

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық уни- верситеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	---	--

ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛЫҚ

ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАЛАРЫН ӘЗІРЛЕУ МЕН ҚАРАСТЫРУДЫҢ ҮЛГІЛІК РЕГЛАМЕНТІ

ӘН V-04-2025

Әзірлеген: АМД директоры
Б.К. Курмашева



Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	--	--

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Жалпы қағидалар	3
3	Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	4
4	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	4
5	Сақтау	4
6	Талдау және өзектендіру	5
7	Өзгерістер енгізу	5
	А Қосымшасы Келісу парағы	6
	Б Қосымшасы Танысу парағы	7

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	--	--

1 Қолдану саласы

Осы Әдістемелік нұсқаулық жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және қарастыру процесін тиімді іске асыру мақсатында әзірленген.

Әдістемелік нұсқаулық Білім беру процесіне қатысатын "Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті" коммерциялық емес акционерлік қоғамы (бұдан әрі – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ) бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлеріне арналған және сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

2 Жалпы қағидалар

2.1 Жұмыс оқу бағдарламаларын (syllabus) әзірлеу ПР Х-01 талаптарына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

2.2 Факультеттің сапаны қамтамасыз ету комитеті оқу жылы ішінде syllabus-ты жаңа білім беру бағдарламалары мен пәндері бойынша қарайды.

2.3.1 Syllabus – ты автор (авторлар) - жұмыс оқу жоспарына сәйкес пәнді қамтамасыз ететін кафедра оқытушылары мен оқытушылары әзірлейді. Бұл ретте бағдарламалар жұмыс тәртібімен осы блоктың басқа пәндерінің бағдарламаларына да сәйкес келеді.

2.3.2 Syllabus пәнді қамтамасыз ететін кафедрада талқыланады.

2.3.3 Жалпы syllabus мақұлдаған жағдайда, әзірлеуші оларға қажетті және келісілген өзгерістер енгізеді және пәнді қамтамасыз ететін кафедра меңгерушісіне бекітуге ұсынады. Кафедра меңгерушісі syllabus әзірлеушісімен талқылаудан кейін оларға қажетті түзетулер енгізе алады. Syllabus-қа пәнді қамтамасыз ететін кафедра меңгерушісі қол қояды және осы пән оқылатын кафедрамен келісіледі.

2.3.4 Пәнді қамтамасыз ететін кафедра осы пәнді оқу-әдістемелік әдебиеттермен қамтамасыз етуге жауапты. Кітапханада қажетті (негізгі) әдебиет болмаған жағдайда кафедра оқу процесін әдістемелік және оқу материалдарымен қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдайды, сондай-ақ өзінің оқу-әдістемелік әдебиетін шығаруды жоспарлайды.

2.3.5 Факультеттің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту үшін факультет кафедралары әзірлейтін Syllabus (оның ішінде кафедра өзі үшін немесе басқа факультет кафедрасы үшін әзірлейтін бағдарламалар) факультеттің сапаны қамтамасыз ету комитетінің төрағасына жіберіледі.

2.3.6 факультеттің сапасын қамтамасыз ету Комитетінің төрағасымен келісу кезінде осы бағдарламаларды қарау үшін оның отырысының нақты күні белгіленеді. Отырыс күні шығарушы кафедраларда және сапаны қамтамасыз

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	--	--

ету комитеттерінде syllabus деректерін зерделеуге кемінде үш апта бөлінетіндей есеппен белгіленеді.

2.3.7 Syllabus факультеттің сапаны қамтамасыз ету комитетіне және шығарушы кафедраларға отырыстың нақты күні мен уақыты көрсетіле отырып беріледі.

2.3.8 Syllabus қарастыру бойынша факультеттің сапауы қамтамасыз ету комитетінің отырысы кафедра меңгерушілерін, бағдарламаларды әзірлеушілерді (тиісті пәнді оқуды қамтамасыз ететін оқытушыларды) міндетті түрде шақырумен өтеді. Syllabus ұсынған шығарушы кафедра қабылдамаған жағдайда немесе елеулі ескертулер болған жағдайда, жоғарыда көрсетілген тұлғалардың болуы міндетті.

2.3.9 Syllabus қарау бойынша сапаны қамтамасыз ету комитетінің отырыстарына факультет деканы, факультет деканының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, факультет кафедраларының меңгерушілері үнемі шақырылады.

2.3.10 Егер факультеттің сапасын қамтамасыз ету комитетінің отырысында қарау нәтижесінде бағдарламаларға бітіруші кафедралардың меңгерушілерінің кем дегенде біреуі қайта қол қоймаса, онда мәселе факультет кеңесіне шығарылады.

2.3.11 Syllabus әзірлеушісі оларды оқу процесін ұйымдастыру басқармасына ұсынады.

2.3.12 Бағдарламаның барлық келісуші қолдарын алғаннан кейін оны Басқарма мүшесі - университеттің Академиялық мәселелер жөніндегі проректоры бекітеді.

2.4.13 Бекітілген бағдарламаның көшірмесін syllabus әзірлеушісі кафедраға ұсынады.

2.3.14 Бекітілген syllabus негізінде дәрістер, семинар сабақтары, практикалық сабақтар, зертханалық жұмыстар және басқа да оқу-әдістемелік қамтамасыз ету жоспарлары әзірленеді.

3 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы ӘН-ді келісу БСӨ-мен, Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректормен жүзеге асырылады және «Келісу парағында» (А Қосымшасы) ресімделеді.

Құжатты енгізу күні құжатты бекіту/келісу күні болып есептеледі. Құжат оны бекіту сәтінде күшіне енеді.

4 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	--	--

Бөлімшелерді осы ӘН даналарымен қамтамасыз ету сайтта орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

5 Сақтау

Осы ӘН-ты сақтау ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

6 Талдау және өзектендіру

Осы ӘН-ді тексеру, талдау және өзектендіру ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

7 Өзгерістер енгізу

Осы ҚР-ға өзгерістер енгізу ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	---	---

А Қосымшасы
(міндетті)

Φ.01-2022

Келісім парағы

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Әдістемелік нұсқаулық Жұмыс бағдарламаларын әзірлеу мен қарастырудың үлгілік регламенті	ӘН V-04-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 7 беттің 1-беті
---	--	--

Б ҚОСЫМШАСЫ
(міндетті)

Φ.02-2022

Танысу парағы

[illegible]