

БЕКІТІЛГЕН
«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ 2025
жылғы 10 қыркүйектегі
Директорлар кеңесінің
шешімімен (№7 хаттама)

Негізгі тәуекелтерді басқару бойынша
ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

1. Негізгі тәуекелтерді басқару және олардың университет қызметіне әсерін азайту жөніндегі алдын алу іс-шаралары

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел иесі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
1	Университет табысының төмендеу тәуекелі	Басқарма Төрағасы - Ректор	1.1. Маркетингтің толық түрі және PR науқаны			
			1.1.1 Әлеуметтік желіде ақпарат беру - Instagram, TikTok, Facebook, Telegram, YouTube парақшаларында тұрақты жарияланымдар. - Студенттік өмір, жетістіктер, ғылыми зерттеулер туралы ақпаратты үнемі орналастыру. - Студенттерді мазмұнды құруға тарту (блогтар, влогтар, челленджер, шолулар).	Жыл бойы тұрақты негізде	PR және маркетинг департаменті Жастар саясаты департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, контенттік сілтемелер
			1.1.2. Бейне-қосылу - Студенттердің өмірі, олардың жетістіктері, тағылымдамалары және мансаптық жетістіктері туралы бейнероликтер жазу. - Кәсіпте жетістікке жеткен тұлғалармен сұхбат. - Университет пен жатақханаларға онлайн-саяхаттар.	2 -3 тоқсан 2025 ж.	PR және маркетинг департаменті Инновациялық технологиялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Ресми ресурстардағы бейне-контент Кампусқа онлайн тур
			1.1.3. Жарнамалар және PR-іс-шаралар - Білім беру көрмелерін, мамандық жәрмеңкелерін өткізу. - Ақпараттық арналар құру, оның ішінде қала мен аймақ ауқымында	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент PR және маркетинг департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, контенттік сілтемелер

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Интернет-жарнама (Google Ads, әлеуметтік желілердегі мақсатты жарнама). - БАҚ қызметін жариялау (мақалалар, сұхбаттар, репортаждар).			
			1.1.4 Кәсіптік бағдар беру жұмысы - Көшпелі іс-шаралар, оның ішінде мектептер мен колледждерде кездесулер ұйымдастыру. - Оқытушылар мен студенттердің қатысуымен Ашық есік күндерін өткізу. - Университет бойынша оқушыларға экскурсиялар ұйымдастыру. Жазғы мектепті ұйымдастыру - Дайындық курстарын ұйымдастыру - Ата-аналар жиналыстарын, талапкерлердің ата-аналарымен кездесулер өткізу. - Университеттің мүмкіндіктері және түлектердің болашақ жұмысқа орналасуы туралы ақпараттандыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	PR және маркетинг департаменті Кафедралар	Қыркүйек, желтоқсан Өткізілген іс-шаралар туралы ақпарат, университеттің ресми ресурстарында жарияланымдар
			1.2 Ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын құру және дамыту			
			1.2.1 Сыртқы қаржыландыруды тарту - Өз есебінен сатып алынған ғылыми жабдықтардың үлесін арттыру үшін демеушілерді іздеу және тарту. - Кафедраларға қаржыландыру және демеушілік көмек көлемін ұлғайту үшін кәсіпорындармен ынтымақтастықты дамыту. - Гранттық қолдау және нысаналы қаржыландыру тетіктерін қолдану.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновация департаменті	Қыркүйек, Желтоқсан Іс-шаралар туралы ақпарат
			1.2.2 Өнеркәсіптік кәсіпорындармен ынтымақтастық - Бейінді кафедралардың кәсіпорындармен өзара іс-қимылын іске асыру. - Бірлескен зерттеу жобаларын ұйымдастыру және олардың нәтижелерін өндіріске енгізу. - Тәжірибе алмасу және ынтымақтастықтың басымдықтарын бірлесіп айқындау үшін жұмыс топтарын қалыптастыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновация департаменті	Қыркүйек, Желтоқсан Іс-шаралар туралы ақпарат
2			2.1 Білім беру бағдарламаларын тұтынушыға бағдарлау			

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
	Білім алушылардың практикалық дағдыларының сапасын төмендету тәуекелі	АМ жөніндегі проректор	2.1.1 Білім беру бағдарламаларын өзектендіру Оқытудың белсенді әдістерін қолдану	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Бейіндік кафедралар	Қыркүйек, желтоқсан Жаңартылған білім беру бағдарламалары, ЭПТ
			2.1.2 Кәсіпорындармен өзара іс-қимылды кеңейту - Оқу процесінде жұмыс берушілердің үлесін ұлғайту, практик-мамандарды белсенді тарту. - Зертханаларды, жабдықтарды, БҚ және оқу материалдарын үнемі жаңартып отыру. - Студенттерді нақты жобаларға, жетекші кәсіпорындардағы тағылымдамаларға тарту. - Оқытудың заманауи әдістемелері мен тәжірибеге бағытталған тәсілдерді оқыту. - Жұмыс берушілер мен түлектерден жүйелі түрде кері байланыс жинау. - Дуальды білім беруді дамыту-кәсіпорындармен бірлескен бағдарламалар арқылы теория мен практиканы біріктіру. - Мастер-класстар мен экскурсияларды ұйымдастыру арқылы өндірістің өзекті тәжірибесін білім беру процесіне интеграциялау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Академиялық мәселелер жөніндегі Департамент Педагогикалық мониторинг орталығы Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат
3	Ақпараттық тәуекелсіздік талаптарына сәйкес келмеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	3.1 Ұйымдастыру шаралары - Ақпараттық тәуекелсіздік саясатын әзірлеу және енгізу. - Құпия ақпарат тізімін және қол жеткізу санаттарын анықтау. - Жария етпеу туралы келісімдер жасасу. - Қызметкерлер мен студенттерді деректерді қорғау ережелеріне үйрету.	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Әкімшілік-заң департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Құпия ақпараттың және қол жеткізу санаттарының тізбесі
			3.2 Техникалық шаралар - Құпия ақпаратқа қол жеткізуді шектеу (рөлдік қол жеткізу жүйесі). - Қорғалған деректер арналарын пайдалану (шифрлау). - Ажырамалы деректер тасушы және бұлтты сақтауды бақылау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Инновациялық технологиялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Анықтама
			3.3 Бақылау және мониторинг	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма	Қыркүйек, желтоқсан

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелдің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Тұрақты аудиттер және тәуекелсіздік талаптарына сәйкестігін тексеру. - Пайдаланушылардың белсенділігін бақылау және кіруді логиндеу. - Оқиғаларға жауап беру және деректердің жайылуы кезінде әрекет ету жоспары		Инновациялық технологиялар департаменті	Анықтама
4	Сыртқы ақпараттық жүйелер мен дерекқорларға дәйексіз мәліметтер беру тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	4.1 Қол жеткізуді және күмәнді деректерді бақылау - Деректер базасына кіруді шектеу және бақылау - Енгізілетін мәліметтерді тексеру - Деректерді үнемі мониторингтеу	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат
5	ПОҚ сапалық құрамының төмендеу тәуекелі	ҒИ жөніндегі проректор	5.1 Тиімді кадр саясаты			
			5.1.1 ПОҚ тарту және дамыту - Дәрежелері мен атақтары бар қызметкерлерді жұмысқа қабылдау. - Ағылшын тілінде оқытатын оқытушылар санының артуы. - Докторантура түлектерін қоса алғанда, жас мамандарды тарту. - Корпоративтік мәдениетті және кадрларды ұстап қалу үшін ынталандыру жүйесін дамыту. - Барлық лауазымдарға ПОҚ мен қызметкерлерді конкурстық іріктеу.	Жыл бойы тұрақты негізде	Әкімшілік-заң департаменті HR Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	желтоқсан Жеке құрам бойынша бұйрық
			5.1.2. ПОҚ-ты ғылыми-зерттеу қызметіне тарту - Жобаларды іске асыру шеңберінде ғылыми зерттеулермен айналысатын ПОҚ үшін жағдай жасау. - Магистрлер мен жас оқытушылардың докторантураға түсуін жоспарлау. - Q1-Q2 (Scopus, Web of Science) журналдардағы жарияланымдарға шығындарды өтеу. - Ғылыми конференцияларға, гранттарға және халықаралық жобаларға қатысуды ынталандыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан ПОҚ сапалық құрамын талдау
			5.1.3. Біліктілікті арттыру және халықаралық ынтымақтастық	Жыл бойы тұрақты негізде	HR	Қыркүйек, желтоқсан

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			• ПОҚ үшін біліктілікті арттыру курстары мен тағылымдамаларды ұйымдастыру. • 10 IELTS/TOEFL халықаралық сертификаттарын, сондай-ақ кәсіби сертификаттарды алу. • Алмасу бағдарламаларына және шетелдік тағылымдамаларға қатысу		Халықаралық ынтымақтастық департаменті Кафедралар	Біліктілікті арттыру туралы бұйрықтар, сертификаттар
			5.2 Профессорлық-оқытушылар құрамының табысын арттыру			
			5.2.1 Білім беру және ғылыми-зерттеу қызметінен табыс алу үшін жағдайлар жасау • Жұмыс жағдайларын жақсарту және бәсекеге қабілетті жалақыны қамтамасыз ету. • Жас ғалымдарды қолдау және олардың зерттеу қызметін ынталандыру. • Ғылыми, білім беру жетістіктері мен әлеуметтік-тәрбие жұмысы үшін материалдық ынталандыру жүйесін дамыту • ҒЗТҚЖ-ны коммерцияландыруға бағыттау • ПОҚ стартаптары мен ғалымдарды қолдау жүйесін дамыту	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті Коммерцияландыру кеңсесі	Қыркүйек, желтоқсан ПОҚ табысын талдау
6	Ғылыми зерттеулердің өндіріс пен бизнес қажеттіліктеріне бағдарлануының төмендеу тәуекелі	ҒИ жөніндегі проректор	6.1 Ғылыми зерттеулерді өндірістің нақты қажеттіліктеріне бағыттау • Бизнестің өзекті ғылыми міндеттерін анықтау үшін серіктес кәсіпорындармен бірлескен іс-шараларды (мейкатондар, хакатондар, дөңгелек үстелдер) ұйымдастыру. • Кәсіпорындармен ынтымақтастық туралы жасалған меморандумдар шеңберінде ғылыми қызметті келісу және үйлестіру. • Бейінді кәсіпорындарда ғылыми қызметкерлер үшін тағылымдамалар ұйымдастыру. • Кәсіпорындармен тығыз ынтымақтастықта ғылыми зерттеулерді іске асыру. • Ғалымдар мен өнеркәсіпшілерді біріктіретін ғылыми-практикалық консорциумдарға Интеграция. • Бірлескен зертханалар мен зерттеу орталықтарын құру арқылы стратегиялық серіктестікті дамыту. • Ғылыми жобалардың консультанттары, сарапшылары мен рецензенттері ретінде өнеркәсіп өкілдерін тарту.	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан ҒЗЖ туралы шарт

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелдің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Өнеркәсіптік кәсіпорындардың қажеттіліктерін мониторингтеу және нарық сұраныстарына сәйкес ғылыми бағыттарды түзету. - Ғылыми-зерттеу және өндірістік қызметті бірлесіп жоспарлау. - Курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын өндіріс қажеттіліктеріне бағыттау - Өнеркәсіптік кәсіпорындар үшін өзекті тақырыптар бойынша ҒЗЖ орындау.			
			6.2 Зерттеу қызметін ынталандыру - Тәлімгерлік бағдарламалар-тәжірибелі ғалымдар жас зерттеушілерге мансаптық өсуге көмектесетін тәлімгерлік жүйесін қалыптастыру. - Ғылыми қызметті танымал ету – студенттердің назарын ғылыми мансапқа тартуға бағытталған іс-шаралар өткізу (ғылыми фестивальдар, жас ғалымдар конкурстары, жетекші ғалымдардың дәрістері). - Кәсіпкерлік құзыреттерді дамыту – жас зерттеушілерді ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыруға, стартаптар құруға және бизнеспен өзара іс-қимылға үйрету. - Білім беру бағдарламаларының спектрін кеңейту-зерттеу дағдылары мен жобаларды басқаруды дамытуға бағытталған қосымша курстар мен бағдарламаларды енгізу.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат
7	Университет ПОҚ-ның халықаралық ынтымақтастық пен жариялау белсенділігінің төмендеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	7.1 Университеттің ақпараттық қолдауы мен ғылыми имиджін күшейту - ПОҚ жариялау белсенділігінің және халықаралық ынтымақтастықтың тиімділігінің мониторингі. - Жаңа келісімдерге қол қоюды, гранттар мен консорциумдарға қатысуды қоса алғанда, халықаралық ынтымақтастықты кеңейту стратегиясын әзірлеу. - Ғылыми қызметті ақпараттық қолдауды кеңейту. - Университетті халықаралық ғылыми рейтингтерде ілгерілету. - Жариялау белсенділігін ынталандыру және халықаралық зерттеулерге қатысу жүйесін дамыту.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Халықаралық ынтымақтастық департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Халықаралық ынтымақтастықты кеңейту стратегиясы

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			Шетелдік ғалымдарды тарту, бірлескен зерттеу зертханалары мен жобаларын дамыту			
8	Қызметкерлердің цифрлық құзыреттерінің уақыт талаптарына сәйкес келмеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	8.1 Үздіксіз оқыту және құзыреттілікті дамыту - Заманауи цифрлық технологияларды ескере отырып, біліктілікті арттыру бағдарламаларын әзірлеу. - Жыл сайынғы курстар мен сертификаттар (Coursera, edX, Stepik және т.б.). - Білім беру процесінде цифрлық құралдарды пайдалануды кеңейту (Moodle, MS Teams, AI-құралдар). - Оқытуды геймификациялау, кейс-әдістер мен модельдеулерді қолдану. 8.2 Индустриямен серіктестік және ішкі цифрлық трансформация - АТ-компаниялардан курстарды әзірлеуге тарту. - Ішкі хакатондар, сандық зертханалар және пәнаралық жобалар. - Технологиялық компаниялармен тәжірибе алмасу және тәжірибе алмасу. 8.3 Цифрлық құзыреттерді мониторингілеу және бейімдеу - Қызметкерлердің сандық дағдыларын тексеру. - Әр оқытушының сандық профилін құру. - Болашақ құзыреттілік қажеттіліктерін болжау үшін AI аналитикасын қолдану.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Педагогикалық мониторинг орталығы Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат
9	Оқыту сапасының төмендеу тәуекелі	АМ жөніндегі проректор	9.1 Оқытушылардың біліктілігін арттыру - ПОҚ-ның біліктілікті арттыру бағдарламаларына қатысуы (педагогиканы, цифрлық технологияларды, оқытудың халықаралық стандарттарын қоса алғанда). - Оқытудың белсенді әдістері және цифрлық платформалармен жұмыс бойынша тренингтерден өту. - Академиялық ұтқырлық бағдарламаларына және тағылымдамаларға қатысу (оның ішінде халықаралық) 9.2 Оқыту сапасын бағалау	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Педагогикалық мониторинг орталығы Үздіксіз білім беру институты Әкімшілік-заң департаменті HR	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел иесі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Білім алушылармен және жұмыс берушілермен кері байланыстың әртүрлі нысандарын талдау. - Ішкі және сыртқы сапаны бағалау (ашық сабақтар, өзін-өзі бағалау, ББ аккредиттеу) - Сараланған еңбекақы төлеу жүйесінде ПОҚ қызметінің барлық бағыттарын есепке алу 9.3 Оқу жүктемесін бақылау - Жүктемені азайту үшін ПОҚ оқу жүктемесін оңтайландыру - Кадрлардың ауысуы мен жұмыстан босату себептерін бақылау - Сараланған еңбекақы төлеу жүйесі есебінен білікті мамандарды ұстап қалу			
10	Қызметшілердің еңбек өнімділігінің төмендеу тәуекелі	Басқарма Төрағасы - Ректор	10.1 КРІ ынталандыру және есепке алу бағдарламасын әзірлеу - НПО қызметкерлерін ынталандыру жүйесін енгізу. - Сараланған мотивациялық пакеттерді әзірлеу - Тайм-менеджмент бойынша тренингтер ұйымдастыру	Жыл бойы тұрақты негізде	HR	Қыркүйек, желтоқсан КРІ ынталандыру және есепке алу бағдарламасы
			10.2 Университеттің білім беру, ғылыми және әлеуметтік-тәрбие қызметінен түсетін кірісін арттыру жөніндегі іс-шараларды іске асыру		Басқарма	Қыркүйек, желтоқсан Табыс және еңбек өнімділігі туралы ақпарат
11	Материалдық-техникалық базаның ескіру тәуекелі және оның қазіргі заманғы өндірістердің қажеттіліктеріне бағдарланған зерттеулер жүргізуге сәйкес келмеуі	ҒИ жөніндегі проректор	11.1 Материалдық-техникалық базаның жағдайын бағалау			
			11.1.1 Материалдық-техникалық базаның ағымдағы жай-күйін бағалау - Тұрақты түгендеу және техникалық аудит жүргізу. - Ескірген және тиімсіз технологиялар мен жабдықтарды анықтау. - Ағымдағы базаның ғылыми зерттеулер мен өндірістің заманауи талаптарына сәйкестігін талдау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі директор	Қыркүйек, желтоқсан Анықтама
			11.1.2 Жаңғыртудың стратегиялық жоспарын әзірлеу Басым бағыттарды ескере отырып, бірнеше жылға арналған жаңарту жоспарларын қалыптастыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Жол картасы

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Жедел жаңартудың негізгі қажеттіліктерін анықтау (зертханалар, арнайы жабдықтар, технологиялар). - Қолданыстағы жабдыққа техникалық қызмет көрсету және жаңғырту жоспарларын әзірлеу.			
			11.2 Ғылыми-зерттеу инфрақұрылымын құру және дамыту			
			11.2.1 Сыртқы қаржыландыруды тарту - Өз есебінен сатып алынған ғылыми жабдықтардың үлесін арттыру үшін демеушілерді іздеу және тарту. - Кафедраларға қаржыландыру және демеушілік көмек көлемін ұлғайту үшін кәсіпорындармен ынтымақтастықты дамыту. - Гранттық қолдау және нысаналы қаржыландыру тетіктерін қолдану.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Жол картасы аясындағы іс-шаралар
			11.2.2 Өнеркәсіптік кәсіпорындармен ынтымақтастық - Бейінді кафедралардың кәсіпорындармен өзара іс-қимылы. - Бірлескен зерттеу жобаларын ұйымдастыру және олардың нәтижелерін өндіріске енгізу. - Тәжірибе алмасу және жаңғыртудың басымдықтарын бірлесіп айқындау үшін жұмыс топтарын қалыптастыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Жол картасы аясындағы іс-шаралар
12	Білім алушылардың әлеуметтік-тәрбиелік іс-шараларға тартылуын төмендету тәуекелі	ӨТЖ жөніндегі проректор	12.1 Білім алушылардың қатысуы үшін жағдайлар жасау - Студенттік бастамаларды қолдау, бастамашыл топтар құру, студенттерді іс-шараларды ұйымдастыруға белсенді тарту. - Сауалнамалар, дауыс беру, студенттердің мүдделеріне негізделген іс-шаралардың мазмұнын түзету арқылы сауалнама жүргізу және кері байланыс. - Зияткерлік ойындар, волонтерлік акциялар, спорттық және шығармашылық конкурстар, экологиялық жобалар, бизнес-ойындар, пікірталастар. - Әлеуметтік желілерді, e-mail-таратылымдарды, плакаттарды, жеделхат-арналарды белсенді пайдалану.	Жыл бойы тұрақты негізде	Жастар саясаты жөніндегі департамент	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Белсенді қатысқаны үшін ынталандыру жүйесі. - Әлеуметтік және психологиялық қолдау және студенттерді әлеуметтендіру үшін қолайлы орта құру. - Оқыту семинарлары, ақпараттық науқандар арқылы интернетке тәуелділік пен кибербуллингтің алдын алу. - Тәрбие саласында кадрлық әлеуетті дамыту арқылы кураторлардың біліктілігін арттыру. - Студенттік өзін-өзі басқаруды дамыту, студенттерді іс-шараларды басқаруға және жоспарлауға тарту			
13	Сапаны ішкі қамтамасыз ету жүйесінің халықаралық стандарттарға сәйкес келмеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	13.1 Қызметкерлердің біліктілігін арттыру - Сапа менеджменті және халықаралық стандарттар бойынша тегін онлайн курстарды іздеу және пайдалану (ISO 9001, ESG, EFQM және т.б.). - Университеттің ең білікті қызметкерлерінің қатысуымен ішкі семинарлар мен тренингтер ұйымдастыру. - Қызметкерлердің мамандандырылған біліктілікті арттыру курстарына тұрақты қатысуы.	Жылына кемінде 1 рет	Сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы	желтоқсан Ақпарат
			13.2 Сапаны басқару жүйесін жетілдіру (СМЖ): - Халықаралық стандарттар мен ұлттық талаптардың өзгерістеріне сәйкес СМЖ құжаттарын өзектендіруді жүргізу. - Сапаны қамтамасыз ету бойынша кешенді нұсқаулық әзірлеу. - Сапа жүйесінің тұрақты ішкі және сыртқы аудитін жүргізу. - Анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша түзету іс-қимылдарының жоспарларын әзірлеу және іске асыру.	Жыл сайын	Сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы	Қыркүйек, желтоқсан Сапаны қамтамасыз ету бойынша кешенді басқару.
14	Академиялық қызметтің әртүрлі түрлерінен ПОҚ қосымша табыстарының өсуінің болмауы тәуекелі	АМ жөніндегі проректор	14.1 ПОҚ-ны академиялық қызметтің қосымша монетизацияланған түрлеріне қатысуға ынталандыру Онлайн-курстарды әзірлегені, тәлімгерлік бағдарламаларына және өзге де ғылыми-білім беру бастамаларына қатысқаны үшін сыйақы рәсімін айқындау	Жыл бойы	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент HR	Қыркүйек, желтоқсан Академиялық қызметтің қосымша монетизацияланған түрлерінен табыс табатын ПОҚ саны

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			«Академиялық стартап» бағдарламасы-коммерциялық әлеуеті бар ғылыми-білім беру бастамаларын қолдау. - ПОҚ-ты акселераторлар мен ғылыми конкурстарға қатысуға ынталандыру.			Негізгі жүктемеден тыс белсенділік саны. Өз академиялық бастамалары арқылы іске асырылатын жобалар саны
15	TRL 7-9 сатылатын FFTҚН деңгейінің төмендеу тәуекелі	ҒИ жөніндегі проректор	15.1 Ғылыми қызмет пен тәлімгерлікті дамыту			
			15.1.1. Кафедрада ғылыми жұмысты жандандыру - Докторанттармен ҒЗЖ бойынша ай сайынғы отырыстар өткізу. - Докторанттардың ғылыми-зерттеу қызметінің мониторингі. .	Ай сайын	Кафедралар, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім басқармасы	Қыркүйек, желтоқсан Анықтама
			15.1.2. Тәлімгерлік жүйесін дамыту - Магистранттар мен докторанттарды ғылыми мектептерге қосу. - Тәжірибелі ғылыми қызметкерлер тарапынан жас оқытушыларды қолдау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар, Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Ғылыми мектептердің қызметі
			15.2 Оқытушылар мен зерттеушілерге арналған мотивациялық шаралар			
			15.2.1 Ғылыми сүйемелдеуді ұйымдастыру - Тәжірибе алмасу және өтінімдердің сапасын арттыру үшін гранттарға сәтті өтінімдер базасын құру. - Өтінімдерді конкурстарға берер алдында оларды ішкі рецензиялау жүйесін енгізу.	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Берілген өтінімдер туралы ақпарат
			15.3 Қаржыландыру көздерін әртараптандыру			
			15.3.1 Серіктестік қатынастарды жандандыру - Бизнеспен әріптестік қатынастарды дамыту, шаруашылық шарттарға және бірлескен ғылыми-зерттеу жобаларына қатысу. - Сыртқы ұйымдар үшін біліктілікті арттыру бағдарламаларын әзірлеу және білім беру қызметтерін коммерцияландыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Қосымша қаржыландыру көздерінің мүмкіндіктері туралы ақпарат
			15.4 ПОҚ, қызметкерлер мен білім алушылардың стартап-бастамаларын дамытуға жәрдемдесу, коммерцияландыруға бағытталған зерттеулерді қолдау			
			15.4.1 Инновацияның ішкі экожүйесін дамыту			

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелдің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Кросс-пәндік жобалау командаларын қалыптастыру. 15.4.2 Ғылыми зерттеулерді нарықтық талаптарға оңтайландыру - Нарық қажеттіліктері мен технологиялық трендтерді үнемі талдау. - ҒЗТҚЖ басталар алдында маркетингтік талдама кезеңін іске асыру. - Ашық инновация элементтерін біріктіру (өндірістік серіктестермен бірлескен зерттеулер). - Нарықтық әлеуетін көрсете отырып, ЖОО патенттері мен технологияларының тізілімін құру 15.4.3 Студенттер мен ғалымдардың кәсіпкерлік белсенділігін қолдау - Инновациялық менеджмент және технологиялық кәсіпкерлік бойынша білім беру бағдарламаларын енгізу. - Студенттік стартаптар үшін инкубаторларды дамыту. - Стартаптар бойынша конкурстар ұйымдастыру 15.4.4 Зияткерлік меншік пен патенттік саясатты нығайту - ЖОО-ның зияткерлік меншігін басқаруды жетілдіру. - Қызметкерлерді Патенттеу және технологияларды қорғау принциптеріне үйрету. - Патенттік белсенділік тиімділігінің көрсеткіштерін енгізу. 15.4.5 ЖОО технологияларын ілгерілету және маркетинг - Университеттің әзірлемелерін көрсету үшін сайтта бөлімді іске қосу. - Әлеуетті серіктестер мен инвесторлар үшін демонстрациялық күндер өткізу	Жыл бойы тұрақты негізде	Коммерцияландыру кеңсесі	желтоқсан Коммерцияланған әзірлемелер және стартап-жобалар
16	QS халықаралық рейтингіндегі позициялардың төмендеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	16.1 Университетті ақпараттық қолдауды және ғылыми имиджін күшейту ПОҚ жариялау белсенділігінің және халықаралық ынтымақтастықтың тиімділігінің мониторингі.	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Халықаралық ынтымақтастық департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Халықаралық ынтымақтастықты кеңейту стратегиясы

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелдің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			- Жаңа келісімдерге қол қояды, гранттар мен консорциумдарға қатысуды қоса алғанда, халықаралық ынтымақтастықты кеңейту. - Ғылыми қызметті ақпараттық қолдауды кеңейту (ішкі PR, онлайн-платформа). - Университетті халықаралық ғылыми рейтингтерде ілгерілету. - Жариялау белсенділігін ынталандыру және халықаралық зерттеулерге қатысу жүйесін дамыту. - Шетелдік ғалымдарды тарту, бірлескен зерттеу зертханалары мен жобаларын дамыту		Ғылым және инновациялар департаменті	
17	Техникалық жоғары оқу орындары арасында ұлттық институционалдық рейтингте позициялардың төмендеу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	17.1 Стратегиялық кадрлық жоспарлау			
			17.1.1. ПОҚ құрамына талдау жүргізу - Оқытушылардың білім беру стандарттары мен нормативтік актілердің талаптарына сәйкестігінің тұрақты мониторингі. - Дәрежелілікті арттырудың перспективалық жоспарларын іске асыру.	Тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент HR	Қыркүйек, желтоқсан Жауапкершілікті арттыру стратегиясы Қыркүйек, желтоқсан
			17.1.2. Білікті мамандарды тарту - Тәжірибелі оқытушылар мен жас ғалымдарды жалдау. - Жетекші жоғары оқу орындары мен кәсіпорындардан сыртқы қоса атқарушыларды тарту. - Тәлімгерлік бағдарламаларын іске асыру. - ПОҚ құрамының мониторингі және дәрежелері бар кадрлардың жетіспеушілігін төмендету жөніндегі нысаналы шаралар.	Жыл бойы тұрақты негізде	HR Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Халықаралық ынтымақтастық департаменті Педагогикалық мониторинг орталығы	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы есеп, тиімділікті бағалау
			17.1.3. Оқыту сапасын бақылау және мониторингілеу - Оқытушылық құзыреттіліктің тұрақты аудиті және ұсыныстар әзірлеу - Кері байланысты талдау: оқыту сапасына қанағаттану	Жыл бойы тұрақты негізде	Департамент по академическим вопросам Центр педагогического мониторинга	Сентябрь, декабрь Отчет о проделанной работе, оценка эффективности
			17.2 Кафедралар мен ПОҚ үшін KPI рейтингтік жүйесін іске асыру			
			17.2.1 Кешенді даму бағдарламасын (КДБ) іске асыру - Университеттің ең жақсы тәжірибелері мен әлсіз жақтарын анықтау үшін бенчмаркинг және SWOT талдауын жүргізу - КДБ-да рейтинг индикаторларын қосу	Жыл бойы тұрақты негізде	Стратегиялық жоспарлау және сапаны қамтамасыз ету департаменті	Қыркүйек, желтоқсан

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			Индикаторлардың орындалу мониторингін қамтамасыз ету			Кешенді даму бағдарламасын орындау нәтижелері
18	ТжКБ, бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша бітіру контингентін төмендету тәуекелі	ӘТЖ жөніндегі проректор	18.1 Білім беру ортасын жақсарту			
			18.1.1 Цифрлық инфрақұрылымды жетілдіру - Wi-Fi желісінің сапасын жақсарту. - Тұрақты жоғары жылдамдықты интернетті қамтамасыз ету. - Заманауи зертханаларға, платформаларға және білім беру құралдарына инвестициялау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Инновациялық технологиялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Цифрлық инфрақұрылым
			18.1.2 Оқытудың инновациялық әдістерін енгізу - Өзекті технологиялар мен зерттеулерді ескере отырып, білім беру бағдарламаларын жаңғырту. - Оқытудың интерактивті әдістерін енгізу (жобалық оқыту, кейс-әдістер, геймификация). - Сабаққа қатысу мен оқытудың сапасын үнемі талдау, келесі ұсыныстармен.	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент Педагогикалық мониторинг орталығы	Қыркүйек, желтоқсан Талдамалық есеп
			18.2 Білім алушыларды әлеуметтік қолдау			
			18.2.1. Бірінші курс студенттерін бейімдеу - Тьюторлық бағдарламаларды, тәлімгерлік бағдарламаларды іске қосу. - Табысты оқыту және бейімделу бойынша тренингтерді ұйымдастыру. - Студенттерге психологиялық қолдау көрсету. - Білім алушылардың әлеуметтік қорғалуын арттыру (тұрғын үймен, ақылы толық емес жұмыс күнімен, жеңілдіктермен қамтамасыз ету)	Жыл бойы тұрақты негізде	Жастар саясаты жөніндегі департамент	Қыркүйек, желтоқсан Әзірленген бағдарламалар, Әлеуметтік қорғалған білім алушылар туралы ақпарат
			18.2.2 Студенттерді мониторингілеу және сүйемелдеу - Оқудан шығарудың себептерін үнемі талдау. - Үлгерімі төмен студенттерді анықтау және қосымша сабақтарды ұйымдастыру. - Әлеуметтанулық өлшемдерді қамтитын кері байланыс жүйесі	Жыл бойы тұрақты негізде	Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Қыркүйек, желтоқсан Нәтижелері бойынша есеп
			18.3 Түлектерді даярлау сапасын арттыру			
			18.3.1 Түлектерді даярлау процесін еңбек нарығының қажеттіліктеріне бағдарлау Тәжірибеге бағдарланған оқытуды интеграциялау: білім беру процесіне практикалық	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Академиялық мәселелер жөніндегі департамент	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			сабақтарды, зертханалық жұмыстарды, жұмыс берушілердің нақты міндеттеріне бағдарланған жобалау қызметін енгізу. - Теория мен практиканың тұрақты үйлесімін ескере отырып, оқу жоспарларын әзірлеу. - Студенттерді кейіннен жұмысқа орналастыру мүмкіндігімен практика базаларының санын ұлғайту. - Студенттерді оқу барысында практикалық тәжірибе жинақтау мүмкіндігімен қамтамасыз ету. - Біліктілікті арттыру және қайта даярлау бағдарламаларын ұйымдастыру. - Жұмсақ дағдыларды дамыту (soft skills): топтық жұмыс, коммуникация, уақытты басқару, сыни ойлау және басқа да негізгі құзыреттіліктер бойынша тренингтер мен курстарды енгізу. - Сұранысқа ие кәсіптерді, жұмыс берушілердің талаптарындағы өзгерістерді және қажетті құзыреттерді үнемі талдау.			
			18.3.2. Студенттерді мансаптық сүйемелдеуді ұйымдастыру - Бос орындар жәрмеңкелерін, кәсіби конференцияларды, жұмыс берушілермен кездесулерді өткізу. - Өңірдің кәсіпорындары мен ұйымдарына таныстыру экскурсияларын өткізу. - Кафедралардың өндірістік алаңдармен байланысын нығайту	Жыл бойы тұрақты негізде	Кафедралар Мансап және кәсіби даму орталығы	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат
19	ПОҚ мен қызметкерлердің ішкі тәртіп пен еңбек тәртібінің ережелерін сақтамау тәуекелі	Басқарма Төрағасы - Ректор	19.1 Ақпараттық және білім беру шаралары - Еңбек міндеттері, Ішкі тәртіп пен жауапкершілік ережелері туралы ақпараттық іс-шаралар. - Қызметкерлерді ішкі тәртіп пен еңбек тәртібі мәселелеріне қатысты ішкі құжаттамадағы өзгерістермен уақтылы таныстыру.	Жыл бойы тұрақты негізде	Әкімшілік-заң департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат
			19.2 Тәртіпті бақылау және бақылау - Сабаққа қатысуды және жүктемені орындауды жүйелі түрде тексеру. - Студенттердің оқытушылық белсенділігі мен кері байланысын мониторингілеу. - Кәсіби міндеттердің орындалуын бақылау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Әкімшілік-заң департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			19.3 Қызметкерлерді ынталандыру және тарту: - Бастамашыл және жауапты қызметкерлерді көтермелеу (грамоталар, көпшілік алдында қошеметтеу). - Қызметкерлерді күн тәртібін жақсарту бойынша мәселелер мен ұсыныстарды талқылауға тарту.	Жыл бойы тұрақты негізде	Әкімшілік-заң департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Атқарылған жұмыс туралы ақпарат
20	Инновациялық жобаларды орталықтандырылған басқарудың жеткіліксіздігі тәуекелі	ҒИ жөніндегі проректор	20.1 Басқару регламенттері мен әдістемелерін әзірлеу - KPI жүйесін енгізу - ЖОО ерекшеліктеріне бейімделген Agile, Lean Startup немесе Stage-Gate сияқты инновацияларды басқару әдістемелерін әзірлеу.	Жыл бойы	Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан Стандарт
			20.2 Жоба жетекшілері мен қатысушыларының құзыреттерін дамыту - Инновацияларды басқарудың заманауи әдістері бойынша жоба менеджерлері, зерттеушілер және әкімшілер үшін оқыту және сертификаттау бағдарламаларын ұйымдастыру. - Тәжірибе алмасу және біліктілікті арттыру үшін стратегиялық сессиялар мен воркшоптар өткізу.	Жыл бойы	HR	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат
21	Қосымша білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылар санының төмендеу тәуекелі	АМ жөніндегі проректор	21.1 Сұранысты талдау және бағдарламаларды өзектендіру - Еңбек нарығының қажеттіліктерін мониторингілеу және жұмыс берушілердің өзекті талаптарына сәйкес бағдарламаларды түзету (мысалы, индустриялық серіктестермен бірлескен білім беру жобалары). - Сұранысқа ие құзыреттерді анықтау үшін студенттер, түлектер және жұмыс берушілер арасында сауалнамалар. - Жаңа курстарды әзірлеу	Жыл бойы	Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан Курстар тізімі
			21.2 Бағдарламалардың тартымдылығын арттыру - Тәжірибеге бағытталған модульдер (кейстер, жобалық жұмыс). - Жеке оқыту траекториялары (әр түрлі дайындық деңгейлері, жеке білім беру маршруттары)	Жыл бойы	Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан Курстардың жаңартылған мазмұны, оның ішінде оқыту әдістері мен формалары
			21.3 Маркетингтік стратегия мен жарнаманы жақсарту	Жыл бойы	Маркетинг және PR департаменті	Қыркүйек, желтоқсан

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел иесі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			• Нысаналы жарнамалық нақандарды құру (мақсатты жарнама, әлеуметтік желілерде жылжыту, e-mail-тарату, вебинарлар). • ЖОО студенттеріне, түлектерге, корпоративтік клиенттерге арналған адалдық бағдарламалары және жеңілдіктер.			Адалдық бағдарламалары және икемді баға саясаты
			21.4 Корпоративтік және халықаралық ынтымақтастықты дамыту • Жұмыс берушілердің сұранысы бойынша корпоративтік білім беру бағдарламаларын әзірлеу. • Кәсіпорын қызметкерлері үшін қайта даярлау және біліктілікті арттыру бағдарламаларын іске асыру.	Жыл бойы	Үздіксіз білім беру институты	Қыркүйек, желтоқсан Жұмыс берушілердің сұранысы бойынша қосымша білім беру бағдарламалары
22	Біліктілік талаптарын бұзу тәуекелі	СДЦ жөніндегі проректор	22.1 Талаптарды сақтау • Санитарлық нормалар мен өрт тәуекелсіздігі бойынша қызметкерлерге үнемі нұсқау беру және оқыту. • Қолданыстағы санитарлық нормалар мен өрт тәуекелсіздігі талаптарына сәйкес келетін ішкі регламенттерді әзірлеу және өзектендіру. • Желдетудің, өрт сөндіру жүйелерінің, сигнализацияның, эвакуациялық жарықтандырудың үздіксіз жұмыс істеуін қамтамасыз ету. • Ақаулы жабдықты (электр сымдары, су және кәріз жүйелері, желдету) үнемі тексеру және ауыстыру. • Эвакуация жолдарының жай-күйін бақылау (қол жетімділік, бітелудің болмауы). • Санитарлық нормалар мен өрт тәуекелсіздігі талаптарының сақталуын жоспарлы және жоспардан тыс ішкі тексерулер.	Тұрақты	Үздіксіз білім беру институты Инфрақұрылымды дамыту жөніндегі директор	Қыркүйек, желтоқсан Жағдайы туралы ақпарат
23	Студенттер мен қызметкерлердің әкімшілік сыбайлас жемқорлық және қылмыстық бұзушылықтар жасау тәуекелі	ӘТЖ жөніндегі проректор	23.1 Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты іске асыру • Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы заңнама нормаларын сақтау • Жоспарға сәйкес алдын алу іс-шараларын жүргізу • Білім алушылармен тұрақты өзара іс-қимыл және кері байланыс	Тұрақты	Комплаенс қызмет Заң бөлімі ЖСД	Қыркүйек, желтоқсан Ақпарат

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

№	Тәуекелтің атауы	Тәуекел несі	Іс-шара	Орындау кезеңі	Жауапты құрылымдық бөлімше	Есептілікті ұсыну мерзімі және аяқтау нысаны
			23.2 Құқықтық түсіндіру жұмысының жоспарын орындау			
24	Жалақлары күткендеріне сәйкес келмеуіне байланысты қызметкерлердің мотивациясының төмендеу тәуекелі	АМ жөніндегі проректор	24.1. Қаржылық қолдау шараларын әзірлеу • Гранттық және шаруашылық келісімшарттық жобаларға, ЦОР, ҚКП қатысу арқылы оқытушылардың табысын ұлғайту. • Сараланған қосымша ақыларды, жеке үстемеақыларды және жарияланымдар үшін өтемақыларды тағайындау критерийлерін қайта қарау.	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма Ғылым және инновациялар департаменті	Қыркүйек, желтоқсан ПОҚ табысы
			24.2. Әлеуметтік және кәсіби қолдау • Әлеуметтік пакетті кеңейту (жеңілдіктер, Жеңілдіктер). • Тағылымдамаларды, конференцияларды және біліктілікті арттыру бағдарламаларын қаржыландыру. • Оқытушылармен олардың қажеттіліктері мен ұсыныстарын ескеру үшін үнемі диалог жүргізу.	Жыл бойы тұрақты негізде	Басқарма	Қыркүйек, желтоқсан Қолдау бағдарламалары

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

2. Тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесі шеңберіндегі іс-шаралар

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты бөлімшелер	Аяқтау нысаны
1. Университет қызметкерлерінің тәуекел мәдениетін қалыптастыру				
1.	Университет қызметкерлерінің барлық санаттары үшін «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарындағы тәуекел-менеджменті» тәуекелдерді басқару саласында оқытуды ұйымдастыру	қазан-қараша 2025	Тұрақты даму орталығы Үздіксіз білім беру институты	Оқытудан өткен Қоғам қызметкерлерінің тәуекелдерді басқару процесін түсіну бойынша сауалнама нәтижелері жөніндегі есеп
2.	Тәуекел иелерімен фокус-топтық зерттеулер: Қоғамның тәуекел мәдениетінің қалыптасуының ағымдағы жағдайын талдау	қазан-қараша 2025	Тұрақты даму орталығы	Тәуекел мәдениетінің деңгейін арттыру бойынша талдамалық есеп және түзету іс-шараларының жоспары
2. Тәуекелдерді басқаруды корпоративтік басқару жүйесіне интеграциялау				
3.	Ықтимал тәуекелдерді анықтау үшін макроорта факторларын бағалау (PESTEL)	сәуір-маусым 2025	Тұрақты даму орталығы, привлечённые эксперты	Макроорта факторларын талдамалық бағалау.
4.	Тәуекелдерді басқару және өткізілген іс-шаралардың тиімділігі бойынша өзіндік есепті дайындау бойынша тәуекел иелерімен жұмыс	наурыз 2025	Тұрақты даму орталығы, Тәуекел иелері	Тәуекелдерді басқару жөніндегі ақпараттық жүйені өзектендіру (ТБАЖ)
5.	Тәуекел иелерінің тәуекелдерді алдын алу жөніндегі іс-шаралардың тиімділігіне мониторинг жүргізу	шілде 2025	Тұрақты даму орталығы	Тәуекел иелерінің өзіндік есептері (есепті ТБАЖ -ға тапсыру)
6.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға ден қою жөніндегі іс-шаралардың тиімділігі бойынша тәуекел иелерінің өзіндік есептерін талдау.	маусым 2025	Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	Талдамалық есеп
7.	1 тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп Сыртқы органның туындайтын тәуекелдерін талдау негізінде оқиғалар тізілімін әзірлеу	маусым 2025	Тұрақты даму орталығы, Инновациялық технологиялар департаменті	ТБАЖ-да интеграцияланған оқиғалар тізілімі
8.	ТБАЖ-дегі ESG тәуекелдер бөлімімен толықтыру: тәуекел белгілерін қосу.	шілде-тамыз 2025	Тұрақты даму орталығы, Инновациялық технологиялар департаменті	ТБАЖ-дегі ESG тәуекелдер тізімі
9.	Тәуекелдердің алдын алу және оларға ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарларын өзектендіру	маусым 2025	Тұрақты даму орталығы, тәуекел иелері	Тәуекелдерді басқару жөніндегі ақпараттық жүйені толтыру

НЕГІЗГІ ТӘУЕКЕЛТЕРДІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ІС-ШАРАЛАР ЖОСПАРЫ

10.	Ішкі құжаттардың талаптарына сәйкес тәуекелдерді басқару және ішкі бақылау жүйесінің мониторингі	шілде-тамыз 2025	Тұрақты даму орталығы	Талдамалық есеп және түзету шараларының жоспары
11.	Мониторинг нәтижелері және тіркелген инциденттер саны бойынша қолданыстағы тәуекелдерді қайта бағалау	маусым 2025	Тұрақты даму орталығы	Талдамалық есеп
12.	2 тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп	қыркүйек 2025	Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	Талдамалық есеп
13.	Макроорта факторларының кешенді даму бағдарламасын орындауға әсерін бағалау	қазан 2025	Тұрақты даму орталығы	Есеп
14.	Тіркелген оқиғаларды талдау. Алдын алу шараларының тиімділігін тексеру	қараша 2025	Тұрақты даму орталығы	Есеп
15.	3 тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп	қараша 2025	Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	Талдамалық есеп
16.	Құрылымдық бөлімшелердегі тәуекелдерді басқару тиімділігін талдау	желтоқсан 2025	Тұрақты даму орталығы	Құрылымдық бөлімшелердегі тәуекелдерді басқару тиімділігін бағалау бойынша талдамалық есеп. Құрылымдық бөлімшелердің тәуекелдер портфелін өзектендіру
17.	4 тоқсандағы тәуекелдерді басқару туралы есеп	желтоқсан 2025	Стратегиялық даму және цифрландыру жөніндегі проректор, Тұрақты даму орталығы	Талдамалық