

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета директоров
НАО «Карагандинский
технический университет
имени Абылкаса Сагинова»
от «11» февраля 2026 года)
(протокол № 1/54)



ПРАВИЛА

заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

Общие положения

1. Правила заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее - Правила) разработаны в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи».

Правила определяют порядок заполнения документов об образовании собственного образца НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

2. Видами документов об образовании собственного образца являются:

- диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр;
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр;
- свидетельство к диплому магистра;
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD);
- диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора по профилю.

3. Основанием для выдачи документов собственного образца НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» является решение аттестационной комиссии, свидетельствующее о прохождении обучающимися итоговой аттестации и подтверждающие усвоение ими в полном объеме обучения соответствующего уровня образования.

Основанием для выдачи диплома о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю является решение Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК и приказа Председателя Правления - Ректора.

Нормативные документы

4. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;

5. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 10 февраля 2023 года № 47 «Об утверждении видов документов о высшем и (или) послевузовском образовании, формы документов о высшем и (или) послевузовском образовании государственного образца и правил их учета и выдачи, основных требований к содержанию документов о высшем и (или) послевузовском образовании собственного образца и правил их учета и выдачи»;

6. ДП КарТУ Х-01-2022 «Управление документированной информацией».

Требования к заполнению документов об образовании собственного образца

7. Диплом о высшем и послевузовском образовании собственного образца состоит из бланка диплома размером 297×210 мм и приложения размером 210×297 мм на трех языках (государственный, русский, английский).

8. Все виды документов об образовании собственного образца и приложений к ним печатаются в организациях, обеспечивающих печать документов на специальной со степенями защиты бумаге.

9. Бланки дипломов о высшем и послевузовском образовании собственного образца печатаются типографским способом.

На лицевой стороне бланка диплома о высшем и послевузовском образовании размещаются:

1) сверху слева - изображение логотипа НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

2) сверху посередине - слова «Әбылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

3) посередине - слова «Жоғары білім туралы диплом»/«Магистр дипломы»/«Философия докторы (PhD) дипломы»/«Бейіні бойынша доктор дипломы».

10. Все виды документов об образовании собственного образца имеют серию и порядковую нумерацию (одиннадцатизначный номер).

Документы об образовании собственного образца имеют следующие серии:

1) диплом о высшем образовании с присуждением степени бакалавр - ВD;

2) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени магистр - MD;

3) свидетельство к диплому магистра - CMD;

4) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора философии (PhD) - PhD;

5) диплом о послевузовском образовании с присуждением степени доктора по профилю - PD.

Порядковую нумерацию для документов об образовании собственного образца устанавливает Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

11. Обратная сторона бланка диплома заполняется на государственном, русском и английском языках следующим образом:

1) логотип;

2) наименование университета;

3) слово «Диплом»

4) дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии о присвоении степени (при наличии). В дипломах доктора философии (PhD), доктора по профилю дата, номер приказа Комитета по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования МНВО РК;

5) код и наименование образовательной программы (специальности);

6) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

7) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным заграничного паспорта;

8) присуждаемая степень (при наличии);

9) форма обучения;

10) В дипломах доктора философии (PhD), доктора по профилю:

- тема диссертационной работы;

- данные о научных консультантах и официальных рецензентах, дата, номер протокола заседания диссертационного совета (для ОВПО, имеющих особый статус) или дата, номер приказа Комитета (для ОВПО, не имеющих особого статуса);

11) подпись Председателя Правления - Ректора;

12) серия и номер выдаваемого диплома, город, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер бланка по журналу регистрации выдаваемых бланков;

13) QR-код;

14) печать НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

15) логотип и (или) наименование аккредитационного агентства, проводившего институциональную аккредитацию.

12. Приложение к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца заполняются следующим образом:

1) наименование университета;

2) фамилия выпускника;

3) имя, отчество (при его наличии) выпускника указываются полностью;

5) в строке «Предыдущий документ об образовании» указываются наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», номер документа и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на государственный, русский и английский языки и наименование страны, в которой выдан этот документ;

6) в строке «Поступил(а)» указываются четырёхзначными числами соответственно год поступления, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо;

7) в строке «Завершил(а) обучение» указываются четырёхзначными числами соответственно год окончания обучения, а также полное наименование

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Другие учебные заведения, в которых также мог обучаться студент, не указываются;

8) в строке «Общее число освоенных академических кредитов - ECTS» - указывается цифрами количество кредитов;

9) в строке «Средневзвешенная оценка (GPA) обучения» - указывается цифрами средний балл за весь период обучения;

10) в строке «Профессиональная практика» указываются наименование, количество академических кредитов - ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

11) в строке «Итоговая аттестация», указываются наименование, количество академических кредитов - ECTS и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью)). Если сдан комплексный экзамен, то указывается наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен, и выставляется одна оценка;

12) в строке «Выполнение и защита» вписываются слова «на тему», а для магистров - «магистерская диссертация на тему», тема выпускной работы в кавычках, количество кредитов, установленных для выполнения выпускной работы, и оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

13) в строке «Уровень соответствия национальной рамки квалификации» указывается цифрами уровень: для бакалавриата - 6, для магистратуры - 7; для докторантуры - 8;

14) в строке «Теоретическое обучение» указываются наименование изученных дисциплин, коды дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах и традиционная (прописью));

15) в строке «Количество академических кредитов - ECTS теоретического обучения» - указывается цифрами количество кредитов теоретического обучения;

16) в строке «Решением аттестационной комиссии» указываются цифрами номер протокола и дата;

17) в строке «Присуждена (присвоена)» указывается степень/квалификация;

18) в строке «По специальности и (или) образовательной программе» указывается код и наименование специальности и (или) образовательной программы;

19) логотип и (или) наименование аккредитационных агентств по специализированной аккредитации образовательных программ.

13. В приложениях к диплому о высшем и послевузовском образовании собственного образца указывается серия и номер выдаваемого диплома, дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой), регистрационный номер по журналу регистрации. Приложения подписываются Председателем Правления – Ректором, деканом. На отведенном для печати месте ставится печать НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

14. Диплом об окончании высшего и послевузовского образования без приложения к диплому недействителен.

15. Свидетельство к диплому магистра собственного образца состоит из бланка свидетельства размером 297x210 мм и заполняется на трех языках (государственный, русский, английский).

16. На лицевой стороне свидетельства магистра собственного образца размещаются:

1) сверху слева - изображение логотипа НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

2) сверху посередине - слова «Әбылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

3) посередине - слова «Магистр дипломына куәлік».

17. Свидетельство к диплому магистра собственного образца заполняется следующим образом:

1) наименование университета;

2) серия и номер свидетельства;

3) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе);

4) код и наименование специальности и (или) образовательной программы;

5) период обучения;

6) академические показатели: наименование дисциплин, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

7) сведения о практике: наименование практики, количество академических кредитов, оценка (в буквенном эквиваленте, в баллах);

8) подпись Председателя Правления - Ректора;

9) дата выдачи: число (цифрой), месяц (прописью) и год (четырёхзначной цифрой);

10) печать НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

11) QR-код.

18. Документы об образовании собственного образца выдаются выпускникам НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на бесплатной основе не позднее тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

19. В случае отсутствия возможности личного получения документов, они выдаются третьему лицу по доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

20. Форма и дизайн документов об образовании собственного образца определяются ОВПЮ и утверждаются на срок не менее 5 лет.