубежный вуз.

12.7 В случае получения неудовлетворительных оценок по дисциплинам зарубежного вуза, и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения, составляется ИУП, состоящий из дисциплин НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Ликвидация данных дисциплин НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» осуществляется на платной основе.

12.8 При формировании ИУП в случае невозможности замещения дисциплины (ряда дисциплин) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на дисциплины, планируемыми к изучению в зарубежном вузе в традиционном формате, определяется дистанционная форма обучения, которую осуществляет курируемая кафедра.

12.9 Зачтенные кредиты зарубежного вуза включаются в текущий/кумулятивный рейтинг обучающегося только в случае наличия транскрипта с указанием дифференцированной оценки, количества кредитов и количества часов. Транскрипт предоставляется в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на трех языках (государственный, русский, английский). В случае отсутствия транскрипта на каком-либо языке предоставляется нотариально заверенный перевод.

12.10 Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются ВУЗом в обязательном порядке, согласно академической политике.

12.11 Студентам, магистрантам и докторантам, обучавшимся в зарубежных ВУЗах на основании международных обменных образовательных программ, либо партнерских программ, в рамках академической мобильности могут быть засчитаны кредиты, изученными ими в период обучения за рубежом по дисциплинам, соответствующим утвержденному учебному плану образовательной программе университета.

12.12 Дополнительные дисциплины, изученные в рамках академической мобильности, вводятся в информационную систему Офис регистратором на основании служебной записки заведующего кафедрой.

12.13 Зачет приравнивается к буквенной системе оценки учебных достижений обучающегося, соответствующая цифровому эквиваленту по

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 20 из 53
--	--	---

четырёхбалльной системе в диапазоне от минимальной D (1,0; 50-54%) до максимальной A (4,0; 95-100%) согласно академической политике.

12.12 Записи о зачтенных дисциплинах обучающихся автоматически вносятся в систему «ИС Platonus».

12.13 Обучающиеся, проходящие академическую мобильность в традиционном и дистанционном форматах:

- поддерживают связь с курирующей кафедрой, деканатом и сотрудниками ДМС во время пребывания в вузе-партнере;

- проходят обучение по дисциплинам, подлежащим освоению в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» с помощью ДОТ или традиционному формату, согласно утвержденному ИУП обучающегося, при этом учитывая временную разницу в стране вуза-партнера;

12.14 В случае отказа от участия в программе академической мобильности обучающийся обязан предоставить в ДМС заявление на отказ не позднее 10 (десяти) рабочих дней до отъезда (*Приложение Ж*).

12.15 При оформлении программы академической мобильности в европейский университет или университет США обучающийся составляет и подписывает соглашение об обучении (Learning Agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (EuropeanCreditTransferSystem, ECTS) совместно с кафедрой (*Приложение З*).

12.16 По завершении программы академической мобильности обучающемуся необходимо предоставить в ДМС заявление о возвращении из обучения по программе академической мобильности не позднее 5 рабочих дней по возвращении/ после окончания обучения в зарубежном вузе (*Приложение И*), а также предоставляет копию транскрипта в ДМС , оригинал транскрипта в деканат.

12.17 На основании заявления обучающегося о возвращении из обучения по программе академической мобильности и полученной копии транскрипта сотрудники Департамента международного сотрудничества издают приказ о возвращении. Копия данного приказа передается в соответствующий факультет и в Офис регистрации.

12.18 Заведующий соответствующей кафедрой несет ответственность за качественную организацию реализации программ академической мобильности в части, относящейся к компетенции кафедры, обеспечивает соответствие содержания дисциплин, осваиваемых обучающимся в рамках программ академической мобильности, образовательным программам НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и индивидуальному учебному плану обучающегося, а также осуществляет контроль за организацией учебного процесса и своевременным внесением результатов текущего, рубежного и итогового контроля в информационную систему «Platonus» в соответствии с утвержденным ИУП обучающегося.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 21 из 53
--	--	---

12.19 Достигнутые результаты обучения, полученные обучающимся в зарубежном вузе-партнере по программе академической мобильности, признаются с перезачетом академических кредитов в установленном порядке в соответствии с академической политикой.

12.20 В случае освоения обучающимся в зарубежной организации высшего и (или) послевузовского образования дополнительных дисциплин, не предусмотренных индивидуальным учебным планом, сведения о таких дисциплинах должны быть отражены в официальном транскрипте (Transcript of Records) принимающей организации образования. Решение о внесении указанных дисциплин в приложение к диплому принимается в установленном Университетом порядке на основании заявления обучающегося, официального транскрипта и решения комиссии по перезачету результатов обучения.

13 Финансирование программы внешней академической мобильности

13.1 Контроль за финансированием внешней академической мобильности обучающихся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств осуществляется бухгалтерией с предоставлением приглашения, приказа о направлении на обучение по программе академической мобильности и калькуляции расходов на обучение в зарубежном вузе.

Калькуляция расходов формируется на основании официального приглашения принимающей организации образования с учетом сроков обучения, устанавливаемых в зависимости от страны обучения и семестра (Россия, Европа — 150–160 дней; Юго-Восточная Азия — 140–150 дней), а также условий проживания и иных расходов, предусмотренных программой академической мобильности.

13.2 При выделении внебюджетных средств и средств республиканского бюджета на обучение в рамках внешней академической мобильности:

1) оплата суточных расходов производится из собственных средств обучающихся (расходы на питание, транспорт внутри страны пребывания, а также иные личные расходы, связанные с пребыванием за рубежом);

2) транспортные расходы, расходы на проживание, визу и медицинскую страховку, производятся из бюджетных средств в пределах норм финансирования МНВО РК.

13.3 При выделении внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» решение о назначении суммы финансирования на соответствующий финансовый год утверждается на заседании Правления ежегодно.

13.4 До выезда за рубеж обучающийся обязан подписать договор на обучение в рамках программы академической мобильности за счет внебюджетных средств

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 22 из 53
--	--	---

университета/средств республиканского бюджета, в котором определяются условия финансирования, порядок предоставления и возврата денежных средств, а также перечень подтверждающих документов и нормы расходов (*Приложение К*).

13.5 При направлении обучающегося на обучение за рубеж за счет бюджетных средств транспортные расходы (авиаперелет), расходы на проживание, визу и медицинскую страховку, производятся из бюджетных средств в пределах норм финансирования МНиВО РК.

За счет внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» университет частично финансирует транспортные расходы (авиаперелет), расходы на проживание (общежитие), консульский сбор и медицинское страхование в соответствии с нормами расходов, ежегодно утверждаемыми решением Правления Университета и являющимися приложением к настоящим Правилам.

13.6 За обучающимся по государственному образовательному гранту, выезжающему на обучение по академической мобильности, сохраняется стипендия в полном объеме на все время нахождения на обучении в зарубежном вузе.

13.7 После возвращения из обучения по программе академической мобильности обучающийся, получивший финансирование за счет средств республиканского бюджета и внебюджетных средств обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить в бухгалтерию отчет, утвержденный бухгалтерией и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы денежных средств) по итогам поездки (*Приложение М*).

13.8 В случае досрочного прекращения обучающимся обучения в принимающем университете без уважительных причин, в том числе по собственной инициативе либо по иным причинам, обучающийся обязан возместить университету все средства, выделенные на его обучение, в соответствии с утверждённой калькуляцией расходов. Университет не несёт ответственности за прерванный учебный процесс и возникшую академическую задолженность.

13.9 Неиспользованные остатки средств, выделенных за счет внебюджетных и за счет средств Республиканского бюджета, подлежат обязательному возврату в бухгалтерию Университета в национальной валюте Республики Казахстан по курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленному на дату первоначального перечисления денежных средств.

13.10 При этом обучающимся НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» необходимо учитывать следующие положения:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 23 из 53
--	--	---

– обучающиеся, направляемые на обучение в зарубежный вуз, оформляют визу самостоятельно путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Республике Казахстан;

– обучающиеся, направляемые на обучение в зарубежный вуз, оформляют медицинское страхование самостоятельно путем обращения в страховые организации Республики Казахстан;

– выезд обучающегося за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением настоящих Правил;

– период пребывания за границей определяется по проездным документам и отметкам пограничного контроля при пересечении Государственной границы Республики Казахстан;

– отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом;

– направление на обучение за пределы Республики Казахстан осуществляется на основании приказа Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации с указанием цели, сроков и страны пребывания, а также утверждённой финансовой сметы (калькуляции расходов);

– возмещение расходов на прохождение академической мобильности осуществляется в соответствии с установленными нормами расходов и в пределах сумм, предусмотренных утверждённой калькуляцией расходов.

– денежные средства перечисляются обучающемуся согласно утверждённой калькуляции расходов не ранее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до выезда при наличии приказа о направлении, калькуляции и приглашения. Аванс на авиабилеты перечисляется по заявлению Обучающегося.

– выезд на обучение, а также возвращение в Университет позднее срока, установленного приказом, без надлежащего оформления документов являются нарушением учебной дисциплины. В случае возникновения уважительных причин, препятствующих выезду из направляющего университета и приезду в принимающий университет, обучающийся обязан заблаговременно подать в Департамент международного сотрудничества мотивированное заявление на имя Председателя Правления – Ректора с приложением подтверждающих документов для переноса сроков обучения;

13.11 Обязанности обучающегося:

– обучающийся, направляемый на обучение в рамках академической мобильности, обязан подписать Заявление-обязательство (*Приложение Н*), подтверждающее ознакомление с условиями участия и принятие соответствующих обязательств;

– обучающийся, направляемый на обучение за рубеж за счет средств республиканского бюджета или внебюджетных средств Университета, обязан осуществлять выезд исключительно на основании приказа о направлении на обучение;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 24 из 53
--	--	---

- дата начала обучения, указанная в приказе, формируется на основании официального приглашения принимающей организации образования и является ориентиром для планирования прибытия обучающегося в принимающую организацию образования;
- допускается прибытие обучающегося в принимающую организацию образования за 2 (два) календарных дня до даты начала обучения, указанной в приказе, исключительно в целях организации заселения, регистрации и прохождения адаптационных процедур;
- в случае возникновения объективных обстоятельств, не зависящих от обучающегося (в том числе задержка выдачи въездной визы, отсутствие доступных транспортных билетов либо иные документально подтверждённые причины), обучающийся обязан незамедлительно уведомить направляющую организацию образования и согласовать возможное изменение сроков прибытия с принимающей организацией образования;
- обучающийся обязан планировать приобретение проездных документов (авиа-, железнодорожных и иных билетов) в пределах сроков, установленных приказом о направлении на обучение, с учетом возможных корректировок сроков прибытия и выезда, предусмотренных настоящими Правилами и согласованных с направляющей и принимающей организациями;
- допускается пребывание обучающегося в принимающей организации образования до 2 (двух) календарных дней после завершения установленного периода обучения, указанного в приказе, исключительно в целях выезда, оформления необходимых документов и завершения административных процедур;
- обучающийся несёт полную ответственность за своевременное оформление въездной визы, страхования и иных документов, необходимых для участия в программе академической мобильности, включая соблюдение требований консульских и миграционных органов принимающей страны;
- обучающийся самостоятельно отслеживает перечень необходимых документов, сроки подачи, требования к оформлению визы, а также изменения в визовой политике принимающей страны и несёт ответственность за своевременное выполнение указанных требований;
- несвоевременное оформление визы, отказ в её выдаче либо иные обстоятельства, связанные с нарушением визовых требований по вине обучающегося, не являются основанием для изменения сроков обучения, компенсации расходов или продления периода академической мобильности без согласования с направляющей и принимающей организациями образования.
- любые изменения сроков прибытия, выезда, маршрута следования или периода пребывания обучающегося допускаются исключительно по предварительному уведомлению и (при необходимости) письменному согласованию с направляющей и принимающей организациями образования.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 25 из 53
--	--	---

– несоблюдение требований настоящих Правил является нарушением академической дисциплины и может повлечь дисциплинарную и финансовую ответственность.

13.12 Перечень документов, подтверждающих расходы на обучение по программе «Академическая мобильность» (все документы, если нет определения «копия» предоставляются в оригинале):

1) За проживание:

- договор (двусторонний) на оказание услуг по проживанию с печатью и подписями;

- документ, подтверждающий оплату за проживание - фискальный чек или банковский перевод с предоставлением оригинала выписки с карт- счета с печатью банка;

- документ, подтверждающий оказание услуги по проживанию - инвойс с печатью организации и подписью ответственного лица, копии налоговых документов арендодателя/регистрация частного предпринимателя.

2) Транспортные расходы - Авиаперевозки (класс-эконом; тариф-базовый);

- фискальный чек (при приобретении билета за наличный расчет);
- выписка с банка о движении денег по карт-счету на день покупки авиабилета если оплата была по безналичному расчету;

- электронный билет;

- все посадочные талоны;

- копия паспорта с отметкой паспортно-таможенного контроля;

Расходы, связанные с оплатой провоза багажа, выбора места, приоритетной посадки, дополнительного сервиса авиакомпании и иных дополнительных услуг, не относятся к транспортным расходам, возмещаемым в рамках программы академической мобильности.

3) Медицинская страховка - полис (оригинал), чек об оплате страховки;

4) Виза – чек (в случае подачи документов через визовый центр, обучающий(ая)ся обязуется оплатить сервисный сбор за счет собственных средств).

5) Отчет о командировке:

- при потере первичных бухгалтерских документов, расходы не возмещаются. При возможности восстановить оригиналы документов, расходы будут приняты по фактическим документам;

- остаток не использованных денежных средств подлежит возврату в кассу Университета в течение пяти рабочих дней по возвращении с обучения;

- в случае нарушения обучающимся сроков сдачи неиспользованных денежных средств, бухгалтерия с разрешения руководства университета и на основании подписанной подотчетным лицом расписки удерживает сумму, эквивалентную задолженности перед Университетом.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 26 из 53
--	--	---

14 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящих Правил осуществляется в соответствии с ДП Х-01 с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам, Членом Правления – Проректором по стратегическому развитию и интернационализации, Руководителем департамента экономики, финансов и бухгалтерского учета - главным бухгалтером, директором ДАВ, руководителем Офиса регистрации и руководителем ЮС, и оформляется в «Листе согласования» (*Приложение О*).

15 Обеспечение доступности

Обеспечение доступности настоящих Правил должно проводиться в соответствии с ДП Х-01.

16 Хранение

Хранение настоящих Правил должно проводиться в соответствии с ДП Х-01.

17 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящих Правил должно проводиться в соответствии с ДП Х-01.

18 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в настоящие Правила должно проводиться в соответствии с ДП Х-01.

Приложение А
(справочное)

Ф.ПР III-04-01

Заявление обучающегося

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 27 из 53
--	--	---

(заполняется от руки)

Председателю Правления - Ректору НАО
 «Карагандинский технический
 университет имени Абылкаса Сагинова»
 от обучающегося _____ курса,
 _____ факультета,

_____ (образовательная программа, шифр)

_____ (Ф.И.О. студента)

Заявление

Прошу Вас разрешить принять участие по программе внешней академической мобильности в

_____ (наименование вуза)

(город, страна) в течение _____ семестра _____ учебного года
 в период с _____ года по _____ года, за счёт внебюджетных
 средств/средств республиканского бюджета/собственных средств/за счет
 средств Erasmus+.

Все расходы свыше установленных норм обязуюсь оплатить за счет
 собственных средств. **(в случае если студент выезжает за счет внебюджетных
 или республиканского бюджета используется эта формулировка)**

Все расходы обязуюсь оплатить за счет собственных средств **(в случае если
 студент выезжает за счет собственных средств).**

Декан факультета _____ ФИО
 _____ подпись

Заведующий кафедрой _____ ФИО
 _____ подпись

Обучающийся _____ ФИО
 _____ подпись

Приложение Б
 (справочное)

Ф.ПР III-04-02

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 28 из 53
--	--	---

Расписка о приеме документов для участия в конкурсе по программе внешней академической мобильности

Услугополучатель (ФИО):

Перечень документов

№	Наименование документа	Наличие - «+», отсутствие - «-»
1	Заявление обучающегося	
2	Заполненная анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж по форме, согласно <u>приложению 1</u> к настоящему стандарту	
3	Копия паспорта/удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;	
4	Копия документа об образовании для направления по программе "Бакалавриат"	
5	Медицинская справка 072/у (для выезжающего за границу) по форме, согласно <u>приложению 2</u> к настоящему стандарту	
6	Копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, при их наличии	
7	Рекомендательные письма, при их наличии	
8	Транскрипт (для лиц, самостоятельно поступивших или обучающихся в зарубежных высших учебных заведениях по программам бакалавриата или магистратуры).	

Директор ДМС _____ ФИО
подпись

Дата приема документов: «___» _____ 20__ г

Приложение В
(справочное)

Ф.ПР III-04-03

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 29 из 53
--	--	---

Анкета гражданина Республики Казахстан, выезжающего на обучение за рубеж



1	Фамилия Имя Отчество (при наличии) (далее – ФИО)	
2	Дата рождения	
3	Место рождения (село, район, город, область, страна)	
4	Адрес прописки, номер телефона	
5	Фактический адрес проживания, номер телефона, электронная почта	
6	Наименование организации общего среднего образования	
7	Средний балл документа об общем среднем образовании, год выпуска	
8	Наименования других учебных заведений, которые вы окончили, годы обучения, средний балл, специальность	
9	Учились ли Вы за границей? В какой стране? Период обучения. Наименование учебного заведения, программа обучения	
10	Обучение за рубежом (по обмену, принимающая сторона, образовательные программы зарубежного государства или организации, спонсоры, собственные средства)	
11	Какие имеете научные труды и изобретения (научные публикации, научно-методические разработки, патенты, авторские свидетельства)	

12. Сведения о ближайших родственниках (родители, братья, сестры, супруг(а), дети, опекуны и/или законные представители):

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 30 из 53
--	--	---

Степень родства	ФИО, число, месяц, год рождения	Место работы (учебы), должность, служебный телефон	Домашний адрес, индекс, телефон, код города
Отец			
Мать			
Братья			
Сестры			
Супруг(а)			
Дети			
Опекуны и/или законные представители			

13. Трудовая деятельность (включая учебу в технических и профессиональных, высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству)

Дата		Должность с указанием организации	Адрес
Поступ ления	Окончания		
14	Перечислите языки, которые Вы знаете (укажите степень владения, например, владею свободно, владею хорошо, читаю и могу объясняться, читаю и перевожу со словарем)		
15	Сдавали ли Вы раньше тесты на знание иностранного языка? Если да, то сколько баллов набрали?		
16	Данные документа, удостоверяющего личность: номер, кем выдан дата выдачи		
17	Наименование страны, куда направляетесь для обучения		
18	Специальность, по которой Вы хотели бы получить образование за рубежом		

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 31 из 53
--	--	---

Примечание:

Анкета заполняется печатными буквами. Анкета и все прилагаемые документы подшиваются в скоросшиватель. На обложке скоросшивателя необходимо указать: Ф.И.О, адрес постоянного места жительства, телефон, наименование организации образования, специальность, курс, для педагогических и научных работников - область научных исследований и тему диссертации.

Подпись _____ Дата _____

Я _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью)

претендент(ка) для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках договоров и соглашений, заключенных между правительствами или ведомствами Республики Казахстан и зарубежных стран подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете, является полной и достоверной.

(подпись претендента)

Я ознакомлен(а) с требованиями Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613.

Я не возражаю о передаче моих анкетных данных членам Конкурсной комиссии, официальным представителям правительства и ведомств зарубежных стран, государственным органам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурса АО "Центр международных программ".

Я несу персональную ответственность за участие в персональном собеседовании, обязуюсь пройти конкурс самостоятельно, без участия родителей/попечителей или других посредников.

Я обязуюсь не участвовать в конкурсном отборе на присуждение гранта других стран, администрируемых АО "Центр международных программ":

- в течение сроков приема документов и проведения конкурса на данный грант до опубликования результатов на интернет-ресурсе АО "Центр международных программ";

- в случае присуждения гранта.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом: "Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа за парафирована. С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)"

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 32 из 53
--	--	---

Подпись _____ Дата _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись _____ Дата _____

Приложение Г
(справочное)

Ф.ПР III-04-04

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 33 из 53
--	--	---

**Критерии отбора претендентов
на обучение за рубежом в рамках международных договоров/соглашений и
академической мобильности**

Уровень знания иностранного языка

Эквивалент баллов IELTS	Эквивалент баллов TOEFL	Эквивалент баллов HSK	Присваиваемый Балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

Успеваемость для направления по программе «Бакалавриат»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Диплом о среднем специальном образовании	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

Для направления по программе «Магистратура», «Докторантура»

Документ	Средний балл	Присваиваемый балл
Диплом бакалавра/магистра	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Диплом специалиста	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3
Транскрипт текущей успеваемости	4,0	5

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 34 из 53
--	--	---

	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Наличие поощрительных наград (республиканского и международного уровней)

Диплом	5
Грамота	4
Благодарственное письмо	3
Сертификат	2

Приложение Д
(справочное)

Ф.ПР III-04-05

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 35 из 53
--	--	---

**Основной и резервный списки
обучающихся в рамках академической мобильности**

№	Наименование высшего учебного заведения	Фамилия, имя и отчество претендента	Номер паспорта и срок действия	Страна	Программа обучения	Образовательная программа	Преимущество	Количество баллов
1								

Резервный список обучающихся в рамках академической мобильности

№	Наименование высшего учебного заведения	Фамилия, имя и отчество претендента	Номер паспорта и срок действия	Страна	Программа обучения	Образовательная программа	Преимущество	Количество баллов
1								

Ф.ПР III-04-06

**Приложение Е
(справочное)**

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 36 из 53
--	--	---

«Форма ИУП»

НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

студента/магистранта/докторанта _____
на 20-20 учебный год, _____ курс, _____ семестр
образовательная программа

« _____ »

В _____

Дата: _____ Срок обучения (в заруб. вузе): _____

Форма обучения: очная

№	Наименование дисциплины в Карагандинском техническом университете имени Абылкаса Сагинова	Кол-во кредитов	Наименование дисциплины зарубежного ВУЗа	Кол-во кредитов
1	Архитектурная типология зданий и сооружений (Ғимараттар мен үймереттердің сәулеттік типологиясы Architectural typology of buildings and constructions)	5	Архитектурная типология (Сәулет типологиясы Architectural typology)	5
2	Основы макетирования и пластического моделирования формы, курсовая работа (Пішіндерді макеттеу және пластикалық моделдеу негіздері, курстық жұмыс Fundamentals of layout and plastic modeling of the form, course work)	5	Архитектурное макетирование (Архитектуралық макет Architectural layout)	5
3	Архитектурные конструкции (Сәулет конструкциялары Architectural constructions)	5	Архитектурно-строительные конструкции и теория конструирования (Сәулет-құрылыс құрылымдары және құрылыс теориясы)	5

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 37 из 53
--	--	---

			Architectural and building structures and design theory)	
4	Малые архитектурные формы, курсовой проект (Шағын сәулеттік пішіндер, курстық жоба Small architectural forms, term project)	5	Дистанционное обучение	5
5	Инженерные системы зданий и сооружений (Ғимараттар мен үймереттердің инженерлік жүйелері Engineering systems of buildings and constructions)	5	Дистанционное обучение	5
6	Основы градостроительства (Қала құрылысы негіздері Basics of town-planning)	5	Дистанционное обучение	5
ИТОГО		30		30

Директор ДАВ _____ Ф.И.О

Директор ДМС _____ Ф.И.О

Руководитель ОР _____ Ф.И.О

Декан факультета _____ Ф.И.О

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О

ECTS координатор _____ Ф.И.О.

Обучающийся _____ Ф.И.О.

Ф.ПР III-04-07

Приложение Ж
(справочное)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 38 из 53
--	--	---

**«Заявление на отказ от участия в программе внешней академической
мобильности»**

Председателю Правления - Ректору
 НАО «Карагандинский технический
 университет имени Абылкаса
 Сагинова»

от обучающегося _____ курса,
 _____ факультета,

(образовательная программа, шифр)

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, отказываюсь от
 участия в программе академической мобильности в период
 _____ семестра в

(наименование вуза)

(город, страна) _____ учебного года по причине:

Дата: Подпись:

Ф.ПР III-04-08

Приложение 3
 (справочное)

«Соглашение об обучении (Learning Agreement)»

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 39 из 53
--	--	---

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20..../20..... Field of study:

Study period: from to.....

Name of student: Sending Country:	institution:
---	--------------

Details of the proposed study programme abroad

Receiving Country:	institution:
-----------------------	--------------

Course Code if any	Coursetitle	Semester	Receiving institution credits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature: _____ Date: _____

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/Learning Agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____

Receiving institution:

We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 40 из 53
--	--	---

Changes to original proposed study programme/Learning Agreement
(to be filled in only if appropriate)

Name of student:					
Sending institution: Country:					
Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS Credits
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O O		-----

Student's signature: _____ Date: _____

Sending institution: We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature _____ Date: _____ Date: _____	
Receiving institution: We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature _____ Date: _____ Date: _____	

Приложение II
(справочное)

Ф.ПР III-04-09

«Заявление о возвращении»

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 41 из 53
--	--	---

Председателю Правления - Ректору
НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса
Сагинова»

от обучающегося _____ курса,
_____ факультета,

(образовательная программа, шифр)

(ФИО, обучающегося)

Заявление

Прошу Вас считать меня вернувшимся (-ейся) из обучения с

(наименование вуза)

(город, страна) по программе академической мобильности с _____ года.

Декан факультета _____ ФИО
подпись

Заведующий кафедрой _____ ФИО
подпись

Обучающийся _____ ФИО
Подпись, дата

Ф.ПР III-04-10

Приложение К
(справочное)

ДОГОВОР

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 42 из 53
--	--	---

*на обучение в рамках программы академической мобильности за счет
внебюджетных средств/средств Республиканского бюджета*

<p style="text-align: center;">ДОГОВОР <i>на обучение в рамках программы академической мобильности за счет внебюджетных средств/средств Республиканского бюджета</i></p> <p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (ФИО студента) _____, _____ года рождения, ИИН _____ студент(ка) _____ курса, _____ факультета, образовательная программа «_____», именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся(ая)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:</p> <p style="text-align: center;">1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</p> <p>1.1. По итогам отбора претендентов Университет направляет Обучающегося(ую)ся для обучения за рубежом в рамках академической мобильности за счет внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»/ средств Республиканского бюджета в соответствии с условиями настоящего Договора.</p> <p>Обучающимся возмещаются расходы на прохождение академической мобильности по нормам, утвержденным Правлением НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», строго по утвержденной калькуляции расходов на обучение.</p> <p>1.2. Направление на обучение за пределы Республики Казахстан оформляется на основании приказа Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында бюджеттен тыс қаражат / республикалық бюджет қаражаты есебінен оқыту</i> ТУРАЛЫ ШАРТ</p> <p>«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ атынан _____ негізінде әрекет ететін, бұдан әрі – «Университет» деп аталатын, Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, бір жағынан, және _____ (Студенттің аты-жөні), _____ туған жылы, ЖСН _____, _____ курс, _____ факультетінің «_____» білім беру бағдарламасы бойынша білім алушысы, бұдан әрі – «Білім алушы» деп аталатын, екінші жағынан, төмендегідей осы Келісім-шартты жасасты:</p> <p style="text-align: center;">1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ</p> <p>1.1. Үміткерлерді іріктеу нәтижелері бойынша Университет Білім алушыны академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында шетелде оқуға жібереді. Оқу шығындары «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражаты есебінен, осы Келісімшартта белгіленген шығындар нормаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға байланысты шығындары Университет Басқармасы бекіткен нормаларға және оқу шығындарының бекітілген калькуляциясына сәйкес өтеледі.</p> <p>1.2. Қазақстан Республикасынан тыс жерге оқуға жіберу Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі Проректорының бұйрығы негізінде ресімделеді.</p>
--	---

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 43 из 53
--	--	---

<p>1.3. Денежные средства перечисляются Обучающемуся согласно утверждённой калькуляции расходов не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до выезда при наличии приказа о направлении, калькуляции и приглашения. Аванс на авиабилеты перечисляется по заявлению Обучающегося.</p> <p>1.4. Срок обучения за рубежом составляет 1 (один) семестр (_____ дней) в университете _____ (название университета).</p> <p>1.5. Днем отправления в поездку на обучение, в соответствии с приказом о направлении Обучающегося в рамках академической мобильности считается день отправления транспортного средства, определяемого по дате проездного документа.</p> <p>1.6. Днем приезда считается день прибытия транспортного средства, дата которого должна совпадать с датой проездного документа, согласно приказу о направлении Обучающегося в рамках академической мобильности.</p> <p style="text-align: center;">2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА</p> <p>2.1 Обучающийся обязан:</p> <p>2.1.1. Ознакомиться с нормой расходов на обучение в рамках академической мобильности, указанных в Приложении №1 до начала поездки.</p> <p>2.1.2. Обучающийся по возвращении с обучения обязан в течении 5 (пяти) рабочих дней сдать финансовый отчет в бухгалтерию университета.</p> <p>2.1.3. Остаток не использованных денежных средств подлежит возврату в кассу Университета в течение пяти рабочих дней по возвращении с обучения.</p> <p>2.1.4. Предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие понесенные расходы на обучение:</p> <p>1) За проживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - договор (двусторонний) на оказание услуг по проживанию с печатью и подписями; - документ, подтверждающий оплату за проживание - фискальный чек или банковский перевод с предоставлением оригинала выписки с карт- счета с печатью банка; 	<p>1.3 Акшалай қаражат Білім алушыға бекітілген шығыстар калькуляциясына сәйкес шығуға дейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей, жіберу туралы бұйрық, калькуляция және шақыру болған жағдайда аударылады. Әуе билеттеріне аванс Білім алушының өтініші бойынша аударылады.</p> <p>1.4. Шетелде оқу мерзімі 1 (бір) семестрді (_____ күн) _____ (университеттің атауы) университетінде құрайды.</p> <p>1.5. Академиялық ұтқырлық аясында Білім алушыны жіберу туралы бұйрыққа сәйкес, оқу сапарына шығу күні ретінде көлік құралының жол жүру құжатында көрсетілген кету күні есептеледі.</p> <p>1.6. Қайтып келу күні ретінде көлік құралының жол жүру құжатында көрсетілген және академиялық ұтқырлыққа жіберу туралы бұйрыққа сәйкес келетін келу күні есептеледі.</p> <p style="text-align: center;">2.КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫ</p> <p>2.1 Білім алушы міндетті:</p> <p>2.1.1. Академиялық ұтқырлық аясында оқу шығындарының нормаларымен, осы Келісім-шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген мәліметтермен сапарға шыққанға дейін танысу.</p> <p>2.1.2. Оқудан оралғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде университеттің бухгалтериясына қаржылық есеп тапсыру.</p> <p>2.1.3. Пайдаланылмаған қаржы қалдығын оқудан оралғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Университеттің кассасына қайтару.</p> <p>2.1.4. Бухгалтерияға оқу шығындарын растайтын құжаттарды ұсыну:</p> <p>1) Тұру шығындары:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екіжақты келісімшарт (мөрі мен қолдары бар); - тұру шығындарына төлем жасалғанын растайтын құжат: фискалдық чек немесе банк арқылы төленген жағдайда банктің мөрімен расталған карт-шоттан үзінді көшірме; - тұру қызметінің көрсетілгенін растайтын құжат: ұйымның мөрі мен жауапты тұлғаның қолы қойылған инвойс, жалға берушінің салықтық құжаттарының көшірмелері/жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі туралы құжат.
---	---

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 44 из 53
--	--	---

<p>-документ, подтверждающий оказание услуги по проживанию - инвойс с печатью организации и подписью ответственного лица, копии налоговых документов арендодателя/регистрация частного предпринимателя.</p> <p>2) Транспортные расходы - Авиаперевозки (класс-эконом; тариф-базовый):</p> <ul style="list-style-type: none"> -фискальный чек (при приобретении билета за наличный расчет); -выписка с банка о движении денег с карт-счета на день покупки авиабилета – если оплата была по безналичному расчету; -электронный билет; -все посадочные талоны; -копия паспорта с отметкой паспортно-таможенного контроля. <p>3) Медицинская страховка - полис (оригинал), чек об оплате страховки.</p> <p>4) Виза – чек (в случае подачи документов через визовый центр, обучающий(ая)ся обязуется оплатить сервисный сбор за счет собственных средств).</p> <p>5) Отчет о командировке.</p> <p>2.1.5. Возвратить университету выделенные денежные средства по программе академической мобильности, которые были использованы для покрытия расходов, не предусмотренных нормой расходов, указанных в Приложении 1.</p> <p>2.2. Обучающийся имеет право:</p> <p>2.2.1. Получить в бухгалтерии расписку о сдаче оригиналов первичных документов (отчет, проездные билеты и посадочные талоны, акты выполненных работ, счета фактуры, фискальные чеки, и т.п.);</p> <p>2.3. Университет обязан:</p> <p>2.3.1. Перечислить согласно п.1.3. денежные средства, выделенные по программе академической мобильности на лицевой счет Обучающегося(ей)ся;</p> <p>2.4. Университет имеет право:</p> <p>2.4.1. В случае утери первичных бухгалтерских документов, после до их восстановления, Бухгалтерия вправе принимать отчетные документы в формате PDF, распечатанные на бумажном носителе и заверенные переводом на русский язык</p>	<p>2) Көлік шығындары (эконом-класс, базалық тариф әуе билеттері):</p> <ul style="list-style-type: none"> -қолма-қол төлеммен сатып алынған жағдайда – фискалдық чек; -банк картасы арқылы төленген жағдайда – билет сатып алынған күнгі карт-шот бойынша ақша қозғалысының үзінді көшірмесі; -электрондық билет; -барлық отырғызу талондары; -паспорттың шекаралық-бақылау белгісі бар көшірмесі. <p>3) Медициналық сақтандыру - сақтандыру полисінің (түпнұсқасы); сақтандыру төлемінің түбіртегі.</p> <p>4) Виза шығындары - төлем туралы түбіртек (егер құжаттар визалық орталық арқылы тапсырылса, Білім алушы сервистік алымды өз қаражаты есебінен төлеуге міндетті).</p> <p>5) Іссапар есебі.</p> <p>2.1.5. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бөлінген қаражатты осы Келісім-шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген шығындар нормасында қарастырылмаған шығындарды жабу үшін пайдаланған жағдайда, оны Университетке қайтару.</p> <p>2.2. Білім алушының құқығы бар:</p> <p>2.2.1. Университеттің бухгалтериясынан түпнұсқа бастапқы құжаттарды (есеп, жол жүру билеттері мен отырғызу талондары, орындалған жұмыстар актілері, шот-фактуралар, фискалдық чектер және т.б.) тапсырғаны туралы қолхат алу.</p> <p>2.3. Университет міндетті:</p> <p>2.3.1. Осы Келісім-шарттың 1.3. тармағына сәйкес, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бөлінген қаражатты Білім алушының жеке шотына аударуға;</p> <p>2.4. Университеттің құқығы бар:</p> <p>2.4.1. Бастапқы бухгалтерлік құжаттар жоғалған жағдайда, олар қалпына келтірілгенге дейін Бухгалтерия PDF форматындағы, қағаз жеткізгіште басып шығарылған және Халықаралық ынтымақтастық департаменті орыс тіліне</p>
--	--

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 45 из 53
--	--	---

<p>Департаментом международного сотрудничества.</p> <p>Перечень первичных документов, подтверждающих расходы на обучение по программе «Академическая мобильность»:</p> <p>1) За проживание:</p> <ul style="list-style-type: none"> -договор (двусторонний) на оказание услуг по проживанию с печатью и подписями; -документ, подтверждающий оплату за проживание; - копия фискального чека или банковский перевод с предоставлением оригинала выписки с карт- счета с печатью банка; -документ, подтверждающий оказание услуги по проживанию - инвойс с печатью организации и подписью ответственного лица, копии налоговых документов арендодателя/регистрация частного предпринимателя. <p>2) Транспортные расходы - Авиаперевозки (класс-эконом; тариф-базовый):</p> <ul style="list-style-type: none"> -копия фискального чека (при приобретении билета за наличный расчет); -выписка с банка о движении денег с карт-счета на день покупки авиабилета – если оплата была по безналичному расчету; -электронный билет; -все посадочные талоны; -копия паспорта с отметкой паспортно-таможенного контроля. <p>3) Медицинская страховка - полис (оригинал), копия чека об оплате страховки.</p> <p>4) Виза — чек об оплате сервисного сбора. В случае подачи документов через визовый центр, обучающий(ая)ся обязуется оплатить сервисный сбор за счет собственных средств.</p> <p>5) Отчет о командировке</p> <p>2.4.2 Все документы, если нет определения «копия» предоставляются в оригинале.</p> <p>3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ</p> <p>3.1. Расходы на питание (суточные) по программе академической мобильности НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ. Данные расходы покрываются направляемым по</p>	<p>аудармасы куәландырылған есептік құжаттарды қабылдауға құқылы.</p> <p>Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу шығындарын растайтын бастапқы құжаттардың тізімі:</p> <p>1) Тұру шығындары:</p> <ul style="list-style-type: none"> -екіжақты келісімшарт (мөрі мен қолдары бар); -тұру шығындарына төлем жасалғанын растайтын құжат: фискалдық чек немесе банк арқылы төленген жағдайда банктің мөрімен расталған карт-шоттан үзінді көшірме; -тұру қызметінің көрсетілгенін растайтын құжат: ұйымның мөрі мен жауапты тұлғаның қолы қойылған инвойс, жалға берушінің салықтық құжаттарының көшірмелері/жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі туралы құжат. <p>2) Көлік шығындары (эконом-класс, базалық тариф әуе билеттері):</p> <ul style="list-style-type: none"> -қолма-қол төлеммен сатып алынған жағдайда – фискалдық чек; -банк картасы арқылы төленген жағдайда – билет сатып алынған күнгі карт-шот бойынша ақша қозғалысының үзінді көшірмесі; -электрондық билет; -барлық отырғызу талондары; -паспорттың шекаралық-бақылау белгісі бар көшірмесі. <p>3) Медициналық сақтандыру - сақтандыру полисінің (түпнұсқа); сақтандыру төлемінің түбіртегі.</p> <p>4) Виза — сервистік алымды төлегені туралы чек.</p> <p>Егер құжаттар визалық орталық арқылы тапсырылса, Білім алушы сервистік алымды өз қаражаты есебінен төлеуге міндетті.</p> <p>5) Іссапар есебі.</p> <p>2.4.2 Барлық құжаттар, егер «көшірме» деп көрсетілмесе, түпнұсқа түрінде ұсынылады.</p> <p>3. ҚОСЫМША ШАРТТАР</p> <p>3.1. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша тамақтану шығындары (тәуліктік төлемдер) ҚАРАСТЫРЫЛМАҒАН. Бұл шығындарды</p>
---	---

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 46 из 53
--	--	---

<p>академической мобильности за счет собственных средств.</p> <p>3.2. Обучающий(ая)ся обязан(а) следовать законодательству страны обучения и всем академическим и иным правилам, и нормам, установленным принимающей Стороной.</p> <p>3.3. Итоговым документом, подтверждающим обучение Обучающего(ей)ся по программе мобильности, является транскрипт об обучении, оригинал которого, передается в деканат, заверенный переводом Департаментом международного сотрудничества на государственном либо русском языке. Копия транскрипта передается в офис регистрации, а также хранится на кафедре.</p> <p>3.4. Если Обучающимся не освоены дисциплины-разницы во время нахождения по исходящей академической мобильности либо в случае неудовлетворительных оценок - дисциплины считаются задолженностью и изучаются в дополнительном летнем семестре на платной основе в Университете.</p> <p>3.5. Если по каким-либо причинам Обучающий(ая)ся прерывает свое обучение в принимающем Университете по собственному желанию, Обучающий(ая)ся обязан(а) произвести возврат всех средств, выделенных для обучения, согласно калькуляции расходов, а также в течение 3 (трех) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан письменно уведомить Университет о своем возвращении и прекращении обучения в принимающем Университете.</p> <p>3.6. В случае досрочного возвращения обучающегося по собственной инициативе либо по каким – либо другим причинам, Университет не несет никакой ответственности за прерванный учебный процесс и образовавшиеся долги по учебе, при этом обучающийся обязан произвести возврат всех средств выделенных для обучения согласно калькуляции расходов.</p> <p style="text-align: center;">4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p>	<p>академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы өз қаражаты есебінен өтейді.</p> <p>3.2. Білім алушы білім алу елінің заңдарын, сондай-ақ қабылдаушы Тарап белгілеген барлық академиялық және өзге де ережелер мен нормаларды сақтауға міндетті.</p> <p>3.3. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша Білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат – оқу транскрипті болып табылады. Транскриптің түпнұсқасы Департамент халықаралық ынтымақтастық тарапынан мемлекеттік немесе орыс тіліне расталған аудармасымен деканатқа өткізіледі. Транскриптің көшірмесі тіркеу офісіне тапсырылады, сондай-ақ кафедрада сақталады.</p> <p>3.4. Егер Білім алушы академиялық ұтқырлық аясында білім алған кезеңінде пәндік айырмашылықтарды меңгермесе немесе қанағаттанарлықсыз бағалар алса, бұл пәндер қарыз ретінде саналады және оларды қосымша жазғы семестрде Университетте ақылы негізде оқуға міндетті.</p> <p>3.5. Егер қандай да бір себептермен Білім алушы қабылдаушы Университетте оқуын өз еркімен тоқтатса, Білім алушы шығындар калькуляциясына сәйкес оқу үшін бөлінген барлық қаражатты қайтаруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде өзінің қайтып келгені және қабылдаушы Университетте оқуын тоқтатқаны туралы Университетке жазбаша түрде хабарлауға міндетті.</p> <p>3.6. Білім алушының өз бастамасымен немесе басқа да себептермен оқуын мерзімінен бұрын тоқтатуы жағдайында Университет үзіліске ұшыраған оқу процесі мен оқу барысында туындаған қарыздар үшін ешқандай жауапкершілік көтермейді. Сонымен қатар, білім алушы шығындар калькуляциясына сәйкес оқуға бөлінген барлық қаражатты қайтаруға міндетті.</p> <p style="text-align: center;">4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР</p>
--	--

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 47 из 53
--	--	---

<p>4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения всех его условий.</p> <p>4.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.</p> <p>4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском и казахском языках для каждой стороны и каждый из данных экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.</p> <p style="text-align: center;">5. ПОДПИСИ СТОРОН</p> <p>Университет «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды Техникалық университеті» КеАҚ/ НАО «Карагандинский Технический Университет имени Абылкаса Сагинова» Қазақстан Республикасы, 100012, Қарағанды қ., Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 56/ Республика Казахстан, 100012, г.Караганда, проспект Нурслутана Назарбаева, 56 Тел.: +7 (7212) 56-03-28, Факс: +7 (7212) 56-75-98 Email: office@ktu.edu.kz</p> <p>Басқарма мүшесі – Стратегиялық дамужәне интернационалдандыру жөніндегі Проректоры/ Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации</p> <p>Қолы/Подпись _____</p>	<p>4.1. Осы Келісім-шарт тараптар қол қойған сәттен бастап күшіне енеді және оның барлық шарттары орындалғанға дейін жарамды болады.</p> <p>4.2. Тараптардың жауапкершілігі Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес айқындалады.</p> <p>4.3. Келісім-шарт әр тарап үшін орыс және қазақ тілдерінде 2 данада жасалды және осы даналардың әрқайсысының заңдық күші бірдей.</p> <p style="text-align: center;">5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ</p> <p>Білім алушы/Обучающий(ая)ся Т.А.Ә/Ф.И.О: _____ туған жылы/года рождения ЖСН/ИИН: _____ Мекен-жай бойынша тұратын: /Прож.по адресу: _____ _____ Жеке куәлік №/ Уд. личн № _____ _____ Берілген/Выдан _____ «__» _____ 20__ ж/г. Тел: _____ Email: _____ Қолы/ Подпись _____</p> <p>Студенттің ата-анасы/Заңды өкілі Родитель/Законный представитель студента Мен/Я _____ _____, (Ата-анасының/заңды өкілінің Т.А.Ә.)/ (Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью): _____ ЖСН/ИИН: _____ Мекен-жай бойынша тұратын/Прож. по адресу: _____ _____ Жеке куәлік № /Уд. личн. № _____</p>
--	---

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 48 из 53
--	--	---

	Берілген/Выдан _____ «__» 20__ ж/г. Білім алушының осы Келісім-шартқа қол қоюына келісемін/ Согласен (на) на подписание Обучающимся настоящего Договора Қолы/Подпись _____
--	--

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 49 из 53
--	--	---

Приложение Л

№	Наименование университета	Страна	Проезд	Проживание	Страховка	Виза (консульский сбор)	Итоговая сумма на 1 человека
1	Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет	Россия					
2	Познанский технический университет	Польша					
3	Обудский университет	Венгрия					
4	Вильнюсский технический университет имени Гедиминаса	Литва					
5	Белостокский технический университет	Польша					
6	Тюменский индустриальный университет	Россия					

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 50 из 53
--	--	---

Приложение М
(справочное)

«Форма отчета в бухгалтерию»

Ф.ПР III-04-11

ОТЧЕТ
от «__» _____ 202 г.

фио

должность, кафедра (отдел)

В Г. _____

организация, предприятие

с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.
согласно приказу № _____ от «__» _____ 202 г.

Краткое содержание отчета:

Подпись подотчетного лица:

Отчет визируют:

- 1. Руководитель аппарата**
- 2. Руководитель структурного подразделения**
- 3. Помощник Ректора по режиму**

Приложение Н
(справочное)

Ф.ПР III-04-12

**Заявление-обязательство о принятии ответственности при участии в
программе академической мобильности**

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила организации программы внешней академической мобильности обучающихся	ПР III-04-2026 Версия 01 Дата 2026.06.16 Стр. 51 из 53
--	--	---

Факультет: _____

Образовательная программа: _____

Курс: _____

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(а) с условиями участия в программе академической мобильности и обязуюсь соблюдать их в соответствии с установленными правилами организации программы внешней академической мобильности обучающихся.

Я осознаю и подтверждаю, что:

Университет не несёт ответственности за отказ в выдаче визы, задержку или иные решения консульских служб третьих стран.

Университет не покрывает дополнительные или сопутствующие расходы, связанные с:

- оформлением визы, страховых полисов, билетов, проживания;
- повторной подачей документов в случае отказа в визе;
- изменением стоимости транспортных услуг и проживания;
- иными непредвиденными затратами, возникающими в процессе подготовки или поездки.

В случае отказа принимающего университета по причинам, не связанным с отправляющим университетом, я подтверждаю, что отправляющий вуз не несёт финансовой или иной ответственности за такое решение. В случае нарушения мной сроков подачи документов, требований принимающего университета, визового режима, учебной дисциплины или иных обязательств, я принимаю на себя полную ответственность за последствия, включая:

- невозможность участия в программе;
- дополнительные расходы;
- отмену поездки по моей вине.

Подтверждаю, что предоставил(а) все необходимые документы достоверно и своевременно, и обязуюсь соблюдать требования обеих сторон — отправляющего и принимающего университетов. Настоящее обязательство составлено для подтверждения моего информированного согласия с условиями участия в программе академической мобильности.

Дата: «__» _____ 20__ г. _____ /

Ф.И.О. _____ подпись

Ф.01-2026

Приложение О
(обязательное)
Лист согласования

[illegible]

Приложение П
(обязательное)
Лист ознакомления

[illegible]