

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 1 из 22
--	--	---

Утверждено
 Решением Научно-методического совета
 Протокол № 5/4 от «14» 04 2026 г.

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации
 взаимопосещений учебных занятий

Разработан:

Руководитель Центра
 профессионального развития
 Г.Е.Бекбергенова 

Караганда 2026

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 2 из 22
--	--	---

Содержание

1. Область применения	3
2. Термины, обозначения и сокращения	3
3. Общие положения	4
4. Планирование и организация ОЗ и МК	5
5. Оценка качества ОЗ и МК	6
6. Взаимопосещение учебных занятий на кафедрах	7
7. Согласование, утверждение и введение в действие	7
8. Примечание	8
9. Приложение 1. График проведения открытых занятий в осеннем (весеннем) семестре учебного года	9
10. Приложение 2. График проведения мастер-классов в осеннем (весеннем) семестре учебного года	10
11. Приложение 3. Отчёт о проведении открытых занятий и мастер-классов	11
12. Приложение 4. Анкета для оценки качества проведения открытого лекционного занятия	12
13. Приложение 5. Анкета для оценки качества проведения открытого семинарского занятия	13
14. Приложение 6. Анкета для оценки качества проведения открытого лабораторного занятия	14
15. Приложение 7. Анкета для оценки качества проведения практического занятия по физическому воспитанию	15
16. Приложение 8. Анкета для оценки качества проведения практического занятия по гуманитарным дисциплинам	16
17. Приложение 9. Анкета для оценки качества проведения практического занятия по творческим дисциплинам	17
18. Приложение 10. Анкета для оценки качества проведения мастер-класса	18
19. Приложение 11. График взаимопосещений кафедры на осенний/весенний семестр учебного года	19
20. Приложение 12. Анализ взаимопосещений по кафедре (факультету) на осенний/весенний семестр учебного года	20
21. Приложение 13. Лист согласования	21
22. Приложение 14. Лист ознакомления	22

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 3 из 22
--	---	---

1. Область применения

Настоящая методическая инструкция разработана в целях совершенствования организации, проведения и оценки качества открытых занятий (далее-ОЗ) и мастер-классов (далее-МК), а также организации взаимопосещения учебных занятий на кафедрах в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее-университет).

Инструкция направлена на повышение качества образовательного процесса, внедрение инновационных, активных и интерактивных методов обучения, развитие профессионального мастерства профессорско-преподавательского состава (далее-ППС), а также обеспечение единства подходов к оценке эффективности учебных занятий и формированию культуры академического обмена педагогическим опытом.

Проведение ОЗ и МК и организация взаимопосещений учебных занятий являются одними из ключевых форм методической работы кафедры. Они служат эффективным инструментом:

- обмена педагогическим опытом между преподавателями;
- распространения инновационных методик и технологий преподавания;
- формирования культуры профессионального самоанализа и рефлексии;
- совершенствования качества преподавания и учебно-методического обеспечения дисциплин.

Настоящая инструкция определяет порядок планирования, организации, проведения и оценки качества ОЗ и МК, а также порядок организации, учета, анализа и документального оформления результатов взаимопосещения учебных занятий.

Рекомендации, изложенные в документе, предназначены для заведующих кафедрами, преподавателей, членов кафедральных и факультетских Комитетов по обеспечению качества (КОК).

Качество проведения занятий с применением инновационных методов и технологий обучения является одним из критериев оценки деятельности преподавателя и учитывается при аттестации ППС, при формировании рейтинга и дифференциальной оплаты труда.

2. Термины, обозначения и сокращения

В настоящей методической инструкции применяются следующие термины, с соответствующими определениями и сокращениями:

НАО – Некоммерческое акционерное общество;

ОЗ – Открытое занятие;

МК – Мастер-класс;

ППС – Профессорско-преподавательский состав;

КОК – Комитет по обеспечению качества;

ЦПР – Центр профессионального развития;

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 4 из 22
--	---	---

НМС – Научно-методический совет.

3. Общие положения

Проведение ОЗ и МК, а также организация взаимопосещений учебных занятий являются неотъемлемой частью методической работы кафедры и направлены на:

- совершенствование образовательного процесса;
- распространение эффективных педагогических практик;
- формирование системы наставничества среди преподавателей;
- повышение квалификации молодых преподавателей;
- развитие профессиональной рефлексии и самооценки педагогической деятельности;
- обмен педагогическим опытом в рамках внутреннего методического взаимодействия.

Целью проведения ОЗ и МК, а также организации взаимопосещений учебных занятий, являются:

- демонстрация лучших педагогических практик;
- обмен опытом применения активных и интерактивных методов и технологий обучения;
- апробация эффективных методических разработок и технологий;
- оказание методической помощи коллегам кафедры;
- внедрение современных образовательных стандартов и принципов компетентностного подхода;
- выявление и распространение эффективных методических приемов преподавания.
- Проведение и оценка качества ОЗ и МК, а также организация и учет взаимопосещений учебных занятий, осуществляются в соответствии с внутренними нормативными документами университета:
 - Академической политикой университета;
 - настоящей методической инструкцией;
 - графиками проведения ОЗ и МК в осеннем (весеннем) семестре учебного года, утвержденными Членом Правления – Проректором по академическим вопросам;
 - графиками взаимопосещений учебных занятий, утвержденными заведующими кафедрами.

Общее руководство организацией и контролем проведения ОЗ и МК, а также организации взаимопосещений учебных занятий, осуществляет Член Правления – Проректор по академическим вопросам. Непосредственная ответственность за их организацию и проведение возлагается на заведующих кафедрами и председателей КОК кафедр и факультетов.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 5 из 22
--	---	---

4. Планирование и организация ОЗ и МК

Планирование ОЗ и МК осуществляется на уровне кафедры и включается в индивидуальные планы преподавателей.

Рекомендуемое количество по кафедре:

- ОЗ - не менее 20% от числа ППС кафедры в семестр;
- МК - не менее 10% от числа ППС кафедры в семестр;
- каждый штатный преподаватель обязан провести ОЗ и МК не менее 1 раза в 3 года;
- МК проводятся преподавателями, имеющими научно-педагогический стаж 10 и более лет.

Графики проведения ОЗ и МК (Приложения 1, 2) утверждаются деканом факультета и согласовываются с ЦПР не позднее, чем через неделю, после утверждения расписания на семестр, далее утверждаются Членом Правления - Проректором по академическим вопросам и публикуются на официальном сайте университета.

При составлении графика проведения открытых занятий и мастер-классов первые две и последняя недели учебного семестра не включаются.

В качестве ОЗ и МК могут проводиться различные виды аудиторных занятий-лекции, семинарские, лабораторные, практические занятия по гуманитарным и творческим дисциплинам.

Обязательным условием проведения ОЗ и МК является наличие утвержденного УМКД.

Заведующим кафедрами рекомендуется обеспечить организованное посещение ОЗ и МК преподавателями, свободными от учебных занятий.

При этом:

- мастер-классы посещаются молодыми преподавателями в количестве не менее 3 человек;
- открытые занятия посещаются опытными преподавателями в количестве не менее 3 человек.

ОЗ и МК могут посетить заведующие кафедрами, члены кафедры, представители НМС, молодые преподаватели и другие заинтересованные лица.

В случае отмены запланированного занятия по уважительной причине, преподавателю предоставляется возможность организовать внеплановое мероприятие в течение текущего семестра, по дополнительному графику, согласованному с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам посредством служебной записки.

Обсуждение и анализ проведенных ОЗ и МК осуществляется на заседаниях кафедры, отражается в протоколах, а также в отчете о работе кафедры. Выписка из протокола заседания передается председателю КОК факультета для обсуждения. Выписка из протокола заседания КОК факультета и отчет о проведении открытых занятий и мастер-классов сдаются в ЦПР (Приложение 3).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 6 из 22
--	---	---

5. Оценка качества ОЗ и МК

5.1. Оценка качества проведенного занятия является важным элементом методической работы кафедры и служит инструментом объективной оценки педагогической деятельности преподавателя. Это позволяет определить степень достижения целей занятия, выявить эффективность применяемых методов обучения, оценить активность и самостоятельность студентов, выявить и распространить положительный педагогический опыт, а также разработать рекомендации по совершенствованию методики преподавания. Анкеты (Приложения 4,5,6,7,8,9) заполняются по окончании занятия и сдаются в ЦПР в день проведения, либо на следующий за ним, рабочий день.

5.2. В качестве замечаний и рекомендаций возможны:

- общее впечатление от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения);
- положительные стороны занятия;
- выявленные недостатки и пути их устранения;
- замечания и предложения по улучшению занятия;
- рекомендации по совершенствованию методики и содержания;
- предложения по внедрению инновационных практик.

5.3. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл)

Для оценки ОЗ и МК преподавателя используется система баллов по 12–14 критериям, которые отражают различные аспекты проведения занятия: организация занятия, методика преподавания, использование наглядных материалов, вовлечение обучающихся и т.д. Анкету заполняют все преподаватели, посетившие занятие, индивидуально.

6.4. Порядок выставления итоговой оценки:

1). Каждый вопрос оценивается по шкале от 1 до 4, где:

- 1 – неудовлетворительно
- 2 – удовлетворительно
- 3 – хорошо
- 4 – отлично

2). После того как выставлены оценки по всем вопросам, вычисляется средний балл по формуле: $\text{средний балл} = \text{сумма всех оценок} / \text{количество вопросов}$

3). Полученное значение записывается в графу «Итоговая оценка открытого занятия/мастер-класса (средний балл)».

Пример:

- Баллы по 12 вопросам: 3, 4, 4, 3, 2, 4, 3, 3, 4, 3, 4, 4
- Сумма баллов = 41
- Средний балл = $41 / 12 \approx 3,41$

Таким образом, итоговая оценка отражает общую эффективность и качество проведенного занятия, и именно её используют для официального отчета.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 7 из 22
--	---	---

6. Взаимопосещение учебных занятий на кафедрах

Взаимопосещение учебных занятий является формой внутреннего методического контроля и обмена педагогическим опытом на кафедре.

На кафедре ежесеместрово утверждается график взаимопосещений учебных занятий с закреплением преподавателей по установленному образцу (Приложение 10). График утверждается заведующим кафедрой и доводится до сведения всех преподавателей кафедры.

В рамках взаимопосещений могут посещаться учебные занятия различных видов (лекционные, практические, семинарские, лабораторные и др.), проводимые преподавателями кафедры.

Результаты взаимопосещений фиксируются в Журнале контроля и взаимопосещения учебных занятий, который является официальным документом кафедры и используется для:

- анализа качества преподавания;
- выявления эффективных методических подходов;
- оказания методической помощи преподавателям;
- развития наставничества и профессиональной рефлексии.

В случае, если результаты оценки качества занятия «удовлетворительные» или «плохие», то в график взаимопосещения вносятся дополнительные занятия для данного преподавателя с учетом исправления замечаний и выполнения данных экспертами рекомендаций.

Контроль за ведением Журнала контроля и взаимопосещения учебных занятий и выполнением утвержденного графика осуществляется заведующим и Председателем КОК кафедры.

По завершении семестра заведующий кафедрой анализирует результаты взаимопосещений и заполняет отчет по установленному образцу (Приложение 11), который предоставляется председателю КОК факультета.

Председатель КОК факультета формирует сводный отчет по факультету, формулирует выводы и рекомендации и представляет отчет в ЦПР.

7. Согласование, утверждение и введение в действие

Настоящая методическая инструкция вступает в силу после утверждения в установленном порядке. Изменения и дополнения в инструкцию вносятся в соответствии с внутренними нормативными документами университета.

Контроль за актуальностью инструкции осуществляется ЦПР.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ ХІ-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 8 из 22
--	---	---

Примечание:

Данная методическая инструкция рекомендуется к применению всеми кафедрами университета при планировании и оценке качества открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещения учебных занятий.

Результаты оценки качества проведения занятий подлежат хранению на кафедре до минования надобности и используются для внутренней оценки качества образовательного процесса, а также при аттестации ППС.

«БЕКТЕМІН»/ «УТВЕРЖДАЮ»

_____декан/декан
(факультет) (факультета)

(колы/подпись) (деканныңТАӘ/ФИО декана)
« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

_____ оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін
ашық сабақтардың кестесі
График проведения открытых занятий в осеннем (весеннем) семестре
_____ учебного года

№	Күні / Да- та*	Уа қы ты / Вр ем я	Корпус ауди- тория	Ка- фед ра	Оқытушының ТАӘ, ғылыми дәрежесі, атағы, лауа- зымы/ ФИО препо- давателя, уче- ная степень, звание, долж- ность	Тобы/ Группа	Пән атауы / Наим ено- вание дис- цип- лины	Сабақ түрі/ Вид зая- тия	Тақыры- бы/Тема	Оқыту әдісі/ техноло- гиясы Метод/ техноло- гия обу- чения

(Кестеде толтыру үлгісі көрсетілген. Сол үлгі бойынша, дәл сондай форматта толтырыңыздар/
В таблице приведён образец заполнения. Заполните по аналогии, в том же формате.)
* Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтартарын өткізу кестесін жасау кезінде оқу семестрінің алғашқы екі және соңғы апталары енгізілмейді./При составлении графика проведения открытых занятий и мастер-классов первые две и последняя недели учебного семестра не включаются.

_____СҚК төрағасы/
(факультет)
Председатель КОК _____
(факультет)

(СҚК төрағасының ТАӘ/
(ФИО председателя КОК)

«БЕКІТЕМІН»/ «УТВЕРЖДАЮ»

_____ деканы/декан _____
(факультет) (факультета)
(копы/подпись) (деканнннТАӘ/ФИО декана)
« _____ » _____ 20 _____ ж./г.

_____ оқу жылының күзгі (көктемгі) семестрінде өткізілетін
шеберлік сабақтарының кестесі
График проведения мастер-классов в осеннем (весеннем) семестре
_____ учебного года

№	Күні /Дата*	Уақыты /Время	Корпус аудитория	Кафедра	Оқытушының ТАӘ, ғылыми лауазымы/ ФИО преподавателя, ученая степень, звание, должность	Тобы/ Группа	Пән атауы/ Наименование дисциплины	Сабак түрі/ Вид занятия	Тақырыбы Тема	Оқыту әдісі/ технологиясы Метод/технология обучения

(Кестеде толтыру үлгісі көрсетілген. Сол үлгі бойынша, дәл сондай форматта толтырыңыздар./
В таблице приведён образец заполнения. Заполните по аналогии, в том же формате.)
* Ашық сабақтар мен шеберлік сабақтартарын өткізу кестесін жасау кезінде оқу семестрінің алғашқы екі және соңғы апталары енгізілмейді./При составлении графика проведения открытых занятий и мастер-классов первые две и последние недели учебного семестра не включаются.

_____ СҚК төрағасы
(факультет)
Председатель КОК _____
(факультет)

_____ (СҚК төрағасының ТАӘ/

(ФИО председателя КОК)

Отчёт о проведении открытых занятий и мастер-классов

Факультет: _____

В отчётный период (осенний семестр/ весенний семестр) на факультете было проведено _____ открытых занятий и _____ мастер-классов в соответствии с утверждённым календарным планом.

- Открытые занятия (каз): _____
- Открытые занятия (рус): _____
- Мастер-классы (каз): _____
- Мастер-классы (рус): _____

Занятия были направлены на повышение качества образовательного процесса и обмен педагогическим опытом.

№	Да- та	ФИО препода- вателя, прово- дившего заня- тие	Вид занятия	ОЗ/МК	Те- ма	Средний балл	Заме- чания	Рекомен- дации	ФИО препода- вателей, посетив- ших заня- тие

Срывы занятий: ☐ не отмечены ☐ были (указать по форме)

№	ФИО преподавателя	ОЗ/МК	Тема	Дата	Причина	Перенос	Принятые меры

Общий уровень методической подготовки и проведения открытых занятий по факультету за отчетный период можно признать:

- высоким - ☐
- достаточным ☐
- слабым ☐

Общий уровень методической подготовки и проведения мастер-классов по факультету за отчетный период можно признать:

- высоким - ☐
- достаточным ☐
- слабым ☐

Дата: _____

Декан _____ (ФИО)

Председатель КОК факультета: _____ (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 12 из 22
--	---	--

Приложение 4

Анкета для оценки качества проведения открытого лекционного занятия

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____
Факультет _____ Кафедра _____
Дисциплина _____
Тема лекционного занятия _____
Цели занятия: _____
Группа _____ язык обучения _____
Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____
Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Знание предмета	☐	☐	☐	☐
2.	Соответствие темы лекции тематическому плану УМК	☐	☐	☐	☐
3.	Присутствие четкости структуры занятия	☐	☐	☐	☐
4.	Доступность разъяснения терминов и понятий	☐	☐	☐	☐
5.	Культура речи	☐	☐	☐	☐
6.	Научность лекции	☐	☐	☐	☐
7.	Применение новых подходов и активных методик обучения	☐	☐	☐	☐
8.	Использование приемов активизации обучающихся	☐	☐	☐	☐
9.	Использование наглядных и интерактивных средств обучения, презентаций, раздаточного материала и т.п.	☐	☐	☐	☐
10.	Присутствие элементов рефлексии и обратной связи	☐	☐	☐	☐
11.	Рациональное использование учебного времени	☐	☐	☐	☐
12.	Краткий обзор рекомендуемой литературы и других источников по теме лекции	☐	☐	☐	☐
13.	Связь теоретического материала с практическим применением	☐	☐	☐	☐
14.	Достижение поставленных целей занятия	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения): _____
- Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

3. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО

Председатель КОК кафедры _____ ФИО

ФИО и подпись посетившего занятие _____

С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____

(подпись преподавателя, проводившего открытое занятие), дата _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 13 из 22
--	---	--

Приложение 5

Анкета для оценки качества проведения открытого семинарского занятия

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____
 Факультет _____ Кафедра _____
 Дисциплина _____
 Тема семинарского занятия _____
 Цели занятия: _____
 Группа _____ язык обучения _____
 Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____
 Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Знание предмета	☐	☐	☐	☐
2.	Соответствие темы занятия тематическому плану УМК	☐	☐	☐	☐
3.	Присутствие четкости структуры занятия	☐	☐	☐	☐
4.	Последовательность рассмотрения ключевых вопросов	☐	☐	☐	☐
5.	Умение дискутировать	☐	☐	☐	☐
6.	Умение анализировать выступления обучающихся	☐	☐	☐	☐
7.	Культура речи	☐	☐	☐	☐
8.	Применение активных методов обучения (групповая работа, решение кейсов)	☐	☐	☐	☐
9.	Использование приемов активизации обучающихся	☐	☐	☐	☐
10.	Использование наглядного и раздаточного материала, интерактивных средств обучения, презентаций, в том числе подготовленных обучающимися	☐	☐	☐	☐
11.	На сколько занятие способствовало развитию самостоятельного мышления и навыков обучающихся	☐	☐	☐	☐
12.	Конструктивное взаимодействие между преподавателем и обучающимися	☐	☐	☐	☐
13.	Рациональное использование учебного времени	☐	☐	☐	☐
14.	Достижение поставленных целей занятия	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения): _____

- Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

4. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО

Председатель КОК кафедры _____ ФИО

ФИО и подпись посетившего занятие _____

С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____

(подпись преподавателя, проводившего открытое занятие), дата _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

Анкета для оценки качества проведения открытого лабораторного занятия

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____

Факультет _____ Кафедра _____

Дисциплина _____

Тема лабораторного занятия _____

Цели и задачи занятия: _____

Группа _____ язык обучения _____

Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____

Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Знание предмета	☐	☐	☐	☐
2.	Соответствие содержания лабораторного занятия тематическому плану УМК	☐	☐	☐	☐
3.	Присутствие четкости структуры занятия	☐	☐	☐	☐
4.	Проведение инструктажа по технике безопасности	☐	☐	☐	☐
5.	Умение активизировать обучающихся	☐	☐	☐	☐
6.	Умелое использование лабораторного оборудования и/или реактивов	☐	☐	☐	☐
7.	Наличие методических рекомендаций, пособий по выполнению лабораторной работы	☐	☐	☐	☐
8.	Умение анализировать выполненные задания обучающихся	☐	☐	☐	☐
9.	Оснащенность лаборатории оборудованием и реактивами, необходимыми для проведения занятия	☐	☐	☐	☐
10.	Соответствие лабораторного задания подготовленности обучающихся	☐	☐	☐	☐
11.	Насколько занятие способствует развитию самостоятельного мышления и навыков обучающихся	☐	☐	☐	☐
12.	Конструктивное взаимодействие между преподавателем и обучающимся	☐	☐	☐	☐
13.	Рациональное использование учебного времени	☐	☐	☐	☐
14.	Достижение поставленных целей занятия	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения): _____
- Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

4. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО

Председатель КОК кафедры _____ ФИО

ФИО и подпись посетившего занятие _____

С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____

(подпись преподавателя, проводившего открытое занятие), дата _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 15 из 22
--	---	--

Приложение 7

Анкета для оценки качества проведения практического занятия
по физическому воспитанию

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____
Факультет _____ Кафедра _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Цели и задачи занятия: _____
Группа _____ язык обучения _____
Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____
Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Подготовленность преподавателя (план, инвентарь)	☐	☐	☐	☐
2.	Проведение инструктажа по технике безопасности	☐	☐	☐	☐
3.	Организация разминки и заминки	☐	☐	☐	☐
4.	Доступность объяснения упражнений	☐	☐	☐	☐
5.	Демонстрация правильной техники выполнения	☐	☐	☐	☐
6.	Индивидуальный подход к обучающимся	☐	☐	☐	☐
7.	Контроль за правильностью выполнения упражнений	☐	☐	☐	☐
8.	Мотивация обучающихся к активному участию	☐	☐	☐	☐
9.	Рациональное распределение времени занятия	☐	☐	☐	☐
10.	Безопасность проведения занятия	☐	☐	☐	☐
11.	Формирование устойчивых двигательных навыков	☐	☐	☐	☐
12.	Обратная связь обучающимся	☐	☐	☐	☐
13.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм	☐	☐	☐	☐
14.	Было ли достигнуто улучшение физического состояния/освоение новых упражнений	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения): _____
- Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

4. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО

Председатель КОК кафедры _____ ФИО

ФИО и подпись посетившего занятие _____

С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____

(подпись преподавателя, проводившего открытое занятие, дата) _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 16 из 22
--	---	--

Приложение 8

Анкета для оценки качества проведения практического занятия
по гуманитарным дисциплинам

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____
Факультет _____ Кафедра _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Группа _____ язык обучения _____
Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____
Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Соответствие темы занятия программе дисциплины	☐	☐	☐	☐
2.	Четкость и доступность объяснения теоретических концепций	☐	☐	☐	☐
3.	Использование наглядных примеров и иллюстраций	☐	☐	☐	☐
4.	Обоснованность выбора методов и форм работы	☐	☐	☐	☐
5.	Мотивация студентов к активному участию и обсуждению	☐	☐	☐	☐
6.	Стимулирование критического и аналитического мышления	☐	☐	☐	☐
7.	Вовлечение студентов в дискуссии и совместную работу	☐	☐	☐	☐
8.	Формирование навыков аргументации и письменной/устной речи	☐	☐	☐	☐
9.	Учет индивидуальных особенностей и уровня подготовки студентов	☐	☐	☐	☐
10.	Конструктивная обратная связь по работе студентов	☐	☐	☐	☐
11.	Эффективное использование времени занятия	☐	☐	☐	☐
12.	Наличие методических рекомендаций и вспомогательных материалов	☐	☐	☐	☐
13.	Степень достижения целей занятия (освоение метода, подхода, навыка)	☐	☐	☐	☐
14.	Общая организация и структура занятия	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения):

Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

4. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО

Председатель КОК кафедры _____ ФИО

ФИО и подпись посетившего занятие _____

С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____

(подпись преподавателя, проводившего открыток занятие, дата) _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 17 из 22
--	---	--

Приложение 9

Анкета для оценки качества проведения практического занятия
по творческим дисциплинам

1. Общая информация:

Ф.И.О. и должность преподавателя _____
Факультет _____ Кафедра _____
Дисциплина _____
Тема занятия _____
Группа _____ язык обучения _____
Количество обучающихся в группе _____ Количество присутствующих обучающихся _____
Дата и время проведения занятия _____

2. Критерии оценки занятия (отметьте от 1 до 4, где 4 – это максимальная оценка):

№	Критерий	1	2	3	4
1.	Представлен образец или референс исполнения	☐	☐	☐	☐
2.	Обоснован выбор темы с точки зрения архитектурной и художественной целесообразности	☐	☐	☐	☐
3.	Доступность объяснения теоретических аспектов	☐	☐	☐	☐
4.	Демонстрация этапов выполнения задания	☐	☐	☐	☐
5.	Наличие методических рекомендаций или вспомогательных материалов	☐	☐	☐	☐
6.	Мотивация студентов к проявлению креативности и индивидуальности	☐	☐	☐	☐
7.	Оценка композиционных, цветовых, пространственных решений	☐	☐	☐	☐
8.	Формирование навыков работы с материалами и инструментами	☐	☐	☐	☐
9.	Учет индивидуального темпа работы студентов	☐	☐	☐	☐
10.	Конструктивная критика работ обучающихся	☐	☐	☐	☐
11.	Стимулирование самостоятельного мышления и творческого поиска	☐	☐	☐	☐
12.	Активное взаимодействие между преподавателем и обучающимися	☐	☐	☐	☐
13.	Рациональное распределение времени	☐	☐	☐	☐
14.	Достижение цели занятия (освоение приема/метода/техники)	☐	☐	☐	☐

3. Замечания и рекомендации:

- Общие впечатления от занятия (с указанием использованных методов и приемов обучения): _____
- Замечания и предложения по улучшению занятия: _____

4. Итоговая оценка открытого занятия (средний балл): _____

Зав. кафедрой (название кафедры) _____ ФИО
Председатель КОК кафедры _____ ФИО
ФИО и подпись посетившего занятие _____
С результатами посещения занятия ознакомлен (-а) _____
(подпись преподавателя, проводившего открытое занятие, дата) _____

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 19 из 22
--	---	--

_____ оқу жылының көктемгі семестріне арналған «_____»
кафедрасының өзара сабаққа қатысу кестесі
График взаимопосещений кафедры «_____» на осенний/весенний семестр
_____ учебного года

№	Өткізетін оқытушының аты- жөні, лауазымы/ ФИО преподавателя, должность	Қатысушының аты- жөні, лауазымы/ ФИО преподавате- ля, посетившего занятие, должность	Күні / Да- та	Уақыты/ Время	Сабақ түрі/ Вид заня- тия	Тобы/ Группа, аудито- рия
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

«_____» кафедра меңгерушісі _____ аты,жөні _____
(кафедра атауы/наименование каф.) (қолы/подпись)

Зав.кафедрой «_____» _____ ФИО _____
(кафедра атауы/наименование каф.) (қолы/подпись)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция по проведению открытых занятий и мастер-классов, а также организации взаимопосещений учебных занятий	МИ XI-01-2026 Версия 01 Дата 2026.03.17 стр. 20 из 22
--	---	--

Приложение 12

_____ оқу жылының күзгі/көктемгі семестріне арналған «_____» кафедра
(факультет) бойынша өзара сабақтарды талдау
Анализ взаимопосещений по кафедре (факультету) «_____» на осенний/весенний
семестр _____ учебного года

Кафедрадағы ПОҚ саны/Количество ППС на кафедре –
Жас оқытушылар саны (10 жылға дейінгі еңбек өтілі)/Количество молодых преподавателей
(стаж до 10 лет) –
10 жылдан астам еңбек өтілі бар оқытушылар саны/Количество преподавателей со стажем
более 10 лет –

№	Оқытушыны ң аты-жөні/ ФИО препо- давателя	Лауазымы /Должност ь	Күні / Дата	Пән атауы/ Дисципли- на	Сабаққа қатысқан оқытушының аты-жөні/ ФИО посетившего преподавател я	Қорытынды баға/Итогова я оценка	Ескертулер, ұсыныстар/ Замечания, рекомендаци и
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

Семестр бойынша қорытындылар/Выводы за семестр:

«_____» кафедра мен./зав.кафедрой _____ аты-жөні/ФИО _____
(кафедра атауы/наименование кафедры) (қолы/подпись)

Запрещается несанкционированное копирование документа

