Ғылыми-әдістемелік кеңестің
шешімімен бекітілген
«17» 04 2026 ж. №5/7 Хаттама

Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын өткізу, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру жөніндегі әдістемелік нұсқаулық

Әзірлеген: Кәсіби
даму орталығының жетекшісі
Г.Е.Бекбергенова

Қарағанды 2026

Мазмұны

1. Қолдану саласы 3
2. Терминдер, белгілер және қысқартулар 3
3. Жалпы ережелер 3
4. АС және ШС жоспарлау және ұйымдастыру 4
5. АС және ШС сапасын бағалау 5
6. Кафедралардағы сабақтарға өзара қатысу 6
7. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу 7
8. 1-қосымша. Оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін ашық сабақтардың кестесі 8
9. 2-қосымша. Оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін шеберлік сабақтарының кестесі 9
10. 3-қосымша. Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын өткізу туралы есеп 10
11. 4-қосымша. Ашық дәрістік сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 11
12. 5-қосымша. Ашық семинарлық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 12
13. 6-қосымша. Ашық зертханалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 13
14. 7-қосымша. Дене шынықтыру бойынша практикалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 14
15. 8-қосымша. Гуманитарлық пәндер бойынша практикалық сабақтың сапасын бағалауға арналған сауалнама 15
16. 9-қосымша. Шығармашылық пәндер бойынша практикалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 16
17. 10-қосымша. Шеберлік сабағын өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама 17
18. 11-қосымша. Оқу жылының күзгі/көктемгі семестріне арналған кафедрасының өзара сабаққа қатысу кестесі 18
19. 12-қосымша. Оқу жылының күзгі/көктемгі семестріне арналған кафедра (факультет) бойынша өзара сабақтарды талдау 19
20. 13-қосымша. Келісу парағы 20
21. 14-қосымша. Танысу парағы 21

1. Қолдану саласы

Осы әдістемелік нұсқаулық «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – университет) кафедраларында ашық сабақтар (бұдан әрі – АС) мен шеберлік сабақтарын (бұдан әрі – ШС) ұйымдастыруды, өткізуді және олардың сапасын бағалауды жетілдіру, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру мақсатында әзірленді.

Нұсқаулық білім беру процесінің сапасын арттыруға, оқытудың инновациялық, белсенді және интерактивті әдістерін енгізуге, профессорлық-оқытушылар құрамының (бұдан әрі – ПОҚ) кәсіби шеберлігін дамытуға, сондай-ақ оқу сабақтарының тиімділігін бағалауға және педагогикалық тәжірибемен академиялық алмасу мәдениетін қалыптастыруға бағытталған.

АС және ШС өткізу және сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру кафедраның әдістемелік жұмысының негізгі нысандарының бірі болып табылады. Олар тиімді құрал ретінде қызмет етеді:

- оқытушылар арасында педагогикалық тәжірибе алмасу;
- оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын тарату;
- кәсіби өзін-өзі тексеру және рефлексия мәдениетін қалыптастыру;
- пәндерді оқыту және оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасын жетілдіру.

Осы Нұсқаулық АС және ШС сапасын жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу және бағалау тәртібін, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру, есепке алу мен талдау және сабаққа қатысу нәтижелерін құжаттамалық ресімдеу тәртібін айқындайды.

Құжатта көрсетілген ұсынымдар кафедра меңгерушілеріне, оқытушыларға және кафедра мен факультеттің сапаны қамтамасыз ету комитеттерінің (СҚК) мүшелеріне арналған.

Оқытудың инновациялық әдістері мен технологияларын қолдана отырып сабақтарды өткізу сапасы оқытушының қызметін бағалау критерийлерінің бірі болып табылады және ПОҚ аттестаттау кезінде, рейтинг пен дифференциалды еңбекақы кезінде ескеріледі.

2. Терминдер, белгілер және қысқартулар

Осы әдістемелік нұсқаулықта тиісті анықтамалар мен қысқартулары бар келесі терминдер қолданылады:

КеАҚ – Коммерциялық емес акционерлік қоғам;
АС – Ашық сабақ;
ШС – Шеберлік сабағы;
ПОҚ – Профессорлық-оқытушылар құрамы;
СҚК – Сапаны қамтамасыз ету комитеті;
КДО – Кәсіби даму орталығы;
ҒӘК – Ғылыми-әдістемелік кеңес.

3. Жалпы ережелер

АС және ШС өткізу, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру кафедраның әдістемелік жұмысының ажырамас бөлігі болып табылады және:

• білім беру процесін жетілдіру;

• тиімді педагогикалық тәжірибелерді тарату;

• оқытушылар арасында тәлімгерлік жүйесін қалыптастыру;

• жас оқытушылардың біліктілігін арттыру;

• педагогикалық қызметтің кәсіби рефлексиясы мен өзін-өзі бағалауын дамыту;

• ішкі әдістемелік өзара іс-қимыл шеңберінде педагогикалық тәжірибе алмасу.

АС және ШС өткізу, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру мақсаты:

• үздік педагогикалық тәжірибелерді көрсету;

• оқытудың белсенді және интерактивті әдістері мен технологияларын қолдану тәжірибесімен алмасу;

• тиімді әдістемелік әзірлемелер мен технологияларды сынақтан өткізу;

• кафедра әріптестеріне әдістемелік көмек көрсету;

• заманауи білім беру стандарттары мен құзыреттілік тәсіл қағидаттарын енгізу;

• оқытудың тиімді әдістемелік әдістерін анықтау және тарату.

АС және ШС сапасын өткізу және бағалау, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру және есепке алу университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады:

• Академиялық саясат туралы ережесіне;

• осы әдістемелік нұсқаулығына;

• Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекіткен оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде АС және ШС өткізу кестелеріне;

• кафедра меңгерушілері бекіткен оқу сабақтарына өзара қатысу кестелеріне.

АС және ШС өткізуді ұйымдастыру мен бақылауға, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыруға жалпы басшылықты Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор жүзеге асырады. Оларды ұйымдастыру және өткізу үшін тікелей жауапкершілік кафедра меңгерушілері және кафедралар мен факультеттер СҚК төрағаларына жүктеледі.

4. АС және ШС жоспарлау және ұйымдастыру

АС және ШС жоспарлау кафедра деңгейінде жүзеге асырылады және оқытушылардың жеке жоспарларына енгізіледі.

Кафедра бойынша ұсынылатын саны:

• АС - семестрде кафедраның ПОҚ санынан кемінде 20%;

• ШС - семестрде кафедраның ПОҚ санының кемінде 10%;

• әрбір штаттық оқытушы АС және ШС 3 жылда кемінде 1 рет өткізуге міндетті;

• ШС 10 және одан да көп жыл ғылыми-педагогикалық өтілі бар оқытушылар өткізеді.

АС және ШС өткізу кестелерін (1, 2-қосымшалар) факультет деканы бекітеді және семестр кестесі бекітілгеннен кейін бір аптадан кешіктірмей КДО келісіледі, бұдан әрі Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді және университеттің ресми сайтында жарияланады.

Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарды өткізу кестесін жасау кезінде оқу семестрінің алғашқы екі және соңғы апталары енгізілмейді.

АС және ШС ретінде аудиториялық сабақтардың әртүрлі түрлері - гуманитарлық және шығармашылық пәндер бойынша дәрістер, семинарлар, зертханалық, практикалық сабақтар өткізілуі мүмкін.

АС және ШС өткізудің міндетті шарты бекітілген ПОӘК (силлабус) болуы.

Кафедра меңгерушілеріне АС және ШС оқу сабақтарынан бос оқытушылармен бірге ұйымдасқан түрде баруды қамтамасыз ету ұсынылады.

Бұл ретте:

- Шеберлік сабақтарына кемінде 3 адамнан тұратын жас оқытушылар қатысады;
- ашық сабақтарға кемінде 3 адамнан тұратын тәжірибелі оқытушылар қатысады.

АС және ШС кафедра меңгерушілері, кафедра мүшелері, ҒӘК өкілдері, жас оқытушылар және басқа да мүдделі тұлғалар қатыса алады.

Жоспарланған сабақ дәлелді себеппен тоқтатылған жағдайда, оқытушыға Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен қызметтік жазба арқылы келісілген қосымша кесте бойынша ағымдағы семестр ішінде жоспардан тыс іс-шара ұйымдастыруға мүмкіндік беріледі.

Өткізілген АС және ШС талқылау және талдау кафедра отырыстарында жүзеге асырылады, хаттамаларда, сондай-ақ кафедра жұмысы туралы есепте көрсетіледі. Отырыс хаттамасынан үзінді көшірмені талқылау үшін факультеттің СҚК төрағасына береді. Факультеттің СҚК отырысының хаттамасынан үзінді көшірме және ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын өткізу туралы есеп КДО тапсырылады (3-қосымша).

5. АС және ШС сапасын бағалау

5.1. Өткізілген сабақтың сапасын бағалау кафедраның әдістемелік жұмысының маңызды элементі болып табылады және оқытушының педагогикалық қызметін объективті бағалау құралы ретінде қызмет етеді. Бұл сабақ мақсаттарына қол жеткізу дәрежесін анықтауға, қолданылатын оқыту әдістерінің тиімділігін анықтауға, студенттердің белсенділігі мен дербестігін бағалауға, оң педагогикалық тәжірибені анықтауға және таратуға, сондай-ақ оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсынымдар әзірлеуге мүмкіндік береді. Сауалнамалар (4, 5, 6, 7, 8, 9 – қосымшалар) сабақ аяқталғаннан кейін толтырылады және өткізілген күні не одан кейінгі жұмыс күні КДО тапсырылады.

5.2. Келесідей пікірлер мен ұсыныстар болуы мүмкін:

- сабақтан алған жалпы әсер (пайдаланылған оқыту әдістері мен тәсілдерін көрсете отырып);

• сабақтың оң тұстары;
• анықталған кемшіліктер және оларды түзету жолдары;
• сабақты жақсарту бойынша ескертулер мен ұсыныстар;
• әдістеме мен мазмұнды жетілдіру бойынша ұсыныстар;
• инновациялық тәжірибелерді енгізу бойынша ұсыныстар.

3.3. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл)

Оқытушының АС және ШС бағалау үшін сабақты өткізудің әртүрлі аспектілерін көрсететін 12-14 критерий бойынша балл жүйесі қолданылады: сабақты ұйымдастыру, оқыту әдістемесі, көрнекі материалдарды пайдалану, білім алушыларды қызықтыру және т.б. Сауалнаманы сабаққа барған барлық оқытушылар өзі толтырады.

5.4. Қорытынды бағаны қою тәртібі:

1). Әр сұрақ 1-ден бастап 4-ке дейінгі шкала бойынша бағаланады, мұнда:

1 – қанағаттанарлықсыз
2 – қанағаттанарлық
3 – жақсы
4 – өте жақсы

2). Барлық сұрақтар бойынша бағалар қойылғаннан кейін формула бойынша орташа балл есептеледі: орташа балл = барлық бағалардың қосындысы/сұрақтар саны

3). Алынған мән **«Ашық сабақтың/шеберлік сабағының қорытынды бағасы (орташа балл)»** бағанына жазылады.

Мысал:

• 12 сұрақ бойынша ұпайлар: 3, 4, 4, 3, 2, 4, 3, 3, 4, 3, 4, 4
• Ұпай сомасы = 41
• Орташа балл = 41 / 12 ≈ 3.41

Осылайша, қорытынды бағалау өткізілген сабақтың жалпы тиімділігі мен сапасын көрсетеді және ол ресми есеп үшін қолданылады.

6. Кафедралардағы сабақтарға өзара қатысу

Сабақтарға өзара қатысу ішкі әдістемелік бақылау және кафедрада педагогикалық тәжірибе алмасу нысаны болып табылады.

Кафедрада семестр сайын оқытушыларды белгіленген үлгі бойынша тағайындай отырып, оқу сабақтарына өзара қатысу кестесі бекітіледі (1-қосымша). Кестені кафедра меңгерушісі бекітеді және кафедраның барлық оқытушыларының назарына жеткізіледі.

Сабақтарға өзара қатысу аясында кафедра оқытушылары өткізетін түрлі оқу сабақтарына (дәріс, практикалық, семинар, зертханалық және т.б.) қатысуға болады.

Сабақтарға өзара қатысудың нәтижелері кафедраның ресми құжаты болып табылатын және оқу сабақтарына қатысу және бақылау журналында жазылады:

• оқыту сапасын талдау;
• тиімді әдістемелік тәсілдерді анықтау;

• оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету;

• тәлімгерлік пен кәсіби рефлексияны дамыту.

Егер сабақ сапасын бағалау нәтижелері «қанағаттанарлық» немесе «нашар» болса, онда осы оқытушыға арналған қосымша сабақтар өзара сабаққа қатысу кестесіне ескертпелерді түзету және сарапшылар берген ұсыныстардың орындалуы ескеріле отырып қосылады.

Оқу сабақтарына Бақылау және өзара қатысу журналының жүргізілуін және бекітілген кестенің орындалуын бақылауды кафедра СҚК меңгерушісі мен төрағасы жүзеге асырады.

Семестр аяқталғаннан кейін кафедра меңгерушісі сабақтараға өзара қатысу нәтижелерін талдайды және белгіленген үлгі бойынша есепті толтырады (2-қосымша), ол факультет СҚК төрағасына ұсынылады.

Факультеттің СҚК төрағасы факультет бойынша жиынтық есеп дайындайды, қорытындылар мен ұсыныстарды тұжырымдайды және есепті КДО ұсынады.

7. Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы әдістемелік нұсқаулық белгіленген тәртіппен бекітілгеннен кейін күшіне енеді. Нұсқаулыққа өзгерістер мен толықтырулар университеттің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес енгізіледі. Нұсқаулықтың өзектілігін бақылауды КДО жүзеге асырады.

Ескерту:

Бұл әдістемелік нұсқаулықты университеттің барлық кафедралары ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарының сапасын жоспарлау және бағалау кезінде, сондай-ақ сабақтарға өзара қатысуды ұйымдастыру кезінде қолдану ұсынылады. Сабақтарды өткізу сапасын бағалау нәтижелері кафедрада сақталуы тиіс және білім беру процесінің сапасын іштей бағалау үшін, сондай-ақ ПОҚ аттестаттау кезінде пайдаланылады.

1-қосымша

«БЕКІТЕМІН»/«УТВЕРЖДАЮ»

_____ деканы/декан _____
(факультет) (факультета)

_____ _____
(қолы/подпись) (деканныңТАӘ/ФИО декана)
«_____» _____20_____ ж./г.

_____ оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін ашық сабақтардың кестесі
График проведения открытых занятий в осеннем (весеннем) семестре _____учебного года

№	Күні / Дата*	Уақыты / Время	Корпус аудитория	Кафедра	Оқытушының ТАӘ, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы/ ФИО преподавателя, ученая степень, звание, должность	Тобы/ Группа	Пән атауы / Наименование дисциплины	Сабақ түрі/ Вид занятия	Тақырыбы /Тема	Оқыту әдісі/ технологиясы Метод/ технология обучения

(Кестеде толтыру үлгісі көрсетілген. Сол үлгі бойынша, дәл сондай форматта толтырыңыздар/
В таблице приведён образец заполнения. Заполните по аналогии, в том же формате.)
* Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтартарын өткізу кестесін жасау кезінде оқу семестрінің алғашқы екі және соңғы апталары енгізілмейді./ При составлении графика проведения открытых занятий и мастер-классов первые две и последняя недели учебного семестра не включаются.

_____СҚК төрағасы/ _____
(факультет) (СҚК төрағасының ТАӘ/
Председатель КОК_____ _____
(факультет) (ФИО председателя КОК)

2-қосымша

«БЕКІТЕМІН»/«УТВЕРЖДАЮ»

_____ деканы/декан _____
(факультет) (факультета)

_____ _____
(қолы/подпись) (деканныңТАӘ/ФИО декана)
«_____» _____20_____ ж./г.

_____оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін шеберлік сабақтарының кестесі

№	Күні /Дата*	Уақыты / Время	Корпус аудитория	Кафедра	Оқытушының ТАӘ, ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы/ ФИО преподавателя, ученая степень, звание, должность	Тобы/ Группа	Пән атауы/ Наименование дисциплины	Сабақ түрі/ Вид занятия	Тақырыбы Тема	Оқыту әдісі/ технологиясы Метод/технология обучения
1.										

(Кестеде толтыру үлгісі көрсетілген. Сол үлгі бойынша, дәл сондай форматта толтырыңыздар./
В таблице приведён образец заполнения. Заполните по аналогии, в том же формате.)

* Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтартарын өткізу кестесін жасау кезінде оқу семестрінің алғашқы екі және соңғы апталары енгізілмейді./При составлении графика проведения открытых занятий и мастер-классов первые две и последняя недели учебного семестра не включаются.

_____СҚК төрағасы _____
(факультет) (СҚК төрағасының ТАӘ/

Председатель КОК _____ _____
(факультет) (ФИО председателя КОК)

3-қосымша

Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтарын өткізу туралы есеп

Факультет: _____

Есепті кезеңде (күзгі семестр/ көктемгі семестр) факультетте бекітілген күнтізбелік жоспарға сәйкес ___ ашық сабақ және ___ шеберлік сабағы өткізілді.

- Ашық сабақ (қаз): ___
- Ашық сабақ (орыс): ___
- Шеберлік сабағы (қаз): ___
- Шеберлік сабағы (орыс): ___

Сабақтар білім беру процесінің сапасын арттыруға және педагогикалық тәжірибе алмасуға бағытталған.

№	Күні	Сабақ өткізген оқытушының аты-жөні	Сабақ түрі	АС/ШС	Тақырыбы	Орташа балл	Ескерту	Ұсыныстар	Сабаққа қатысқан оқытушылардың аты-жөні

Сабақты өткізбеу: □ болған жоқ □ болды (нысан бойынша көрсету)

№	Оқытушының аты-жөні	АС/ШС	Тақырып	Күні	Себеп	Ауыстыру	Қабылданған шаралар

Есепті кезеңде факультет бойынша әдістемелік даярлықтың және ашық сабақтар өткізудің жалпы деңгейін тануға болады:

- жоғары - □
- жеткілікті □
- әлсіз □

Есепті кезеңде факультет бойынша әдістемелік даярлық пен шеберлік сабақтар өткізудің жалпы деңгейін тануға болады:

- жоғары - □
- жеткілікті □
- әлсіз □

Күні: _____

Декан _____(ТАӘ)

Факультеттің СҚК төрағасы: _____ (ТАӘ)

4-қосымша

Ашық дәрістік сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы _____

_____ факультеті _____ кафедрасы

Пән_____

Дәрістік сабақтың тақырыбы _____

Сабақтың

мақсаты:_____

Тобы_____оқыту тілі_____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны_____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты_____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№	Критерийлер	1	2	3	4
1.	Пәнді меңгеруі	☐	☐	☐	☐
2.	Дәріс тақырыбының ОӘК тақырыптық жоспарына сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
3.	Сабақ құрылымының нақты болуы	☐	☐	☐	☐
4.	Терминдер мен ұғымдарды түсінікті түрде жеткізуі	☐	☐	☐	☐
5.	Сөйлеу мәдениеті	☐	☐	☐	☐
6.	Дәрістің ғылымилығы	☐	☐	☐	☐
7.	Жаңа тәсілдер мен белсенді оқыту әдістерін қолдану	☐	☐	☐	☐
8.	Білім алушылардың белсенділігін арттыру тәсілдерін қолдану	☐	☐	☐	☐
9.	Көрнекі және интерактивті оқыту құралдарын, презентацияларды, таратпа материалдарды және т.б. пайдалану	☐	☐	☐	☐
10.	Рефлексия және кері байланыс элементтерінің болуы	☐	☐	☐	☐
11.	Сабақ уақытын тиімді пайдалану	☐	☐	☐	☐
12.	Дәріс тақырыбы бойынша ұсынылған әдебиеттер мен басқа да дереккөздерге қысқаша шолу	☐	☐	☐	☐
13.	Теориялық материалдың тәжірибемен байланысы	☐	☐	☐	☐
14.	Сабақтың қойылған мақсаттарына қол жеткізуі	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

- Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):

_____

- Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар: _____

_____

_____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл): ____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____

(ашық сабақты өткізген оқытушының қолы), күні _____

5-қосымша

Ашық семинарлық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы _____

_____ факультеті _____кафедрасы

Пән _____

Семинарлық сабақтың тақырыбы

_____

Сабақтың

мақсаты:_____

Тобы _____ оқыту тілі_____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгіленіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№	Критерийлер	1	2	3	4
1.	Пәнді меңгеруі	☐	☐	☐	☐
2.	Дәріс тақырыбының ОӘК тақырыптық жоспарына сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
3.	Сабақ құрылымының нақты болуы	☐	☐	☐	☐
4.	Негізгі мәселелерді қарастыру реті	☐	☐	☐	☐
5.	Пікірталас жүргізе білу қабілеті	☐	☐	☐	☐
6.	Білім алушылардың жауаптарын талдай білу қабілеті	☐	☐	☐	☐
7.	Сөйлеу мәдениеті	☐	☐	☐	☐
8.	Белсенді оқыту әдістерін қолдану (топтық жұмыс, кейстерді шешу ...)	☐	☐	☐	☐
9.	Білім алушылардың белсенділігін арттыру тәсілдерін қолдану	☐	☐	☐	☐
10.	Көрнекі және таратпа материалдарды, интерактивті оқыту құралдарын, соның ішінде білім алушылар дайындаған презентацияларды пайдалану	☐	☐	☐	☐
11.	Сабақ білім алушылардың дербес ойлауын және дағдыларын дамытуға қаншалықты ықпал етті	☐	☐	☐	☐
12.	Оқытушы мен білім алушылар арасындағы тиімді (конструктивті) өзара әрекеттестік	☐	☐	☐	☐
13.	Сабақ уақытын тиімді пайдалану	☐	☐	☐	☐
14.	Сабақтың қойылған мақсаттарына қол жеткізуі	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

- Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):

_____

- Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар: _____

_____

_____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл):____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____

(ашық сабақты өткізген оқытушының қолы), күні _____

6-қосымша

Ашық зертханалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы

_____

_____ факультеті _____ кафедрасы

Пән _____

Зертханалық сабақтың тақырыбы _____

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері: _____

_____

Тобы _____ оқыту тілі _____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№	Критерийлер	1	2	3	4
1.	Пәнді меңгеруі	☐	☐	☐	☐
2.	Зертханалық сабақ тақырыбының ОӘК тақырыптық жоспарына сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
3.	Сабақ құрылымының нақты болуы	☐	☐	☐	☐
4.	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау беру	☐	☐	☐	☐
5.	Білім алушылардың белсенділігін арттыра білу қабілеті	☐	☐	☐	☐
6.	Зертханалық құрал-жабдықтар мен/немесе реактивтерді шебер пайдалану	☐	☐	☐	☐
7.	Зертханалық жұмысты орындауға арналған әдістемелік ұсыныстар мен құралдардың болуы	☐	☐	☐	☐
8.	Білім алушылардың орындаған тапсырмаларын талдай білу қабілеті	☐	☐	☐	☐
9.	Зертхананың сабақ өткізуге қажетті зертханалық құрал-жабдықтар мен реактивтермен жабдықталуы	☐	☐	☐	☐
10.	Зертханалық тапсырманың білім алушылардың дайындық деңгейіне сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
11.	Сабақ білім алушылардың дербес ойлауын және дағдыларын дамытуға қаншалықты ықпал етті	☐	☐	☐	☐
12.	Оқытушы мен білім алушылар арасындағы тиімді (конструктивті) өзара байланыс	☐	☐	☐	☐
13.	Сабақ уақытын тиімді пайдалану	☐	☐	☐	☐
14.	Сабақтың қойылған мақсаттарына қол жеткізуі	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

- Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):

_____

_____

- Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар: _____

_____

_____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл): ____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____

(ашық сабақты өткізген оқытушының қолы), күні _____

7-қосымша

Дене шынықтыру бойынша практикалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы _____

_____ факультеті _____ кафедрасы

Пән _____

Сабақ тақырыбы _____

Сабақтың мақсаттары мен міндеттері: _____

Тобы _____ оқыту тілі _____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№	Критерийлер	1	2	3	4
1.	Оқытушының дайындығы (жоспар, құрал-жабдықтар)	☐	☐	☐	☐
2.	Қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқау беру	☐	☐	☐	☐
3.	Жаттығуға дайындық және аяқтау кезеңін ұйымдастыру	☐	☐	☐	☐
4.	Жаттығуды түсіндірудің қол жетімділігі	☐	☐	☐	☐
5.	Дұрыс орындау техникасын көрсету	☐	☐	☐	☐
6.	Білім алушыларға жеке тәсіл қолдану	☐	☐	☐	☐
7.	Жаттығулардың дұрыс орындалуын қадағалау	☐	☐	☐	☐
8.	Білім алушыларды белсенді қатысуға ынталандыру	☐	☐	☐	☐
9.	Сабақ уақытын тиімді бөлу	☐	☐	☐	☐
10.	Сабақ барысында қауіпсіздікті қамтамасыз ету	☐	☐	☐	☐
11.	Тұрақты қозғалыс дағдыларын қалыптастыру	☐	☐	☐	☐
12.	Білім алушылармен кері байланыс орнату	☐	☐	☐	☐
13.	Санитарлық-гигиеналық нормаларды сақтау	☐	☐	☐	☐
14.	Дене жағдайының жақсаруы/жаңа жаттығуларды меңгеру деңгейі жетілді ме	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

- Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):

_____

_____

Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар: _____

_____

_____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл): ____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____

(ашық сабақты өткізген оқытушының қолы), күні _____

8-қосымша

Гуманитарлық пәндер бойынша практикалық сабақтың сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы

_____

_____факультеті_____кафедрасы_____

Пән _____

Сабақтың тақырыбы_____

Тобы_____оқыту тілі_____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұндағы 4-ең жоғары баға):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Сабақ тақырыбының пән бағдарламасына сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
2.	Теориялық тұжырымдамаларды түсіндірудің анықтығы мен қолжетімділігі	☐	☐	☐	☐
3.	Көрнекі мысалдар мен иллюстрацияларды пайдалану	☐	☐	☐	☐
4.	Жұмыс әдістері мен формаларын таңдаудың негізділігі	☐	☐	☐	☐
5.	Студенттерді белсенді қатысуға және талқылауға ынталандыру	☐	☐	☐	☐
6.	Сыни және аналитикалық ойлауды ынталандыру	☐	☐	☐	☐
7.	Студенттерді пікірталастарға және бірлескен жұмыстарға тарту	☐	☐	☐	☐
8.	Аргументация және жазбаша/ауызша сөйлеу дағдыларын қалыптастыру	☐	☐	☐	☐
9.	Студенттердің жеке ерекшеліктері мен дайындық деңгейін есепке алу	☐	☐	☐	☐
10.	Студенттердің жұмысы бойынша сындарлы кері байланыс	☐	☐	☐	☐
11.	Сабақ уақытын тиімді пайдалану	☐	☐	☐	☐
12.	Әдістемелік ұсынымдар мен қосалқы материалдардың болуы	☐	☐	☐	☐
13.	Сабақ мақсаттарына қол жеткізу дәрежесі (әдісті, тәсілді, дағдыны меңгеру)	☐	☐	☐	☐
14.	Сабақтың жалпы ұйымдастырылуы және құрылымы	☐	☐	☐	☐

3. Ескерпелер мен ұсыныстар:

• Сабақтан алған жалпы әсерлер (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):

_____

_____

• Сабақты жақсарту бойынша пікірлер мен ұсыныстар: _____

_____

_____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл): ____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым_____

(ашық сабақ өткізген оқытушының қолы, күні) _____

9-қосымша

Шығармашылық пәндер бойынша практикалық сабақ өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы _____

_____ факультеті _____ кафедрасы

Пән _____

Сабақ тақырыбы _____

Тобы _____ оқыту тілі _____

Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____

Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақты бағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№	Критерийлер	1	2	3	4
1.	Орындау үлгісі немесе референс ұсынылды	☐	☐	☐	☐
2.	Тақырыпты таңдау архитектуралық және көркемдік тұрғыдан негізделген	☐	☐	☐	☐
3.	Теориялық аспектілерді түсіндірудің қолжетімділігі	☐	☐	☐	☐
4.	Тапсырманы орындау кезеңдерін көрсету	☐	☐	☐	☐
5.	Әдістемелік ұсыныстар немесе қосымша материалдардың болуы	☐	☐	☐	☐
6.	Студенттердің шығармашылық қабілеті мен даралығын көрсетуге ынталандыру	☐	☐	☐	☐
7.	Композициялық, түстік және кеңістіктік шешімдерді бағалау	☐	☐	☐	☐
8.	Материалдармен және құралдармен жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру	☐	☐	☐	☐
9.	Студенттердің жеке жұмыс қарқынын есепке алу	☐	☐	☐	☐
10.	Білім алушылардың жұмыстарын конструктивті сынға алу	☐	☐	☐	☐
11.	Дербес ойлауды және шығармашылық ізденісті ынталандыру	☐	☐	☐	☐
12.	Оқытушы мен білім алушылар арасындағы белсенді өзара әрекеттестік	☐	☐	☐	☐
13.	Уақытты тиімді бөлу	☐	☐	☐	☐
14.	Сабақтың мақсатына жетуі (тәсіл/әдіс/техника меңгеру)	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

- Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):
  _____
- Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар:_____
  _____
  _____

4. Ашық сабақтың қорытынды бағасы (орташа балл):____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ

Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ

Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____

Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____

(ашық сабақты өткізген оқытушының қолы), күні _____

10-қосымша

Шеберлік сабағын өткізу сапасын бағалауға арналған сауалнама

1. Жалпы ақпарат:

Оқытушының ТАӘ және лауазымы _____
_____ факультеті _____ кафедрасы
Пән_____
Сабақ
тақырыбы_____
Тобы _____ оқыту тілі _____
Топтағы білім алушылар саны _____ Қатысқан білім алушылар саны _____
Сабақтың өткізілу күні мен уақыты _____

2. Сабақтыбағалау критерийлері (1-ден 4-ке дейін белгілеңіз, мұнда 4 – ең жоғары баға):

№ п/п	Критерий	1	2	3	4
1.	Шеберлік сабақ мақсатының нақты көрсетілуі	☐	☐	☐	☐
2.	Шеберлік сабақ мазмұнының тақырыпқа және қатысушылардың күтуіне сәйкестігі	☐	☐	☐	☐
3.	Негізгі тәсілдер, әдістер немесе технологияларды көрсету	☐	☐	☐	☐
4.	Материалдың түсінікті және қолжетімді түрде түсіндірілуі	☐	☐	☐	☐
5.	Ынталандыру және сенім мен қызығушылық атмосферасын қалыптастыру	☐	☐	☐	☐
6.	Қатысушылардың процессқа белсенді араласуы (сұрақтар, тапсырмалар, талқылаулар)	☐	☐	☐	☐
7.	Көрнекі, сандық және интерактивті материалдарды қолдану	☐	☐	☐	☐
8.	Авторлық немесе инновациялық тәсіл	☐	☐	☐	☐
9.	Білімді практикада бекіту	☐	☐	☐	☐
10.	Процеске қатысушылармен кері байланыс	☐	☐	☐	☐
11.	Ұйымдастыру деңгейі	☐	☐	☐	☐
12.	Шеберлік сабағының мақсатына жетуі	☐	☐	☐	☐

3. Ескертпелер мен ұсыныстар:

Сабақтан алған жалпы әсері (қолданылған әдістер мен тәсілдерді көрсете отырып):
_____
_____
Сабақты жетілдіруге қатысты ескертпелер мен ұсыныстар: _____
_____
_____
_____

4. Шеберлік сабағының қорытынды бағасы (орташа балл): _____

Кафедра меңгерушісі (кафедра атауы) _____ ТАӘ
Кафедраның СҚК төрағасы _____ ТАӘ
Сабаққа қатысушының ТАӘ және қолы _____
Сабаққа қатысу нәтижелерімен таныстым _____
(шеберлік сабағын өткізген оқытушының қолы), күні _____

11-қосымша

_____ оқу жылының күзгі/көктемгі семестріне арналған «_____»
кафедрасының өзара сабаққа қатысу кестесі
График взаимопосещений кафедры «_____» на осенний/весенний семестр
_____ учебного года

Кафедрадағы ПОҚ саны –
Жас оқытушылар саны (10 жылға дейінгі еңбек өтілі) –
10 жылдан астам еңбек өтілі бар оқытушылар саны –

№	Өткізетін оқытушының аты-жөні, лауазымы/ ФИО преподавателя, должность	Қатысушының аты-жөні, лауазымы/ ФИО преподавателя, посетившего занятие, должность	Күні/ Дата	Уақыты/ Время	Сабақ түрі/ Вид занятия	Тобы/ Группа, аудитория
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

«_____» кафедра меңгерушісі _____ аты,жөні _____
(кафедра атауы) (қолы)

Зав.кафедрой «_____» _____ ФИО _____
(наименование каф.) (подпись)

12-қосымша

_____ оқу жылының күзгі/көктемгі семестріне
арналған «_____» кафедрасы (факультеті) бойынша
өзара сабақтарды талдау

Кафедрадағы ПОҚ саны –
Жас оқытушылар саны (10 жылға дейінгі еңбек өтілі) –
10 жылдан астам еңбек өтілі бар оқытушылар саны –

№	Оқытушының аты-жөні	Лауазымы	Күні	Пән атауы	Сабаққа қатысқан оқытушының аты-жөні	Қорытынды баға	Ескертулер, ұсыныстар
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Семестр бойынша қорытындылар:

_____

_____

_____

«_____» кафедра мең. _____
_____аты-жөні _____
(кафедра атауы) (қолы)

13-қосымша
(міндетті)

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректоры	Нусупбеков Б.Р.	17.04.2026.	

14-қосымша
(міндетті)

Танысу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Ст.преп. каф. РТТ	Ладошина О.Э	17.04.26	
ст.преп. каф. ОиПК	Кайжанарова Д.У.	17.04.26	
ст. преп. каф. СМиЯ	Дарғова М.К	17.04.26	
асс.проф(доцент) каф ТОЭМ	Нокина Ж.Н.	17.04.2026	
ст. преп. каф. МВиТ	Хаиманов Р.Р.	17.04.2026	
ас.проф. каф. ВМ	Абаева Н.Ф.	17.04.2026	
ст. преп. каф. КиИИ	Винтерголлер Ю.Г	7.09.2026	
асс.проф. каф ГРМПИ	Мадишева Р.К.	7.09.2026	