

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЖӘНЕ ӨТКІЗУДІҢ ЖАЛПЫ ТАЛАПТАРЫ

ӘН V-07-2025

Әзірлеген: Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
Б.Р. Нүсіпбеков

Басқарма Мүшесі-Ғылым және инновация жөніндегі Проректор
А.Д. Мехтиев

Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Өбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӨН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Мазмұны

1 Қолдану саласы	3
2 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
3 Жалпы қағидалар	4
4 Бітіру жұмысының тақырыбына қойылатын талаптар	4
5 Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу талаптары	5
6 Бітіру жұмысына нормабақылау жүргізу тәртібіне қойылатын талаптар	7
7 Бітіру жұмысының мазмұны мен құрылымы	8
8 Бітіру жұмыстарын ресімдеу ережесі	10
9 Бітіру жұмысын қорғауға ұсыну тәртібі	12
10 Бітіру жұмыстарын қорғау тәртібі	13
11 Бітіру жұмыстарын сақтау тәртібі	14
12 Кафедра меңгерушісінің, ғылыми жетекшінің, білім алушының құқықтары, жауапкершілігі мен міндеттері	15
13 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	16
14 Қолжетімділікті қамтамасыз ету	16
15 Сақтау	16
16 Талдау және өзектендіру	16
17 Өзгерістер енгізу	
А Қосымшасы Дипломдық жобаға (жұмысқа) тапсырманы ресімдеу нысаны	17
Б Қосымшасы Аттестаттау комиссиясы отырысы хаттамасының нысаны	20
В Қосымшасы Бітіру жұмыстарын мұрағатқа қабылдау-тапсыру актісі	21
Г Қосымшасы Келісу парағы	22
Д Қосымшасы Танысу парағы	23
Библиография	24

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

1 Қолдану саласы

Осы Әдістемелік нұсқаулық «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да іске асырылатын білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттауды (ҚА) ұйымдастыруға және өткізуге, сондай-ақ сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) құжаттамасының стандарттармен және басқа да нормативтік және техникалық құжаттармен белгіленген нормалар мен талаптарға сәйкестігін бақылауға қойылатын талаптарды белгілейді.

Әдістемелік нұсқаулықты «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ профессорлық-оқытушылар құрамы, қызметкерлері мен білім алушылары қолданады.

2 Белгілеулер мен қысқартулар

Осы СМЖ құжатында ИСО 9000:2015 «Сапа менеджменті жүйесі. Негізгі ережелер мен сөздік» стандартына сәйкес келесі терминдер, анықтамалар мен қысқартулар пайдаланылды:

- СМК – СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;
- ДП – ҚР – құжатталған рәсім;
- ПРК – БСӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;
- ЦМКиА – СМЖАО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;
- УК – СӨ – сапа жөніндегі өкіл;
- ВР – БЖ – бітіру жұмысы;
- ДАВ – АМД – Академиялық мәселелер жөніндегі департамент;
- МИ – ӘН – әдістемелік нұсқаулық;
- ИА – ҚА – қорытынды аттестаттау;
- АК – АК – аттестаттау комиссиясы;
- СТ РК – ҚР СТ – Қазақстан Республикасының стандарты;
- НД – НҚ – нормативтік құжаттама;
- ЕСКД – КҚБЖ – конструкторлық құжаттаманың бірыңғай жүйесі;
- ЕСПД – БҚБЖ – бағдарламалық құжаттаманың бірыңғай жүйесі.

3 Жалпы ережелер

3.1 Әдістемелік нұсқаулық «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да жүзеге асырылатын білім беру бағдарламаларын және білім берудің барлық деңгейлерін даярлау бағыттарын қорытынды аттестаттауды ұйымдастыруға және өткізуге қойылатын талаптарды белгілейтін негізгі құжат болып табылады.

3.2 Бітіру жұмысы білім алушылардың бүкіл оқу кезеңінде теориялық

«Өбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӨН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

курсты игерудің соңғы кезеңі болып табылады.

3.3 Қорытынды аттестаттаудың мақсаты білім беру бағдарламасын зерделеуді аяқтау бойынша қол жеткізілген оқу нәтижелері мен игерілген құзыреттерді бағалау болып табылады.

3.4 БЖ орындаудың мақсаты:

- білім беру бағдарламасы бойынша теориялық білім мен практикалық дағдыларды жүйелеу, бекіту және кеңейту және оларды нақты ғылыми, техникалық, экономикалық және өндірістік міндеттерді шешуде қолдану;

- өз бетінше жұмыс жүргізу дағдыларын дамыту және әзірленіп жатқан жұмыстар мен мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу және эксперимент жүргізу әдістемесін меңгеру;

- білім алушының қазіргі заманғы өндіріс, ғылым, техника, мәдениет жағдайларында өз бетінше жұмыс істеуге дайындық деңгейін, сондай-ақ білім беру бағдарламасына сәйкес оның кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындау.

3.5 БЖ ғылыми жетекшінің басшылығымен орындалады және келесі талаптардың:

- ғалымдар, талдаушылар, практиктер: инженерлер, конструкторлар, менеджерлер, экономистер жүргізген зерттеу нәтижелерін, жобалық шешімдерді жинақтауды қамтудың;

- зерттелетін объект бойынша ғылыми негізделген теориялық тұжырымдарды қамтудың;

- нақты міндеттерді шешуді қамтамасыз ететін ғылыми негізделген нәтижелерді қамтудың біріне жауап беруі керек.

3.6 Магистрлік диссертация (жоба) магистранттың ғылыми-педагогикалық магистратура үшін ғылыми-зерттеу жұмысының немесе бейіндік магистратура үшін эксперименттік-зерттеу жұмысының қорытынды тұжырымы болып табылады.

4 Бітіру жұмысының тақырыбына қойылатын талаптар

4.1 Бітіру жұмысының тақырыбы өзекті болуы, ғылым мен техниканың қазіргі жағдайы мен даму перспективаларына сәйкес келуі керек. Бітіру жұмысының тақырыбын анықтаған кезде өндіріс пен ғылымның нақты міндеттері мен мәселелерін ескеру ұсынылады.

4.2 Бітіру жұмысының тақырыбы білім алушыларды даярлаудың білім беру бағдарламасына сәйкес болуы тиіс.

4.3 Бакалавриаттың бітіру жұмысының тақырыбын бітіруші кафедра әзірлейді, кафедра отырысында қаралады және академиялық кеңесте бекітіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

4.4 Магистранттардың бітіру жұмысының тақырыбын бітіруші кафедра әзірлейді, кафедра отырысында, университеттің ҒТК қаралады және ғылыми кеңесте бекітіледі.

4.5 Тақырыптардың жалпы тізбесі жыл сайын кемінде 30% - ға жаңартылуы тиіс.

4.6 Білім алушы бекітілген тақырыптан БЖ тақырыбын таңдайды. Білім алушыға бекітілген тақырыпта қамтылмаған тақырыпта БЖ орындау құқығы беріледі.

5 Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу талаптары

5.1 Бітіру жұмыстары [1] Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларына, [2] Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына, [3] Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына, [4] Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларына, [5] «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысына, [6] осы әдістемелік нұсқаулықтың талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2 Студенттерді БЖ қорғауға жіберу қорытынды аттестаттау басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей оқу жұмыс жоспарының талаптарын толық орындаған білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), білім беру бағдарламалары көрсетіле отырып, тізімдік құрам түрінде факультет деканының өкімімен рәсімделеді.

5.3 Магистранттарды магистрлік диссертацияны (жобаны) қорғауға жіберу оқу жұмыс жоспарының талаптарын толық орындаған білім алушылардың тізімдік құрамы түрінде бітіруші кафедраның ұсынысы негізінде бұйрықпен рәсімделеді, тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетіледі.

5.4 АК жұмыс кестесін/қорғау кестесін бітіруші кафедра жасайды, Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді, АК төрағасымен келісіледі және АК жұмысы басталғанға дейін екі аптадан кешіктірмей жалпы назарға жеткізіледі.

5.5 Қорытынды аттестаттауды өткізуге «Студенттердің дипломдық жұмыстарының (жобаларының) тақырыптары мен басшыларын бекіту туралы» бұйрық негіз болып табылады.

Ғылыми жетекші ЖОО академиялық кеңесінің шешімі негізінде тақырыпты көрсете отырып, әрбір білім алушы үшін ЖОО басшысының бұйрығымен бекітіледі. Осы бұйрықпен «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарына» сәйкес келетін ғылыми жетекшілер тағайындалады.

5.6 Ғылыми жетекші:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

- бітіру жұмысын орындау үшін тапсырма береді;
- дипломдық жұмысты (дипломдық жобалауды) орындаудың барлық кезеңіне студенттің күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;
- магистранттың жеке жұмыс жоспарына басшылықты жүзеге асырады;
- білім алушыға тақырып бойынша қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынады;
- консультациялар кестесін белгілейді, оларды өткізу кезінде студенттің ТЖ орындаудың күнтізбелік кестесін сақтауын ағымдағы бақылауды жүзеге асырады;
- бітіру жұмысының барлық бөлімдерінің көлемін белгілейді және білім алушы мен нормобақылау жөніндегі консультанттың жұмысын үйлестіреді;
- БЖ нормобақылауын жүзеге асырады.

5.7 Кафедра меңгерушісі:

- бітіру жұмысын орындау бойынша білім алушылардың мерзімді есебінің уақытын белгілейді. Осы мерзімдерде білім алушы ғылыми жетекші мен кафедра меңгерушісіне есеп береді, олар бітіру жұмыстарының дайындық дәрежесін тіркейді және бұл туралы факультет деканына хабарлайды;
- жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып, бітіру жұмысына тапсырманы бекітеді;
- басшы мен нормоконтролер қол қойған дайын бітіру жұмысын қол қойып бекітеді.

5.8 Бітіру жұмысын орындау шарттары:

- Теориялық оқытудың барлық кезеңінде академиялық берешегі жоқ, сондай-ақ оқу ақысын төлеу бойынша берешегі жоқ білім алушылар бітіру жұмысын орындауға жіберіледі;
- дипломдық жобалаудың басында бітіруші кафедраларда қажетті құралдармен, техникалық және әдістемелік құжаттамамен жабдықталған диплом беру кабинеті ұйымдастырылуы керек;
- студенттер БЖ талаптары белгіленген бітіру жұмысына әдістемелік нұсқаулармен қамтамасыз етілуі тиіс.

5.9 Бітіру жұмысының ғылыми жетекшісінің ұсынысы бойынша, қажет болған жағдайда кафедра ғылыми басшылыққа бөлінген уақыт есебінен жекелеген бөлімдер бойынша консультанттарды шақыра алады. Консультанттар ретінде жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері, оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ басқа ұйымдардың жоғары білікті мамандары мен ғылыми қызметкерлері тағайындалуы мүмкін.

Дипломдық жобалау процесі кафедра отырыстарында, сондай-ақ айына кемінде екі рет өткізілетін дипломдық жиналыстарда үнемі талқыланады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

5.10 Әрбір бітіру жұмысы тапсырмаға сәйкес жеке перспективалық теориялық немесе практикалық сұрақтарды әзірлеуі тиіс.

5.11 Бітіру жұмысы бойынша жұмысты білім алушылар ЖОО-да, сондай-ақ кәсіпорында, ұйымда, ғылыми және басқа ұйымдарда орындай алады.

5.12 Білім алушы мен норма бақылаушы қол қойған дайын бітіру жұмысын қорғауға жіберу (немесе жібермеу) туралы шешім қабылдайтын ғылыми жетекшіге ұсынылады.

5.13 Бітіру жұмысы басқа тілден аударылған мәтінді пайдалануды қоса алғанда, мағынасын өзгертпей (парафразалар) сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, көшірілген материалдың және мәтінді пайдаланудың бар-жоғын тексеруден өтеді. Бітіру жұмысы плагиаттың бар-жоғын тексеру рәсімінен өтпеген білім алушы жазғы семестрден өтпей қайта оқу курсына қалады.

5.14 Ғылыми жетекшінің пікірі, қарызға алынған материалдың болуы туралы анықтама негізінде бітіруші кафедра қорғауға бітіру жұмысын ұсынады (немесе ұсынбайды).

5.15 Ғылыми жетекшінің оң пікірі болған жағдайда және шығарушы кафедраның ұсынысы бойынша БЖ кафедра меңгерушісі рецензияға жібереді.

5.16 АК жұмысы аяқталғаннан кейін комиссия төрағасы және шығарушы кафедра меңгерушісі есеп жасайды.

5.17 Бітіру жұмысының рецензенттері жұмыс орны, атқаратын лауазымы және білімі (мамандығы/білім беру бағдарламасы бойынша ғылыми немесе академиялық дәрежесі, жоғары білім туралы диплом бойынша базалық білімі) көрсетілген бітіруші кафедра меңгерушісінің ұсынуы бойынша бұйрықпен бекітіледі.

Рецензент бітіру жұмысына жазбаша рецензия ұсынады, онда мыналар көрсетілуі керек:

- зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы және практикалық маңыздылығы;
- зерттеу тақырыбының маман даярлау бейініне, берілетін академиялық дәрежеге және берілетін біліктілікке сәйкестігі;
- жүргізілген зерттеудің дербестігі;
- қорытындылар мен ұсынымдардың болуы;
- мәселені шешу дәрежесі және зерттеудің аяқталуы.

Рецензияда балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағаны және академиялық дәреже беру мүмкіндігін көрсете отырып, дәлелді қорытынды беріледі.

6 Бітіру жұмысына нормабақылау жүргізу тәртібіне қойылатын талаптар

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

6.1 Нормобақылау - бітіру жұмысын дамытудың соңғы кезеңі.

6.2 Бітіру жұмысының құжаттамасы, әдетте, нормативтік бақылауға толық ұсынылуы керек: түсіндірме жазба, ведомостар мен ерекшеліктер, барлық түрдегі сызбалар және т. б.

6.3 Бітіру жұмысы, егер ол норма бақылаушы болып табылмаса, білім алушының және жоба (жұмыс) басшысының қолдары болған кезде норма бақылауға ұсынылады.

6.4 Нормобақылаушы өзінің қолын бітіруші кафедра меңгерушісінің тексерілген бітіру жұмысын бекітіп қол қойғанға дейін қояды.

6.5 Нормобақылаушы қол қойған бітіру жұмыстарын оның келісімінсіз түзетуге және өзгертуге жол берілмейді.

7 Бітіру жұмысының мазмұны мен құрылымы

7.1 Дипломдық жобаның (жұмыстың) құрылымдық элементтері:

- бітіру жұмыстарының мұқабасы;
- титул парағы;
- тапсырма (бастапқы деректер және т. б.);
- аннотация;
- мазмұны;
- нормативтік сілтемелер;
- анықтамалар;
- белгілер мен қысқартулар;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды (тұжырым);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша (қажет болған жағдайда).

7.2 Мұқаба бітіру жұмысының міндетті құрылымдық элементі болып табылады және келесі мәліметтерді қамтиды:

- бітіру жұмысы орындалған ұйымның атауы;
- оқытушының тегі және аты-жөні;
- бітіру жұмысы тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі - дипломдық жоба (жұмыс), (магистрлік диссертация/жоба);
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- қала, жыл.

7.3 Мұқаба парағы бітіру жұмысының бірінші беті болады және құжатты өңдеу және іздеу үшін қажетті ақпарат көзі болып табылады.

Титул парағында келесі мәліметтер келтіріледі:

- бітіру жұмысы орындалған ұйымның атауы;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

- бітіру жұмысы орындалған кафедраның атауы;
- шектеу белгісі (қажет болған жағдайда);
- кафедра меңгерушісінің бекіткен қолы;
- жұмыс түрі – бітіру жұмысы/магистрлік диссертация/жоба;
- «тақырыпта:» көрсете отырып, бітіру жұмысы тақырыбының атауы;
- білім беру бағдарламасының шифры және атауы;
- сол жақта – «орындалды» сөзі, оң жақта оқытушының тегі мен аты-жөні көрсетіледі;
- төмендегі жолда «ғылыми жетекші» деп жазылады және басшының тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, басқа да атақтары көрсетіледі;
- қала, жыл.

Мұқабаны және титул парағын ресімдеу нысаны тиісінше ПР V-08-2025 қосымшаларында келтіріледі.

7.4 Магистрлік диссертацияда дәстүрлі түрде осы типтегі зерттеулерде қабылданған міндетті құрылымдық элементтер болуы керек:

- титул парағы;
- қазақ тілінде қорғалатын жұмыстар үшін – орыс тілінде/орыс тілінде қорғалатын жұмыстар үшін-қазақ тілінде қорғалатын жұмыстар үшін кемінде бір бет көлеміндегі түйіндеме;
- беттер көрсетілген мазмұн;
- белгілеулер мен қысқартулар тізбесі (қажет болған жағдайда);
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымша (қажет болған жағдайда).

7.5 Түйіндемеде магистрлік диссертацияның көлемі мен иллюстрациялық материалдың мөлшері, зерттеудің негізгі идеялары мен тұжырымдары, алынған нәтижелердің жаңалығы мен практикалық маңыздылығы туралы мәліметтер жазылуы керек.

7.6 Бітіру жұмысының мазмұнына мынадай ережелер енгізілуі тиіс:

- зерттеу тақырыбының өзектілігін, теориялық және практикалық маңыздылығын негіздеу;
- зерттеу бағыты бойынша мәселенің жай-күйін талдау;
- Зерттеудің мақсаты мен нақты міндеттерін қою;
- зерттеу объектісі мен мәнін анықтау;
- зерттеудің әдістемесі мен тәсілдерін таңдау;
- зерттеу кезеңдері мен процесінің сипаттамасы;
- қорытындыларды қалыптастыру және алынған нәтижені бағалау;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

- нәтижелердің дұрыстығының сенімділігі мен ғылыми жаңалығын анықтау;

- өз көзқарасының, тақырыпты ашуға дербес көзқарасының болуы.

7.7 Бітіру жұмысының мазмұны ғылыми және қолданбалы фактілерді, құбылыстарды, заңдылықтарды сипаттауды немесе бұрын белгілі болған ережелерді басқа ғылыми позициялардан немесе жаңа перспективалық аспектіден жалпылауды қамтитын жаңа материалды көрсетуі керек.

7.8 ДП көлемі кемінде 30 бетті, ДР - кемінде 40 бетті құрауы тиіс. Магистрлік диссертация көлемі 70 беттен аспайды (бірақ 50 беттен кем емес). Көрсетілген көлемге қосымшалар енгізілмейді.

7.9 Дипломдық жобандағы (жұмыстағы) тапсырманы кафедра меңгерушісі бекітеді. Жұмысты беру және тапсыру мерзімдері туралы ақпаратты, есептік-түсіндірме жазбаның мазмұнын, графикалық материалдардың (бар болса), консультанттардың тізбесін, орындаудың күнтізбелік жоспарын қамтиды.

Бітіру жұмысына тапсырманы ресімдеу нысаны А Қосымшасында келтіріледі.

7.10. Қазақ тілінде жазылған бітіру жұмысының түсіндірме жазбасына орыс тіліндегі аннотацияны және керісінше енгізу қажет, егер түсіндірме жазба орыс тілінде жазылса, аннотация қазақ тілінде жазылуы тиіс.

Аннотация мәнін, тақырыпты, жұмыстың мақсатын, жұмыс нәтижелерін, нәтижелерді қолдану аясын және қорытындыларды қамтуы керек. Егер бітіру жұмысы ағылшын тілінде орындалса, онда аннотация оқытудың орыс және мемлекеттік тілдерінде ұсынылады.

7.11 Бітіру жұмысының мазмұны кіріспені, барлық бөлімдердің, бөлімшелердің реттік нөмірлері мен атауларын, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімін және бітіру жұмысының осы элементтері басталатын беттердің нөмірлерін көрсете отырып, қосымшалардың атауларын қамтиды.

7.12 Кіріспе ғылыми-зерттеу жұмысы тақырыбының өзектілігін, ғылыми жаңалығын (БЖ үшін) және практикалық маңыздылығын негіздеуді, шешілетін ғылыми-зерттеу проблемасының қазіргі жай-күйін бағалауды қамтуы тиіс, сондай-ақ зерттеудің мақсаты, міндеттері мен объектісі тұжырымдалуы, БЖ жазудың теориялық және әдіснамалық негізі мен практикалық базасы сипатталуы тиіс.

7.13 БЖ негізгі бөлігінде орындалған жұмыстың мәнін, мазмұнын, әдіснамасын/әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін деректер келтіріледі. БЖ білім беру бағдарламасы бойынша (оқулықтар, оқу құралдары, монографиялар, мерзімді әдебиеттер, дәріс курстары, журналдар, оның ішінде шет тілдерінде, нормативтік әдебиеттер және т.б.) терең әдеби шолу жүргізу негізінде орындалады.

БЖ негізгі мәтіні әдеби шолуды, пайдаланылған зерттеу әдістерінің негіздемесін, қабылданған есептеу әдістемесін/әдістерін және, әдетте,

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

компьютерлік технологияларды, бағдарламалық қамтамасыз етуді қолдана отырып орындалатын есептеулердің өзін, жүргізілген эксперименттердің сипаттамасын, оларды талдау мен олар бойынша қорытындыларды, нұсқаларды техникалық-экономикалық салыстыруды және қажет болған жағдайда иллюстрациялармен, графиктермен, эскиздер, диаграммалар, схемалар және т. б. қамтуы керек.

БЖ негізгі бөлігі, әдетте, бөлімдер мен бөлімшелерге бөлінеді.

7.14 Қорытынды зерттеу нәтижелері бойынша қысқаша тұжырымдарды, қойылған міндеттердің шешімдерінің толықтығын бағалауды, зерделенген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсыныстарды қамтуы тиіс.

7.15 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі ғылыми жұмыстарға қойылатын белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделіп, ол өзекті болуы, шығарылған жылы 10 жылдан аспауы керек. Шығарылған жылы 10 жылдан асатын, бірақ жалпы санының 20% - дан аспайтын негізгі әдебиеттерге сілтемелерге рұқсат беріледі. Мәтін сілтемелерін төртбұрышты жақшада еске түсіру ретімен береді.

7.16 Қосымшаға негізгі бөлімде көрсетілмеген зерттеуді орындауға байланысты материалдар енгізіледі.

7.17 БЖ-да қабылданған шешімдер, барлық деректердің дәлдігі мен әділеттілігі үшін БЖ-ның оқытушы-авторы жауапты болады.

8 Бітіру жұмыстарын ресімдеу ережесі

8.1 ВР А4 (210x297 мм) форматындағы қағаз парағының бір жағында орындалуы тиіс, қажет болған жағдайда кестелер мен иллюстрацияларды орындау кезінде А3 (297x420 мм) форматындағы парақты пайдалануға жол беріледі. БЖ мәтіні компьютердің көмегімен басып шығарылуы керек. Шрифт - Times New Roman, кегль 14, жоларалық интервал – бір, мәтінді ені бойынша туралау, өрістердің келесі өлшемдерін сақтай отырып: сол – 30 мм, жоғарғы - 20 мм, оң - 10 мм және төменгі - 25 мм. Мәтін шетіндегі абзац шегінісі - 0,75 см болуы керек.

Әр түрлі гарнитураның қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға рұқсат етіледі.

8.2 БЖ дайындау процесінде анықталған қателерді, дұрыс жазылмай және графикалық дәлсіздіктерді ақ бояумен тазалау немесе бояу және сол жерде түзетілген мәтінді (графиканы) машинкамен немесе қолжазба тәсілмен (қара сиямен) жағу арқылы түзетуге рұқсат беріледі.

8.3 Тегі, мекемелердің, ұйымдардың, фирмалардың атаулары, бұйымдардың атауы және БЖ-дағы басқа да тиісті атаулар түпнұсқа тілінде келтіріледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

8.4 БЖ құрылымдық элементтерінің атаулары «Мазмұны», «Кіріспе», «Қорытынды», «Пайдаланылған әдебиеттер тізімі» сияқты жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары ретінде қызмет етеді. «Мазмұны» сөзі мен «Аннотация» сөзі беттің бірінші жолының ортасында (мәтінге симметриялы) бас әріптермен жазылады. «Мазмұны» сөзі мен «Аннотация» сөзін жартылай қара әріппен жазуға рұқсат етіледі. Мазмұнға енгізілген атаулар бас әріппен басталып кіші әріптермен жазылады.

8.5 БЖ бөлімдер мен бөлімшелерге бөлінуі керек. Әр бөлім мен бөлімшеде толық аяқталған ақпарат болуы қажет.

Бөлімдердің атаулары жинала келіп, БЖ тақырыбын, ал бөлімшелердің атаулары жиынтықта тиісті бөлімді ашуы тиіс.

8.6 Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары олардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс.

8.7 Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызбай басылуы керек.

Егер атау екі сөйлемнен тұрса, олар нүктемен бөлінеді.

8.8 БЖ беттері араб цифрларымен нөмірленіп, бүкіл мәтін бойынша аяғына дейін нөмірленіп шығуы керек. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады.

8.9 Құжаттың беттерін және осы құжаттың құрамына кіретін қосымшаларды нөмірлеу өтпелі болуы тиіс, титул парағы жалпы нөмірлеуге енгізіледі. Титулдық параққа нөмір қойылмайды, келесі беттерде нөмір «Кіріспе» бөлімінің екінші бетінен нүктесіз парақтың төменгі бөлігінің ортасына араб цифрларымен қойылады.

8.10 Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер БЖ беттерінің жалпы нөмірленуіне кіреді.

А3 парағындағы иллюстрациялар, кестелер бір парақ ретінде қарастырылады.

8.11 БЖ бөлімдері мен кіші бөлімдерін, иллюстрацияларды, сызбаларды, графиктерді, диаграммаларды, кестелерді, формулаларды, беттерді нөмірлеуді, қосымшаларды, пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу ПР V-08-2025 сәйкес келуі тиіс. Бітіру жұмысының графикалық бөлігі ӘН V-06-2025 графикалық құжаттарға қойылатын жалпы талаптар талаптарына сәйкес келуі керек.

9 Бітіру жұмысын қорғауға ұсыну тәртібі

9.1 БЖ алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін бітіруші кафедраға ұсынылады.

9.2 БЖ алдын ала қорғау рәсімі кафедраның ашық отырысында білім алушылардың қатысуымен және ғылыми жетекшінің міндетті түрде

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

катысуымен өткізіледі. Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді.

9.3 Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес ресімделген аяқталған БЖ білім алушыға, норма бақылаушыға қол қойылады және ғылыми жетекшіге ұсынылады.

9.4 Ғылыми жетекші БЖ-ға жазбаша пікір жазады.

Пікірде келесі сәттер көрсетілуі керек:

- тақырыптың өзектілігі мен жаңалығы;
- таңдалған тақырып бойынша жүргізілген зерттеулер мен жұмыстарды талдау;
- БЖ артықшылықтары;
- ескертулер;
- қорғауға бағытталған ұсыныстар.

БЖ мақұлданған жағдайда жетекші оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады.

Мақұлданбаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазып, онда ол қорғауға жібермеу туралы шешімін негіздейді.

9.5 ЖОО көшіріп алу мәніне тексеру жүргізу Ережесін әзірлейді, оны бекітеді және сақтауды қамтамасыз етеді.

9.6 БЖ қорғау басталғанға дейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей АК-ға ұсынылады және мыналар АК хатшысының кафедрасында:

1) «қорғауға жол беріледі» немесе «қорғауға жол берілмейді» деген дәлелді қорытынды берілетін БЖ ғылыми жетекшісінің пікірі;

2) «бакалавр», «магистр» дәрежелерін беру немесе тиісті ББ бойынша біліктілік беру мүмкіндігі мен білімін бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаны көрсете отырып, қорғауға ұсынылған жан-жақты сипаттама және дәлелді қорытынды берілетін ТЖ-ға рецензия қорғауға дейін сақталады;

3) БЖ-ның плагиатқа тексеруден өткені туралы анықтама.

4) бітіру жұмысы.

9.7 Осы материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі аталған БЖ бойынша түпкілікті шешім қабылдайды, бұл туралы титулдық параққа тиісті жазба жасайды.

Егер кафедра меңгерушісі білім алушыны БЖ қорғауға жіберу мүмкін емес деп есептесе, бұл мәселе осы білім алушының және оның ғылыми жетекшісінің міндетті қатысуымен кафедра отырысында қаралады. Кафедра отырысының шешімі негізінде кафедра меңгерушісі қорғауға жіберілмеу негіздемесін ЖОО ректорына ұсынады.

9.8 Шығарушы кафедра қорғауға ұсынған БЖ-ын кафедра меңгерушісі рецензияға жібереді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

9.9 Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензент F, FX бағалауында БЖ – «қанағаттанарлықсыз» деп бағалаған болса, жалпы шарттарға сәйкес қорғалады.

9.10 Кафедраның ұсынысы бойынша білім алушы ағылшын тілінде қорғауда сөйлей алады. Онда жұмысты қорғау осы тілдегі сұрақтармен ілесе жүруі мүмкін.

9.11 БЖ-н қорғау қазіргі заманғы техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер базасында мультимедиялық презентациялар түріндегі электрондық ресурстарды пайдалана отырып жүзеге асырылуы мүмкін.

10 Бітіру жұмыстарын қорғау тәртібі

10.1 БЖ қорғау тәртібі тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларымен айқындалады.

10.2 БЖ қорғау аттестаттау комиссиясының мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен ашық отырыста өткізіледі.

БЖ қорғау білім алушылардың, бітіруші кафедра оқытушыларының қатысуымен жария түрде ұйымдастырылады. Қорғауға ғылыми жетекші, рецензент, зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және басқа да мүдделі тұлғалар шақырылуы мүмкін.

10.3 Бір дипломдық жұмысты қорғау ұзақтығы, әдетте, бір студентке 30 минуттан аспауы керек.

10.4 Бір магистрлік диссертацияны/жобаны қорғау ұзақтығы, әдетте, бір магистрантқа 50 минуттан аспауы керек.

10.5 Дипломдық жұмысты қорғау үшін студент аттестаттау комиссиясының алдында және қатысқандар алдында 15 минуттан аспайтын баяндама жасайды. Магистрантқа баяндама жасау үшін уақыт - 30 минуттан аспауы керек. Білім алушының сөз сөйлеуі интерактивті режимде көрнекі плакаттармен немесе слайдтармен сүйемелденуі тиіс.

10.6 БЖ талқылауына барлық қатысушылар сұрақтар немесе сөз сөйлеу түрінде қатыса алады.

10.7 Талқылаудан кейін АК хатшысы пікірді (ғылыми жетекші қатысқан жағдайда өзі сөйлей алады) және шолуды оқиды. Пікірде және/немесе рецензияда ескертулер болған кезде білім алушы олардың мәні бойынша дәлелді түсініктеме беруі тиіс.

10.8 БЖ-ын, (кешенді емтихандарды) қорғауды бағалау туралы, сондай-ақ дәреже беру және диплом беру (үздік емес, үздік) туралы шешімдерді АК жабық отырыста оған қатысқан АК мүшелерінің жай көпшілік даусымен ашық дауыс беру арқылы қабылдайды. Дауыстар саны тең болған кезде комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

10.9 БЖ қорғау нәтижелері бойынша балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша баға қойылады. Бұл ретте теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, ғылыми жетекшінің пікірі және рецензенттің бағасы ескеріледі.

10.10 Қорғау нәтижелері аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасымен әрбір түлек бойынша жеке ресімделеді және олар өткізілген күні жарияланады (Б Қосымшасы). Хаттаманы комиссия құрамында бекітілген және дауыс беру құқығы жоқ АҚ хатшысы толтырады.

10.11 АҚ жұмысы аяқталғаннан кейін төраға білім алушыларды қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп қалыптастырады, ол бір ай мерзімде ЖОО академиялық кеңесінің отырысында талқыланады және бекітіледі.

10.12 Қорытынды аттестаттау нәтижелері негізінде тиісті білім беру бағдарламасы бойынша оқуды аяқтаған және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен білім алушыларды бітіргені туралы ЖОО басшысының бұйрығы шығарылады, тиісті білім беру бағдарламасы бойынша тиісті дәреже беріледі.

11 Бітіру жұмыстарын сақтау тәртібі

11.1 БЖ қорғаудан кейін бітіруші кафедра аттестаттау комиссиясының төрағасы мен хатшысы қол қоятын хаттамамен (в қосымшасымен) сүйемелденетін ЖОО мұрағатына береді.

11.2 БЖ ЖОО мұрағатында 5 жыл сақталады. Осы мерзім өткеннен кейін оларды ректордың бұйрығымен құрылған комиссия актісі бойынша есептен шығарады.

11.3 Оқу-әдістемелік көмек көрсету, конкурсқа қатысу, өндіріске енгізу үшін Академиялық мәселелер жөніндегі проректордың рұқсатымен БЖ көшірмесі алынып, мүдделі тарапқа беріледі.

12 Кафедра меңгерушісінің, ғылыми жетекшінің, білім алушының құқықтары, жауапкершілігі мен міндеттері

12.1 Кафедра меңгерушісі қорытынды аттестаттауды тиісті түрде ұйымдастыруға және өткізуге жауапты.

12.2 Кафедра меңгерушісі ғылыми жетекшімен келісу кезінде білім алушыны қорғауға жібермеу туралы мәселені кафедраның қарауына шығаруға құқылы.

12.3 Кафедра меңгерушісі жұмыстың аяқталу мерзімін көрсете отырып, БЖ тапсырмасын бекітуге, дайын БЖ қолын қойып бекітуге міндетті.

12.4 Ғылыми жетекші білім алушыға тақырып бойынша қажетті негізгі

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды, үлгілік жобаларды және басқа да дереккөздерді ұсынуға құқылы.

12.5 Ғылыми жетекші:

- БЖ - на тапсырманы уақтылы беруге;
- кафедра меңгерушісін бітіру жұмысының барысы туралы хабардар етуге;
- бітіру жұмысының уақтылы және сапалы орындалуын бақылауды жүзеге асыруға;
- студенттердің, магистранттардың, докторанттардың Ар-намыс кодексiнiң сақталуын бақылауды жүзеге асыруға жауапты.

12.6 Ғылыми жетекші:

- консультациялар кестесін белгілеу, оларды өткізу кезінде білім алушылардың тақырып бойынша жұмыстың күнтізбелік жоспарын сақтауына ағымдағы бақылауды жүзеге асыруға;
- БЖ барлық бөлімдерінің көлемін белгілеуге және білім алушының жұмысын үйлестіруге;
- академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға міндетті.

12.7 Білім алушылар:

- осы әдістемелік нұсқаулыққа сәйкес БЖ барлық бөлімдерін сапалы және уақтылы орындауға;
- БЖ-ны орындау бойынша ғылыми жетекшінің және кафедра меңгерушісінің алдында өзі белгілеген мерзімде үнемі есеп беруге міндетті.

12.8 Білім алушы ғылыми жетекшіні және БЖ тақырыбын тандауға құқылы (ғылыми жетекшінің келісімі бойынша).

12.9 Білім алушы:

- ТЖ-да қабылданған шешімдер мен барлық деректердің дұрыстығы үшін;
- ТЖ күнтізбелік жоспарын уақтылы орындауға;
- академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға жауапты.

13 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы - ты келісу Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» (Г Қосымшасы) рәсімделеді.

Құжатты енгізу күні құжатты бекіту/келісу күні болып есептеледі. Құжат оны бекіту сәтінде күшіне енеді.

14 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Бөлімшелерді осы ӘН-тың даналарымен қамтамасыз ету сайтта орналастыру жолымен жүзеге асырылады.

10 Сақтау

Осы ӘН-ты сақтау ПД Х-01 сәйкес жүргізіледі.

12 Талдау және өзектендіру

Осы ӘН-ты тексеру, талдау және өзектендіру ПД Х-01 сәйкес жүргізіледі.

13 Өзгерістер енгізу

Осы ӘН-қа өзгерістер енгізу ПД Х-01 сәйкес жүргізіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

А Қосымшасы
(анықтамалық)

Дипломдық жобаға (жұмысқа)/магистрлік диссертацияға (магистрлік жобаға)
тапсырма нысаны

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Факультет _____ Кафедра _____
Білім беру бағдарламасы _____

Бекітемін
Кафедра мең. _____
_____ ТАӨА
«__» _____ 20__ ж.

Студенттің дипломдық жобасы (жұмысы) бойынша / магистрлік диссертация
бойынша / магистранттың магистрлік жобасы бойынша

ТАПСЫРМА

1 Жобаның (жұмыстың)/диссертацияның (жобаның) тақырыбы _____

_____ Университет бойынша _____ ж. № _____ бұйрықпен бекітілген.

2 Студенттің/магистранттың аяқталған жобаны (жұмысты)/диссертацияны
(жобаны) тапсыру мерзімі _____

3 Жобаға (жұмысқа)/магистрлік диссертацияға (жобаға) бастапқы деректер

4 Есептік-түсіндірме жазбаның мазмұны (әзірленуге жататын мәселелердің
тізбесі)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

5 Графикалық материалдардың тізбесі (міндетті сызбаларды дәл көрсете отырып) _____

6 Оларға қатысты бөлімдерді көрсете отырып, жоба (жұмыс)/диссертация (жоба) бойынша кеңесшілер

Тарау	Кеңесшілер	Қолы, күні	
		Тапсырманы берді	Тапсырманы қабылдады

7 Тапсырманың берілген күні _____

Жетекші _____ / _____ /
(қолы)

Тапсырманы орындауға қабылдаған _____ / _____ /
(білім алушының қолы)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

№	Дипломдық жобаның (жұмыстың)/магистрлік диссертацияның (жобаның) кезеңдерінің атауы	Кезеңдерді орындау мерзімі	Ескерту

Білім алушы _____/_____/

Ғылыми жетекші / жетекші _____/_____/

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Б Қосымшасы
(анықтамалық)

Аттестаттау комиссиясы отырысы хаттамасының нысаны

ХАТТАМА №____
_____ білім беру бағдарламасының
дипломдық жобаларды (жұмыстарды) / магистрлік диссертацияларды
(магистрлік жобаларды) қорғау бойынша Аттестаттау комиссиясының
отырыстары

Қарағанды _____ ж.

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды)/магистрлік диссертацияларды
(магистрлік жобаларды) қорғау нәтижелерін тыңдап, талқылағаннан кейін
Аттестаттау комиссиясы _____ қорғау бағасымен келесі білім
алушыларға бакалавр/магистр академиялық дәрежесін беруге қаулы етеді:

Рет №	Білім алушының Т.А.Ә.А.	Тобы	Хаттама №	Бағасы

АК ТӨРАҒАСЫ _____

ТАӘА

ХАТШЫ _____

ТАӘА

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

В Қосымшасы
(анықтамалық)

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) / магистрлік диссертацияларды
(магистрлік жобаларды) қабылдау-беру
Актісінің нысаны

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

Дипломдық жобаларды (жұмыстарды) / магистрлік диссертацияларды
(магистрлік жобаларды) қабылдау-беру
АКТІСІ

«_____» білім беру бағдарламасы бойынша
Факультеті _____
Кафедрасы _____

Рет №	Студенттің ТАӘА	Дипломдық жобалардың (жұмыстардың) / магистрлік диссертациялардың (магистрлік жобалардың) тақырыбы
1	2	3
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Дипломдық қорғау бойынша _____ жобалар (жұмыстар) / магистрлік диссертациялар (магистрлік жобалар) сақтауға қабылданды.

Акт 2 данада жасалды және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ кафедрасы мен архивінде сақталады.

Тапсырды: Каф. мең. _____ ТАӘА
Хатшы АК _____ ТАӘА
Қабылдаған: _____
Архив мең-і _____ ТАӘА

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Г Қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Д Қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Қорытынды аттестаттауды ұйымдастырудың және өткізудің жалпы талаптары	ӘН V-07-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 25 беттің 1-беті
---	--	---

Библиография

[1] Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

[2] Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

[3] Қазақстан Республикасының «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-ІІІ ҚРЗ Заңы.

[4] Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидалары.

[5] «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы.

[6] «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ішкі тәртіп Ережелері.