

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	ЕР IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 1-9-нан
---	---	--

Бекітілген
«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ
Басқарма шешімімен
№36 «10» сәуір 2026 ж.

ЕРЕЖЕ

**Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша «Әбілқас
Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ
профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің
шығындарын өтеу туралы**

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	ЕР IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 2-9-нан
---	---	--

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Нормативтік сілтемелер	3
3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
4 Жалпы ережелер	4
5 Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6 Шығындарды өтеу рәсімі	6
7 Қорытынды ережелер	7
8 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	7
9 Қолжетімділікті қамтамасыз ету	7
10 Сақтау	7
11 Талдау және өзектендіру	7
Келісу парағы	8
Танысу парағы	9

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	EP IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 3-9-нан
---	--	--

1 Қолдану саласы

1.1 Осы «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі– Қоғам) профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлерін көтермелеу Ережесі (бұдан әрі– Ереже) ғылыми еңбектерді жариялау, Қазақстан Республикасының өнертабысына патенттер немесе шетелдік патент алу бөлігінде университеттің ғылыми-техникалық дамуына бағытталған таза табысты бөлу, сондай-ақ, бастамашыл жобалар және (немесе) шаруашылық шарттар шеңберінде орындалған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін (бұдан әрі– ҒҒТҚН) мемлекеттік есепке алу тетігін айқындайды

1.2 Осы Ереже қоғамның барлық бөлімшелерінің қолдануы үшін міндетті.

2 Нормативтік сілтемелер

Қоғам өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және Қоғамның нормативтік құқықтық құжаттарын басшылыққа алады:

- Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-ХІІІ Азаматтық кодексі;
- Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 29 қазандағы № 375-V Кәсіпкерлік Кодексі;
- Қазақстан Республикасының Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы 2017 жылғы 25 желтоқсандағы №120-VІ кодексі (Салық кодексі) ;
- "Авторлық құқық және сабақтас құқықтар туралы" 1996 жылғы 10 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы;
- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ Заңы;
- "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VІІІ Заңы;
- "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы № 410-V Заңы;
- ҚР 1999 жылғы 16 шілдедегі № 427 Патент Заңы;
- "Еуразиялық патенттік конвенцияны ратификациялау туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 1995 жылғы 18 шілдедегі № 2364 Жарлығы;
- Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық қаржыландыру және ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру, іргелі ғылыми зерттеулерді жүзеге асыратын ғылыми ұйымдарды қаржыландыру қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 2023 жылғы 6 қарашадағы № 563 бұйрығы;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	EP IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 4-9-нан
---	--	--

– Бюджет қаражаты есебінен, сондай-ақ жер қойнауын пайдаланушылардың ғылым саласындағы міндеттемелері шеңберінде жер қойнауын пайдаланушылардың қаражатынан қаржыландырылатын ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді мемлекеттік есепке алу қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 31 желтоқсандағы № 630 бұйрығы;

– "Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті" КеАҚ Жарғысы;

– Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университетінің 2024-2029 жылдарға арналған даму бағдарламасы;

– Осы Ережелер.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде тиісті анықтамалары мен қысқартулары бар мынадай терминдер қолданылады:

ҰМҒТСО - Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы;

ҒТК - Қоғамның ғылыми-техникалық кеңесі;

ҒЗЖ - Ғылыми-зерттеу жұмысы;

ҒЗТКЖ-ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыс;

ҒҒТҚН-ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметтің нәтижесі;

Scopus - зерттеулерді бақылау, талдау және визуализациялау құралдары бар рецензияланған әдебиеттер мен веб-дереккөздердің рефераттары мен дәйексөздерінің дерекқоры;

Web of Science - рецензияланған ғылыми әдебиеттердің бірнеше библиографиялық және рефераттық дерекқорларын біріктіретін ақылы іздеу платформасы.

4 Жалпы ережелер

4.1 Қоғамның ғылыми-зерттеу қызметі түпкілікті нәтижелермен ғылыми-зерттеу жұмысын тікелей орындауды қамтиды: ғылыми журналдарда мақалалар, конференцияларда монографиялар мен баяндамалар түрінде жариялау; зияткерлік меншік объектілеріне құқықтарды Патенттеу және тіркеу; ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстың (ҒЗТКЖ) нәтижелерін оқу процесі мен өндірісіне енгізу, бастамашыл жобалар мен шаруашылық шарттар шеңберінде орындалған ҒҒТҚН нәтижелерін ҰМҒТСО мемлекеттік есепке алу.

4.2 Шығындарды өтеу шаралары ретінде Қоғам қызметкерлеріне келесі нәтижелер үшін шығындарды өтеу қарастырылады: Scopus базасындағы процентилі кемінде 35 болатын журналдарда және Web of Science Q1–Q3

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	EP IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 5-9-нан
---	---	--

квартильдеріндегі журналдарда ғылыми мақалалар жариялау (шетелдік бірлескен автордың Хирш индексі кемінде 5 болуы, бірінші автор Қоғамға аффилиацияланған болуы және авторлардың кемінде 30 пайызы Қоғам қызметкерлері болуы шарт), Қазақстан Республикасының өнертабысқа патентін немесе Еуразиялық патент алу, сондай-ақ бастамашылық жобалар және (немесе) шаруашылық шарттар аясында орындалған ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін ҰҒТСО-да мемлекеттік есепке қою.

4.3 Ғылыми мақалалар мен патенттер бойынша шығындарды өтеу ағымдағы жылдың 1 қаңтарынан 30 желтоқсанына дейін жарияланған/алынған нәтижелер үшін жүзеге асырылады. Мақала Scopus немесе Web of Science деректер базасына енгізілген болуы тиіс. Шығындарды өтеу мақала/патент жарияланған күннен бастап бір жыл ішінде жүргізіледі. Өтемақы мөлшері: процентиі кемінде 75 болатын Scopus журналдарында немесе Web of Science Q1 журналдарында жарияланған мақалалар үшін шығындардың 100% мөлшерінде; процентиі кемінде 50 болатын Scopus журналдарында немесе Web of Science Q2 журналдарында – 75% мөлшерінде; процентиі кемінде 35 болатын Scopus журналдарында немесе Web of Science Q3 журналдарында – 50% мөлшерінде өтеледі.

Төлем Қоғамда кемінде бір күнтізбелік жыл жұмыс істеген штаттағы бірінші авторға, сондай-ақ Қоғамда кемінде екі семестр оқыған магистранттар мен докторанттарға жүзеге асырылады. Бұл талаптар Қоғамда кемінде бір күнтізбелік жыл ғылыми-педагогикалық еңбек өтілі бар және магистратураға немесе докторантураға түскен профессор-оқытушылар құрамына да қолданылады.

4.4 Мемлекеттік есепке алынған бастамашыл жобалар және (немесе) шаруашылық шарттар шеңберінде орындалған ҒҒТҚН, шығындарын өтеу 2024-2025 оқу жылынан бастап және одан кейінгі жылдары жүзеге асырылады.

4.5 Қоғам жарияланымның тең авторлары арасында материалдық көтермелеуді бөлуді ұйымдастыру бойынша міндеттемелер алмайды және жарияланымның тең авторлары арасында материалдық көтермелеуді бөлуге байланысты талаптарды қарамайды.

4.6 Ғылыми мақалалар мен патенттер үшін, ҒҒТҚН жобаларының нәтижелері мемлекеттік ҰМҒТСО жағдайда, гранттық қаржыландыру есебінен қолданылмайды.

5 Жауапкершілік және өкілеттіктер

5.1 ҒЗЖ, ҒЗТҚЖ, ҒҒТҚН және т.б. түпкілікті нәтижелерін орындау жөніндегі қызметті үйлестіруге нақты кезеңді орындауға қатысушылар болып табылатын бөлімшелердің басшылары, ғылым және инновациялар департаментінің директоры, коммерцияландыру офисінің басшысы жауапты болады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	EP IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 6-9-нан
---	---	--

5.2 Бөлімшедегі құжаттарының сақталуына, рұқсатсыз көшірілуіне және қызметтік ақпараттың жария етілуіне бөлімше басшылары жауапты болады.

6 Шығындарды өтеу рәсімі

6.1 Ғылыми басылымдарда мақалалар жариялау, өнертабыстарға патенттер алу және мемлекеттік есепке алынған бастамашыл жобалар және (немесе) шаруашылық шарттар шеңберінде орындалған ҒҒТҚН жөніндегі шығыстардың өтемақысын алуға арналған өтінімдерді Қоғамның ғылыми-техникалық кеңесі қарайды.

6.2 Өтініш беруші Қоғамның ғылыми-техникалық кеңесі төрағасының атына жазбаша өтініш береді, онда растайтын құжаттарды ұсына отырып тиісті деректер келтіріледі:

- түпнұсқа тіліндегі жарияланымға (авторларға), жұмыстың атауына, журналдың атауына, томына, шығарылымына, бет нөмірлеріне) толық сілтеме және Scopus және/немесе Web of Science базасына сілтеме, ғылыми мақаланың көшірмесі, ҚР патентінің/ Еуразиялық патенттің көшірмесі;

- бастамашылық жоба және (немесе) шаруашылық шарт шеңберінде орындалған ҒҒТҚН -ны мемлекеттік тіркеудің берілген нөмірі;

- төлемді растайтын құжат.

Өтінішке өтініштің берілген күні міндетті түрде көрсетіле отырып және төлемді растайтын құжаттар ұсыныла отырып өтініш берушінің жеке қолы қойылады.

Өтінішке өтініш берушінің жеке қолы қойылып, міндетті түрде өтініш берілген күн көрсетіледі және тиісті құрылымдық бөлімшеге беріледі.

6.3 Өтініш беру мерзімі Қоғамның директорлар Кеңесі Қоғамның ағымдағы жылға арналған даму жоспарын бекіткен сәттен бастап ағымдағы жылдың 20 желтоқсанға дейін белгіленеді.

6.4 Ғылым және инновация департаменті, Коммерцияландыру кеңесі құзыреттер шеңберінде бастамашылық жоба және (немесе) шаруашылық шарт шеңберінде орындалған ҒҒТҚН, жарияланымна/патентіне, талаптарға сәйкестік мәніне сараптама жүргізеді және ҒТК қарауына береді.

6.5 Қоғамның ғылыми-техникалық кеңесінің шешімі оның көпшілік даусымен қабылданған болып есептеледі және хаттамамен ресімделеді. Дауыстар саны тең болған жағдайда ғылыми-техникалық кеңес төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

6.6 ҒТК оң шешімі болған кезде қоғамның Ғылыми кеңесінде бекіту үшін шығыстарға тиісті өтемақы беру туралы қызметтік жазба беріледі.

6.7 Талаптарды қанағаттандыратын бастамашыл жобалар және (немесе) шаруашылық шарттар шеңберінде орындалған ҒҒТҚН, ғылыми мақалалар/патенттер, шығындарды өтеу рәсімі бұйрық негізінде жүзеге асырылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылыми-зерттеу қызметінің нәтижелері бойынша профессорлық-оқытушылар құрамы мен қызметкерлердің шығындарын өтеу туралы ереже	ЕР IV 02 – 2026 Нұсқа 02 Күні 2026.04.14 бет. 7-9-нан
---	---	--

7 Қорытынды ережелер

7.1 Ереже "Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті" КеАҚ Басқармасының шешімімен бекітіледі және Қоғамның Директорлар кеңесі Қоғамның ағымдағы жылға арналған даму жоспарын жартыжылдық нақтылауды бекіту туралы шешім қабылдағаннан кейін күшіне енеді.

7.2 Осы Ережелердың орындалуын бақылау Басқарма мүшесі - ғылым және инновациялар жөніндегі проректорға жүктеледі.

8 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы Ережелер келісуді Басқарма мүшесі – ғылым және инновациялар жөніндегі проректор жүзеге асырады, Экономика, қаржы және бухгалтерлік есеп басқармасының жетекшісі – Бас бухгалтер және коммерцияландыру кеңсесінің заңгері "Келісу парағында" (А қосымшасы) ресімделеді.

9 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Осы Ережелерды іске асыруға байланысты барлық қызметкерлер "Танысу парағында" (Б қосымшасы) танысуға тиіс.

10 Сақтау

Осы қағидаларды сақтау VI-01 ПД сәйкес жүргізілуге тиіс.

11 Талдау және өзектендіру

Осы қағидаларды әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу VI-01 ПД сәйкес жүргізілуге тиіс.

