



«Әбілқас Сағынов атындағы  
Қарағанды техникалық  
университеті» ЖШС

Директорлар кеңесінің 2023 ж.  
27 желтоқсандағы шешімімен  
БЕКІТІЛГЕН

*(өзгертулер мен толықтырулармен  
2024 жылғы 09 тамыздағы №5  
хаттама және 2026 жылғы 02  
маусымдағы № 5/58 хаттама)*

**«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті»  
Коммерциялық емес акционерлік қоғамының  
Басқарма Төрағасы-Ректорының, Басқарма мүшелері  
енбегіне ақы төлеу және сыйлықақы беру шарттары туралы  
ҚАҒИДА**

## **1. Жалпы ережелер**

1. Ереже Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университетінің (бұдан әрі - Қоғам) басшы қызметкерлеріне еңбекақы төлеу және еңбегін ынталандыру мәселелерінде бірыңғай тәсілдерді қамтамасыз ету мақсатында «Акционерлік қоғамдар туралы» Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 13 мамырдағы № 415-ІІ Заңы, Премьер-Министр орынбасарының - Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау Министрінің «Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық компаниялардың, акционерлік қоғамдардың басшы жұмыскерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйлықақы беру шарттары туралы үлгілік ережені бекіту туралы» 2023 жылғы 29 шілдедегі №326 Бұйрығы, Білім және ғылым министрінің 19.04.2021 ж. № 171 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы коммерциялық емес акционерлік қоғамның корпоративтік басқару кодексі, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының Жарғысы, 2023-2026 жылдарға арналған «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ және университет оқытушылары мен қызметкерлерінің кәсіподақ ұйымы арасындағы ұжымдық шарттың негізінде әзірленді (бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 09 тамыздағы шешімімен өзгертілді).

### **2. Осы Ережеде пайдаланылатын негізгі ұғымдар:**

1) еңбекке ақы төлеу – Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының өзге де нормативтік құқықтық актілеріне, сондай-ақ келісімдерге, еңбек, ұжымдық шарттарға, жұмыс берушінің актілеріне және осы Ережеге сәйкес қызметкерге еңбегі үшін сыйақының міндетті төлемін қамтамасыз етуге байланысты қатынастар жүйесі.

2) лауазымдық айлықақы – жұмыскердің біліктілігі, орындалатын жұмыстың күрделілігі, саны, сапасы мен жағдайлары ескеріле отырып, еңбек нормаларын (еңбек міндеттерін) орындағаны үшін жұмыскердің айына еңбекақы төлеудің тіркелген мөлшері;

3) жылдық сыйлықақы – қол жеткізілген жетістіктерді материалдық көтермелеу және жұмыс тиімділігін арттыру мақсатында есепті кезеңде жұмыс істеген Қоғамның басшы қызметкерлеріне жұмыс нәтижелеріне қарай жылына бір рет төленетін, бір жылғы жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы (бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 09 тамыздағы шешімімен өзгертілді).

4) материалдық көмек – жұмыскер қызметінің нәтижелерімен байланысты емес, Ұжымдық шартта айқындалған тәртіппен жұмыскерді әлеуметтік қолдауға арналған өндірістік емес сипаттағы төлем.

5) сауықтыруға арналған жәрдемақы – қызметкерге жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілген кезде күнтізбелік жылы бір рет жүзеге асырылатын төлем.

6) Қызметтің негізгі көрсеткіштері (бұдан әрі - КРІ) – қоғамның Даму бағдарламасы және (немесе) Даму жоспары негізінде айқындалатын Басқарма мүшелері қызметінің нәтижелілігін сипаттайтын көрсеткіштер. КРІ басқарманың әрбір мүшесі үшін жоспарланған кезеңге сандық мәнде жеке бекітіледі және Басқарма мүшелерінің есепті кезеңдегі қызметінің нәтижелілігін бағалау үшін негіз болады (осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 02 маусымдағы шешімімен енгізілген)

### **3. Қоғамның басшы қызметкерлеріне мыналар жатады:**

1) Басқарма Төрағасы-Ректор;

2) Басқарма мүшелері.

4. Қоғамның басшы қызметкерлері еңбегіне ақы төлеу және сыйлықақы беру Қоғамның ағымдағы қаржы жылына арналған даму жоспарында еңбекке ақы төлеуге көзделген қаражат есебінен жүргізіледі.

5. Қоғамның басшы қызметкері айлық лауазымдық жалақысының мөлшері, жылдық сыйлықақысын алу құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жасалатын еңбек шартында айқындалады.

**23. Басшы қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу, сыйлықақы беру, әлеуметтік қолдау, кепілдіктер және әлеуметтік төлемдер төлеу шарттары**

6. Қоғамның басшы қызметкерлерінің лауазымдық айлықақысының мөлшері Қоғамның Директорлар кеңесінің шешімімен белгіленеді.

7. Қоғамның басшы қызметкерлерінің өндіріс тиімділігі мен жұмыс сапасын арттыруға мүдделілігін күшейту үшін жылдық сыйлықақы төленеді.

8. Қоғамның басшы қызметкерлерінің жылдық сыйлықақысының мөлшерін Директорлар кеңесі әрбір басшы қызметкердің қызметін жеке бағалауды ескере отырып айқындайды және қоғамның даму бағдарламасы және (немесе) даму жоспары негізінде қалыптастырылған бекітілген KPI-ге қол жеткізудің нәтижелілігіне байланысты болады *(бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 02 маусымдағы шешімімен өзгертілді)*.

9. Басқарма төрағасы – Ректор мен басқарма мүшелерін жыл сайын Директорлар кеңесі бағалайды. Бағалаудың негізгі критерийі Директорлар кеңесі бекітетін Басқарма төрағасы - ректор, Қоғамның Басқарма мүшелері қызметінің негізгі көрсеткіштерінің (KPI) орындалуын есептеу әдістемесіне сәйкес есептелетін қызметтің бекітілген түйінді көрсеткіштеріне (KPI) қол жеткізудің нәтижелілігі болып табылады.

Басқарма Төрағасының – ректордың және Басқарма мүшелерінің KPI-ін Қоғамның Директорлар кеңесі тиісті жоспарлы кезеңге қоғамның даму бағдарламасы және(немесе) жоспары негізінде бекітеді.

Басқарма мүшелерінің KPI және оларды есептеу әдістемесі бойынша ұсыныстарды Басқарма Қоғамның Директорлар кеңесінің қарауына енгізеді *(бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 02 маусымдағы шешімімен өзгертілді)*.

10. Басқарма мүшелеріне есепті кезеңдегі жұмыс қорытындылары бойынша сыйақы KPI-ге қол жеткізуіне және олардың қызметін бағалау нәтижелеріне байланысты есепті кезеңнің қорытындылары бойынша жүзеге асырылады, аудиттелген қаржылық есептілік негізінде Қоғамның қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін таза шоғырландырылған пайданың болуына қарай, бұл ретте осы сыйақының жалпы жылдық көлемі 6 (алты) лауазымдық айлықақыдан аспауға тиіс *(бұл тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2024 жылғы 09 тамыздағы шешімімен өзгертілді)*.

10-1. Еңбек шарты 50, 51-баптарда, 2), 6), 19) тармақшаларда (басшы қызметкердің кінәсі болмаған кезде), 52, 56-баптың 1-тармағының 20) тармақшаларында, 1-баптың 1-тармағының 1), 3), 5) және 6) тармақшаларында көзделген негіздер бойынша тоқтатылған және (немесе) бұзылған жағдайда Қазақстан Республикасы Еңбек кодексінің 57, 59, тиісті есепті кезеңдегі қызмет нәтижелері бойынша сыйлықақы осы Қағидаға, Басқарма Төрағасының қызметінің түйінді көрсеткіштерінің (KPI) орындалуын есептеу әдістемесіне сәйкес Директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүргізіледі - Ректордың, Қоғамның Басқарма мүшелерінің және белгіленген тәртіппен бекітілген KPI-ге қол жеткізудің нәтижелілігіне тәуелділігі. Сыйлықақы мөлшері тиісті есепті кезеңде нақты жұмыс істеген уақытты ескере отырып айқындалады *(осы тармақ Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 02 маусымдағы шешімімен енгізілген)*.

11. Басшы қызметкердің орташа жалақысын есептеу жылдық сыйлықақы есепке алынбай, Қазақ

тан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

12. Басқарма Төрағасы-Ректорға және Басқарма мүшелеріне материалдық көмек көрсету Қоғамның Даму жоспарында көзделген қаражат есебінен жүргізіледі.

13. Басқарма Төрағасы-Ректорға және Қоғамның Басқарма мүшелеріне жыл сайынғы ақылы еңбек демалысы берілген кезде бір айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде сауықтыруға арналған жәрдемақы төленеді.

14. Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес белгіленген сынақ мерзімі кезеңінде Басқарма мүшелеріне жыл сайынғы ақылы еңбек демалысын беру кезінде

сауықтыруға арналған жәрдемақы төлеу жүзеге асырылмайды.

15. Жүктілікке және босануға, жаңа туған баланы (балаларды) асырап алуға байланысты табысынан айырылған жағдайларға арналған әлеуметтік төлем Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес төленеді.

16. Басқарма төрағасы-Ректор мен Басқарма мүшелері 55 (елу бес) - әйелдерге, 60 (алпыс), 70 (жетпіс), 80 (сексен) жасқа толғанда – әйелдер мен еркектерге 50 АЕК мөлшерінде біржолғы сыйақы төленеді.

17. Басқарма Төрағасына-ректорға және Басқарма мүшелеріне материалдық көмек белгіленген тәртіппен Қоғамның қаражаты есебінен мынадай жағдайларда төленеді:

- отбасы мүшелерінің біріне немесе олар болмаған жағдайда жерлеу рәсімін ұйымдастыруды өзіне алған адамға біржолғы төлеммен 100 АЕК аспайтын мөлшерде басшы қызметкердің қайтыс болуына байланысты;

- жұбайының(зайыбының)/балаларының, басшы қызметкердің ата-анасының қайтыс болуына байланысты – біржолғы төлеммен 50 АЕК мөлшерінде;

- басшы қызметкерді емдеуге/операцияға байланысты – 50 АЕК мөлшерінде;

- баланың тууына байланысты - екі айлық лауазымдық жалақы мөлшерінде.

18. Басқарма Төрағасы-Ректорға және Басқарма мүшелеріне материалдық көмек көрсету барлық растайтын құжаттарды (ауру тарихынан үзінді, емдеуші дәрігердің қорытындысы, шығыстарды растайтын құжаттар және т.б.) қоса бере отырып, өтініш негізінде жүргізіледі.

4. *(19-24-тармақтар -Қоғамның Директорлар кеңесінің 2026 жылғы 02 маусымдағы шешімімен алынып тасталды).*

#### **4. Басқа шарттар**

25. Гранттық және/немесе бағдарламалық-нысаналы және/немесе шаруашылық келісімшарттық қаржыландыру шеңберінде ғылыми-зерттеу жұмыстарын іске асыруға Қоғамның басшы қызметкерінің қатысуы кезінде және/немесе ПОҚ міндеттерін қоғамда қоса атқару кезінде осы жұмыс түрлері бойынша еңбекақы төлеу қолданыстағы нормативтік-құқықтық актілерге сәйкес жеке жүзеге асырылады.

26. Ережені бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу Директорлар кеңесінің шешімі бойынша жүзеге асырылады.

27. Осы Ережемен реттелмейтін бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа алу қажет.

## ТҮЗЕТУЛЕР ПАРАҒЫ

### **1. № 1 өзгерістер:**

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2024 жылғы 09 тамыздағы № 5 хаттама).

### **№ 2 өзгерістер:**

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілген (2026 жылғы 02 маусымдағы № 5/58 хаттама).