

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 1-беті
---	--	---

БЕКІТІЛГЕН
Ғылыми Кеңестің
2026ж. 31.08 шешімімен
хаттама № 1

ЕРЕЖЕ

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ СЫРТҚЫ АКАДЕМИЯЛЫҚ ҰТҚЫРЛЫҚ БАҒДАРЛАМАСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕР III-04-2026

Дайындаған: ХЫД директорының м.а.
Рахымбаева Ө.Е.



Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 2-беті
---	--	---

Мазмұны

1	Қолдану саласы	4
2	Нормативтік сілтемелер	4
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
4	Жалпы ережелер	5
5	Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде шетелге оқуға жіберу тәртібі	6
6	Республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық	8
7	«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражаты есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық	11
8	Erasmus+ қаражаты есебінен қаржыландырылатын ұтқырлық	12
9	Білім алушылардың өз қаражаты есебінен ұтқырлық	15
10	Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ақпараттық сүйемелдеу	16
11	Шет тілін меңгеру деңгейін бағалауды ұйымдастыру тәртібі	17
12	Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру	18
13	Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын қаржыландыру	21
14	Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	26
15	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	26
16	Сақтау	26
17	Талдау және өзектендіру	26
18	Құжатқа өзгерістер енгізу	26
	А қосымшасы «Білім алушының өтініші»	27
	Б қосымшасы «Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша конкурсқа қатысуға қабылданған құжаттар туралы қолхат»	28
	В қосымшасы «Шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының сауалнамасына»	29
	Г қосымшасы «Халықаралық шарттар/келісімдер және академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға үміткерлерді іріктеу өлшемшарттары»	33
	Д қосымшасы «Академиялық ұтқырлық шеңберіндегі білім алушылардың негізгі және резервтік тізімдері»	35
	Е қосымшасы «ЖОЖ нысаны»	36
	Ж қосымшасы «Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысудан бас тартуға өтініш»	38
	З қосымшасы «Оқыту туралы келісім (Learning Agreement)»	39
	И қосымшасы «Қайтару туралы өтініш»	41

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 3-беті
---	--	---

К қосымшасы «Академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде бюджеттен тыс қаражат/Республикалық бюджет есебінен оқуға арналған шарт»	42
Л қосымшасы	49
М қосымшасы «Бухгалтерияға есеп нысаны»	50
Н қосымшасы «Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу кезінде жауапкершілікті қабылдау туралы өтініш-міндеттеме»	51
О қосымшасы «Келісу парағы»	52
П қосымшасы «Танысу парағы»	53

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 4-беті
---	--	---

1 Қолдану саласы

Осы Ереже «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ) білім алушыларының сыртқы академиялық ұтқырлығы шеңберінде оқу тәртібі мен оқу шарттарын айқындайды.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ереже мынадай сыртқы нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

2.1 «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы;

2.2 «Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының 2013.04.15 № 88-V Заңы;

2.3 «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19.11. № 613 бұйрығы;

2.4 «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік технология бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011.04.20 № 152 бұйрығы;

2.5 «Қашықтықтан оқыту бойынша білім беру ұйымдарына қойылатын талаптарды және қашықтықтан оқыту бойынша және жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша онлайн-оқыту нысанында оқу процесін ұйымдастыру ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 20 наурыздағы № 137 бұйрығы;

2.6 «Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу ережесін және олардың мөлшерлерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысы;

2.7 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы;

2.8 РҚ Х – 01 Құжатталған ақпаратты басқару;

2.9 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ академиялық саясаты.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде тиісті анықтамалары мен қысқартулары бар мынадай терминдер қолданылады:

ИКТ – ақпараттық-коммуникациялық технологиялар;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 5-беті
---	--	---

ҚР – Қазақстан Республикасы;
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы;
ЖОЖ – Жеке оқу жоспары;
GPA – Grade Point Average (грейд пойнт аверейдж) – дипломның орташа балы;
ХЫД – Халықаралық ынтымақтастық департаменті;
ҚБТ – қашықтықтан білім беру технологиялары;
АМД – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент;
ECTS – Еуропалық несие беру жүйесі;
«Platonus» АЖ - «Platonus» ақпараттық жүйесі
ЭС – Сараптамалық кеңес;
МНиВО РК – Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;
ЖОЖ – жұмыс оқу жоспары;
ЖЖОКББ – жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы

4 Жалпы Ережелер

4.1. Осы Ереженің күші «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім алушыларына (оның ішінде шетел азаматтарына) білім алушының бастамасы бойынша да, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ мен шетел арасындағы ынтымақтастық бағдарламалары шеңберінде де шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарына және серіктес жоғары оқу орындарына оқуға жіберіледі жағдайларды қоспағанда, бірлескен білім беру және (немесе) ғылыми қызметті көздейтін жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары, академиялық ұтқырлық тәртібі шетелдік жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық туралы шарттарда немесе келісімдерде белгіленген кезде және олардың құрамдас бөлігі болып табылады.

4.2. Осы Ереже мыналарды анықтайды:

Академиялық ұтқырлық – академиялық ұтқырлық – білім алушылардың немесе оқытушы-зерттеушілердің, педагогтердің белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқу, тағылымдамадан өту немесе зерттеулер жүргізу үшін басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ел ішінде немесе шетелде) оқытудың (модульдердің), оқу бағдарламаларының, пәндердің игерілген нәтижелерін міндетті түрде қайта есептей отырып, жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 6-беті
---	--	---

кейінгі білім беру ұйымында немесе басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқуын жалғастыру үшін академиялық кредиттер түрінде беріледі;

Кіріс сыртқы академиялық ұтқырлық – шетелдік білім алушыларды немесе білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін басқа шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарынан «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-қа ауыстыру;

Шығыс сыртқы академиялық ұтқырлық – білім алушыларды белгілі бір академиялық кезеңге (семестрге немесе оқу жылына) оқыту немесе зерттеу жүргізу үшін өз жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында кредиттер түрінде игерілген білім беру бағдарламаларын міндетті түрде қайта есептей отырып немесе басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқуын жалғастыру үшін шетелдегі басқа жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жоғары оқу орнынан кейінгі білім.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығының кез келген нысанының ұзақтығы академиялық кезең – семестр немесе оқу жылы.

5 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде шетелге оқуға жіберу тәртібі

5.1 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім алушыларының сыртқы академиялық ұтқырлығының мақсаты: білім алушыларды даярлау және кейіннен жұмысқа орналастыру сапасын арттыру, халықаралық жоғары білім беру жүйесіне және халықаралық ғылыми зерттеулерге қатысу, білім алушылардың халықаралық еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету, сондай-ақ білім беру нарығында «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ беделін нығайту, қазақстандық және шетелдік жоғары білім беру жүйелерінің үлкен үйлесімділігіне қол жеткізу.

5.2 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын меңгерген білім алушылар қатыса алады.

Бағдарламаға қатысуға мыналар үміткер бола алады:

- егер білім беру саласындағы уәкілетті органның шешімінде өзгеше көзделмесе, білім алушылар (бакалавриат, магистратура, докторантура), құжаттарды тапсыру сәтінде бірінші (бакалавриат үшін) немесе соңғы семестрде (барлық деңгейлер үшін) білім алушыларды қоспағанда.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 7-беті
---	--	---

5.3 Академиялық ұтқырлықты іске асыру сәтінде қаржыландырудың барлық нысандарындағы (ақылы және гранттық) білім алушылар үшін қатысуға жол беріледі.

5.4 Егер нақты бағдарламаның, халықаралық шарттың немесе қаржыландыру көзінің талаптарында өзгеше көзделмесе, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ шетелдік білім алушылары академиялық ұтқырлық бағдарламасына жалпы негіздерде қатыса алады.

5.5 Бұл ретте шетелдік білім алушылардың қатысуы визалық режимге, тіркеуге, болу мерзімдеріне және өзге де белгіленген нормаларға байланысты талаптарды қоса алғанда, Қазақстан Республикасының және қабылдаушы Тараптың көші-қон заңнамасын міндетті түрде сақтай отырып жүзеге асырылады. Шетелдік білім алушылар аталған талаптардың сақталуына және қажетті құжаттардың уақтылы ресімделуіне дербес жауапты болады, сондай-ақ Университетке олардың көші-қон мәртебесіне байланысты растайтын құжаттарды ұсынуға міндетті.

5.6 Академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-қа қабылданған шетелдік білім алушылар «Шетелдіктердің құқықтық жағдайы туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, «Халықтың көші-қоны туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, «Қазақстан Республикасына шетелдік азаматтардың келуі мен болуының, сондай-ақ олардың Қазақстан Республикасынан кетуінің қағидаларының» талаптарын және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-та белгіленген ішкі тәртіпті сақтауға міндетті.

5.7 Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушыларды шетелге оқуға жіберу мыналардың есебінен жүзеге асырылады:

- 1) республикалық бюджет қаражатынан;
- 2) «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражатынан;
- 3) жұмыс берушілердің, әлеуметтік, академиялық және ғылыми әріптестердің, халықаралық және отандық қорлардың, халықаралық стипендиялық бағдарламалардың (оның ішінде Erasmus+, DAAD, Mevlana, Stipendium Hungaricum, Global Korea Scholarship (GKS) және басқалардың) гранттары, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржыландыру көздері есебінен;
- 4) білім алушылардың жеке қаражатынан.

5.8 Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлығын жүзеге асыру үшін шетелдік университеттен қабылдаушы университет қол қойған ресми шақыру, қабылдаушы ЖОО-да игерілетін барлық пәндер мен «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ барлық пәндері көрсетілетін білім алушының жеке оқу жоспары мен оқуға келісімі негіз болып табылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 8-беті
---	---	---

5.9 Сыртқы академиялық ұтқырлыққа қатысушы ретінде білім алу үшін «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім алушыларын жіберу туралы мәселені қарау «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының атына білім алушылардың жеке өтініші бойынша жүзеге асырылады.

6 Республикалық бюджет есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық

6.1 Республикалық қаражат есебінен шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін ең төменгі шарттар мыналар болып табылады:

1) білім туралы құжаттың орташа балы:

бакалавр дәрежесін алуға үміткерлер үшін-аттестаттың немесе негізгі орта білім туралы куәліктің орташа балының және ағымдағы оқу жылындағы ағымдағы үлгерім туралы табельдің/транскриптің немесе арнаулы орта білім туралы дипломның GPA (Grade Point Average (Grade Point Average) кемінде 4,0 (5,0-ден) немесе 3,0 (4,0/4,33-тен)балына сәйкестігі - барлық өткен курстар үшін алынған бағалардың орташа арифметикалық мәні) немесе оқу орнынан растайтын құжатқа сәйкес оның баламасы;

2) оқыту тілін меңгеру деңгейі-В2 деңгейінен төмен емес.

6.2 Республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсты өткізу кезеңінде білім алушылар «Электрондық үкіметтің» электрондық веб-порталы арқылы (www.egov.kz) немесе білім беру ұйымының кеңсесі арқылы мынадай құжаттарды ұсынады:

- сыртқы академиялық ұтқырлық бойынша бағдарламаға қатысуға өтініш (*А қосымшасы*);

- осы Ережеге (*Б қосымшасына*) сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының және шет елдердің үкіметтері немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының толтырылған сауалнамасы;

- Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжатының көшірмесі;
- ұсыныс хат (кафедра меңгерушісінің, факультет деканының қолымен);
- қосымшасы бар жалпы орта білім туралы аттестаттың көшірмесі;
- қосымшасы бар негізгі орта білім туралы куәлік;
- ағымдағы оқу жылындағы үлгерім транскрипті;
- шет тілін меңгеру деңгейін растайтын халықаралық сертификат (IELTS —

5.5 — тен кем емес, TOEFL IBT-46 баллдан кем емес, Duolingo English Test-B2-ден төмен емес деңгей) немесе әңгімелесу нәтижелері бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ берген, В2 деңгейінен төмен емес шет тілін меңгеру деңгейін растайтын сертификат.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 9-беті
---	---	---

- дайындықтың тиісті бағыты бойынша үміткердің жетістіктерін растайтын дипломдардың, грамоталардың, сертификаттардың және өзге де құжаттардың көшірмелері (бар болса);

- Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) бекітілген(бұдан әрі- № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) № 072/у нысаны бойынша медициналық анықтама (шетелге шығу үшін);

- Қазақстан Республикасынан шыққан кезде он сегіз жасқа толмаған жағдайда, шетелге шығуға үміткердің ата-аналарының, қамқоршыларының, заңды өкілдерінің жазбаша келісімі;

- студенттің көп балалы отбасын растау үшін отбасы құрамы туралы құжат (бар болса);

- студенттің ата-анасының жоқтығын растайтын құжат (жетім немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер санаты үшін (бар болса);

- студенттің мүгедектігін растайтын құжат (бар болса).

6.3 Білім беру ұйымының кеңсесі арқылы құжаттарды қабылдау кезінде білім алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат *(В қосымшасы)* беріледі.

6.4 Үміткерге дұрыс емес құжаттар және (немесе) оларда қате мәліметтер ұсынылған жағдайда академиялық ұтқырлық шеңберінде конкурстық іріктеуге қатысуға рұқсат беруден бас тартылады.

6.5 Республикалық бюджет есебінен жіберілетін үміткерлерді іріктеу үшін «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ орындар санын анықтау және үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссия (бұдан әрі-Комиссия) құрылады. Кемінде 15 адамнан тұратын комиссия құрамына мәслихат депутаттары мен үкіметтік емес ұйымдардың тәуелсіз сарапшылары, сондай-ақ «Шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу Ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19.11. бұйрығына сәйкес қоғам қайраткерлері кіруге тиіс.

6.7 Үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның (республикалық бюджет есебінен) төрағасы «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректоры болып табылады. Үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның барлық мүшелерінің, соның ішінде төрағаның шешім қабылдау кезінде дауыстары тең болады. Үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссияның отырысы, егер оған Комиссия құрамының кемінде жартысы қатысса, заңды деп есептеледі. Комиссия Төрағасы болмаған жағдайда оның міндеттерін Комиссия Төрағасының орынбасары орындайды, ол комиссия отырысында комиссияның басқа мүшелерімен тең дәрежеде шешімдер қабылдау құқығымен төрағалық етеді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 10-беті
---	--	--

6.8 Үміткерлерді іріктеуді (республикалық бюджет есебінен) халықаралық шарттар/келісімдер және академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға үміткерлерді іріктеу өлшемшарттарына сәйкес Комиссия (бұдан әрі – үміткерлерді іріктеу өлшемшарттары) жүзеге асырады (*Г қосымша*).

6.9 Комиссия үміткерлердің ұсынылған құжаттарын (республикалық бюджет есебінен) қарайды және үміткерлерді іріктеу критерийлерінің балдарына сәйкес ашық дауыс беру арқылы академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың негізгі және резервтік тізімдерін (*Д қосымшасы*) жасайды.

6.10 Үміткер негізгі тізімнен оқуға барудан бас тартқан жағдайда оны ауыстыру резервтік тізімнің кезектілігіне сәйкес жүзеге асырылады. Бас тарту туралы өтініш еркін нысанда жазылады.

6.11 комиссия отырысы хаттама түрінде еркін нысанда ресімделеді. Комиссия отырысы барысында «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ресми интернет-ресурстарында немесе әлеуметтік желілерде онлайн-трансляция режимінде аудио-, бейнежазба жүргізіледі.

Комиссия отырыстарының хаттамалары, аудио - және бейнежазбалары ХЫД-те конкурс аяқталған сәттен бастап кемінде бір жыл сақталады.

6.12 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ үміткерлерді іріктеу жөніндегі комиссия ұсынған үміткерлер тізіміне сәйкес академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушыларды шетелге оқуға жіберу туралы бұйрық шығарады.

6.13. Республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушыларды шетелге оқуға жіберу «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Бұйрық университеттің ресми сайтында ол бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орналастырылады.

6.14 Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға конкурстан өткен үміткерлерді жіберу мерзімдері әрбір жағдайда оқу еліндегі академиялық кезеңнің басталуына сәйкес жеке айқындалады.

6.15 Республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға үміткерлерді іріктеу кезінде конкурстық балдар тең болған кезде мынадай ретпен артықшылығы болады:

1) жоғары GPA баллы бар үміткерлер (Grade Point Average – grade point average – оқу кезеңінде дипломның орташа балы 3,0-ден төмен емес);

2) шет тілі бойынша жоғары баллы бар үміткерлер (қабылдаушы тараптың жоғары оқу орнында оқу үшін қажетті B2 - ден төмен емес, білім беру ұйымы берген шет тілін меңгергені туралы сертификатпен немесе тілдік даярлықтың тиісті деңгейін растайтын халықаралық танылған сертификатпен расталған);

3) жетімдер немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 11-беті
---	--	--

4) бала кезінен мүгедектер немесе мүгедектер;

5) көп балалы отбасылардан үміткерлер.

6.16 Конкурстық іріктеу нәтижелері бойынша ХЫД іріктеу өлшемшарттарына сәйкес жиналған балдардың жиынтық саны негізінде үміткерлердің рейтингін қалыптастырады (*Е қосымшасы*).

6.17 Конкурстық іріктеу нәтижелерін Комиссия бекітеді және шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу Ережесінің талаптарына сәйкес Университеттің ресми интернет-ресурсында орналастырылады.

7 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражаты есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық

7.1 Шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін бюджеттен тыс қаражат есебінен ең төменгі шарттар мыналар болып табылады:

1) білім туралы құжаттың орташа балы:

бакалавр дәрежесін алуға үміткерлер үшін-аттестаттың немесе негізгі орта білім туралы куәліктің орташа балының және ағымдағы оқу жылындағы ағымдағы үлгерім туралы табельдің/транскриптің немесе арнаулы орта білім туралы дипломның GPA (Grade Point Average (Грейд Пойнт Авередж) кемінде 4,0 (5,0-ден) немесе 3,0 (4,0/4,33-тен) балына сәйкестігі - барлық өткен курстар үшін алынған бағалардың орташа арифметикалық мәні) немесе оқу орнынан растайтын құжатқа сәйкес оның баламасы;

2) оқыту тілін меңгеру деңгейі-B2 деңгейінен төмен емес.

7.2 Академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға арналған конкурсқа бюджеттен тыс қаражат есебінен қатысқысы келетін білім алушы осы Ереженің 6.2-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады. Егер қабылдаушы білім беру ұйымы қосымша талаптар белгілеген жағдайда, білім алушы қабылдаушы тараптың талаптарына сәйкес өзге де құжаттарды ұсынады.

7.3 Конкурстық балдар тең болған кезде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға үміткерлерді бюджеттен тыс қаражат есебінен іріктеу кезінде конкурсқа қатысуға ниет білдірген білім алушы мынадай ретпен артықшылыққа ие болады:

1) жоғары GPA баллы бар үміткерлер (Grade Point Average – грейд поинт аверейдж – оқу кезеңінде дипломның орташа балы 3,0-ден төмен емес);

2) білім беру ұйымы берген шет тілін меңгергені туралы сертификатпен не шет тілін меңгерудің тиісті деңгейін растайтын халықаралық деңгейде танылған сертификатпен расталған шет тілін меңгерудің жоғары деңгейі (қабылдаушы тараптың жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында оқу үшін қажетті B2 деңгейінен төмен емес) бар үміткерлер;

3) жетімдер немесе ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттер;

4) бала кезінен мүгедектер немесе мүгедектер;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 12-беті
---	--	--

5) көп балалы отбасылардан үміткерлер.

7.4 Республикалық бюджет қаражаты және бюджеттен тыс қаражат есебінен академиялық ұтқырлық шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысуға өтінім берген студенттер «Академиялық ұтқырлыққа өтінімдерді тіркеу журналына» тіркеледі.

7.5 Білім алушылар республикалық бюджеттен басқа қаражат есебінен сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысқан жағдайларда «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Сараптамалық кеңесі белгілеген тәртіппен конкурстық іріктеу жүргізіледі. Үміткерлерді іріктеу және номинанттардың тізімін бекіту Сараптамалық кеңес отырысының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

7.6 Білім алушыларды академиялық ұтқырлық шеңберінде бюджеттен тыс қаражат есебінен шетелге оқуға жіберу «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректорының бұйрығы негізінде жүзеге асырылады. Бұйрық Университеттің ресми сайтында ол бекітілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде орналастырылады.

8 Erasmus+ қаражаты есебінен қаржыландырылатын ұтқырлық

8.1 Erasmus + бағдарламасы – білім беру, кәсіптік оқыту, жастар және спорт саласындағы халықаралық ынтымақтастықты қолдауға бағытталған Еуропалық Одақтың бағдарламасы. Бағдарлама шеңберінде университеттің білім алушыларына, оқытушылары мен қызметкерлеріне академиялық ұтқырлыққа, оқытушылық қызметке, тағылымдамаларға, біліктілікті арттыруға және Еуропалық комиссияны қаржыландыру шарттарына сәйкес Бағдарламаға қатысушы мемлекеттердің және серіктес елдердің білім беру ұйымдарымен бірлескен жобаларды іске асыруға қатысу мүмкіндігі беріледі.

8.2. Erasmus + бағдарламасы – еуропалық бағдарлама Erasmus + академиялық ұтқырлық бағдарламаларына бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламаларын меңгерген университет білім алушылары, сондай-ақ ұтқырлық түріне және тиісті Erasmus+ жобасын іске асыру шарттарына байланысты университет оқытушылары мен қызметкерлері қатыса алады.

8.3 Білім алушылардың Erasmus + бағдарламасына қатысуы университет пен қабылдаушы білім беру ұйымы арасында жасалған қолданыстағы институционалдық келісім (Inter-Institutional Agreement) болған кезде, сондай-ақ Erasmus+ бағдарламасы мен қабылдаушы білім беру ұйымы белгілеген талаптарды сақтаған кезде жүзеге асырылады.

8.4 Шетелдік білім беру ұйымында оқыту жіберуші университетте білім алушыны даярлау бағытына (білім беру бағдарламасына) сәйкес келетін білім беру бағдарламасы бойынша жүзеге асырылуға тиіс.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 13-беті
---	--	--

8.5 Білім алушыларды конкурстық іріктеу мынадай өлшемшарттар бойынша жүзеге асырылады:

- үміткердің Erasmus+ жобасының талаптарына сәйкестігі;
- ұсынылған құжаттар пакетін бағалау;
- академиялық оқу үлгерімі;
- халықаралық сертификатпен немесе тілдік тестілеу нәтижелерімен расталған шет тілін меңгеру деңгейі (қажет болған жағдайда);
- бағдарламаға қатысуға ынталандыру және ұтқырлық аяқталғаннан кейін алған білімдері мен құзыреттерін қолдану әлеуеті;
- қабылдаушы университетте немесе жоба шарттарында көзделген қосымша өлшемшарттар.

8.6 Erasmus+ бағдарламасына қатысу үшін кандидаттарды конкурстық іріктеуді университеттің сараптамалық кеңесі ұсынылған құжаттар, академиялық үлгерім, шет тілін меңгеру деңгейі және Erasmus+ жобасының және (немесе) қабылдаушы білім беру ұйымының шарттарымен белгіленген өзге де критерийлер негізінде жүргізеді. Конкурстық іріктеу қорытындысы бойынша Сараптамалық кеңес ұсынылған кандидаттардың тізімін бекітеді.

8.7 Конкурстық іріктеуге қатысуға:

- бакалавриат студенттері — екінші курстан бастап;
- магистратура және докторантура білім алушылары – бірінші курстың бірінші семестрінен бастап жіберіледі.

8.8 Конкурстық іріктеуге қатысу үшін білім алушы осы Ереженің 6.2-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады, сондай-ақ:

- түйіндеме (Curriculum Vitae);
- қабылдаушы білім беру ұйымының талаптарында немесе Erasmus+ жобасының шарттарында көзделген өзге де құжаттар ұсынады.

8.9 Өтінімдерді қабылдау және конкурстық іріктеу мерзімі аяқталған кезде үміткердің университет алдында академиялық берешектері, тәртіптік жазалары және қаржылық міндеттемелері болмауы тиіс.

8.10 Академиялық ұтқырлық кезеңі басталғанға дейін білім алушы, жіберуші және қабылдаушы университеттер оқыту туралы Келісімге (Learning Agreement) қол қояды, онда:

- қабылдаушы университетте оқытылатын білім беру компоненттерінің тізбесі;
- оқу нәтижелерін тану (қайта есептеу) тәртібі;
- тараптардың құқықтары мен міндеттері анықталады.

8.11 Конкурстық іріктеу нәтижелері туралы ақпарат Конкурстық комиссия шешім қабылдаған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірілмей

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 14-беті
---	--	--

корпоративтік электрондық пошта және (немесе) өзге де электрондық коммуникация құралдары арқылы үміткерлердің назарына жеткізіледі.

8.12 Ұсынылған үміткер Erasmus+ бағдарламасына қатысудан бас тартқан не өзге себептер бойынша оның қатысуы мүмкін болмаған жағдайда Сараптамалық кеңес Erasmus+ жобасының талаптарына сәйкес келген жағдайда конкурстық іріктеу қорытындылары бойынша ең көп балл жинаған келесі үміткерді ұсынуға құқылы. Кандидатураны қабылдау туралы түпкілікті шешімді қабылдаушы ұйым қарайды.

8.13 Конкурстық іріктеуден өтпеген үміткерлердің келесі конкурстарға жалпы негіздерде қайта қатысуға құқығы бар.

8.14 Конкурстық іріктеу нәтижелері бекітілгеннен кейін Университет ұсынылған білім алушылардың құжаттарын Erasmus+ жобасының талаптарына сәйкес қабылдаушы ұйымға жібереді.

8.15 Қабылдаушы ұйым кандидатураны растағаннан кейін білім алушы оқыту туралы келісімге (Learning Agreement), ал қаржыландыру болған жағдайда — грант беру туралы Келісімге (Grant Agreement) қол қояды.

8.16 Бұрын Erasmus+ бағдарламасына қатысқан білім алушы осы Ереженің талаптары мен тиісті Erasmus+ жобасының шарттары сақталған кезде конкурстық іріктеуге қайта қатысуға құқылы.

8.17 Erasmus + бағдарламасы бойынша оқу кезеңінде білім алушы негізделген себептер болған кезде оқыту туралы келісімге (Learning Agreement for Studies) өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізуге құқылы. Өзгерістер Erasmus+ бағдарламасында белгіленген тәртіппен ресімделеді және білім алушылардың, жіберуші және қабылдаушы университеттердің жауапты тұлғаларының, сондай-ақ Erasmus+ бағдарламасының талаптарына сәйкес өзге де уәкілетті тұлғалардың келісуіне және бекітуіне жатады.

8.18 Оқу аяқталғаннан кейін білім алушы Erasmus+ бағдарламасының үйлестірушісінен қабылдаушы ЖОО-дан ресми баға үзінді көшірмесін (Transcript of Records) және оқу ұтқырлығын аяқтау туралы сертификат алады.

8.19 Білім алушының оқу туралы келісімнің (Learning Agreement) талаптарын орындамауы, сондай-ақ грант беру туралы келісімде (Grant Agreement) көзделген грант қаражатын пайдалану шарттарын бұзуы Erasmus+ бағдарламасына қатысуды тоқтату, Қазақстан Республикасының заңнамасында, Университеттің ішкі құжаттарында және Erasmus+ тиісті жобасының шарттарында көзделген шараларды қолдану үшін, сондай-ақ грант беру туралы келісімде (Grant Agreement) көзделген жағдайларда грант қаражатын қайтаруға негіз бола алады.

8.20 Erasmus+ бағдарламасы бойынша академиялық ұтқырлықты қаржыландыру Erasmus+ бағдарламасының ережелеріне және гранттық келісімнің (Grant Agreement) шарттарына сәйкес жүзеге асырылады. Қаржылық қолдаудың мөлшері мен түрлері Erasmus+ жобасының және гранттық келісімнің тиісті шарттарымен анықталады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 15-беті
---	--	--

9 Білім алушылардың өз қаражаты есебінен ұтқырлық

9.1 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысқан кезде білім алушы жеке қаражаты есебінен оқуға (егер ол ақылы болса), тұруға, жол жүруге, визаны ресімдеуге, медициналық сақтандыруға байланысты шығыстарды және қабылдаушы ұйымның және (немесе) академиялық ұтқырлық бағдарламасының шарттарында көзделген өзге де шығыстарды дербес көтереді.

9.2. Өз қаражаты есебінен сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға үлгерімінің орташа балы (GPA) 2,67-ден төмен емес білім алушылар жіберіледі. Шет тілін меңгеру деңгейі B2 деңгейінен төмен болмауы тиіс, оны халықаралық сертификатпен (IELTS — кемінде 5.5, TOEFL IBT — кемінде 46 балл, Duolingo English Test — B2 деңгейі немесе баламасы) не қабылдаушы білім беру ұйымы қабылдайтын өзге де құжатпен растауға болады. Егер қабылдаушы ұйым шет тілін меңгеру деңгейіне өзге талаптар белгілесе, қабылдаушы тараптың талаптары қолданылады.

9.3 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына өз қаражаты есебінен қатысқысы келетін білім алушы осы Ереженің 6.2-тармағында көзделген құжаттарды ұсынады.

9.4. Ұсынылған құжаттарды тексергеннен кейін халықаралық ынтымақтастық департаменті қабылдаушы тараптың талаптарына сәйкес білім алушыны қабылдаушы білім беру ұйымына ұсынуды жүзеге асырады.

9.5. Қабылдаушы білім беру ұйымынан білім алушыны қабылдау туралы ресми растауды (Letter of Acceptance / Letter of Invitation) алғаннан кейін халықаралық ынтымақтастық департаменті сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде білім алушыны оқуға жіберу туралы бұйрықтың жобасын дайындайды.

9.6. Академиялық ұтқырлық кезеңі басталғанға дейін білім алушы, жіберуші және қабылдаушы университеттер оқу туралы Келісімді (Learning Agreement) қоса алғанда, академиялық ұтқырлық бағдарламасының шарттарында көзделген құжаттарды, сондай-ақ академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру үшін қажетті өзге де құжаттарды ресімдейді және оларға қол қояды.

9.7 Шетелдік ЖОО-да және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-та оқуға жататын пәндерді қамтитын жеке оқу жоспарын (бұдан әрі мәтін бойынша – ЖОЖ) ресімдеу сыртқы академиялық ұтқырлықтың міндетті шарты болып табылады. ЖОЖ міндетті түрде үш тілде (мемлекеттік, орыс, ағылшын) жасалады.

9.8 Егер игеруге жоспарланатын пәндер жеке оқу жоспарына енгізілмесе, осы Ереже шетелдік білім беру ұйымында білім алушылардың оқуын дербес ұйымдастыру жағдайларына қолданылмайды.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 16-беті
---	--	--

9.9 Білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуын растайтын қорытынды құжат ресми транскрипт (Transcript of Records) немесе қабылдаушы білім беру ұйымы танитын оқыту нәтижелерін растайтын өзге де құжат болып табылады.

9.10 Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер енгізіледі: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалары, игерілген академиялық кредиттердің саны.

9.11 Әріптес ЖОО-дан баға алғанын растайтын құжаттың түпнұсқасы студенттің жеке ісінде сақталады.

10 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларын ақпараттық сүйемелдеу

10.1 Сыртқы академиялық ұтқырлықты ақпараттық қолдау жөніндегі жұмысқа жалпы басшылықты Университеттің Халықаралық ынтымақтастық департаменті (ХЫД) жүзеге асырады.

10.2. ХЫД білім алушыларды қаржыландыру көзіне қарамастан сыртқы академиялық ұтқырлықтың барлық бағдарламаларына қатысуға құжаттарды қабылдаудың басталғаны туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді:

- Университеттің ресми веб-сайтында ақпаратты орналастыру;
- Университеттің әлеуметтік желілердегі ресми аккаунттарындағы жарияланымдар;
- ақпараттық күндер, презентациялар, консультациялар және өзге де ақпараттық-түсіндіру іс-шараларын өткізу;
- Университеттің өзге де ақпараттық ресурстарын пайдалану.

Ақпараттық хабарлама қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде орналастырылады және құжаттарды қабылдау мерзімін, әріптес ЖОО тізбесін, кандидаттарға қойылатын талаптарды, қажетті құжаттар тізбесін, сондай-ақ оларды беру орны мен тәртібі туралы мәліметтерді қамтуға тиіс.

10.3 Құжаттарды қабылдау мерзімі аяқталғаннан кейін ХЫД сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламаларына қатысуға өтінім берген үміткерлердің тізімін қалыптастырады.

10.4. ХЫД үміткерлерді әңгімелесу өткізілетін күні, уақыты және орны туралы білім алушылардың корпоративтік электрондық поштасына және (немесе) өзге де байланыс құралдары арқылы тиісті хабарламалар жіберу арқылы хабардар етуді қамтамасыз етеді.

11 Шет тілін меңгеру деңгейін бағалауды ұйымдастыру тәртібі

11.1 ХЫД шет тілдері кафедрасымен бірлесіп, республикалық бюджет қаражаты, университеттің бюджеттен тыс қаражаты, Erasmus+ бағдарламасының

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 17-беті
---	--	--

қаражаты есебінен қаржыландырылатын сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламалары бойынша конкурстық іріктеуге қатысатын үміткерлердің шет тілін меңгеру деңгейін бағалау үшін ағылшын тілі бойынша әңгімелесу өткізуді, сондай-ақ, егер мұндай бағалауды жүргізу осы Ережеде (немесе) тиісті бағдарламаның шарттарымен көзделген болса, өзге де қаржыландыру көздерін ұйымдастырады.

11.2 Шет тілін меңгеру деңгейін растайтын қолданыстағы халықаралық сертификат болған жағдайда үміткерлер әңгімелесуден өтуден босатылады. Растау ретінде IELTS (кемінде 5.5) немесе TOEFL IBT (кемінде 46 балл) сертификаттары қабылданады. Халықаралық сертификат болмаған жағдайда ағылшын тілін меңгеру деңгейі әңгімелесу нәтижелері бойынша айқындалады.

11.3 Шет тілін білу деңгейі CEFR шкаласы бойынша анықталады (Common European Framework of Reference for Languages). Баллдық бағаны Университет келесідей белгілейді:

- A1–A2 — 0 балл;
- B1 — 1 балл;
- B2 — 2 балл;
- C1 — 3 балл;
- C2 — 4 балл.

11.4 IELTS немесе TOEFL халықаралық сертификаты жоқ және әңгімелесу нәтижелері бойынша B2-ден төмен емес ағылшын тілін меңгеру деңгейін растаған үміткерлерге Университет ағылшын тілін меңгерудің тиісті деңгейін растайтын анықтама береді.

11.5 Әңгімелесу өткізу үшін жыл сайын Басқарма мүшесі-стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректордың бұйрығымен шет тілін меңгеру деңгейін бағалау жөніндегі Комиссияның құрамы бекітіледі.

11.6 Комиссия құрамына ХЫД өкілдері, шет тілдері кафедрасының меңгерушісі, шет тілдері кафедрасының оқытушылары, сондай-ақ Университет басшылығының шешімі бойынша Университеттің өзге де қызметкерлері кіреді.

11.7 Комиссия шет тілін меңгеру деңгейін бағалауды жүргізеді, нәтижелерді хаттамамен ресімдейді және оларды ХЫД-ге береді.

11.8 Әңгімелесу нәтижелері ағылшын тілін білу деңгейін айқындау жөніндегі комиссия отырысының хаттамасымен ресімделеді және осы Ережеде көзделген жағдайларда конкурстық іріктеу жүргізу кезінде ескеріледі.

12 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру

12.1 Білім алушыларды сыртқы академиялық ұтқырлық кезінде дәстүрлі және қашықтықтан оқыту форматтарында оқытуды ұйымдастыру жетекшілік ететін кафедра мен ХЫД арасында жүзеге асырылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 18-беті
---	--	--

12.2 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ кафедралары ХЫД және білім алушыларға ұсынылған материалдар негізінде кафедра бағыттары бойынша шетелдік жоғары оқу орындарын шетелдік ЖОО-да оқуға жоспарланған пәндерге, академиялық бағдарламаларды іздестіруді және талдауды жүзеге асырады, сондай-ақ «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бірқатар пәндерін алмастыру мүмкін болмаған жағдайда ЖОО-ға сәйкес пәндер бойынша қашықтықтан оқыту нысанын пайдалануды қамтамасыз етеді .

12.3 Білім алушы шетелдік ЖОО-да білім алушыларға оқуға жоспарланатын пәндерді, оның ішінде «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-та қашықтықтан білім беру технологияларын қолдана отырып, ЖОЖ (*Ж қосымшасы*) алдын ала ресімделген жағдайда ғана сыртқы академиялық ұтқырлыққа қатысушы бола алады, бұл ретте оқытуды қашықтықтан оқыту форматына ауыстыру бүкіл оқу кезеңі үшін академиялық кредиттердің жалпы көлемінен 20%-дан аспауға тиіс.

12.4 ЖОЖ қалыптастыру кезінде білім алушының қолданыстағы оқу жоспарының элективті пәндерінің бір бөлігі шетелдік ЖОО-да оқуға жоспарланған пәндермен ауыстырылады.

12.5 білім алушы шетелдік ЖОО-да оқу басталғаннан кейін 2 аптадан кешіктірмей Басқарма мүшесі - академиялық мәселелер жөніндегі проректордың атына электрондық пошта (немесе басқа тәсілдермен) арқылы бекітілген ЖОЖ-ның элективті пәндерін өзгертуге өтінім беруге құқылы.

12.6 Шетелдік ЖОО-да ЖОЖ пәндері бойынша оң баға алған жағдайда, факультет студентті шетелдік ЖОО-ға оқуға жіберу алдында жаңа ЖОЖ қалыптастыру кезінде білім алушының оқу жоспарынан шығарылған «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ элективті пәндерін тапсыруды талап етуге құқылы емес.

12.7 Шетелдік жоғары оқу орнының пәндері бойынша қанағаттанарлықсыз баға алған және оны алған жері бойынша осы берешекті жою мүмкіндігі болмаған жағдайда, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ пәндерінен тұратын ЖОЖ құрастырылады. «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ осы пәндерді жою ақылы негізде жүзеге асырылады.

12.8 ЖОЖ қалыптастыру кезінде «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ пәнін (бірқатар пәндерді) дәстүрлі форматта шетелдік ЖОО-да оқуға жоспарланған пәндерге ауыстыру мүмкін болмаған жағдайда, жетекшілік ететін кафедра жүзеге асыратын қашықтықтан оқыту нысаны айқындалады.

12.9 Шетелдік ЖОО-ның есептелген кредиттері сараланған бағалау, кредиттер саны және сағат саны көрсетілген транскрипт болған жағдайда ғана білім алушының ағымдағы/кумулятивтік рейтингіне енгізіледі. Транскрипт

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 19-беті
---	--	--

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-қа үш тілде (мемлекеттік, орыс, ағылшын) ұсынылады. Транскрипт болмаған жағдайда қандай да бір тілде нотариалды куәландырылған аударма ұсынылады.

12.10 Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың толық көлемде игерген және транскриптпен расталған оқу нәтижелерін академиялық саясатқа сәйкес ЖОО міндетті түрде қайта тапсырылады.

12.11 Халықаралық алмасу білім беру бағдарламалары немесе әріптестік бағдарламалар негізінде шетелдік жоғары оқу орындарында оқыған студенттерге, магистранттарға және докторанттарға академиялық ұтқырлық шеңберінде университеттің бекітілген оқу жоспарына сәйкес пәндер бойынша шетелде оқу кезеңінде оқыған кредиттері есептелуі мүмкін.

12.12 Академиялық ұтқырлық шеңберінде зерделенген қосымша пәндерді кафедра меңгерушісінің қызметтік жазбасы негізінде тіркеуші кеңсенің ақпараттық жүйесіне енгізеді.

12.13 Сынақ академиялық саясатқа сәйкес ең төменгі D (1,0; 50-54%) мен ең жоғары A (4,0; 95-100%) аралығында төрт балдық жүйе бойынша цифрлық баламаға сәйкес келетін білім алушының оқу жетістіктерін бағалаудың әріптік жүйесіне теңестіріледі.

12.12 Білім алушылардың оқыған пәндері туралы жазбалар автоматты түрде «Platonus АЖ» енгізіледі.

12.13 Академиялық ұтқырлықтан дәстүрлі және қашықтықтан өтетін білім алушылар:

- серіктес ЖОО-да болған кезде жетекшілік ететін кафедрамен, деканатпен және ЕМС қызметкерлерімен байланысты қолдайды;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-та ДОТ көмегімен немесе білім алушының ЖОЖ бекіткен дәстүрлі форматта игеруге жататын пәндер бойынша оқудан өтеді, бұл ретте серіктес ЖОО еліндегі уақытша айырмашылықты ескере отырып;

12.14 Академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысудан бас тартқан жағдайда білім алушы кеткенге дейін 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей ХЫД-ге бас тартуға өтініш беруге міндетті (3 қосымшасы).

12.15 Еуропалық университетке немесе АҚШ университетіне академиялық ұтқырлық бағдарламасын ресімдеу кезінде білім алушы кафедрамен (3 қосымшасы) бірлесіп еуропалық аударма кредиттік бірліктер жүйесін (EuropeanCreditTransferSystem, ECTS) оқыту туралы келісім (Learning Agreement) жасайды және қол қояды.

12.16 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аяқталғаннан кейін білім алушыға академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқудан оралу туралы өтінішті шетелдік ЖОО-да оқуды аяқтағаннан кейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей (II қосымшасы) ХЫД-ге беру қажет, сондай-ақ ХЫД-ге транскриптің көшірмесін, деканатқа транскриптінің түпнұсқасын ұсынады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 20-беті
---	--	--

12.17 Білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқудан оралу туралы өтініші және транскриптің алынған көшірмесі негізінде халықаралық ынтымақтастық департаментінің қызметкерлері оралу туралы бұйрық шығарады. Осы бұйрықтың көшірмесі тиісті факультетке және Тіркеу кеңсесіне беріледі.

12.18 Тиісті кафедра меңгерушісі кафедра құзыретіне жататын бөлікте академиялық ұтқырлық бағдарламаларын іске асыруды сапалы ұйымдастыруға жауапты, академиялық ұтқырлық бағдарламалары шеңберінде білім алушылар меңгеретін пәндер мазмұнының «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім беру бағдарламаларына және білім алушының жеке оқу жоспарына сәйкестігін қамтамасыз етеді, сондай-ақ білім алушының бекітілген ЖОЖ сәйкес «Platonus» ақпараттық жүйесіне оқу процесінің ұйымдастырылуын және ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау нәтижелерінің уақтылы енгізілуін бақылауды жүзеге асырады.

12.19 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша шетелдік серіктес ЖОО-да білім алушыларға қол жеткізілген оқу нәтижелері академиялық саясатқа сәйкес белгіленген тәртіппен академиялық кредиттерді қайта есептей отырып танылады.

12.20 Шетелдік жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында білім алушылар Жеке оқу жоспарында көзделмеген қосымша пәндерді игерген жағдайда, мұндай пәндер туралы мәліметтер қабылдаушы білім беру ұйымының ресми транскриптіңде (Transcript of Records) көрсетілуге тиіс. Көрсетілген пәндерді дипломға қосымшаға енгізу туралы шешім білім алушының өтініші, ресми транскрипт және оқу нәтижелерін қайта есептеу жөніндегі комиссияның шешімі негізінде Университет белгілеген тәртіппен қабылданады.

13 Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын қаржыландыру

13.1 Республикалық бюджет қаражаты және бюджеттен тыс қаражат есебінен «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім алушыларының сыртқы академиялық ұтқырлығын қаржыландыруды бақылауды бухгалтерия академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқуға жіберу және шетелдік ЖОО-да оқуға арналған шығыстарды калькуляциялау туралы шақыру, бұйрық бере отырып жүзеге асырады.

Шығыстардың калькуляциясы қабылдаушы білім беру ұйымының ресми шақыруы негізінде оқу еліне және семестрге (Ресей, Еуропа — 150-160 күн; Оңтүстік-Шығыс Азия — 140-150 күн), сондай-ақ академиялық ұтқырлық бағдарламасында көзделген тұру жағдайлары мен өзге де шығыстарды ескере отырып қалыптастырылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 21-беті
---	--	--

13.2 Сыртқы академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға бюджеттен тыс қаражат және республикалық бюджет қаражатын бөлу кезінде:

1) тәуліктік шығыстарды төлеу білім алушылардың өз қаражатынан (болу елінің ішінде тамақтануға, көлікке арналған шығыстар, сондай-ақ шетелде болуға байланысты өзге де жеке шығыстар) жүргізіледі;

2) көлік шығыстары, тұруға, визаға және медициналық сақтандыруға арналған шығыстар бюджет қаражатынан ҚР ҒЖБҚ қаржыландыру нормалары шегінде жүргізіледі.

13.3 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражат бөлген кезде тиісті қаржы жылына қаржыландыру сомасын тағайындау туралы шешім Басқарма отырысында жыл сайын бекітіледі.

13.4 Шетелге шыққанға дейін білім алушы университеттің бюджеттен тыс қаражаты/республикалық бюджет қаражаты есебінен академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде оқуға арналған шартқа қол қоюға міндетті, онда қаржыландыру шарттары, ақшалай қаражатты беру және қайтару тәртібі, сондай-ақ растайтын құжаттар тізбесі және шығыстар нормалары (*К қосымшасы*) айқындалады.

13.5 Білім алушыны бюджет қаражаты есебінен шетелге оқуға жіберген кезде көлік шығыстары (авиа рейс), тұруға, визаға және медициналық сақтандыруға арналған шығыстар бюджет қаражатынан ҚР ҒЖБМ қаржыландыру нормалары шегінде жүргізіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражаты есебінен университет жыл сайын университет Басқармасының шешімімен бекітілетін және осы Ережеге қосымша болып табылатын шығыстар нормаларына сәйкес көлік шығыстарын (әуе сапары), тұруға (жатақханаға) арналған шығыстарды, консулдық алым мен медициналық сақтандыруды ішінара қаржыландырады.

13.6 Академиялық ұтқырлық бойынша оқуға шығатын мемлекеттік білім беру гранты бойынша білім алушыға шетелдік ЖОО-да оқудың барлық уақытында толық көлемде стипендия сақталады.

13.7 Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқудан оралғаннан кейін республикалық бюджет қаражаты және бюджеттен тыс қаражат есебінен қаржыландыру алған білім алушы 5 (бес) жұмыс күні ішінде бухгалтерия бекіткен есепті және іс жүзінде жұмсалған ақша қаражатының шығыстарын растайтын құжаттарды сапар қорытындысы бойынша (*Л қосымшасы*) бухгалтерияға ұсынуға міндетті.

13.8 Білім алушы қабылдаушы университетте оқуын дәлелді себептерсіз, оның ішінде өз бастамасы бойынша не өзге де себептер бойынша мерзімінен бұрын тоқтатқан жағдайда, білім алушы бекітілген шығыстар калькуляциясына сәйкес университетке оқуға бөлінген барлық қаражатты өтеуге міндетті.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 22-беті
---	--	--

Университет үзілген оқу процесі мен туындаған академиялық қарыз үшін жауап бермейді.

13.9 Бюджеттен тыс және республикалық бюджет қаражаты есебінен бөлінген қаражаттың пайдаланылмаған қалдықтары ақшалай қаражатты бастапқы аудару күніне белгіленген Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің бағамы бойынша Қазақстан Республикасының ұлттық валютасындағы Университет бухгалтериясына міндетті түрде қайтарылуға жатады.

13.10 Бұл ретте «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ білім алушыларына мынадай қағидаларды ескеру қажет:

- шетелдік ЖОО-ға оқуға жіберілетін білім алушылар визаны Қазақстан Республикасындағы шет мемлекеттердің консулдық мекемелеріне жүгіну арқылы дербес ресімдейді;

- шетелдік ЖОО-ға оқуға жіберілетін білім алушылар медициналық сақтандыруды Қазақстан Республикасының сақтандыру ұйымдарына жүгіну жолымен дербес ресімдейді;

- білім алушының өз кінәсінен құжаттарды тиісінше ресімдемей шетелге шығуы осы Ережені бұзу болып табылады;

- шетелде болу кезеңі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік шекарасын кесіп өту кезінде жол жүру құжаттары мен шекаралық бақылау белгілері бойынша айқындалады;

- шетелге шығудың күшін жою тиісті бұйрықпен ресімделеді;

- Қазақстан Республикасынан тысқары жерлерге оқуға жіберу Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректордың мақсаты, мерзімі және болатын елі, сондай-ақ бекітілген қаржы сметасы (шығыстардың калькуляциясы) көрсетілген бұйрығы негізінде жүзеге асырылады;

- академиялық ұтқырлықтан өтуге арналған шығыстарды өтеу шығыстардың белгіленген нормаларына сәйкес және шығыстардың бекітілген калькуляциясында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады;

- ақшалай қаражат жолдау туралы бұйрық, калькуляция және шақыру болған кезде шығыстарға дейін күнтізбелік 15 (он бес) күннен ерте емес бекітілген шығыстар калькуляциясына сәйкес білім алушыға аударылады. Авиабилеттерге аванс білім алушының өтініші бойынша аударылады;

- оқуға шығу, сондай-ақ бұйрықпен белгіленген мерзімнен кешірек, құжаттарды тиісті ресімдемей Университетке оралу оқу тәртібін бұзу болып табылады. Жіберуші университеттен шығуға және қабылдаушы университетке келуге кедергі келтіретін дәлелді себептер туындаған жағдайда білім алушы халықаралық ынтымақтастық департаментіне оқу мерзімін ауыстыру үшін растайтын құжаттарды қоса бере отырып, Басқарма Төрағасы – Ректордың атына дәлелді өтінішті алдын ала беруге міндетті.

13.11 Білім алушының міндеттері:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 23-беті
---	--	--

– академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберілетін білім алушы қатысу шарттарымен танысқанын және тиісті міндеттемелердің қабылданғанын растайтын Міндеттеме-өтінішке (*М қосымшасына*) қол қоюға міндетті;

- республикалық бюджет қаражаты немесе Университеттің бюджеттен тыс қаражаты есебінен шетелге оқуға жіберілетін білім алушы оқуға жіберу туралы бұйрық негізінде ғана шығуды жүзеге асыруға міндетті;

- бұйрықта көрсетілген оқудың басталу күні қабылдаушы білім беру ұйымының ресми шақыруы негізінде қалыптастырылады және білім алушының қабылдаушы білім беру ұйымына келуін жоспарлау үшін бағдар болып табылады;

– білім алушының қабылдаушы білім беру ұйымына бұйрықта көрсетілген оқу басталғанға дейін күнтізбелік 2 (екі) күн бұрын тек қоныстануды, тіркеуді және бейімделу рәсімдерінен өтуді ұйымдастыру мақсатында келуіне жол беріледі;

– білім алушыға байланысты емес объективті мән-жайлар туындаған жағдайда (оның ішінде келу визасын берудің кешігуі, қолжетімді көлік билеттерінің болмауы не өзге де құжатпен расталған себептер) білім алушы жіберуші білім беру ұйымын дереу хабардар етуге және келу мерзімдерінің ықтимал өзгеруін қабылдаушы білім беру ұйымымен келісуге міндетті;

– білім алушы осы Ережеде көзделген және жіберуші және қабылдаушы ұйымдармен келісілген келу және кету мерзімдерінің ықтимал түзетулерін ескере отырып, оқуға жіберу туралы бұйрықта белгіленген мерзімдер шегінде жол жүру құжаттарын (авиакомпания, теміржол және өзге де билеттерді) сатып алуды жоспарлауға міндетті;

– білім алушының қабылдаушы білім беру ұйымында бұйрықта көрсетілген белгіленген оқу кезеңі аяқталғаннан кейін тек қана шығу, қажетті құжаттарды ресімдеу және әкімшілік рәсімдерді аяқтау мақсатында күнтізбелік 2 (екі) күнге дейін болуына жол беріледі;

- білім алушы қабылдаушы елдің консулдық және көші-қон органдарының талаптарын сақтауды қоса алғанда, келу визасын, сақтандыруды және академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу үшін қажетті өзге де құжаттарды уақтылы ресімдеуге толық жауапты болады;

- білім алушы қажетті құжаттардың тізбесін, беру мерзімдерін, визаны ресімдеуге қойылатын талаптарды, сондай-ақ қабылдаушы елдің визалық саясатындағы өзгерістерді дербес қадағалайды және көрсетілген талаптардың уақтылы орындалуына жауапты болады;

– визаны уақтылы ресімдемеу, оны беруден бас тарту не білім алушының кінәсінен визалық талаптарды бұзуға байланысты өзге де мән-жайлар жіберуші және қабылдаушы білім беру ұйымдарының келісімінсіз оқу мерзімдерін өзгерту, шығыстарды өтеу немесе академиялық ұтқырлық кезеңін ұзарту үшін негіз болып табылмайды;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 24-беті
---	--	--

– білім алушының келу, кету мерзімдерінің, жүру маршрутының немесе болу кезеңінің кез келген өзгерістеріне алдын ала хабарлама және (қажет болған жағдайда) жіберуші және қабылдаушы білім беру ұйымдарымен жазбаша келісім бойынша ғана жол беріледі.

- осы Ереженің талаптарын сақтамау академиялық тәртіпті бұзу болып табылады және тәртіптік және қаржылық жауапкершілікке әкеп соғуы мүмкін.

13.12 «Академиялық ұтқырлық» бағдарламасы бойынша оқуға арналған шығыстарды растайтын құжаттардың тізбесі (барлық құжаттар, егер «көшірме» анықтамасы болмаса, түпнұсқада ұсынылады):

1) Тұру үшін:

- мөрі мен қолдары бар тұру бойынша қызметтер көрсетуге арналған шарт (екіжақты);

- тұру үшін төленгенін растайтын құжат - фискалдық чек немесе банк мөрі бар карт-шоттан үзінді көшірменің түпнұсқасын ұсына отырып, банктік аударым;

- тұру бойынша қызмет көрсетуді растайтын құжат-ұйымның мөрімен және жауапты тұлғаның қолымен инвойс, жалға берушінің салық құжаттарының көшірмелері / жеке кәсіпкерді тіркеу.

2) Көлік шығыстары - авиатасымалдар (класс-эконом; тариф-базалық):

- фискалдық чек (билетті қолма-қол ақшамен сатып алған кезде);

-Егер төлем қолма-қол ақшасыз есеп айырысу бойынша болса, авиабилетті сатып алған күнге карт-шот бойынша ақша қозғалысы туралы банктен үзінді көшірме;

- электрондық билет;

- барлық отырғызу талондары;

- паспорттық-кедендік бақылау белгісі бар паспорттың көшірмесі.

Багажды алып жүруге, орынды таңдауға, отыру басымдылығы, авиакомпанияның қосымша сервисіне және өзге де қосымша қызметтерге ақы төлеуге байланысты шығыстар академиялық ұтқырлық бағдарламасы шеңберінде өтелетін көлік шығыстарына жатпайды.

3) Медициналық сақтандыру-полис (түпнұсқа), сақтандыру төлемі туралы чек;

4) Виза-чек (құжаттарды визалық орталық арқылы берген жағдайда, білім алушы өз қаражаты есебінен сервистік алымды төлеуге міндеттенеді).

5) Іссапар туралы есеп:

- бастапқы бухгалтерлік құжаттарды жоғалтқан кезде шығыстар өтелмейді. Құжаттардың түпнұсқаларын қалпына келтіру мүмкіндігі болған жағдайда шығыстар нақты құжаттар бойынша қабылданатын болады;

- пайдаланылмаған ақша қаражатының қалдығы оқудан оралғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде Университет кассасына қайтарылуға жатады;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 25-беті
---	--	--

- білім алушы пайдаланылмаған ақшалай қаражатты тапсыру мерзімдерін бұзған жағдайда, бухгалтерия Университет басшылығының рұқсатымен және есеп беруші тұлға қол қойған қолхат негізінде Университет алдындағы берешекке баламалы соманы ұстайды.

14 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы Ережені келісу Х-01 РҚ-ға сәйкес Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, Басқарма мүшесі - Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректормен, Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп департаментінің басшысы-бас бухгалтермен, АМД директорымен, Тіркеу кеңсесінің басшысымен және ЗҚ басшысымен жүзеге асырылады және «келісу парағында» ресімделеді (*О қосымшасы*).

15 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Осы Ереженің қолжетімділігін қамтамасыз ету Х-01 РҚ сәйкес жүргізілуі тиіс.

16 Сақтау

Осы Ережені сақтау Х-01 РҚ сәйкес жүргізілуі тиіс.

17 Талдау және өзектендіру

Осы Ережені талдау және өзектендіру Х-01 РҚ сәйкес жүргізілуі тиіс.

18 Құжатқа өзгерістер енгізу

Осы Ережеге өзгерістер енгізу Х-01 РҚ сәйкес жүргізілуі тиіс.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 26-беті
---	--	--

А қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІІР ІІІ-04-01

Білім алушының өтініші
(қолмен толтырылады)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды
техникалық университеті» КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректорына
_____ факультетінің

_____ курста білім алушысынан

_____ (білім беру бағдарламасы, шифр)

_____ (Студенттің аты-жөні)

Өтініш

Сізден

(ЖОО атауы)

(қала, мемлекет) _____ семестра бойында _____ оқу
жылында _____ жылдан _____ жылға дейін, Сыртқы қаражат /
республикалық бюджет қаражаты/меншікті қаражат/Erasmus+ қаражаты
есебінен сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша қатысуға
рұқсат беруіңізді сұраймын.

Белгіленген нормалардан тыс барлық шығыстарды өз қаражатым есебінен
төлеуге міндеттенемін. **(егер студент бюджеттен тыс көздер немесе
республикалық бюджет есебінен барса, осы формуланы қолданады)**

Мен барлық шығындарды өз қаражатым есебінен төлеуге міндеттенемін **(егер
студент өз қаражаты есебінен барса).**

Факультет деканы _____ Аты-жөні
_____ қолы

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні
_____ қолы

Білім алушы _____ Аты-жөні
_____ қолы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 27-беті
---	---	--

Б қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІР ІІІ-04-02

**Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша конкурсқа
қатысу үшін құжаттарды қабылдау туралы қолхат**

Көрсетілетін қызметті алушы (Аты-жөні):

Құжаттар тізімі

№	Құжаттың атауы	Бары - «+», жоғы - «-»
1	Білім алушының өтінішіющегося	
2	Осы стандартқа 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетелге оқуға кететін Қазақстан Республикасы азаматының толтырылған сауалнамасы	
3	Қазақстан Республикасы азаматының паспортының/жеке куәлігінің көшірмесі;	
4	Білім туралы құжаттың көшірмесі «Бакалавриат» бағдарламасы бойынша жіберу үшін	
5	Осы стандартқа 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша 072/У (шетелге шығушы үшін) медициналық анықтама	
6	Грамоталардың, сертификаттардың, дипломдардың, алғыс хаттардың көшірмелері, бар болса	
7	Ұсыныс хаттар, бар болса	
8	Транскрипт (бакалавриат немесе магистратура бағдарламалары бойынша шетелдік жоғары оқу орындарында дербес түскен немесе оқитын тұлғалар үшін).	

ХЫД директоры _____ **Аты-жөні**
қолы

Құжаттардың қабылданған күні: «__» _____ 20__ ж.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 28-беті
---	---	--

В қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІІР ІІІ-04-03

**Шетелге оқуға баратын Қазақстан Республикасы азаматының
сауалнамасы**



1	Аты-жөні (болса) (әрі қарай – Аты-жөні)	
2	Туған күні	
3	Туған жері (село, аудан, қала, область, мемлекет)	
4	Тіркеу мекенжайы, телефон нөмірі	
5	Нақты тұрғылықты мекен-жайы, телефон нөмірі, электрондық пошта	
6	Жалпы орта білім беру ұйымының атауы	
7	Жалпы орта білім туралы құжаттың орташа балы, бітірген жылы	
8	Сіз бітірген басқа оқу орындарының атаулары, оқу жылдары, орташа балл, мамандық	
9	Сіз шетелде оқыдыңыз ба? Қай елде? Оқу кезеңі. Оқу орнының атауы, оқу бағдарламасы	
10	Шетелде оқыту (алмасу бойынша, қабылдаушы тарап, шет мемлекеттің немесе ұйымның білім беру бағдарламалары, демеушілер, өз қаражаты)	
11	Қандай ғылыми еңбектер мен өнертабыстар бар (ғылыми жарияланымдар, ғылыми-әдістемелік әзірлемелер, патенттер, авторлық куәліктер)	

12. Жақын туыстары (ата-аналары, бауырлары, апалары, жұбайы, балалары,
қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері) туралы мәліметтер:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 29-беті
---	--	--

Туыстық дәрежесі	Аты-жөні, күні, айы, туған жылы	Жұмыс (оқу) орны, лауазымы, қызметтік телефоны	Үй мекен-жайы, индексі, телефоны, қаланың коды
Әкесі			
Анасы			
Байырлары			
Апалары			
Жұбайы			
Балалары			
Қамқоршылары және/немесе заңды өкілдері			

13. Еңбек қызметі (техникалық және кәсіптік, жоғары оқу орындарында оқуды, әскери қызметті, қоса атқаратын жұмысты қоса алғанда)

Күні		Ұйым көрсетілген лауазым	Мекен- жайы
Түскен	Бітірген		
14	Сіз білетін тілдерді тізімдеңіз (меңгеру дәрежесін көрсетіңіз, мысалы, еркін меңгеру, жақсы білу, оқу және түсіндіре алу, оқу және сөздікпен аудару)		
15	Сіз бұрын шет тілін білуге арналған тест тапсырдыңыз ба?		
16	Олай болса, қанша ұпай жинадыңыз?		
17	Жеке басын куәландыратын құжаттың деректері: нөмірі, берілген күні кіммен берілген		
18	Оқу үшін баратын елдің атауы		
19	Сіз шетелде білім алғыңыз келетін мамандық		

Ескерту:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 30-беті
---	--	--

Сауалнама баспа әріптерімен толтырылады. Сауалнама және барлық қоса берілген құжаттар тезтікпеге тігіледі. Тезтікпенің мұқабасында мыналар көрсетілуі керек: Аты-жөні, тұрақты тұрғылықты мекен-жайы, телефоны, білім беру ұйымының атауы, мамандығы, курсы, педагогикалық және ғылыми қызметкерлер үшін-ғылыми зерттеулер саласы және диссертация тақырыбы.

Қолы _____ Күні _____

Я _____,
(Аты-жөні (болса) толық)

үміткер (ка) Қазақстан Республикасының және шет елдердің үкіметтері немесе ведомстволары арасында жасалған шарттар мен келісімдер шеңберінде шетелде оқуға арналған конкурсқа қатысу үшін Мен осы сауалнамада ұсынған барлық ақпараттың толық және шынайы екенін растаймын.

_____ (үміткердің қолы)

Мен Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу Ережесінің талаптарымен таныстым.

Мен өзімнің сауалнамалық деректерімді Конкурстық комиссия мүшелеріне, шет елдер Үкіметі мен ведомстволарының ресми өкілдеріне, мемлекеттік органдарға және өзге де мүдделі ұйымдарға, сондай-ақ «Халықаралық бағдарламалар орталығы»АҚ конкурс нәтижелерін ресми сайтқа орналастыру жолымен беруге қарсы емеспін.

Мен жеке әңгімелесуге қатысқаны үшін дербес жауаптымын, конкурстан ата-анамның/қамқоршымының немесе басқа делдалдардың қатысуынсыз өз бетімше өтуге міндеттенемін.

Мен «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ әкімшілендіретін басқа елдердің грантын тағайындау үшін конкурстық іріктеуге қатыспауға міндеттенемін:

- «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ интернет-ресурсында нәтижелер жарияланғанға дейін құжаттарды қабылдау және осы грантқа конкурс өткізу мерзімдері ішінде;
- грант берілген жағдайда.

Төменде курсивпен жазылған мәтінді өз қолыңызбен жазыңыз: «Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, жеке парақтың әр беті тізімделген. Жоғарыда аталған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (жеке қолымен растаймын)»

Қолы _____ Күні _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 31-беті
---	--	--

Ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Қолы _____ Күні _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 32-беті
---	---	--

Г қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІІІ ІІІ-04-04

Халықаралық шарттар/келісімдер және академиялық ұтқырлық шеңберінде
шетелде оқуға үміткерлерді іріктеу өлшемшарттары

Шет тілін білу деңгейі

IELTS балардың баламасы	TOEFL балардың баламасы	HSK балардың баламасы	Тағайындалған Балл
IELTS - 9,0	TOEFL – 118-120	HSK 6	5
IELTS - 8,0-8,5	TOEFL – 110-117	HSK 5	4
IELTS – 7,0-7,5	TOEFL – 94-109	HSK 4	3
IELTS – 6,0-6,5	TOEFL – 60-93	HSK 3	2
IELTS – 5,0-5,5	TOEFL – 35-59	HSK 2	1

«Бакалавриат» бағдарламасы бойынша жіберу үшін үлгерім

Құжат	Орташа балл	Тағайындалған балл
Ағымдағы үлгерімнің транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1
Орта арнайы білім туралы диплом	5,0	5
	4,5	4
	4,0	3

«Магистратура», «Докторантура» бағдарламалары бойынша жіберу үшін

Құжат	Орташа балл	Тағайындалған балл
Бакалавр/магистрдің дипломы	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
Маманның дипломы	5,0	5

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 33-беті
---	--	--

	4,5	4
	4,0	3
Ағымдағы үлгерімнің транскрипті	4,0	5
	3,67	4
	3,33	3
	3,0	2
	2,67	1

Көтермелеу наградаларының (республикалық және халықаралық деңгейлерде) болуы

Диплом	5
Грамота	4
Алғыс хат	3
Сертификат	2

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 34-беті
---	--	--

Д қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІІР ІІІ-04-05

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың негізгі және
резервтік тізімдер

№	Жоғары оқу орнының атауы	Үміткердің аты-жөні	Паспорттың нөмірі және жарамдылы қ мерзімі	Ме мле кет	Оқыту бағдар ламасы	Білім беру бағдар ламас ы	Артық шылығ ы	Балл саны
1								

Академиялық ұтқырлық шеңберінде білім алушылардың резервтік тізімі

№	Жоғары оқу орнының атауы	Үміткердің аты-жөні	Паспорттың нөмірі және жарамдылы қ мерзімі	Ме мле кет	Оқыту бағдар ламас ы	Білім беру бағдарла масы	Артық шылығ ы	Балл саны
1								

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 35-беті
---	---	--

Ф.ІІР ІІІ-04-06

Е қосымшамы
(анықтамалық)
«ЖОЖ нысаны»

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ»**

Студенттің/магистранттың/докторанттың _____
20-20 оқу жылына арналған ЖЕКЕ ОҚУ ЖОСПАРЫ

_____ курс, _____ семестр
білім беру бағдарламасы « _____ »

Күні: _____ Оқу мерзімі (шетелдік ЖОО-да): _____
Білі алу нысаны: күндізгі

№	Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университетіндегі атауы пән	Кред иттер саны	Шетелдік ЖОО-дағы пәнінің атауы	Кред иттер саны
1	Ғимараттар мен құрылыстардың сәулет типологиясы мен (Ғимараттар мен құрылыстардың архитектуралық типологиясы Architectural typology of buildings and constructions)	5	Сәулет типологиясы (Сәулет типологиясы Architectural typology)	5
2	Форманы пішіндеу және пластикалық модельдеу негіздері, курстық жұмыс (Форманы пішіндеу және пластикалық модельдеу негіздері, курстық жұмыс Fundamentals of layout and plastic modeling of the form, course work)	5	Сәулеттік пішіндеу (Сәулеттік пішіндеу Architectural layout)	5

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 36-беті
---	---	--

3	Сәулеттік конструкциялар (Сәулеттік конструкциялар Architectural constructions)	5	Архитектурно- строительные конструкции и теория конструирования (Сәулет-құрылыс құрылымдары және құрылыс теориясы Architectural and building structures and design theory)	5
4	Шағын сәулеттік пішіндер, курстық жоба (Шағын сәулеттік пішіндер, курстық жоба Small architectural forms, term project)	5	Қашықтықтан оқыту	5
5	Ғимараттар мен үймереттердің инженерлік жүйелері (Ғимараттар мен үймереттердің инженерлік жүйелері Engineering systems of buildings and constructions)	5	Қашықтықтан оқыту	5
6	Қала құрылысының негіздері (Қала құрылысы негіздері Basics of town-planning)	5	Қашықтықтан оқыту	5
ИТОГО		30		30

АМД директоры _____ Аты-жөні

ХЫД директоры _____ Аты-жөні

ТК басшысы _____ Аты-жөні

Факультет деканы _____ Аты-жөні

Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні

ECTS үйлестіруші _____ Аты-жөні

Білім алушы _____ Аты-жөні

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 37-беті
---	--	--

Ф.ІІІ ІІІ-04-07

**Ж қосымшасы
(анықтамалық)**

**«Сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысудан бас тартуға
өтініш»**

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорына
_____факультетінің
_____курста білім алушысынан

_____ (білім беру бағдарламасы, шифр)

_____ (Студенттің аты-жөні)

ӨТІНІШ

мен, _____,

_____ (ЖОО атауы)

_____ семестрде (қала, мемлекет) _____ оқу жылында

_____ себеппен академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысудан бас тартамын

Күні: Қолы:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 38-беті
---	---	--

Ф.ПР III-04-08

3 қосымшасы
(анықтамалық)
«Оқу туралы келісім (Learning Agreement)»

LEARNING AGREEMENT

Academic year 20..../20..... Field of study:

Study period: from to.....

Name of student: Sending Country:	institution:
---	--------------

Details of the proposed study programme abroad

Receiving Country:	institution:
-----------------------	--------------

Course Code if any	Coursetitle	Semester	Receiving institutioncredits	ECTS credits
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----
-----	-----	-----	-----	-----

Student's signature: _____ Date: _____

Sending institution:

We confirm that the proposed programme of study/Learning Agreement is approved

Departmental coordinator's signature Institutional coordinator's signature

Date: _____ Date: _____

Receiving We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved	institution:
--	--------------

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР III-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 39-беті
---	---	--

Departmental coordinator's signature Date: _____	Institutional coordinator's signature Date: _____
---	--

Changes to original proposed study programme/Learning Agreement
(to be filled in only if appropriate)

Name of student: _____					
Sending institution: _____				Country: _____	
Course code if any	Course title (as indicated in the information package)	Semester	Deleted course unit	Added course unit	ECTS Credits
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O	O	-----
-----	-----	-----	O	O	-----
--	-----	-----	O O		-----

Student's signature: _____	Date: _____
----------------------------	-------------

Sending institution:	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date: _____	Date: _____

Receiving institution:	
We confirm that the above-listed changes to the initially agreed programme of study/Learning Agreement are approved	
Departmental coordinator's signature	Institutional coordinator's signature
_____	_____
Date: _____	Date: _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 40-беті
---	--	--

І қосымшасы
(анықтамалық)

Ф.ІІІ ІІІ-04-09

«Қайтару туралы өтініш»

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ Басқарма Төрағасы –
Ректорына

_____ факультетінің
_____ курста білім алушысынан

_____ (білім беру бағдарламасы, шифр)

_____ (Білім алушының аты-жөні)

Өтініш

_____ (ЖОО атауы)
(қала, мемлекет) академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша _____
жылы мені оқудан оралған деп санауыңызды сұраймын
Факультет деканы _____ Аты-жөні
_____ қолы
Кафедра меңгерушісі _____ Аты-жөні
_____ қолы
Білім алушы _____ Аты-жөні
_____ Қолы, күні

Ф.ІІІ ІІІ-04-10

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 41-беті
---	---	--

К қосымшасы
(анықтамалық)

*Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында бюджеттен тыс қаражат
/ республикалық бюджет қаражаты есебінен оқыту*

ТУРАЛЫ ШАРТ

ДОГОВОР <i>на обучение в рамках программы академической мобильности за счет внебюджетных средств/средств Республиканского бюджета</i> НАО «Қарагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (ФИО студента) _____, _____ года рождения, ИИН _____ студент(ка) _____ курса, _____ факультета, образовательная программа «_____», именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся(ая)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА 1.1. По итогам отбора претендентов Университет направляет Обучающегося(ую)ся для обучения за рубежом в рамках академической мобильности за счет внебюджетных средств НАО «Қарагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова»/ средств Республиканского бюджета в соответствии с условиями настоящего Договора. Обучающимся возмещаются расходы на прохождение академической мобильности по нормам, утвержденным Правлением НАО «Қарагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова», строго по	<i>Академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында бюджеттен тыс қаражат / республикалық бюджет қаражаты есебінен оқыту</i> ТУРАЛЫ ШАРТ «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ атынан _____ негізінде әрекет ететін, бұдан әрі – «Университет» деп аталатын, Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, бір жағынан, және _____ (Студенттің аты-жөні), _____ туған жылы, ЖСН _____, _____ курс, _____ факультетінің «_____» білім беру бағдарламасы бойынша білім алушысы, бұдан әрі – «Білім алушы» деп аталатын, екінші жағынан, төмендегідей осы Келісім-шартты жасасты: 1. КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ МӘНІ 1.1. Үміткерлерді іріктеу нәтижелері бойынша Университет Білім алушыны академиялық ұтқырлық бағдарламасы аясында шетелде оқуға жібереді. Оқу шығындары «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс қаражаты есебінен, осы Келісімшартта белгіленген шығындар нормаларына сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушының академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысуға байланысты шығындары Университет Басқармасы бекіткен нормаларға және оқу шығындарының бекітілген калькуляциясына сәйкес өтеледі.
--	---

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 42-беті
---	--	--

утвержденной калькуляции расходов на обучение. 1.2. Направление на обучение за пределы Республики Казахстан оформляется на основании приказа Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и интернационализации. 1.3. Денежные средства перечисляются Обучающемуся согласно утвержденной калькуляции расходов не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до выезда при наличии приказа о направлении, калькуляции и приглашения. Аванс на авиабилеты перечисляется по заявлению Обучающегося. 1.4. Срок обучения за рубежом составляет 1 (один) семестр (____ дней) в университете _____ (название университета). 1.5. Днем отправления в поездку на обучение, в соответствии с приказом о направлении Обучающегося в рамках академической мобильности считается день отправления транспортного средства, определяемого по дате проездного документа. 1.6. Днем приезда считается день прибытия транспортного средства, дата которого должна совпадать с датой проездного документа, согласно приказу о направлении Обучающегося в рамках академической мобильности. 2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА 2.1 Обучающийся обязан: 2.1.1. Ознакомиться с нормой расходов на обучение в рамках академической мобильности, указанных в Приложении №1 до начала поездки. 2.1.2. Обучающийся по возвращении с обучения обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней сдать финансовый отчет в бухгалтерию университета. 2.1.3. Остаток не использованных денежных средств подлежит возврату в кассу Университета в течение пяти рабочих дней по возвращении с обучения. 2.1.4. Предоставить в бухгалтерию документы, подтверждающие понесенные расходы на обучение:	1.2. Қазақстан Республикасынан тыс жерге оқуға жіберу Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі Проректорының бұйрығы негізінде ресімделеді. 1.3. Ақшалай қаражат Білім алушыға бекітілген шығыстар калькуляциясына сәйкес шығуға дейін 15 (он бес) күнтізбелік күннен кешіктірілмей, жіберу туралы бұйрық, калькуляция және шақыру болған жағдайда аударылады. Әуе билеттеріне аванс Білім алушының өтініші бойынша аударылады. 1.4. Шетелде оқу мерзімі 1 (бір) семестрді (____ күн) _____ (университеттің атауы) университетінде құрайды. 1.5. Академиялық ұтқырлық аясында Білім алушыны жіберу туралы бұйрыққа сәйкес, оқу сапарына шығу күні ретінде көлік құралының жол жүру құжатында көрсетілген кету күні есептеледі. 1.6. Қайтып келу күні ретінде көлік құралының жол жүру құжатында көрсетілген және академиялық ұтқырлыққа жіберу туралы бұйрыққа сәйкес келетін келу күні есептеледі. 2.КЕЛІСІМ-ШАРТТЫҢ ТАЛАПТАРЫ 2.1 Білім алушы міндетті: 2.1.1. Академиялық ұтқырлық аясында оқу шығындарының нормаларымен, осы Келісім-шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген мәліметтермен сапарға шыққанға дейін танысуға. 2.1.2. Оқудан оралғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде университеттің бухгалтериясына қаржылық есеп тапсыруға. 2.1.3. Пайдаланылмаған қаржы қалдығын оқудан оралғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде Университеттің кассасына қайтаруға. 2.1.4. Бухгалтерияға оқу шығындарын растайтын құжаттарды ұсынуға: 1) Тұру шығындары: - екіжақты келісімшарт (мөрі мен қолдары бар); - тұру шығындарына төлем жасалғанын растайтын құжат: фискалдық чек немесе банк
--	--

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 43-беті
---	--	--

1) За проживание: -договор (двусторонний) на оказание услуг по проживанию с печатью и подписями; -документ, подтверждающий оплату за проживание - фискальный чек или банковский перевод с предоставлением оригинала выписки с карт- счета с печатью банка; -документ, подтверждающий оказание услуги по проживанию - инвойс с печатью организации и подписью ответственного лица, копии налоговых документов арендодателя/регистрация частного предпринимателя. 2) Транспортные расходы - Авиаперевозки (класс-эконом; тариф-базовый): -фискальный чек (при приобретении билета за наличный расчет); -выписка с банка о движении денег с карт-счета на день покупки авиабилета – если оплата была по безналичному расчету; -электронный билет; -все посадочные талоны; -копия паспорта с отметкой паспортно-таможенного контроля. 3) Медицинская страховка - полис (оригинал), чек об оплате страховки. 4) Виза – чек (в случае подачи документов через визовый центр, обучающий(ая)ся обязуется оплатить сервисный сбор за счет собственных средств). 5) Отчет о командировке. 2.1.5. Возвратить университету выделенные денежные средства по программе академической мобильности, которые были использованы для покрытия расходов, не предусмотренных нормой расходов, указанных в Приложении 1. 2.2. Обучающийся имеет право: 2.2.1. Получить в бухгалтерии расписку о сдаче оригиналов первичных документов (отчет, проездные билеты и посадочные талоны, акты выполненных работ, счета фактуры, фискальные чеки, и т.п.); 2.3. Университет обязан: 2.3.1. Перечислить согласно п.1.3. денежные средства, выделенные по программе академической мобильности на лицевой счет Обучающегося(ей)ся;	арқылы төленген жағдайда банктің мөрімен расталған карт-шоттан үзінді көшірме; - тұру қызметінің көрсетілгенін растайтын құжат: ұйымның мөрі мен жауапты тұлғаның қолы қойылған инвойс, жалға берушінің салықтық құжаттарының көшірмелері/жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі туралы құжат. 2) Көлік шығындары (эконом-класс, базалық тариф әуе билеттері): - қолма-қол төлеммен сатып алынған жағдайда – фискалдық чек; - банк картасы арқылы төленген жағдайда - билет сатып алынған күнгі карт-шот бойынша ақша қозғалысының үзінді көшірмесі; -электрондық билет; -барлық отырғызу талондары; -паспорттың шекаралық-бақылау белгісі бар көшірмесі. 3) Медициналық сақтандыру - сақтандыру полисінің (түпнұсқасы); сақтандыру төлемінің түбіртегі. 4) Виза шығындары - төлем туралы түбіртек (егер құжаттар визалық орталық арқылы тапсырылса, Білім алушы сервистік алымды өз қаражаты есебінен төлеуге міндетті). 5) Іссапар есебі. 2.1.5. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бөлінген қаражатты осы Келісім-шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген шығындар нормасында қарастырылмаған шығындарды жабу үшін пайдаланған жағдайда, оны Университетке қайтару. 2.2. Білім алушының құқығы бар: 2.2.1. Университеттің бухгалтериясынан түпнұсқа бастапқы құжаттарды (есеп, жол жүру билеттері мен отырғызу талондары, орындалған жұмыстар актілері, шот-фактуралар, фискалдық чектер және т.б.) тапсырғаны туралы қолхат алу. 2.3. Университет міндетті: 2.3.1. Осы Келісім-шарттың 1.3. тармағына сәйкес, академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша бөлінген қаражатты Білім алушының жеке шотына аударуға; 2.4. Университеттің құқығы бар:
---	--

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 44-беті
---	--	--

2.4. Университет имеет право: 2.4.1. В случае утери первичных бухгалтерских документов, после до их восстановления, Бухгалтерия вправе принимать отчетные документы в формате PDF, распечатанные на бумажном носителе и заверенные переводом на русский язык Департаментом международного сотрудничества. Перечень первичных документов, подтверждающих расходы на обучение по программе «Академическая мобильность»: 1) За проживание: -договор (двусторонний) на оказание услуг по проживанию с печатью и подписями; -документ, подтверждающий оплату за проживание; - копия фискального чека или банковский перевод с предоставлением оригинала выписки с карт- счета с печатью банка; -документ, подтверждающий оказание услуги по проживанию - инвойс с печатью организации и подписью ответственного лица, копии налоговых документов арендодателя/регистрация частного предпринимателя. 2) Транспортные расходы - Авиаперевозки (класс-эконом; тариф-базовый): -копия фискального чека (при приобретении билета за наличный расчет); -выписка с банка о движении денег с карт-счета на день покупки авиабилета – если оплата была по безналичному расчету; -электронный билет; -все посадочные талоны; -копия паспорта с отметкой паспортно-таможенного контроля. 3) Медицинская страховка - полис (оригинал), копия чека об оплате страховки. 4) Виза — чек об оплате сервисного сбора. В случае подачи документов через визовый центр, обучающий(ая)ся обязуется оплатить сервисный сбор за счет собственных средств. 5) Отчет о командировке	2.4.1. Бастапқы бухгалтерлік құжаттар жоғалған жағдайда, олар қалпына келтірілгенге дейін Бухгалтерия PDF форматындағы, қағаз жеткізгіште басып шығарылған және Халықаралық ынтымақтастық департаменті орыс тіліне аудармасы куәландырылған есептік құжаттарды қабылдауға құқылы. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша оқу шығындарын растайтын бастапқы құжаттардың тізімі: 1) Тұру шығындары: -екіжақты келісімшарт (мөрі мен қолдары бар); -тұру шығындарына төлем жасалғанын растайтын құжат: фискалдық чек немесе банк арқылы төленген жағдайда банктің мөрімен расталған карт-шоттан үзінді көшірме; -тұру қызметінің көрсетілгенін растайтын құжат: ұйымның мөрі мен жауапты тұлғаның қолы қойылған инвойс, жалға берушінің салықтық құжаттарының көшірмелері/жеке кәсіпкер ретінде тіркелуі туралы құжат. 2) Көлік шығындары (эконом-класс, базалық тариф әуе билеттері): -қолма-қол төлеммен сатып алынған жағдайда – фискалдық чек; -банк картасы арқылы төленген жағдайда – билет сатып алынған күнгі карт-шот бойынша ақша қозғалысының үзінді көшірмесі; -электрондық билет; -барлық отырғызу талондары; -паспорттың шекаралық-бақылау белгісі бар көшірмесі. 3) Медициналық сақтандыру - сақтандыру полисінің (түпнұсқа); сақтандыру төлемінің түбіртегі. 4) Виза — сервистік алымды төлегені туралы чек. Егер құжаттар визалық орталық арқылы тапсырылса, Білім алушы сервистік алымды өз қаражаты есебінен төлеуге міндетті. 5) Іссапар есебі. 2.4.2 Барлық құжаттар, егер «көшірме» деп көрсетілмесе, түпнұсқа түрінде ұсынылады.
---	---

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 45-беті
---	---	--

2.4.2 Все документы, если нет определения «копия» предоставляются в оригинале. 3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ 3.1. Расходы на питание (суточные) по программе академической мобильности НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ. Данные расходы покрываются направляемым по академической мобильности за счет собственных средств. 3.2. Обучающий(ая)ся обязан(а) следовать законодательству страны обучения и всем академическим и иным правилам, и нормам, установленным принимающей Стороной. 3.3. Итоговым документом, подтверждающим обучение Обучающего(ей)ся по программе мобильности, является транскрипт об обучении, оригинал которого, передается в деканат, заверенный переводом Департаментом международного сотрудничества на государственном либо русском языке. Копия транскрипта передается в офис регистрации, а также хранится на кафедре. 3.4. Если Обучающимся не освоены дисциплины-разницы во время нахождения по исходящей академической мобильности либо в случае неудовлетворительных оценок - дисциплины считаются задолженностью и изучаются в дополнительном летнем семестре на платной основе в Университете. 3.5. Если по каким-либо причинам Обучающий(ая)ся прерывает свое обучение в принимающем Университете по собственному желанию, Обучающий(ая)ся обязан(а) произвести возврат всех средств, выделенных для обучения, согласно калькуляции расходов, а также в течение 3 (трех) календарных дней со дня возвращения в Республику Казахстан письменно уведомить Университет о своем возвращении и прекращении обучения в принимающем Университете. 3.6. В случае досрочного возвращения обучающегося по собственной инициативе либо по каким – либо другим причинам, Университет не несет никакой	3. ҚОСЫМША ШАРТТАР 3.1. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша тамақтану шығындары (тәуліктік төлемдер) ҚАРАСТЫРЫЛМАҒАН. Бұл шығындарды академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысушы өз қаражаты есебінен өтейді. 3.2. Білім алушы білім алу елінің заңдарын, сондай-ақ қабылдаушы Тарап белгілеген барлық академиялық және өзге де ережелер мен нормаларды сақтауға міндетті. 3.3. Академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша Білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат – оқу транскрипті болып табылады. Транскриптің түпнұсқасы Департамент халықаралық ынтымақтастық тарапынан мемлекеттік немесе орыс тіліне расталған аудармасымен деканатқа өткізіледі. Транскриптің көшірмесі тіркеу офисіне тапсырылады, сондай-ақ кафедрада сақталады. 3.4. Егер Білім алушы академиялық ұтқырлық аясында білім алған кезеңінде пәндік айырмашылықтарды меңгермесе немесе қанағаттанарлықсыз бағалар алса, бұл пәндер қарыз ретінде саналады және оларды қосымша жазғы семестрде Университетте ақылы негізде оқуға міндетті. 3.5. Егер қандай да бір себептермен Білім алушы қабылдаушы Университетте оқуын өз еркімен тоқтатса, Білім алушы шығындар калькуляциясына сәйкес оқу үшін бөлінген барлық қаражатты қайтаруға, сондай-ақ Қазақстан Республикасына оралған күннен бастап 3 (үш) күнтізбелік күн ішінде өзінің қайтып келгені және қабылдаушы Университетте оқуын тоқтатқаны туралы Университетке жазбаша түрде хабарлауға міндетті. 3.6. Білім алушының өз бастамасымен немесе басқа да себептермен оқуын мерзімінен бұрын тоқтатуы жағдайында Университет үзіліске ұшыраған оқу процесі мен оқу барысында туындаған қарыздар үшін ешқандай жауапкершілік көтермейді. Сонымен қатар, білім алушы шығындар
---	--

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 46-беті
---	---	--

ответственности за прерванный учебный процесс и образовавшиеся долги по учебе, при этом обучающийся обязан произвести возврат всех средств выделенных для обучения согласно калькуляции расходов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до выполнения всех его условий.

4.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.3. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском и казахском языках для каждой стороны и каждый из данных экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

Университет

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды
Техникалық университеті» КеАҚ/
НАО «Қарагандинский Технический
Университет имени Абылқаса Сагинова»
Қазақстан Республикасы, 100012, Қарағанды
қ., Нұрсұлтан Назарбаев
даңғылы, 56/ Республика Казахстан, 100012,
г.Қараганда, проспект Нурслутана
Назарбаева, 56
Тел.: +7 (7212) 56-03-28,
Факс: +7 (7212) 56-75-98
Email: office@ktu.edu.kz

**Басқарма мүшесі – Стратегиялық
даму және интернационалдандыру
жөніндегі Проректоры/ Член Правления
– Проректор по стратегическому развитию
и интернационализации**

Қолы/Подпись _____

калькуляциясына сәйкес оқуға бөлінген
барлық қаражатты қайтаруға міндетті.

4. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1. Осы Келісім-шарт тараптар қол
қойған сәттен бастап күшіне енеді және оның
барлық шарттары орындалғанға дейін
жарамды болады.

4.2. Тараптардың жауапкершілігі
Қазақстан Республикасының қолданыстағы
заңнамасына сәйкес айқындалады.

4.3. Келісім-шарт әр тарап үшін орыс және
қазақ тілдерінде 2 данада жасалды және осы
даналардың әрқайсысының заңдық күші
бірдей.

5. ТАРАПТАРДЫҢ ҚОЛДАРЫ

**Білім алушы/Обучающий(ая)ся
Аты-жөні/Ф.И.О:**

_____ туған жылы/года рождения

ЖСН/ИИН: _____

Мекен-жай бойынша тұратын:

/Прож.по адресу:

Жеке куәлік №/ Уд. личн № _____

Берілген/Выдан _____ «__»
_____ 20__ ж/г.

Тел: _____

Email: _____

Қолы/ Подпись _____

Студенттің ата-анасы/Заңды өкілі/
Родитель/Законный представитель студента
Мен/Я _____

_____,

(Ата-анасының/заңды өкілінің аты-жөні)/
(Ф.И.О. родителя/законного представителя
полностью):

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 47-беті
---	--	--

	ЖСН/ИИН: _____ Мекен-жай бойынша тұратын/Прож. по адресу: _____ Жеке куәлік № /Уд. личн. № _____ Берілген/Выдан _____ «__» _____ 20__ ж/г. Білім алушының осы Келісім-шартқа қол қоюына келісемін/ Согласен (на) на подписание Обучающимся настоящего Договора Қолы/Подпись _____
--	---

Л қосымшасы

№	Университеттің атауы	Мемлекет	Жол жүру	Тұру	Сақтандыру	Виза (консулдық алым)	1 адамға шаққандағы жиынтық сома
1	Санкт - Петербург мемлекеттік сәулет-құрылыс университеті	Ресей					

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 48-беті
---	---	--

2	Познань техникалық университеті	Польша					
3	Обуд университеті	Венгрия					
4	Гедиминас атындағы Вильнюс техникалық университеті	Литва					
5	Белосток техникалық университеті	Польша					
6	Тюмень индустриалдық университеті	Ресей					

М қосымшасы
(анықтамалық)

«Бухгалтерияға берілетін есептің нысаны»

Ф.ІР ІІІ-04-11

ЕСЕП

«__» _____ **202 ж.**

Аты-жөні

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 49-беті
---	---	--

должность, кафедра (отдел)

Ж. _____
_____ ұйым, кәсіпорын

«__» _____ 202 г.-дан «__» _____ 202 -ға дейін.
«__» _____ 202 ж. № _____ бұйрыққа сәйкес

Есептің қысқаша мазмұны:

Есеп беретін тұлғаның қолы:

Есепке бұрыштама қоятындар:

1. Аппарат басшысы
2. Құрылымдық бөлімшенің басшысы
3. Ректордың режим бойынша көмекшісі

Н қосымшасы
(справочное)

Ф.ПР ІІІ-04-12

**Өтініш-академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу кезінде
жауапкершілікті қабылдау туралы міндеттеме**

Мен, _____,
(Білім алушының аты-жөні толық)

Факультет: _____

Білім беру бағдарламасы: _____

Курс: _____

Осымен академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу шарттарымен
танысқанымды растаймын және оларды білім алушылардың сыртқы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Білім алушылардың сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастыру ережесі	ЕР ІІІ-04-2026 Нұсқа 01 Күні 2026.06.16 53 беттің 50-беті
---	---	--

академиялық ұтқырлық бағдарламасын ұйымдастырудың белгіленген ережеге сәйкес сақтауға міндеттенемін.

Мен Университет виза беруден бас тартқаны, кешіктіргені немесе үшінші елдердің консулдық қызметтерінің өзге де шешімдері үшін жауап бермейтінін түсінемін және растаймын.

Университет мынадай қосымша немесе жалғаспалы шығындарды өтемейді:

- визаны, сақтандыру полистерін, билеттерді, тұруды ресімдеуді;
- визадан бас тартқан жағдайда құжаттарды қайта беруді;
- көлік қызметтері мен тұру құнының өзгеруін;
- дайындық немесе сапар барысында туындайтын басқа да күтпеген шығындарды.

Қабылдаушы университет жіберуші университетпен байланысты емес себептер бойынша бас тартқан жағдайда, мен жіберуші ЖОО мұндай шешім үшін қаржылық немесе өзге де жауапты емес екенін растаймын. Мен құжаттарды тапсыру мерзімдерін, қабылдаушы университеттің талаптарын, визалық режимді, оқу тәртібін немесе өзге де міндеттемелерді бұзған жағдайда, мен оның салдары үшін толық жауапкершілікті өзіме қабылдаймын:

- бағдарламаға қатысу мүмкін еместігі;
- қосымша шығындар;
- менің кінәм бойынша сапардан бас тарту.

Мен барлық қажетті құжаттарды сенімді және уақтылы ұсынғанымды растаймын және екі тараптың — жіберуші және қабылдаушы университеттердің талаптарын сақтауға міндеттенемін. Осы міндеттеме академиялық ұтқырлық бағдарламасына қатысу шарттарымен менің ақпараттандырылған келісімімді растау үшін жасалды.

Күні: «__» _____ 20__ ж. _____ /

Аты-өні _____ қолы

Ф.01-2026

[illegible]