

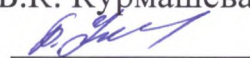
НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотре- ния рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 1 из 7
--	---	---

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ РАЗРАБОТКИ И РАССМОТРЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

МИ V-04-2025

Разработал: Директор ДАВ
Б.К. Курмашева



Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотрения рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 2 из 7
--	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Согласование, утверждение и введение в действие	4
4	Обеспечение доступности	4
5	Хранение	4
6	Анализ и актуализация	5
7	Внесение изменений	5
	Приложение А Лист согласования	6
	Приложение Б Лист ознакомления	7

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотрения рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 3 из 7
--	---	---

1 Область применения

Настоящая Методическая инструкция разработана с целью эффективной реализации процесса разработки и рассмотрения рабочих программ.

Методическая инструкция предназначена для руководителей и сотрудников подразделений некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»), участвующих в образовательном процессе и входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК).

2 Общие положения

2.1 Разработка рабочих учебных программ (syllabus) должна осуществляться в соответствии с требованиями ПР Х-01.

2.2 Комитет по обеспечению качества факультета в течение учебного года рассматривает syllabus по новым образовательным программам и дисциплинам.

2.3.1 Syllabus разрабатываются автором (авторами) – лекторами и преподавателями кафедры, обеспечивающих дисциплину, в соответствии с рабочим учебным планом. При этом, программы в рабочем порядке согласуются с программами других дисциплин данного блока.

2.3.2 Syllabus обсуждаются на кафедре, обеспечивающей дисциплину.

2.3.3 В случае одобрения syllabus в целом, разработчик вносит в них необходимые и согласованные изменения и представляет на утверждение заведующему кафедрой, обеспечивающей дисциплину. Заведующий кафедрой после обсуждения с разработчиком syllabus может внести в них необходимые поправки. Syllabus подписываются заведующим кафедрой, обеспечивающей дисциплину, и согласовываются с кафедрой, для которой читается данная дисциплина.

2.3.4 Кафедра, обеспечивающая дисциплину, несет ответственность за обеспечение данной дисциплины учебно-методической литературой. В случае отсутствия в библиотеке необходимой (основной) литературы кафедра предпринимает меры по обеспечению учебного процесса методическими и учебными материалами, а также планирует издание собственной учебно-методической литературы.

2.3.5 Syllabus, разрабатываемые кафедрами факультета для обучения по образовательным программам факультета (в том числе программы, разрабатываемые кафедрой для себя или для другой кафедры факультета), направляются председателю комитета по обеспечению качества факультета.

2.3.6 При согласовании с председателем комитета по обеспечению качества факультета устанавливается точная дата его заседания для рассмотрения

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотрения рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 4 из 7
--	---	---

данных программ. Дата заседания устанавливается с таким расчетом, чтобы на изучение данных syllabus на выпускающих кафедрах и в комитетах по обеспечению качества было выделено не менее трех недель.

2.3.7 Syllabus передаются в комитет по обеспечению качества факультета и на выпускающие кафедры с указанием точной даты и времени заседания.

2.3.8 Заседание комитета по обеспечению качества факультета по рассмотрению syllabus проходит с обязательным приглашением заведующих кафедрами, разработчиков программ (преподавателей, обеспечивающих чтение соответствующей дисциплины). В случае отклонения предложенной syllabus выпускающей кафедрой или при наличии серьезных замечаний присутствие, обозначенных выше лиц обязательно.

2.3.9 На заседания комитета по обеспечению качества по рассмотрению syllabus постоянно приглашаются: декан факультета, зам. декана факультета по учебной работе, заведующие кафедрами факультета.

2.3.10 Если в результате рассмотрения на заседании комитета по обеспечению качества факультета программы повторно не подписываются хотя бы одним из заведующих выпускающими кафедрами, то вопрос выносится на Совет факультета.

2.3.11 Разработчик syllabus представляет их в Управление организации учебного процесса.

2.3.12 После получения всех согласующих подписей программы утверждаются Членом Правления - Проректором по академическим вопросам Университета.

2.4.13 Копию утвержденной программы разработчик syllabus представляет на кафедру.

2.3.14 На основе утвержденных syllabus разрабатываются планы лекций, семинарских занятий, практические занятия, лабораторные работы и другое учебно-методическое обеспечение.

3 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящей МИ осуществляется с ПРК, Членом Правления - Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

4 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящей МИ осуществляется путем размещения на сайте.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотрения рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 5 из 7
--	---	---

5 Хранение

Хранение настоящей МИ производится в соответствии с ДП Х-01.

6 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящей МИ производится в соответствии с ДП Х-01.

7 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящую МИ производится в соответствии с ДП Х-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотре- ния рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 6 из 7
--	---	---

Приложение А (обязательное)

Φ.01-2022

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Типовой регламент разработки и рассмотрения рабочих программ	МИ V-04-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 7 из 7
--	---	---

Приложение Б (обязательное)

Φ.02-2022

Лист ознакомления

[illegible]