



**БЕКІТІЛГЕН**  
**«Облқас Сағынов атындағы**  
**Қарағанды техникалық**  
**университеті» КеАҚ**  
**2026 жылғы 16 сәуірдегі**  
**Директорлар кеңесінің шешімімен**  
**(№3 хаттама)**

**Негізгі тәуекелдерді басқару бойынша**  
**ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

**1. Негізгі тәуекелдерді басқару және олардың университет қызметіне әсерін азайту бойынша алдын алу іс-шаралары**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны	
1	Университет табысының төмендеу қаупі	Басқарма Төрағасы - Ректор	<b>1.1. Кеңейтілген маркетинг және PR науқаны</b>				
			<b>1.1.1. Әлеуметтік желілерде медиа-жылжыту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Instagram, TikTok, Facebook, Telegram, YouTube парақшаларындағы тұрақты жарияланымдар.</li> <li>Студенттік өмір, жетістіктер, ғылыми зерттеулер туралы контентті үнемі орналастыру.</li> <li>Студенттерді контент құруға тарту (блогтар, влогтар, челленджер, пікірлер).</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	PR және маркетинг департаменті Жастар департаменті	желтоқсан Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, контентке сілтемелер	
			<b>1.1.2. Бейне-контент</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Студенттердің өмірі, олардың жетістіктері, тағылымдамалары және мансаптық жетістіктері туралы бейнероликтер жазу.</li> <li>Табысты түлектермен, жұмыс берушілермен сұхбат</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	PR және маркетинг департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Ресми ресурстардағы бейне контент	
<b>1.1.3. Жарнамалық және PR-іс-шаралар</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Білім беру көрмелерін, мамандық жәрменкелерін өткізу.</li> <li>Ақпараттық арналарды, оның ішінде қала мен аймақ ауқымында құру</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Жастар департаменті	желтоқсан Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, контентке сілтемелер				

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны		
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Интернет-жарнама</li> <li>БАҚ қызметін жариялау (мақалалар, сұхбаттар, репортаждар).</li> </ul>		PR және маркетинг департаменті			
			<p><b>1.1.4 Кәсіптік бағдар беру жұмысы</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Көшпелі іс-шаралар, оның ішінде мектептер мен колледждерде кездесулер ұйымдастыру.</li> <li>Оқытушылар мен студенттердің қатысуымен Ашық есік күндерін өткізу.</li> <li>Университет бойынша оқушыларға экскурсиялар ұйымдастыру.</li> <li>Дайындық курстарын ұйымдастыру</li> <li>Талапкерлердің ата-аналарымен кездесулер өткізу.</li> <li>Университеттің мүмкіндіктері және түлектердің болашақ жұмысқа орналасуы туралы ақпараттандыру.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	PR және маркетинг департаменті Кафедралар	Қыркүйек, желтоқсан  Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, университеттің ресми ресурстарында жарияланымдар		
			<b>1.2 Ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын құру және дамыту</b>					
			<p><b>1.2.1 Сыртқы қаржыландыруды тарту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Өз есебінен сатып алынған ғылыми жабдықтардың үлесін арттыру үшін демеушілерді іздеу және тарту.</li> <li>Гранттық қолдау және нысаналы қаржыландыру тетіктерін қолдану.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан  Іс-шаралар туралы ақпарат		
			<p><b>1.2.2 Сотрудничество с промышленными предприятиями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Реализация взаимодействия профильных кафедр с предприятиями.</li> <li>Организация совместных исследовательских проектов и внедрение их результатов в производство.</li> <li>Формирование рабочих групп для обмена опытом и совместного определения приоритетов сотрудничества.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан  Іс-шаралар туралы ақпарат		
2	Білім алушылардың практикалық дағдыларының сапасын төмендету қаупі	АМ жөніндегі проректор	<b>2.1 Білім беру бағдарламаларын тұтынушыға бағдарлау</b>					
			<p><b>2.1.1 Білім беру бағдарламаларын өзектендіру</b></p>	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Бейіндік кафедралар	желтоқсан		

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Корпоративтік университет кәсіпорындарын түлектердің неғұрлым сұранысқа ие кәсіби құзыреттерін айқындауға тарту</li> </ul>			Жаңартылған білім беру бағдарламалары, ЭПТ
			<p><b>2.1.2 Кәсіпорындармен өзара іс-қимылды кеңейту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оқу процесінде жұмыс берушілердің үлесін ұлғайту, практик-мамандарды белсенді тарту.</li> <li>Зертханаларды, жабдықтарды, БҚ және оқу материалдарын үнемі жаңартып отыру.</li> <li>Оқытудың заманауи әдістемелері мен тәжірибеге бағытталған тәсілдерді оқыту.</li> <li>Жұмыс берушілер мен түлектерден жүйелі түрде кері байланыс жинау.</li> <li>Дуальды білім беруді дамыту-кәсіпорындармен бірлескен бағдарламалар арқылы теория мен практиканы біріктіру.</li> <li>Шеберлік-сыныптар мен экскурсияларды ұйымдастыру арқылы өндірістің өзекті тәжірибесін білім беру процесіне интеграциялау.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Кәсіби даму орталығы Үздіксіз білім беру институты	желтоқсан  Ақпарат
3	Ақпараттық қауіпсіздік талаптарына сәйкес келмеу қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>3.1 Ұйымдастыру шаралары</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ақпараттық қауіпсіздік саясатын іске асыру</li> <li>Қызметкерлер мен студенттерді деректерді қорғау ережелеріне үйрету.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Инновациялық технологиялар департаменті	желтоқсан  Ақпарат
			<p><b>3.2 Техникалық шаралар</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Құпия ақпаратқа қол жеткізуді шектеу (рөлдік қол жеткізу жүйесі)..</li> <li>Қорғалған деректерді беру арналарын пайдалану (шифрлау).</li> <li>Ажырамалы жеткізгіштерге және бұлтты сақтағыштарға бақылау жасау.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Инновациялық технологиялар департаменті	желтоқсан  Ақпарат
			<p><b>3.3 Бақылау және мониторинг</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тұрақты аудиттер және қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін тексеру.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Инновациялық технологиялар департаменті	желтоқсан  Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Пайдаланушылардың белсенділігін аудиттеу және кіруді логиндеу.</li> <li>Оқиғаларға әрекет ету және деректердің аиуы кезінде әрекет ету жоспары</li> </ul>			
4	Сыртқы Ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға дәйексіз мәліметтер беру қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>4.1 Қол жеткізуді және дұрыс емес деректерді бақылау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Деректер базасына кіруді шектеу және бақылау</li> <li>Енгізілетін мәліметтерді тексеру</li> <li>Деректерді үнемі бақылау</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Инновациялық технологиялар департаменті Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Ақпарат
5	ПОҚ сапалық құрамының төмендеу қаупі	ҒИ жөніндегі проректор	<b>5.1 Тиімді кадр саясаты</b>			
			<p><b>5.1.1 ПОҚ тарту және дамыту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Дәрежелері мен атақтары бар қызметкерлерді жұмысқа қабылдау.</li> <li>Докторантура түлектерін қоса алғанда, жас мамандарды тарту.</li> <li>Корпоративтік мәдениетті және кадрларды ұстап қалу үшін ынталандыру жүйесін дамыту.</li> <li>Барлық лауазымдарға ПОҚ пен қызметкерлерді конкурстық іріктеу.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	HR Әкімшілік басқарма Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Ақпарат
			<p><b>5.1.2. ПОҚ-ты ғылыми-зерттеу қызметіне тарту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Жобаларды іске асыру шеңберінде ғылыми зерттеулермен айналысатын ПОҚ үшін жағдай жасау.</li> <li>Магистрлер мен жас оқытушылардың докторантураға түсуін жоспарлау.</li> <li>Q1-Q2 (Scopus, Web of Science) журналдарындағы жарияланымдарға арналған шығыстарды өтеу.</li> <li>Ғылыми конференцияларға, гранттарға және халықаралық жобаларға қатысуды ынталандыру.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<p><b>5.1.3. Біліктілікті арттыру және халықаралық ынтымақтастық</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПОҚ үшін біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамаларды ұйымдастыру.</li> <li>• Алмасу бағдарламаларына және шетелдік тағылымдамаларға қатысу</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	HR Халықаралық ынтымақтастық департаменті Кафедралар	Қыркүйек, желтоқсан  Біліктілікті арттыру туралы бұйрықтар, сертификаттар
<b>5.2 Профессорлық-оқытушылар құрамының табысын арттыру</b>						
			<p><b>5.2.1 Білім беру және ғылыми-зерттеу қызметінен табыс алу үшін жағдайлар жасау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жас ғалымдарды қолдау және олардың зерттеу қызметін ынталандыру.</li> <li>• Ғылыми, білім беру жетістіктері мен әлеуметтік-тәрбие жұмысы үшін материалдық ынталандыру жүйесін дамыту</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	КРІ кестісі бойынша  ЭҚЖБЕБ анықтамасы
6	Ғылыми зерттеулердің өндіріс пен бизнес қажеттіліктеріне бағдарлануының төмендеу қаупі	ҒИ жөніндегі проректор	<p><b>6.1 Ғылыми зерттеулерді өндірістің нақты қажеттіліктеріне бағыттау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бизнесінің өзекті ғылыми міндеттерін анықтау үшін серіктес кәсіпорындармен бірлескен іс-шараларды (мейкатондар, хакатондар, дөңгелек үстелдер) ұйымдастыру.</li> <li>• Кәсіпорындармен ынтымақтастық туралы жасалған меморандумдар шеңберінде ғылыми қызметті келісу және үйлестіру.</li> <li>• Бейінді кәсіпорындарда ғылыми қызметкерлер үшін тағылымдамалар ұйымдастыру.</li> <li>• Кәсіпорындармен тығыз ынтымақтастықта ғылыми зерттеулерді іске асыру.</li> <li>• Ғылыми жобалардың консультанттары, сарапшылары мен рецензенттері ретінде өнеркәсіп өкілдерін тарту.</li> <li>• Өнеркәсіптік кәсіпорындардың қажеттіліктерін мониторингтеу және нарық</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан  ҒЗЖ туралы шарт

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<p>сұраныстарына сәйкес ғылыми бағыттарды түзету.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын өндіріс қажеттіліктеріне бағыттау</li> <li>• Өнеркәсіптік кәсіпорындар үшін өзекті тақырыптар бойынша ҒЗЖ орындау.</li> </ul>			
			<p><b>6.2 Зерттеу қызметін ынталандыру</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ғылыми қызметті танымал ету – студенттердің назарын ғылыми мансапқа тартуға бағытталған іс-шаралар өткізу (ғылыми фестивальдар, жас ғалымдар конкурстары, жетекші ғалымдардың дәрістері).</li> <li>• Кәсіпкерлік құзыреттерді дамыту – жас зерттеушілерді ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруға, стартаптар құруға және бизнеспен өзара іс-қимылға үйрету.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан  Ақпарат
7	Университет ПОҚ-ның халықаралық ынтымақтастығы мен жариялау белсенділігінің төмендеу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<p><b>7.1 Университеттің ақпараттық қолдауы мен ғылыми имиджін күшейту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПОҚ жариялау белсенділігінің және халықаралық ынтымақтастықтың тиімділігінің мониторингі.</li> <li>• Жариялау белсенділігін ынталандыру және халықаралық зерттеулерге қатысу жүйесін дамыту.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Халықаралық ынтымақтастық департаменті Басқарма Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан
8	Қызметкерлердің цифрлық құзыреттерінің уақыт талаптарына сәйкес келмеу қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>8.1 Үздіксіз оқыту және құзыреттілікті дамыту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AI-Sana бағдарламасы шеңберінде курстардан өткен ПОҚ пен қызметкерлердің үлесін арттыру</li> </ul> <p><b>8.2 Индустриямен серіктестік және ішкі цифрлық трансформация</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ішкі хакатондар және пәнаралық жобалар.</li> <li>• Оқу процесіне интеграцияланған сандық зертханалар мен симуляторлардың санын көбейту (VR/AR, сандық егіздер, виртуалды стендтер және т. б.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Инновациялық технологиялар департаменті  АІ институты  Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан  Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<p><b>8.3 Цифрлық құзыреттерді мониторингілеу және бейімдеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Цифрлық қайта даярлаудан өткен оқытушылар мен қызметкерлердің, соның ішінде AI-SANA бағдарламасы шеңберінде ЖИ дағдыларын оқытудың пайызын ұлғайту</li> </ul>			
9	Оқыту сапасының төмендеу қаупі	АМ жөніндегі проректор	<p><b>9.1 Оқытушылардың біліктілігін арттыру</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПОҚ-ның біліктілікті арттыру бағдарламаларына қатысуы (педагогиканы, цифрлық технологияларды, оқытудың халықаралық стандарттарын қоса алғанда).</li> <li>Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына және тағылымдамаларға қатысу (оның ішінде халықаралық)</li> </ul> <p><b>9.2 Білім беру сапасын бағалау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Білім алушылармен және жұмыс берушілермен кері байланыстың әртүрлі нысандарын талдау.</li> <li>Ішкі және сыртқы сапаны бағалау (ашық сабақтар, өзін-өзі бағалау, ББ аккредиттеу)</li> <li>Сараланған еңбекақы төлеу жүйесінде ПОҚ қызметінің барлық бағыттарын есепке алу</li> </ul> <p><b>9.3 Оқу жүктемесін бақылау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Кадрлардың ауысуы мен жұмыстан босату себептерін бақылау</li> <li>Сараланған еңбекақы төлеу жүйесі есебінен білікті мамандарды ұстап қалу</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Үздіксіз білім беру институты Әкімшілік басқарма Кәсіби даму орталығы	желтоқсан  Ақпарат
10	Қызметшілердің еңбек өнімділігінің төмендеу қаупі	Басқарма Төрағасы - Ректор	<p><b>10.1 КРІ ынталандыру және есепке алу бағдарламасын әзірлеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Жоғары әлеуеті бар қызметкерлерді ынталандыру жүйесін енгізу.</li> <li>Сараланған мотивациялық пакеттерді әзірлеу</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	HR	желтоқсан  КРІ ынталандыру және есепке алу бағдарламасы

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны	
			<b>10.2 Университеттің білім беру, ғылыми және әлеуметтік-тәрбие қызметінен түсетін кірісін арттыру жөніндегі іс-шараларды жүзеге асыру</b>		Басқарма	желтоқсан  Табыс және еңбек өнімділігі туралы ақпарат	
11	Материалдық-техникалық базаның ескіру қаупі және оның қазіргі заманғы өндірістердің қажеттіліктеріне бағдарланған зерттеулер жүргізуге сәйкес келмеуі	ҒИ жөніндегі проректор	<b>11.1 Материалдық-техникалық базаның жағдайын бағалау</b>				
			<b>11.1.1 Материалдық-техникалық базаның ағымдағы жағдайын бағалау</b>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі директор Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан  Анықтама	
			<b>11.2 Ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын құру және дамыту</b>				
			<b>11.2.1 Сыртқы қаржыландыруды тарту</b>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан  Іс-шаралар	
			<b>11.2.2 Өнеркәсіптік кәсіпорындармен ынтымақтастық</b>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан  Іс-шаралар	
12	Білім алушылардың әлеуметтік-тәрбиелік іс-шараларға тартылуын төмендету қаупі	ӨТЖ жөніндегі проректор	<b>12.1 Білім алушылардың құштарлығы үшін жағдайлар жасау</b>	Жыл бойы тұрақты негізде	Жастар саясаты департаменті	желтоқсан  Ақпарат	

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Сауалнамалар, дауыс беру, студенттердің мүдделеріне негізделген іс-шаралардың мазмұнын түзету арқылы сауалнама жүргізу және кері байланыс.</li> <li>Зияткерлік ойындар, волонтерлік акциялар, спорттық және шығармашылық конкурстар, экологиялық жобалар, іскерлік ойындар, пікірталастар.</li> <li>Әлеуметтік желілерді, e-mail-таратылымдарды, плакаттарды, жеделхат-арналарды белсенді пайдалану.</li> <li>Әлеуметтік және психологиялық қолдау және студенттерді әлеуметтендіру үшін қолайлы орта құру.</li> <li>Студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту, студенттерді іс-шараларды басқаруға және жоспарлауға тарту</li> </ul>			
13	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің халықаралық стандарттарға сәйкес келмеу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<b>13.1 Қызметкерлердің біліктілігін арттыру</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Университеттің ең білікті қызметкерлерінің қатысуымен ішкі семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру.</li> <li>Қызметкерлердің арнайы біліктілікті арттыру курстарына тұрақты қатысуы.</li> </ul>	Жылына кемінде 1 рет	HR Үздіксіз білім беру институты	желтоқсан Ақпарат
			<b>13.2 Сапаны басқару жүйесін жетілдіру (СБЖ):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Халықаралық стандарттар мен ұлттық талаптардың өзгерістеріне сәйкес СМЖ құжаттарын өзектендіруді жүргізу.</li> <li>Сапаны қамтамасыз ету шеңберінде ЖОО-ның ішкі процестерін талдау.</li> <li>Анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша түзету іс-қимылдарының жоспарларын әзірлеу және іске асыру.</li> </ul>	Жыл сайын	Сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы	желтоқсан Бизнес-процестерді талдау
14	Академиялық қызметтің әртүрлі түрлерінен ПОҚ қосымша табыстарының өсуінің болмауы қаупі	АМ жөніндегі проректор	<b>14.1 ПОҚ-ты академиялық қызметтің қосымша монетизацияланған түрлеріне қатысуға ынталандыру</b>	Жыл бойы	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Үздіксіз білім беру институты	желтоқсан Академиялық қызметтің қосымша

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Онлайн-курстарды әзірлегені, тәлімгерлік бағдарламаларына және өзге де ғылыми-білім беру бастамаларына қатысқаны үшін сыйақы рәсімін айқындау</li> <li>ПОҚ-ны акселераторлар мен ғылыми конкурстарға қатысуға ынталандыру.</li> </ul> <p><b>Қосымша ден қою шаралары:</b>  <b>14.2 КРІ уәждеме және есепке алу бағдарламасын жетілдіру</b>                      1) Сараланған мотивациялық пакеттерді күшейту, оның ішінде жоғары нәтижелі қызметкерлерді көтермелеу үшін (ПОҚ сараланған төлем критерийлерін қайта қарау).                      2) Алдағы академиялық кезеңге қосымша білім беру шеңберінде курстардың тізбесін жасау.                      3) Біліктілікті арттыру курстарын өткізгені үшін сағаттық төлем шеңберінде ПОҚ жұмыс сағатының құнын арттыру.                      4) алдағы академиялық кезеңге қосымша білім беру шеңберінде курстардың тізбесін жасау.                      5) біліктілікті арттыру курстарын өткізгені үшін сағаттық төлем шеңберінде ПОҚ жұмыс сағатының құнын арттыру</p>			монетизацияланған түрлерінен табыс табатын ПОҚ саны  Негізгі жүктемеден тыс белсенділік саны.	
15	TRL 7-9 деңгейінің сатылатын ФФТКЖ төмендеу қаупі	ҒИ жөніндегі проректор	<b>15.1 Ғылыми қызмет пен тәлімгерлікті дамыту</b>				
			<b>15.1.1. Кафедрада ғылыми жұмысты жандандыру</b>				желтоқсан  Анықтама
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Докторанттармен ҒЗЖ бойынша ай сайынғы отырыстар өткізу.</li> <li>Докторанттардың ғылыми-зерттеу қызметінің мониторингі.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті		
			<b>15.2 Қаржыландыру көздерін әртараптандыру</b>				
			<b>15.2.1 Серіктестік қатынастарды жандандыру</b>			маусым	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Бизнеспен әріптестік қатынастарды дамыту, шаруашылық шарттарға және бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	Қосымша қаржыландыру көздерінің мүмкіндіктері туралы ақпарат	
<b>15.3 ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың стартап-бастамаларын дамытуға жәрдемдесу, коммерцияландыруға бағытталған зерттеулерді қолдау</b>							

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<p><b>15.3.1 Ғылыми зерттеулерді нарықтық талаптарға оңтайландыру</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Нарық қажеттіліктері мен технологиялық трендтерді үнемі талдау.</li> <li>ҒЗТКЖ басталар алдында маркетингтік сараптама кезеңін іске асыру.</li> <li>Ашық инновация элементтерін біріктіру (өндірістік серіктестермен бірлескен зерттеулер).</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан Аұпарат
			<p><b>15.3.3 Студенттер мен ғалымдардың кәсіпкерлік белсенділігін қолдау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стартаптар бойынша конкурстар жариялау</li> </ul>			
16	QS халықаралық рейтингіндегі позициялардың төмендеу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<p><b>16.1 Университеттің ақпараттық қолдауы мен ғылыми имиджін күшейту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ПОҚ жариялау белсенділігінің және халықаралық ынтымақтастықтың тиімділігінің мониторингі.</li> <li>Жаңа келісімдерге қол қоюды, гранттар мен консорциумдарға қатысуды қоса алғанда, халықаралық ынтымақтастықты кеңейту.</li> <li>Университетті халықаралық ғылыми рейтингтерде ілгерілету.</li> <li>Жариялау белсенділігін ынталандыру және халықаралық зерттеулерге қатысу жүйесін дамыту.</li> <li>Шетелдік ғалымдарды тарту, бірлескен зерттеу зертханалары мен жобаларын дамыту</li> </ul> <p><b>Қосымша ден қою шаралары:</b>                      1) Университеттің QS-тегі бәсекелестік позициясын талдау                      2) декандар мен кафедра меңгерушілерінің тиімділігін бағалау жүйесіне QS-байланысты KPI қосу                      3) университеттің стратегиялық бастамаларының негізгі QS-индикаторларына сәйкестік матрицасын қалыптастыру</p>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Халықаралық ынтымақтастық департаменті Ғылым және инновациялар департаменті Стратегиялық даму департаменті	сәуір желтоқсан Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны	
17	Техникалық жоғары оқу орындары арасында ұлттық институционалдық рейтингте позициялардың төмендеу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<b>17.1 Стратегиялық кадрлық жоспарлау</b>				
			<b>17.1.1. ПОҚ құрамына талдау жүргізу</b> • Оқытушылардың білім беру стандарттары мен нормативтік актілерінің талаптарына сәйкестігінің жүйелі мониторингі.	Тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент HR	желтоқсан	
			<b>17.1.2. Білікті мамандарды тарту</b>  • Жетекші жоғары оқу орындары мен кәсіпорындардан сыртқы қоса атқарушыларды тарту. • ПОҚ құрамының мониторингі және дәрежелері бар кадрлардың жетіспеушілігін төмендету жөніндегі нысаналы шаралар.	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Әкімшілік басқарма	желтоқсан  Ақпарат	
			<b>17.1.3. Оқыту сапасын бақылау және мониторингілеу</b>  • Оқытушылық құзыреттіліктің тұрақты аудиті және ұсынымдар әзірлеу • Кері байланысты талдау	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан  Ақпарат	
			<b>17.2 Кафедралар, деканаттар және құрылымдық бөлімшелер үшін КРІ рейтингтік жүйесін іске асыру</b>				
			<b>17.2.1 Кешенді даму бағдарламасын іске асыру (КДБ)</b>  • КДБ-ға рейтинг индикаторларын қосу • Индикаторлардың орындалу мониторингін қамтамасыз ету • Құрылымдық бөлімшелердің КРІ әзірлеу	Жыл бойы тұрақты негізде	Стратегиялық даму департаменті	желтоқсан  • Кешенді даму бағдарламасын орындау нәтижелері • Құрылымдық бөлімшелердің КРІ орындау нәтижелері	
18	ТЖКБ, бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша бітіру контингентін төмендету қаупі	ӘТЖ жөніндегі проректор	<b>18.1 Білім беру ортасын жақсарту</b>				
			<b>18.1.1 Ыңғайлы және қолжетімді білім беру ортасын құру</b>  • ООБ бар адамдар үшін жағдай жасау • Шығармашылық кеңістіктер мен жайлылық аймақтарын қалыптастыру	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Инфрақұрылымды дамыту дирекциясы Жастар саясаты департаменті	желтоқсан  Ақпарат	

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Заманауи зертханаларға, платформаларға және білім беру құралдарына инвестициялау.</li> </ul>			
			<p><b>18.1.2 Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Өзекті технологиялар мен зерттеулерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңғырту.</li> <li>Сабаққа қатысу мен оқытудың сапасын үнемі талдау, болашақ ұсыныстармен.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Кәсіби даму орталығы	желтоқсан Ақпарат
<b>18.2 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау көрсету</b>						
			<p><b>18.2.1. Бірінші курс студенттерін бейімдеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Студенттерге психологиялық қолдау көрсету.</li> <li>Білім алушылардың әлеуметтік қорғалуын арттыру (тұрғын үймен, ақылы толық емес жұмыс күнімен, жеңілдіктермен қамтамасыз ету)</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Жастар саясаты департаменті	желтоқсан Ақпарат
			<p><b>18.2.2 Студенттерді бақылау және сүйемелдеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЖОО-дан шығару себептерін үнемі талдау.</li> <li>Үлгерімі төмен студенттерді анықтау;</li> <li>Әлеуметтанулық өлшемдерді қамтитын кері байланыс жүйесі</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Ақпарат
<b>18.3 Түлектерді даярлау сапасын арттыру</b>						
			<p><b>18.3.1 Түлектерді даярлау процесін еңбек нарығының қажеттіліктеріне бағдарлау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Тәжірибеге бағдарланған оқытуды интеграциялау: білім беру процесіне практикалық сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, жұмыс берушілердің нақты міндеттеріне бағдарланған жобалау қызметін енгізу.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар, Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Студенттерді оқу барысында практикалық тәжірибе жинақтау мүмкіндігімен қамтамасыз ету.</li> <li>Жұмсақ дағдыларды дамыту (soft skills): топтық жұмыс, коммуникация, уақытты басқару, сыни ойлау және басқа да негізгі құзыреттіліктер бойынша тренингтер мен курстарды енгізу.</li> <li>Сұранысқа ие кәсіптерді, жұмыс берушілердің талаптарындағы өзгерістерді және қажетті құзыреттерді үнемі талдау.</li> </ul>			
			<p><b>18.3.2. Студенттерді мансаптық сүйемелдеуді ұйымдастыру</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Бос орындар жәрменкелерін, кәсіби конференцияларды, жұмыс берушілермен кездесулерді өткізу.</li> <li>Өңірдің кәсіпорындары мен ұйымдарына таныстыру экскурсияларын өткізу.</li> <li>Кафедралардың өндірістік алаңдармен байланысын нығайту</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Мансап және жұмыспен қамту орталығы	желтоқсан  Ақпарат
	ПОҚ пен қызметкерлердің ішкі тәртіп пен еңбек тәртібінің ережелерін сақтамау қаупі	Басқарма Төрағасы - Ректор	<p><b>19.1 Ақпараттық және білім беру шаралары</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Еңбек міндеттері, ішкі тәртіп пен жауапкершілік ережелері туралы ақпараттық іс-шаралар.</li> <li>Қызметкерлерді ішкі тәртіп пен еңбек тәртібі мәселелеріне қатысты ішкі құжаттамадағы өзгерістермен уақтылы таныстыру.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Административное управление	желтоқсан  Ақпарат
			<p><b>19.2 Тәртіпті бақылау және мониторингілеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Студенттердің оқытушылық белсенділігі мен кері байланысын бақылау.</li> <li>Кәсіби міндеттердің орындалуын бақылау.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Кәсіби даму орталығы	желтоқсан  Ақпарат
			<p><b>19.3 Қызметкерлерді уәждендіру және тарту:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Бастамашыл және жауапты қызметкерлерді көтермелеу (грамоталар, көпшілік алдында тану).</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	Әкімшілік басқарма	желтоқсан  Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
20	Инновациялық жобаларды орталықтандырылған басқарудың жеткіліксіздігі қаупі	ҒИ жөніндегі проректор	<b>20.1 Басқару регламенттері мен әдістемелерін әзірлеу</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• КРІ жүйесін енгізу</li> </ul>	Жыл бойы	Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан  Ақпарат
			<b>20.2 Жоба жетекшілері мен қатысушыларының құзыреттерін дамыту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жоба жетекшілеріне, ғылыми қызметкерлерге инновацияларды басқарудың заманауи әдістері бойынша кеңес беру.</li> </ul>	Жыл бойы		
21	Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар санының төмендеу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<b>21.1 Сұранысты талдау және бағдарламаларды өзектендіру</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Еңбек нарығының қажеттіліктерін мониторингілеу және жұмыс берушілердің өзекті талаптарына сәйкес бағдарламаларды түзету (мысалы, индустриялық серіктестермен бірлескен білім беру жобалары).</li> <li>• Сұранысқа ие құзыреттерді анықтау үшін студенттер, түлектер және жұмыс берушілер арасында сауалнамалар.</li> </ul>	Жыл бойы	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан  Ақпарат
			<b>21.2 Бағдарламалардың тартымдылығын арттыру</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тәжірибеге бағытталған модульдер (кейстер, жобалық жұмыс).</li> </ul>	Жыл бойы	Үздіксіз білім беру институты	
			<b>21.3 Маркетингтік стратегия мен ілгерілеуді жақсарту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нысаналы жарнамалық науқандарды құру (мақсатты жарнама, әлеуметтік желілерде жылжыту, e-mail-тарату, вебинарлар).</li> <li>• ЖОО студенттеріне, түлектерге, корпоративтік клиенттерге арналған адалдық бағдарламалары және жеңілдіктер.</li> </ul>	Жыл бойы	Маркетинг және PR департаменті	желтоқсан  Курстардың жаңартылған мазмұны, оның ішінде оқыту әдістері мен формалары
			<b>21.4 Корпоративтік және халықаралық ынтымақтастықты дамыту</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Жұмыс берушілердің сұранысы бойынша корпоративтік білім беру бағдарламаларын әзірлеу.</li> </ul>	Жыл бойы	Үздіксіз білім беру институты	желтоқсан  Адалдық бағдарламалары және икемді баға саясаты
					Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан  Жұмыс берушілердің сұранысы бойынша қосымша білім беру бағдарламалары

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			<ul style="list-style-type: none"> <li>Кәсіпорын қызметкерлері үшін қайта даярлау және біліктілікті арттыру бағдарламаларын іске асыру.</li> </ul>			
22	Біліктілік талаптарын бұзу қаупі	СДИ жөніндегі проректор	<p><b>22.1 Талаптарды сақтау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Санитарлық нормалар мен өрт қауіпсіздігі бойынша қызметкерлерге үнемі нұсқау беру және оқыту.</li> <li>Қолданыстағы санитарлық нормалар мен өрт қауіпсіздігі талаптарына сәйкес келетін ішкі регламенттерді әзірлеу және өзектендіру.</li> <li>Желдетудің, өрт сөндіру жүйелерінің, сигнализацияның, эвакуациялық жарықтандырудың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету.</li> <li>Ақаулы жабдықты (электр сымдары, су және кәріз жүйелері, желдету) үнемі тексеру және ауыстыру.</li> <li>Эвакуация жолдарының жай-күйін бақылау (қол жетімділік, үйінділердің болмауы).</li> <li>Санитарлық нормалар мен өрт қауіпсіздігі талаптарының сақталуын жоспарлы және жоспардан тыс ішкі тексерулер.</li> </ul>	Үнемі	Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі директор	желтоқсан Ақпарат
23	Студенттер мен қызметкерлердің әкімшілік сыбайлас жемқорлық және қылмыстық бұзушылықтар жасау қаупі	ӨТЖ жөніндегі проректор	<p><b>23.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнама нормаларын сақтау</li> <li>Жоспарға сәйкес алдын алу іс-шараларын жүргізу</li> <li>Білім алушылармен тұрақты өзара іс-қимыл және кері байланыс</li> </ul> <p><b>23.2 Құқықтық түсіндіру жұмысының жоспарын орындау</b></p>	Үнемі	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметі ЖСД	желтоқсан Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

№	Тәуекел атауы	Тәуекел иесі	Іс-шаралар	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
24	Әзірленген АИ агенттерінің нақты басқару және білім беру міндеттеріне сәйкес келмеу қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>24.1 ЖИ агенттеріне қойылатын талаптарды ресімдеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЖИ агентінің үлгілік паспортын бекіту (мақсаты, процесі, пайдаланушысы, күтілетін нәтиже, тиімділік көрсеткіштері).</li> </ul> <p><b>24.2 Процесс иелерін бекіту</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Әрбір ЖИ агенті үшін жауапты құрылымдық бөлімшелер мен лауазымды тұлғаларды тағайындау</li> </ul> <p><b>24.3 Іске қосылғанға дейін ЖИ бастамаларын сараптау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Алқалы органның ЖИ-жобаларды алдын ала қарауы.</li> <li>Пилоттық енгізу.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	АІ институты	желтоқсан Ақпарат
25	Басқарушылық және білім беру тиімділігісіз ЖИ ресми енгізу қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>25.1 ЖИ нәтижелілігін үнемі бағалау</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ЖИ шешімдерін қолдануды және алға қойылған мақсаттарға жету дәрежесін мерзімді талдау.</li> <li>ЖИ-бастамалардың ЖОО-ның стратегиялық мақсаттарымен байланысы.</li> <li>Университетті дамытудың бекітілген басымдықтары шеңберінде ғана ЖИ-жобаларды іске асыру.</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	АІ институты Стратегиялық даму департаменті	желтоқсан Ақпарат
26	Университеттің ғылыми-зерттеу қызметінен түсетін табыстылықтың төмендеу қаупі	ҒИ жөніндегі проректор	<p><b>26.1</b> Увеличение количества научных проектов и программ, реализуемых по заказу внешних потребителей, в том числе в рамках международного сотрудничества</p> <p><b>26.2</b> Увеличение количества проектов на основе грантового и иного финансирования, направленных на коммерциализацию проектов научно-исследовательской деятельности</p>	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	желтоқсан Ақпарат
27	Білім алушылардың және ПОҚ-тың ЖИ бақылаусыз пайдалану қаупі	Цифрландыру жөніндегі проректор	<p><b>27.1 ЖИ пайдалану процесін регламенттеу</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Университетте АИ пайдалану ережелері мен рәсімдерін реттейтін ішкі нормативтік құжатты әзірлеу және бекіту</li> <li>ЖИ ережелерін Академиялық адалдық кодексіне және Академиялық саясатқа қосу.</li> <li>ПОҚ және студенттерді оқыту және ақпараттандыру</li> </ul>	Жыл бойы тұрақты негізде	АІ институты Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Ақпарат

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

**2. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі шеңберіндегі іс-шаралар**

№	Іс-шаралар	Кезең	Жауапты құрылымдық бөлімше	Аяқтау нысаны
<b>1. Университет қызметкерлерінің тәуекел мәдениетін қалыптастыру</b>				
1.	Университет қызметкерлерінің барлық санаттары үшін «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы Тәуекел-менеджменті» тәуекелдерді басқару саласында оқытуды ұйымдастыру	Жыл бойы	Тұрақты даму орталығы Үздіксіз білім беру институты	Есеп
2.	Тәуекел иелерімен фокус-топтық зерттеулер: Қоғамның тәуекел мәдениетінің қалыптасуының ағымдағы жағдайын талдау	маусым 2026	Тұрақты даму орталығы	Тәуекел мәдениетінің деңгейін арттыру бойынша талдамалық есеп және түзету іс-шараларының жоспары
<b>2. Тәуекелдер-менеджментін корпоративтік басқару жүйесіне интеграциялау</b>				
3.	Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау саясатына өзгерістер енгізу	наурыз 2026	Тұрақты даму орталығы	ТБЖБЖ саясаты
4.	Тәуекелдерді басқару және өткізілген іс-шаралардың тиімділігі бойынша өзіндік есепті дайындау бойынша тәуекел иелерімен жұмыс	наурыз 2026	Тұрақты даму орталығы, тәуекел иелері	Тәуекел иелерінің өзіндік есептері (ТБАЖ-ға есеп беру)
5.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға әрекет ету жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі бойынша тәуекел иелерінің өзіндік есептерін талдау (1 тоқсан)	сәуір 2026	СДИ жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	1-тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп
6.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға әрекет ету жөніндегі іс-шаралар жоспарларын өзектендіру	мамыр 2026	Тұрақты даму орталығы, тәуекел иелері	ТБАЖ толтыру
7.	Мониторинг нәтижелері және тіркелген оқиғалар саны бойынша қолданыстағы тәуекелдерді қайта бағалау	маусым 2026	Тұрақты даму орталығы	Сараптамалық есеп
8.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға әрекет ету жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі бойынша тәуекел иелерінің өзіндік есептерін талдау (2 тоқсан)	қыркүйек 2026	СДИ жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	2-тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп
9.	Тіркелген оқиғаларды талдау. Алдын алу шараларының тиімділігін тексеру	қараша 2026	Тұрақты даму орталығы	Есептің бөлімі

**НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ БОЙЫНША ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ**

10.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға әрекет ету жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі бойынша тәуекел иелерінің өзіндік есептерін талдау (3 тоқсан)	қараша 2026	Проректор по СРИ, Центр устойчивого развития	3-тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп
11.	Құрылымдық бөлімшелердегі тәуекелдерді басқару тиімділігін талдау	желтоқсан 2026	Центр устойчивого развития	Құрылымдық бөлімшелердегі тәуекелдерді басқару тиімділігін бағалау бойынша талдамалық есеп. Құрылымдық бөлімшелердің тәуекелдер портфелін өзектендіру
12.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға әрекет ету жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі бойынша тәуекел иелерінің өзіндік есептерін талдау (4 тоқсан)	қаңтар 2027	Проректор по стратегическому развитию и цифровизации, Центр устойчивого развития	4-тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп