



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров

НАО «Карагандинский

технический университет

имени Абылкаса Сагинова»

от 27 декабря 2023 г. (протокол №9)

(с изменениями и дополнениями

от 09.08.2024 г., протокол № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях оплаты труда и премирования

Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера

Некоммерческого акционерного общества

«Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

Караганда - 2023

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об условиях оплаты труда и премирования Председателя Правления-Ректора, членов Правления и главного бухгалтера Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Положение) разработано на основании Закона Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415-ІІ «Об акционерных обществах», Приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 29 июля 2023 года №326 «Об утверждении Типового положения об условиях оплаты труда и премирования руководящих работников национальных компаний, акционерных обществ, контрольные пакеты акций, которых принадлежат государству», Кодекса корпоративного управления некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова, Устава Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Коллективного Договора между НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и профсоюзной организацией преподавателей и сотрудников университета» на 2023-2026 годы с целью обеспечения единых подходов в вопросах оплаты и мотивации труда руководящих работников и главного бухгалтера Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова (далее Общество) *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) оплата труда – система отношений, связанных с обеспечением обязательной выплаты работнику вознаграждения за его труд в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя и настоящим Положением.

2) должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника в месяц за выполнение норм труда (трудовых обязанностей) с учетом квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;

3) годовая премия – вознаграждение по итогам работы за год, выплачиваемое руководящим работникам Общества, работавшим в отчетном периоде, один раз в год в зависимости от результатов работы, с целью материального поощрения достигнутых успехов и повышения эффективности работы *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*;

4) материальная помощь – выплата непроизводственного характера, не связанная с результатами деятельности работника, предназначенная для социальной поддержки работника в порядке, определенном Коллективным договором;

5) пособие на оздоровление – выплата работнику, осуществляемая один раз в календарном году, при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска.

3. К руководящим работникам Общества относятся:

1) Председатель Правления-Ректор;

2) члены Правления.

4. Оплата труда и премирование руководящих работников и главного бухгалтера Общества производятся за счет средств, предусмотренных на оплату труда в Плане развития Общества на текущий финансовый год.

5. Размер месячного должностного оклада, право на получение годовой премии руководящего работника и главного бухгалтера Общества определяются в трудовом договоре, заключаемом в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Условия оплаты труда, премирования, социальной поддержки, гарантий и социальных выплат руководящих работников

6. Размер месячного должностного оклада руководящих работников Общества устанавливается решением Совета директоров Общества.

7. Для усиления заинтересованности руководящих работников Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

8. Размер годовой премии руководящих работников Общества определяется Советом директоров на основе индивидуального подхода к оценке деятельности каждого руководящего работника, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

9. Председатель Правления – Ректор и члены Правления ежегодно оцениваются Советом директоров. Основным критерием оценки их деятельности является достижение поставленных КРІ, которые утверждаются Советом директоров Общества исходя из Программы развития и Плана развития Общества. КРІ Председателя Правления – Ректора и членов Правления разрабатывается в виде карт КРІ. Карты КРІ членов Правления на рассмотрение Совету директоров вносит Правление *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

10. Вознаграждение по итогам работы за отчетный период членам Правления осуществляется по итогам отчетного периода в зависимости от достижения КРІ и результатов оценки их деятельности, а также наличия чистой консолидированной прибыли после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности Общества на основе аудированной финансовой отчетности, при этом общий годовой объем данного вознаграждения не должен превышать 6 (шести) должностных окладов *(данный пункт изменен решением Совета директоров Общества от 09 августа 2024 года)*.

11. Исчисление средней заработной платы руководящего работника производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

12. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества.

13. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска Председателю Правления-Ректору и членам Правления Общества осуществляется выплата пособия на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада.

14. В период испытательного срока, установленного в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан, членам Правления при предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска выплата пособия на оздоровление не осуществляется.

15. Социальная выплата на случай потери дохода в связи с беременностью и родами, усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей) выплачивается в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. При достижении Председателя Правления-Ректора и членов Правления 55 (пятидесятипятiletнего) - женщинам, 60 (шестидесятилетнего), 70 (семидесятилетнего), 80 (восьмидесятилетнего) возраста – женщинам и мужчинам выплачивается единовременное вознаграждение в размере 50 МРП.

17. Материальная помощь Председателю Правления-Ректору и членам Правления выплачивается за счет средств Общества в установленном порядке в следующих случаях:

- в связи со смертью руководящего работника в размере 100 МРП с единовременной выплатой одному из членов семьи или при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон;

- в связи со смертью супруга(и)/детей, родителей руководящего работника - в размере 50 МРП с единовременной выплатой;

- в связи с лечением/операцией руководящего работника - в размере 50 МРП;

- в связи с рождением ребенка - в размере двух месячных должностных окладов.

18. Оказание материальной помощи Председателю Правления-Ректору и членам Правления производится на основании заявления с приложением всех подтверждающих

документов (выписка из истории болезни, заключение лечащего врача, документы, подтверждающие расходы и др.).

3. Условия оплаты труда, премирования, социальной поддержки, гарантий и социальных выплат главного бухгалтера

19. Размер месячного должностного оклада главного бухгалтера Общества устанавливается решением Совета директоров Общества.

20. Для усиления заинтересованности главного бухгалтера Общества в повышении эффективности производства и качества работы производится выплата годовой премии.

21. Размер годовой премии главного бухгалтера Общества определяется Советом директоров на основе оценки деятельности главного бухгалтера, зависит от качественных и количественных показателей выполнения Плана развития.

22. Исчисление средней заработной платы главного бухгалтера производится в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, без учета годовой премии.

23. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска главному бухгалтеру осуществляется выплата пособия на оздоровление в размере одного месячного должностного оклада.

24. Иные социальные выплаты и льготы главному бухгалтеру выплачиваются в соответствии с Коллективным Договором Общества.

4. Прочие условия

25. При участии руководящего работника Общества в реализации научно-исследовательских работ в рамках грантового и/или программно-целевого и/или хоздоговорного финансирования и/или при выполнении по совместительству в Обществе обязанностей ППС, оплата труда по данным видам работ осуществляется отдельно в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

26. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него осуществляется по решению Совета директоров.

27. В части, не регулируемой настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

ЛИСТ ПОПРАВOK

1. Изменения № 1:

- утверждены решением Совета директоров НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (протокол № 5 от 09 августа 2024 года).