ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТТЕРІН ЖОБАЛАУ ЖӘНЕ ӘЗІРЛЕУ

ӘН V-05-2025

Әзірлеген: АМД директоры
Б.К. Курмашева
____

Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	4
5	Білім беру қызметтерін жобалау мен әзірлеуге қойылатын талаптар	4
6	Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	5
7	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	6
8	Сақтау	6
9	Талдау және өзектендіру	6
10	Өзгерістер енгізу	6
	А қосымшасы Білім беру қызметтерін жобалау процесі	7
	Б қосымшасы Келісу парағы	8
	В қосымшасы Танысу парағы	9
	Библиография	10

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

1 Қолдану саласы

1.1 Осы Әдістемелік нұсқаулық (ӘН) «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да білім беру қызметтерін жобалау процесін басқару тәртібін, сондай-ақ осы жұмыстарды орындаушылардың жауаптылығын белгілейді.

1.2 Осы ӘН нормативтік құжат болып табылады және басшылық пен бөлімше басшыларының орындауы үшін міндетті.

1.3 Осы ӘН сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) құжаттарының құрамына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы ӘН-де келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

Қазақстан Республикасы Білім министрінің 2018 жылғы 13 қазандағы № 569 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар кадрларды даярлау бағыттарының жіктеуіші.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығымен бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері.

ҚР Х-01 «Құжатталған ақпаратты басқару».

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы ӘН-де ҚР СТ ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) сәйкес сапа менеджменті жүйесінің терминдері, анықтамалары мен қысқартулары қолданылады. Негізгі ережелер мен сөздік:

ҚР – құжатталған рәсім;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

АМД – академиялық мәселелер жөніндегі департамент;

СМЖ – сапа менеджменті жүйесі;

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

СМжАО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

Білім беру қызметтерін жобалау, оларды келісу, бекіту, орындау мерзімдері үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер былайша бөлінеді:

Басқарма Төрағасы - Ректор жауапты:

- осы әдістемелік нұсқаулықты және оған енгізілген өзгерістерді бекіту;
- қажетті материалдық, қаржылық және басқа ресурстарды бөлу.

Осы ҚР-ны орындау және басқару үшін сапа жөніндегі басшылықтың өкілі (СБӨ) жауапты болады.

Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор жауапты:

- білім беру қызметтерін жобалау мен әзірлеуге дайындық бойынша жұмыстардың орындалуын жоспарлау және бақылау.

Академиялық мәселелер департаментінің директоры (АМД) жауапты:

- құжаттарды әзірлеу үшін кафедраларға жіберілетін жобалауға арналған бастапқы деректердің толықтығы;
- жобалау мерзімдерін сақтау;
- қабылданатын шешімдер және олардың тапсырыс берушінің талаптарына сәйкестігі;
- жобалауға тапсырманы берудің толықтығы мен уақтылығы;
- білім беру қызметтері жобасының материалдарын мүдделі және тексеруші ұйымдардың қарауына және келісуіне уақтылы жіберу.

Кафедра меңгерушілері жауапты:

- білім беру қызметтері жобасын орындау мерзімдерін сақтау;
- әзірленетін құжатқа тапсырыс берушілердің, тексеруші ұйымдардың талаптарын дәл сақтау;
- білім беру қызметтерін жобалауға ұсынылған ақпараттың дұрыстығы.

5 Білім беру қызметтерін жобалауға қойылатын талаптар

5.1 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да бірлесіп орындаушылар арасында жұмыстарды бөлуді қамтитын білім беру қызметтерін жобалауды жоспарлау жүзеге асырылады. Бұл ретте тапсырмаларды үйлестіру, білім беру қызметтері жобасының үйлесімділігі, талдау жүргізу және өзгерістерді үйлестіру қамтамасыз етіледі.

5.2 Жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты және кадрларды даярлау саласындағы жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, заңнамалық және регламенттейтін талаптар, білім беру қызметтері нарығының талаптары білім беру қызметтерін жобалау үшін кіріс деректер болып табылады.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

5.3 Білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиялар жобалаудың нәтижесі болып табылады.

5.4 Басқарма Төрағасы - Ректор «Білім туралы» ҚР Заңына сәйкес білім беру қызметтерін жобалау туралы шешім қабылдайды [1].

СБӨ Академиялық мәселелер департаментінің директорына білім беру қызметтерін жобалау туралы мәліметтерді жеткізеді, ол тексеру, талдау және әзірлеуді бағалау жүргізілетін жобалау мерзімдері мен кезеңдерін талдайды.

5.5 АМД директоры осы бағыттағы маманмен бірлесіп (кафедралардың жетекші профессорлары мен доценттері, сондай-ақ АМД қызметкерлері қатарынан) жобаны әзірлеу үшін бөлімшені (кафедраны) таңдайды.

5.6 Кафедра меңгерушісі жобалауға енгізілген кіріс деректеріне талдау жасайды, келіп түскен материалдар мен құжаттардың олардың: Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңының [1] талаптарына, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2017 жылғы 2 тамыздағы № 2301 бұйрығымен бекітілген «Білім беру қызметімен айналысуға лицензия беру» мемлекеттік қызметін көрсету ережелерінің талаптарына сәйкестігін толықтығын тексереді [2].

5.7 Кафедра меңгерушісі кафедраның жетекші мамандарымен бірлесіп Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының талаптарына сәйкес білім беру бағдарламасын лицензиялауға құжаттар дайындайды [2].

5.8 АМД лицензиялауға арналған құжаттар пакетін қарастырады. Ескертулер мен толықтырулар құжаттарға мыналар болған кезде енгізіледі.

5.9 Басқарма Төрағасы – Ректор құжаттар топтамасын бекітеді, бұдан әрі кафедраның қызметкерлері мен АМД мамандары «Е-лицензиялау» веб-порталы арқылы білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетінің электрондық базасында деректерді орналастырады.

5.10 Ақпараттық технологиялар департаментінің қызметкерлері осы жұмысты жүзеге асыру кезінде техникалық қолдау көрсетеді.

5.11 Білім беру қызметтерін жобалау процесі А қосымшасында көрсетілген.

6 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы ӘН келісу СБӨ-мен, Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, ЖООкБ басшысымен және «Келісу парағында» ресімдеумен (Б қосымшасы) жүзеге асырылады.

Құжатты енгізу күні құжатты бекіту/келісу күні болып есептеледі. Құжат оны бекіту сәтінде күшіне енеді.

7 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Бөлімшелерді осы ӘН даналарымен қамтамасыз ету сайтта орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

8 Сақтау

Осы ӘН сақтау Х-01 ҚР сәйкес жүргізіледі.

9 Талдау және өзектендіру

Осы ӘН-ді тексеру, талдау және өзектендіру Х-01 ҚР сәйкес жүргізіледі.

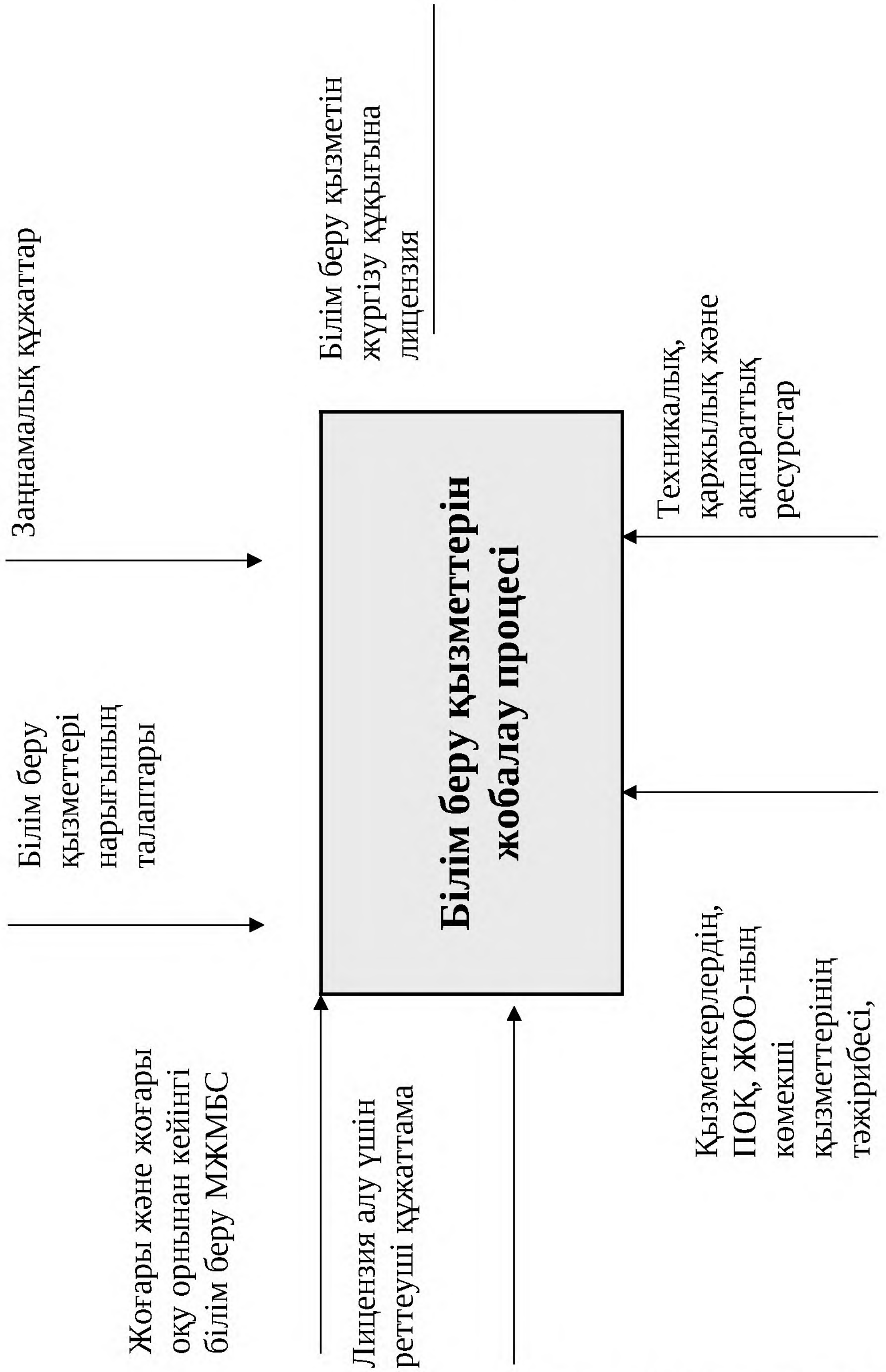
10 Өзгерістер енгізу

Осы ӘН-ге өзгерістер енгізу Х-01 ҚР сәйкес жүргізіледі.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

А қосымшасы
(анықтамалық)
Білім беру қызметтерін жобалау процесі



Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Б қосымшасы
(міндетті)

Ф.01-2022

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
СБӨ	Т.Е. Канапьянов	27.01.25.	
Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер бойынша проректор	Б.Р. Нүсіпбеков	27.01.25.	
ЖООкБ басшысы	Л.М. Султанова	27.01.25	

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

В қосымшасы
(міндетті)

Ф.02-2022

Танысу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК.

[2] Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады