

Бекітемін
«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ
Басқарма Кеңесі – Ректоры
С.С. Сагинтаева
Басқарманың шешімі
№ 8 «21» мамыр 2025 ж.

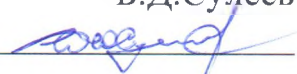


**«Saginovfund: Ішкі ғылыми бастамаларды қолдау»
конкурсын өткізу туралы**

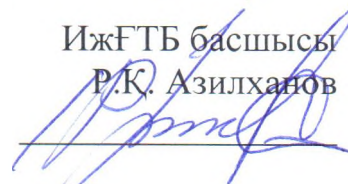
ЕРЕЖЕ

Дайындаған:

ҒЖИД директоры
Б.Д.Сулеев



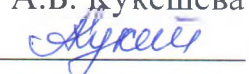
ИжҒТБ басшысы
Р.К. Азилханов



ҒЖИД инженерлері
А.Т. Макашева



А.Б. Кукешева



Қарағанды

«SaginovFund: Ішкі ғылыми бастамаларға қолдау» конкурсын өткізу туралы ереже

1 Жалпы ережелер

1. «SaginovFund: Ішкі ғылыми бастамаларға қолдау» ғылыми жобалар конкурсын (бұдан әрі – Конкурс) өткізу туралы осы Ереже іргелі және қолданбалы ғылыми жобаларды қолдауға бағытталған, Конкурстың мақсатын, міндеттерін, ұйымдастыру және өткізу тәртібін, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ қызметкерлері арасында өткізілетін Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптарды, конкурс комиссиясының жұмыс тәртібін, ғылыми жобаларды іріктеу критерийлерін айқындайды.

Осы Ереже «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшелерінің барлығына қолданылады. Конкурс ережесі Ғылым және инновациялар департаментімен (Инновациялар және ғылыми-техникалық бағдарламалар бөлімімен) әзірленген.

2 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережеде келесі терминдер тиісті анықтамаларымен қолданылады:

- грант – ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды жүргізу үшін Конкурс жеңімпаздарына берілетін мақсатты қаржылық қаражат;
- конкурс – «SaginovFund: Ішкі ғылыми бастамаларға қолдау» конкурсы.

Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

- ҒТК – Ғылыми-техникалық кеңес;
- ҒЖИД – Ғылым және инновациялар департаменті;
- ИЖҒТБ – Инновациялар және ғылыми-техникалық бағдарламалар;
- ПОҚ – Профессорлық-оқытушылық құрамы;
- ҒЗЖ – Ғылыми-зерттеу жұмысы;
- ҒҒТҚН – Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелері;
- ҒЖБССҚК - Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитеті.

3 Конкурстың мақсаты мен міндеттері

3.1 Конкурстың мақсаты - «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғалымдарының ғылыми-зерттеу қызметін ынталандыру және олардың ғылыми әлеуетін дамыту.

3.2 Конкурстың міндеттері:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғалымдарының ғылыми қызметін насихаттау және қолдау;

- елдің әлеуметтік-экономикалық дамуын қамтамасыз ететін перспективалы ғылыми жобаларды әзірлеу және іске асыру бастамаларын қолдау;
- ғалымдарға өздерінің ғылыми-техникалық және тәжірибелік-конструкторлық идеяларын дамытуға мүмкіндік беру.

4 Конкурстың ұйымдастырушылары мен жұмыс органдары

4.1 Конкурстың ұйымдастырушылары – Ғылым және инновациялар департаменті (оның ішінде ИЖҒТП бөлімі);

4.2 Конкурстың жұмыс органы – конкурс комиссиясы;

4.3 Конкурс комиссиясының құрамына: ғылым және инновациялар жөніндегі проректор, ҒЖИД директоры, ИЖҒТП бөлімінің басшысы, ҒТК өкілдері кіреді;

4.4 Гранттардың саны мен мөлшері «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма төрағасы – ректорының бұйрығымен белгіленеді;

4.5 Бұл конкурс жыл сайын өткізіледі, өткізу мерзімдері Басқарма төрағасы - Ректордың бұйрығымен бекітіледі;

4.6 Конкурс өткізілуін бақылауды ғылым және инновациялар жөніндегі проректор жүзеге асырады.

5 Ұйымдастырушы мен конкурс комиссиясының функциялары

5.1 Конкурс ұйымдастырушысы:

- конкурсқа қажетті ұйымдастырушылық, сараптамалық және ақпараттық қолдауды қамтамасыз етеді;

- конкурсқа қатысушыларға конкурс құжаттамасын әзірлеу және өтінімді толтыру мәселелері бойынша кеңес береді;

- конкурсқа қатысушылардан түскен өтінімдерді қабылдауды және тіркеуді жүзеге асырады.

5.2 Конкурс комиссиясы:

- өтінімдерді қарау және жеңімпаздарды анықтау кезінде ашықтықты, қолжетімділікті, объективтілікті және жариялылықты сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

- ұсынылған өтінімдердің Конкурс талаптарына сәйкестігін тексереді;

- ең перспективалы өтінімдерді конкурс бойынша іріктеуді жүргізеді;

Конкурс жеңімпаздарын анықтау бойынша қорытынды шешімдер қабылдайды.

6 Конкурсқа қатысу үшін өтінім беру тәртібі

6.1 Гранттар жобаны іске асыру жоспары аясында қойылған міндеттерді шешуге бағытталған қолданбалы немесе іргелі ғылыми зерттеулерді жүргізуге арналған ғалымдардың шығындарын қаржыландыру үшін бөлінеді. Грант қаражаты келесі шығын баптарына пайдаланылуы мүмкін:

- жабдықтарды, материалдарды және бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу;

- іссапар шығындары;

- үй-жайлар мен жабдықтарды жалға алу;

- үшінші тарап ұйымдарының қызметтері;

Еңбек ақы мен жоғарыда көрсетілмеген басқа да шығындар қарастырылмаған;

Үшінші тұлғалардың (сыртқы ұйымдардың) қызметтеріне арналған шығындар жобаны іске асыру кезеңіндегі жалпы сұралған қаржыландыру көлемінің 20% (жиырма пайызынан) аспауы тиіс.

6.2 Зерттеу түрлері: іргелі немесе қолданбалы зерттеулер;

6.3 Жоба жетекшісі соңғы бес жыл ішінде жоба ұсынылатын ғылыми бағыт бойынша келесі жарияланымдарға ие болуы қажет:

- **жаратылыстану ғылымдары, инжиниринг және технологиялар салалары үшін:**

- Web of Science дерекқорының Science Citation Index Expanded базасында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентилі кемінде 35 болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда жарияланған кемінде 2 (екі) мақала немесе шолу;

- Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті ұсынған 1 және/немесе 2 тізімге кіретін отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда жарияланған кемінде 2 (екі) мақала немесе шолу.

- **әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар салалары үшін:**

- Web of Science дерекқорының Social Science Citation Index немесе Arts and Humanities Citation Index базасында индекстелетін және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентилі кемінде 25 болатын рецензияланатын ғылыми басылымдарда жарияланған кемінде 2 (екі) мақала немесе шолу;

- немесе ҒЖБССҚК ұсынған 1 және/немесе 2 тізімге кіретін отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда жарияланған кемінде 5 (бес) мақала немесе шолу.

- **әскери ғылымдар саласы үшін (әскери кафедраның подполковник немесе полковник шені бар қызметкерлері):**

ҒЖБССҚК ұсынған 1 және/немесе 2 тізімге кіретін отандық немесе шетелдік ғылыми басылымдарда жарияланған кемінде 2 (екі) мақала немесе шолу.

6.4 Жетекші (әскери кафедра қызметкерлерінен басқа) ғылым докторы, ғылым кандидаты, PhD докторы немесе бейіндік докторы ғылыми дәрежесіне ие болуы тиіс. Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университетінде КЕАҚ еңбек өтілі кемінде 36 ай болуы қажет;

6.5 Жоба жетекшісі мен жобаның барлық қатысушылары Қазақстан Республикасының азаматтары болуы тиіс;

6.6 Жобаға қатысушыларға қойылатын талаптар: конкурсқа орындаушы ретінде Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университетінде КеАҚ кемінде 12 ай жұмыс өтілі бар барлық штаттық профессорлық-оқытушылық құрамы мен қызметкерлер қатыса алады. Конкурсқа қатысушылар үшін жас шектеулері қойылмайды;

6.7 Жобаның жұмыс тобының құрамы 5 адамнан аспауы тиіс;

6.8 Грант жеке ғылыми зерттеу жүргізу үшін беріледі. Грантты іске асыру барысында өтінімде көрсетілген мақсат, міндеттер және күтілетін нәтиже өзгертілмейді. Жоба жетекшісі грант сомасы мен күтілетін нәтижелерді өзгертпей, шығын баптары арасында қаражатты қайта бөле алады;

6.9 Қолданбалы зерттеулер бойынша грант алуға үміткер жоба жетекшісі жобаға қажетті ресурстардың (қызметтер, материалдар, жабдықтар, соның ішінде қаржылай) бір бөлігін қамтамасыз ететін жеке серіктестің қатысуын қамтамасыз етуі тиіс. Бұл үлес өтінімнің жалпы сомасының кемінде 1%-ын құрауы қажет және бүкіл жоба іске асырылатын кезеңге есептеледі. Қоса қаржыландырушы ұйым ретінде келесі ұйымдар бола алмайды: өтінім беруші ұйымның еншілес, ведомстволық бағынышты құрылымдары немесе филиалдары; жобада бірінші басшы және (немесе) қызметкерлері қатысатын компаниялар;

6.10 Грантқа үміткер Конкурсқа өтінімді осы Конкурс үшін белгіленген талаптарға сәйкес рәсімдеп ұсынады. Талаптарға сәйкес келмейтін өтінімдер қабылданбайды немесе қайта өңдеуге жіберіледі. Қателерді түзету мерзімі 3 (үш) күнтізбелік күннен аспауы тиіс. Бұл мәселеге қатысты шешімді сараптамалық топ қабылдайды. Өтінімде технологиялар дайындығы деңгейін анықтау әдістемесіне сәйкес ғылыми зерттеу кезеңінің әзірлену және аяқталу деңгейі көрсетіліп, тиісті құжаттармен расталуы қажет;

6.11 Осы Конкурс аясында әрбір үміткер (жоба жетекшісі) 1 (бір) ғана өтінім ұсынуға құқылы және өтінім берген сәтте басқа қаржыландыру көздерінен жүзеге асырылатын жобалардың жетекшісі болмауы тиіс. Жобаның соңғы нәтижесінде технологиялық дайындығының деңгейі көрсетілуі қажет. Жоба аяқталған соң есеп тапсырылады және ҒҒТҚН тіркеуі жүргізіледі;

Жеке тұлға осы Конкурс аясында келесі шарттармен қатысуға құқылы:

- ғылыми жетекші ретінде – 1 (бір) ғана жобаға, сондай-ақ қосымша ретінде зерттеу тобының мүшесі ретінде де тек 1 (бір) жобаға қатысуына рұқсат етіледі;

- егер тұлға ғылыми жетекші болмаса және соңғы 6 ай ішінде әртүрлі қаржыландыру көздерімен жүзеге асырылып жатқан 1 (бір) ғана жобаның зерттеу тобының мүшесі болып табылмаса, онда ол зерттеу тобының мүшесі ретінде қатыса алады.

6.12 Грант бір адамға қатарынан үш жыл ішінде бір реттен артық берілмейді;

6.13 Конкурсқа қазіргі уақытта қаржыландырылып жатқан гранттық немесе бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру жобаларының жетекшілері қатыса алмайды. Сондай-ақ, «Жас ғалым» бағдарламасы аясында қаржыландырылып жатқан жобалардың жетекшілері бұл Конкурсқа жетекші ретінде қатыса алмайды;

6.14 Өтінім беру сәтінде немесе одан үш жыл бұрын мемлекеттік бюджет немесе өзге де көздер есебінен қаржыландырылған ғылыми тақырыптар бойынша ұсынылған жобалар осы грант Конкурсына қатысуға жол берілмейді;

6.15 Конкурсқа ұсынылатын өтінім төменде көрсетілген нысандарға сәйкес рәсімделіп, келесі құжаттардан тұруы тиіс:

- Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер (А-қосымша);
- Ғылыми жоба аннотациясы (Ә-қосымша);

- Түсіндірме жазба (Б-қосымша);
- жобаның шығындар сметасы (В-қосымша);
- кафедра отырысының шешімінен үзінді, онда ұсынылған жобаның өзектілігі, қолда бар әзірлемелердің өтінімдегі мақсаттарға сәйкестігі расталып, жоспарланған ізденістік ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға кепілдік беріледі.

Аннотация мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде дайындалады, ал түсіндірме жазба мен сұралған қаржыландырудың есебі – мемлекеттік немесе орыс, сондай-ақ ағылшын тілінде ұсынылуы тиіс;

6.16 Өтінім бойынша конкурс құжаттамасы конкурс туралы хабарландыруда көрсетілген мерзімде қағаз және электронды түрде ұсынылуы тиіс. Өтінімдер мемлекеттік және/немесе орыс тілдерінде қабылданады;

6.17 Конкурсқа ұсынылатын жұмыс бір дана түпнұсқа түрінде, беттері нөмірленген, тігілген және қол қойылған күйде ұсынылуы тиіс;

6.18 Құжаттар (ҒЖИД) қағаз және электронды түрде келесі мекенжайға жолданады: 100027, Қазақстан Республикасы, Қарағанды қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 56, бас корпус, 220-кабинет. Телефондар: 8 (7212) 56-51-87, 56-68-22 немесе ішкі 2226, e-mail: infp.department@ktu.edu.kz;

6.19 Конкурсқа қатысушы өтінімді жолдай отырып, ұсынылған жобада коммерциялық, мемлекеттік және (немесе) өзге де құпия ақпарат жоқ екенін растайды және жоба туралы мәліметтерді Конкурс ұйымдастырушысына беруге келісімін білдіреді (соның ішінде жоба туралы ақпаратты бұқаралық ақпарат құралдарында, баспа басылымдарында және интернет желісінде орналастыруға келіседі);

6.20 Өтінімге қол қоя отырып, үміткер келесі жайттарға кепілдік береді:

- осы Конкурсқа қатысу шарттарымен келісетінін;
- өтінімде ұсынылған ғылыми материалдарға құпиялық талабын қоймайтынын;
- өтінім беру сәтінде немесе оған дейін ұсынылған жобаның тақырыбы мемлекеттік бюджет немесе басқа көздер есебінен қаржыландырылмағанын.

6.21 Конкурсқа ұсынылған барлық өтінімдер 6.15-тармақта көрсетілген көрсеткіштерге сәйкес бағаланады;

6.22 Конкурс талаптарына сәйкес келмейтін, дұрыс рәсімделмеген немесе конкурс туралы ақпараттық хабарламада көрсетілген мерзімнен кеш ұсынылған өтінімдер қаралмайды;

6.23 Өтінімдер академиялық және ғылыми-зерттеу этикасы қағидалары мен нормаларына сәйкес болуы тиіс. Плагиат жүйесі арқылы тексеруден өтпеген өтінімдер қараудан алынып тасталады. Өтінімнің түпнұсқалығының деңгейі кемінде 75% болуы қажет. Өтінімнің мына бөлімдері тексеруге жатпайды: зерттеу тобының құрамы, материалдық база, шығындарды негіздеу және пайдаланылған әдебиеттер тізімі;

6.24 Конкурсқа жіберілген өтінімдердің қабылданбау себептері авторларға хабарланбайды;

6.25 Конкурсқа ұсынылған материалдар авторларға қайтарылмайды.

7 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру нәтижелері бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар

7.1. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру нәтижелері бойынша жоба жүзеге асырылған **12 ай ішінде** келесі нәтижелерге қол жеткізу қажет:

• Жаратылыстану ғылымдары, инжиниринг және технологиялар салалары үшін:

- 1 (бір) мақала немесе шолу мақаласы ҒЖБССҚК ұсынған, шетелдік немесе отандық рецензияланатын басылымда жарияланған болуы тиіс ҒЖБССҚК -ның 1 және 2 тізіміне кіретін, екі немесе одан да көп санат бойынша индекстелетін журналдар есепке алынады);

- <https://is.ncste.kz/login> сайтында ҒЖТҚН жобаларын тіркеу;
- жобаның нәтижелерін өндірістік немесе білім беру үдерісіне енгізу актісін ұсыну;

- жобаның ғылыми бағытына сәйкес Science Citation Index Expanded базасында индекстелетін және Web of Science базасы бойынша 1-ші немесе 2-ші квартильге енетін, және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore процентилі **кемінде 50** болатын рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала немесе шолу жариялау;

- жобаның ғылыми бағытына сәйкес Science Citation Index Expanded базасында индекстелетін және Web of Science базасы бойынша 1, 2 және (немесе) 3 квартильге енетін, және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore процентилі **кемінде 35** болатын рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала немесе шолу жариялау;

- өнертабысты патенттеуге өтінім беру (инжиниринг және технологиялар саласы үшін).

- **Әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар салалары үшін:**

- 2 (екі) мақала немесе шолу мақаласы ҒЖБССҚК ұсынған, шетелдік немесе отандық рецензияланатын басылымда жарияланған болуы тиіс (ҒЖБССҚК-ның 1 және 2 тізіміне кіретін, екі немесе одан да көп санат бойынша индекстелетін журналдар есепке алынады);

- <https://is.ncste.kz/login> сайтында ҒҒТҚН жобаларын тіркеу;

- жобаның нәтижелерін білім беру үдерісіне енгізу актісін ұсыну;

- жобаның ғылыми бағытына сәйкес Science Citation Index Expanded базасында индекстелетін және Web of Science базасы бойынша 1, 2 және (немесе) 3 квартильге енетін, және (немесе) Scopus базасындағы CiteScore процентилі **кемінде 35** болатын рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 (екі) мақала немесе шолу жариялау;

- авторлық құқық туралы куәлік алу.

- **Әскери ғылымдар саласы үшін (әскери кафедраның подполковник және полковник әскери атағы бар қызметкерлері):**

- 3 (үш) мақала немесе шолу мақаласы ҒЖБССҚК ұсынған, шетелдік немесе отандық рецензияланатын басылымда жарияланған болуы тиіс (ҒЖБССҚК -ның 1 және 2 тізіміне кіретін, екі немесе одан да көп санат бойынша индекстелетін журналдар есепке алынады);

- <https://is.ncste.kz/login> сайтында ҒҒТҚН жобаларын тіркеу;

- авторлық құқық туралы куәлік алу.

7.2. Жобаның күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін жоба аяқталғаннан кейін 18 (он сегіз) айлық қосымша мерзім қарастырылған.

7.3. Жарияланым мақала шығару мүмкіндігін қамтамасыз ету мақсатында жобаны аяқтағаннан кейін 18 (он сегіз) ай ішінде жарияланым шығындарына қаражат резервтеуге рұқсат етіледі.

7.4. Жарияланымдарда жоба жетекшісі бірінші автор немесе хат-хабар үшін жауапты автор болуы тиіс. Жоба жетекшілерінің Web of Science және Scopus базаларында индекстелетін журналдардағы жарияланымдары тек мақала жарияланған журналдың ресми веб-парақшасының URL-мекенжайы көрсетілген және журналдың ISSN сәйкестігі болған жағдайда ғана есепке алынады.

7.5. Жобалар бойынша барлық есептер, соның ішінде қол жеткізілген нәтижелер плагиатты анықтауға арналған лицензияланған платформада тексерілуі тиіс. Тексеру туралы мәліметтер есептерде міндетті түрде көрсетілуі қажет.

8 Қаржыландыру

8.1 Гранттық қаржыландыру қаражатын жоба жетекшісі бөледі;

8.2 Жобаның мақсатына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін гранттық қаржыландыру қаражаты осы Конкурсқа қатысуға арналған өтінімде көрсетілген ғылыми зерттеулерді жүргізуге тікелей байланысты шығын түрлеріне бағытталуы тиіс;

8.3 Ғылыми немесе ғылыми-техникалық жобаны іске асыру туралы шарт конкурс жеңімпаздарымен белгіленген форма бойынша жасалады. Шартта көрсетілген ғылыми немесе

ғылыми-техникалық жобаны іске асыру нәтижелері өтінімде көрсетілген күнтізбелік жоспар мен күтілетін нәтижелерге сәйкес болуы қажет;

8.4 Жетекші жобадан бас тартқан жағдайда, ғылыми-техникалық кеңестің шешімімен жобаны іске асыру тоқтатылады, шарт бұзылады, ал игерілмеген қаражат Университет қоғамына қайтарылады;

8.5 Міндеттемелер орындалмаған жағдайда орындаушы әр күнгі кешіктірілгені үшін 0,03% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

9 Сұралған қаржыландырудың негіздемесі

«Іссапарлар» бабы бойынша Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде ғылыми зерттеулер жүргізуге тікелей байланысты барлық шығындар көрсетіледі. Оларға конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысу, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану мақсатындағы іссапарлар кіреді. Билеттер бойынша (авто, теміржол, әуе билеттері) қызмет көрсететін компаниялардың сайттарынан алынған баға ұсыныстары және іссапар жоспарының жобасы қоса берілуі тиіс. «Іссапарлар» бабы бойынша кестені толтыру кезінде келесі нормативтік құжаттарға сүйену қажет: Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасы аумағындағы іссапарлары туралы Ережелерге; Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысымен бекітілген, шетелге, оның ішінде алыс шетелге іссапарларға байланысты шығындарды бюджет қаражаты есебінен өтеу қағидаларына; сондай-ақ университет ішілік іссапарларды растау қағидаларына және алыс шетелге іссапарларды ұйымдастырудың университетішілік ережелеріне (Г-қосымша);

«Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар» бабында жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажет болатын, орындаушы кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын қызметтерге жұмсалатын шығындар көрсетіледі. Олардың қатарында мыналар болуы мүмкін: (1) ортақ пайдаланудағы ғылыми зертханалардың және өзге де зертханалардың қызметтері (2) қосалқы орындаушы ұйымдардың қызметтері, (3) конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналар; (4) жоба нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеу шығындары; (5) зерттеу нәтижелерін жариялау шығындары; (6) 5-кестеге сәйкес талдамалық материалдарды сатып алу шығындары. Сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілуі қажет;

«Материалдарды (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді (тек заңды тұлғалар үшін) сатып алу» бабында жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті материалдар мен жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға арналған барлық шығындар көрсетіледі. Олардың қатарына мыналар жатады: химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, зертханада қолданылатын шығын материалдары, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары. Сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілуі қажет. Сонымен қатар, жабдықтар мен бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алуға жеке тұлғаларға рұқсат етілмейді;

«Ғылыми зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдық пен техниканы жалға алу, пайдалану шығындары» бабында жоба мақсатына қол жеткізу үшін қажет, бірақ өтінім берушінің иелігінде жоқ үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алу шығындары көрсетіледі. Сондай-ақ, жоба іске асырылуына байланысты коммуналдық қызметтерге, үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы қызмет көрсетуге жұмсалатын шығындар есепке алынады. Бұл жабдықтар мен техника ғылыми зерттеулерді тікелей жүргізуге тартылуы тиіс. Сатып алынатын тауарлар, жұмыстар мен қызметтер бойынша кемінде 1 (бір) баға ұсынысы және (немесе) прайс-парақ қоса берілуі қажет.

10 Конкурстық іріктеу критерийлері

10.1 Конкурс жеңімпазын анықтау мақсатында конкурсқа ұсынылған өтінімдерді қарау кезінде келесі критерийлер белгіленеді:

№ р/б	Критерийдің атауы	Балдардың максимал мәні
1	Зерттеудің өзектілігі, мақсаты мен міндеттері	10
2	Әдеби деректерді талдау және мәселені қою	10
3	Жаңашылдығы	10
4	Зерттелу дәрежесі	10
5	Жоба жетекшісі мен қатысушыларының құзыреттілігі	10
6	Зияткерлік меншік нысандарының болуы (патенттер мен алдын ала патенттер, авторлық өнертабыстар, зияткерлік меншік нысанын мемлекеттік тіркеу)	10
7	Жобаның практикалық маңыздылығы	10
8	Әлеуметтік-экономикалық тиімділігі	10
9	Жобаның күтілетін нәтижелері және енгізу перспективасы	10
10	Нәтижелерді коммерцияландыру әлеуеті	10
Барлығы		100

10.2 Ұпай саны бірдей болған жағдайда, артықшылық 6.3 тармаққа сәйкес елеулі ғылыми жетістіктері бар қатысушыға беріледі.

11 Конкурсты өткізу, қорытындылау тәртібі

11.1 Конкурстың ұйымдастырушысы қатысушылардың жобаларын тыңдау рәсімін конкурстық комиссия отырысында өткізеді;

11.2 Жеңімпаздар жобаларды таныстыру нәтижелері бойынша конкурстық комиссиямен айқындалады:

– әрбір критерий бойынша конкурстық комиссия мүшелері Конкурсқа қатысушыға балл қояды;

– барлық критерийлер бойынша (10.1-тармақта көрсетілген) балдар қосылады.

11.3 Конкурстық комиссияның шешімі хаттамамен ресімделеді;

11.4 Конкурс қорытындылары университеттің Басқармасымен бекітіледі;

11.5 Конкурстық комиссия шешімінің негізінде ректордың бұйрығымен Конкурс жеңімпаздарына гранттар бөлінеді. Жеңімпаздар туралы ақпарат оларға жеке түрде хабарланады, сондай-ақ университеттің ресми сайтында (www.kstu.kz) жарияланады;

11.6 Нәтижелер жарияланғаннан кейін Конкурс жеңімпазы ҒЗЖ орындауға келісімшарт жасайды, жобаны қаржыландыруды қамтамасыз ету үшін шығындар сметасын құрастырады және ҒЖИД-де ҒЗЖ тіркеу рәсімінен өтеді. Грант қаражаты шығындардың бекітілген сметасына сәйкес жұмсалады. Қолдау тапқан жобаларды техникалық сүйемелдеу жауапкершілігі ҒЖИД-не жүктеледі;

11.7 Грант бойынша жұмыстар аяқталғаннан кейін жоба орындаушылары ғылыми және қаржылық есептерді ұсынуы тиіс. Ғылыми есеп ГОСТ 7.32-2001 талаптарына сәйкес құрастырылып, жоба орындаушысының қолымен расталады және ғылыми жұмыс жөніндегі проректордың бекітуімен қағаз түрінде тапсырылады. Қаржылық есеп Г қосымшасына сәйкес

рәсімделіп, жобаның шығындарына жауапты бухгалтер мен жоба орындаушысының қолымен расталады;

11.8 Грант бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарының орындалуы туралы есептер ҒЖИД-не ұсынылады және олар ҒТК отырысында қорғалады;

11.9 Егер өтінімдер саны аз болса және конкурс қаражаты толық игерілмесе, қалған сомаға жаңа конкурс жарияланады.

12 Конкурсқа қатысушылар мен жеңімпаздардың құқықтары мен міндеттері

12.1 Қатысушылардың құқықтары:

- конкурсты ұйымдастырушыдан конкурс шарттары мен өткізу тәртібі туралы толық әрі нақты ақпарат алу;

- конкурс өткізілмей тұрып кемінде екі күн бұрын өтінімді қайтарып алуға немесе оған өзгерістер енгізуге.

12.2 Жеңімпаздардың міндеттері:

- грант алынған күннен бастап 6 ай өткен соң ҒЖИД-не атқарылған жұмыс бойынша аралық есепті ұсыну;

- ҒЗЖ аяқталған соң, грант иегері жобаның күнтізбелік жұмыс жоспарына (жұмыс кестесіне) сәйкес ғылыми зерттеулердің орындалуы, олардың нәтижелері және грант қаражатының пайдаланылуы туралы қорытынды есепті растаушы құжаттармен бірге ҒЖИД-не ұсынуға міндетті.

12.3 ҒЗЖ орындалуын бақылау нәтижелері есеп түрінде ресімделеді және грант шеңберінде жүргізілген ғылыми-зерттеу жұмыстарының нәтижелері бойынша сараптамалық қорытынды дайындауға негіз болады.

**Конкурсқа қатысушы туралы мәліметтер
(А-Қосымша)**

Жобаның атауы:	
Орындаушының ТАӘ (толық)	
Туған күні	
Жұмыс орны: <i>факультет, кафедра, лауызымы, мамандығы</i>	
Ғылыми қызығушылықтар саласы	
Басылымдардың жалпы саны	
Байланыс деректері (тел., e-mail)	
Конкурсқа қатысушының қолы / қолдың толық жазылуы	
Өтінім берілген күн	

**Ғылыми жоба аннотациясы
(Ө-Қосымша)**

1. Жобаның атауы;
2. Ғылыми міндет, мақсат, идея, өзектілік, жаңалық;
3. Мәселені шешудің әдістері мен тәсілдері;
4. Жобаны іске асырудан күтілетін нақты ғылыми нәтижелер;
5. Жоба бойынша жұмыстардың күнтізбелік жоспары.

Жұмыстың түрі	Жұмыстарды орындау кезеңі	Нәтижесі

6. Конкурсқа қатысушының жарияланымдары туралы мәліметтер

№	Шығу деректері	Жарияланымның түрі	ЖАК тізімінен басылым (иә/жоқ)	Scopus және Web of Science дерекқорларында индекстелген басылым (иә/жоқ)

7. Жобаның орындалу индикаторлары

Индикатордың атауы	Сандық деректер
Жоба шеңберінде дайындалған жарияланымдар саны	
Scopus немесе Web of Science ғылыми дәйексөздер базасында индекстелген журналдардағы мақалалар	
ҒЖБССҚК тізіміне енгізілген журналда мақаланы жариялау	
Мақаланы басқа журналдарда, жинақтарда және т. б. жариялау.	
Ғылыми конференцияда ұсынылған баяндаманың тезистерін жариялау	
Халықаралық ғылыми конференцияларда сөз сөйлеу саны	
Патенттерді (лицензияларды, ЭЕМ бағдарламаларын, тіркеу үшін ноу-хауды) ресімдеу	
Монографияны жариялау	

Түсіндірме жазба (Б-қосымша)

Түсіндірме жазба

Түсіндірме жазбаның мазмұны мынадай бөлімдерді қамтиды (бұл ретте өтінім нысанында сілтеме жасалған кестелер, схемалар, диаграммалар түсіндірме жазбаға қосымшаға шығарылады және тиісті бөлімдердегі сөздер саны мен өтінімнің жалпы бет санын есептеген кезде есепке алынбайды):

1. Жалпы ақпарат

- 1.1. Жоба тақырыбының атауы [20 сөзден артық емес].
- 1.2. Өтінім берілетін ғылымды дамытудың басым бағытының атауы.
- 1.3. Өтінім берілетін мамандандырылған ғылыми бағыттың атауы, зерттеу саласы мен түрі.
- 1.4. Жобаның басталатын және аяқталатын болжамды күні, оның айлармен көрсетілген ұзақтығы.
- 1.5. Гранттық қаржыландырудың сұратылатын сомасы (жобаның бүкіл іске асырылу мерзіміне және жылдар бойынша, мың теңгеде).

- 1.6. Сарапшыларды іріктеу үшін өтінімнің саласы мен бағытын сипаттайтын түйін сөздер.

2. Жобаның жалпы тұжырымдамасы [550 сөзден артық емес]

- 2.1. Кіріспе бөлім [100 сөзден артық емес]

Жоба идеясының, өзі шешуді көздейтін проблеманың қысқаша сипаттамасы көрсетіледі.

- 2.2. Жобаның мақсаты [50 сөзден артық емес]

Мақсат қысқа әрі нақты баяндалады, ол жоба тақырыбына сәйкес келуге, қол жеткізілетін болуға және жобаны іске асыру нәтижесінде алынуы күтілетін шешімнің сипаттамасын көрсетуге тиіс. Мақсаттың мазмұны жүргізілген зерттеулердің нәтижесінде жауап беру болжанатын негізгі мәселені көрсетуге тиіс.

- 2.3. Жобаның міндеттері [400 сөзден артық емес]

Бұл бөлімде өзара қисынды байланысқан, сабақтас міндеттер арқылы жобаның мақсатына қол жеткізу тәсілі сипатталады. Қойылған міндеттердің тізбесі:

- 1) міндеттер шешімдерінің өлшенетін көрсеткіштерімен;
- 2) міндеттердің әрқайсысының жоба мақсатына қол жеткізудегі рөлінің және басқа міндеттер мен жобаның күтілетін нәтижелерімен өзара байланысының қысқаша негіздемесімен;
- 3) өтінім берушінің ойынша басқа маңызды параметрлермен бірге беріледі.

3. Жобаның ғылыми жаңашылдығы және маңыздылығы [1500 сөзден артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылуға тиіс:

- 1) жобаны әзірлеудің алғышарттары (бар болса, алдын ала нәтижелер және (немесе) жоба тақырыбына қатысты өтінім беруші бұрын алған нәтижелер көрсетіледі);

- 2) мұның алдында әлемде және Қазақстан Республикасында жүргізілген, зерттелетін тақырыпқа жататын ғылыми зерттеулерге, білімнің қазіргі жеткіліксіздігіне міндетті шолу жасай отырып, жобаның ғылыми жаңашылдығының негіздемесі және олардың осы жобамен өзара байланысы (мәнмәтінде шолуда пайдаланылған әдебиетке сілтемелер көрсетілуге тиіс, оның толық жазылуы «Библиография» деген 8-бөлімде ұсынылуға тиіс), жобаның күтілетін нәтижелерін белгілі қолда бар аналогтармен салыстыру;

- 3) жоба нәтижелерінің маңыздылығын негіздейтін ғылыми және технологиялық қажеттіліктер (бар болса, әлеуметтік сұранысты және (немесе) экономикалық және индустриялық мүдделілікті, басқа да растайтын деректерді енгізу), жобаның ұлттық және халықаралық ауқымдағы маңыздылығы, оның нәтижелерінің экономиканың, ғылымның және (немесе) қоғамдық қатынастардың тиісті саласын дамыту үшін қолданылуы;

- 4) жобаның ғылыми-зерттеу жұмыстарының, ғылыми-техникалық әлеуеттің деңгейіне, ғылыми ұйымдар мен олардың ұжымдарының бәсекеге қабілеттілігіне әсері, жобаның

нәтижелерінен күтілетін әлеуметтік және экономикалық әсер, күтілетін әсерге қол жеткізу үшін қажетті шарттар.

Осы бөлімді сипаттау кезінде мынадай позициялардың сипаттамасына назар аудару қажет:

1) жоба идеясының қазіргі аналогтардан қағидаттық сипаттағы айырмашылықтары. Егер зерттеу идеясы немесе нәтижесі әлемде және (немесе) Қазақстанда бар болса, онда жобаның артықшылығы неде және ол неге қаржыландырылуға тиіс екенін негіздеу қажет;

2) егер жобаның түпкілікті нәтижесі өнім болса, онда жоба шеңберінде ұсынылатын өніммен салыстыра отырып, жобаның пәндік саласындағы техниканың қазіргі уақытта қалыптасқан деңгейін сипаттау қажет;

3) жоба өтінім беруші бұрын жүргізген ғылыми зерттеулердің жалғасы болып табылатын жағдайда, онда жобаның бұрын жүргізілген ғылыми зерттеулермен өзара байланысын және оның олардан өзгешеліктерін қысқа әрі нақты баяндау қажет.

4. Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер [1500 сөзден артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1) жобаның негізгі ғылыми мәселелері мен гипотезаларын сипаттау, зерттеу стратегиясы мен тәсілдерін негіздеу, жобада қолданылатын зерттеу типтері (сипаттаушылық, корреляциялық және/немесе эксперименттік), зерттеулер жүргізудің дәйектілігі;

2) ең маңызды эксперименттердің қысқаша сипаттамасы;

3) қойылған мақсаттарға қол жеткізу тәсілдерін негіздеу ретінде жобада пайдаланылатын зерттеу әдістерін сипаттау, олардың жобаның мақсатымен және міндеттерімен өзара байланысы, өзаралық байланыста болуы;

4) алғашқы (бастапқы) ақпаратты жинау әдістері, оның дереккөздері және жобаның міндеттерін шешу үшін қолдану, деректерді өңдеу тәсілдері, сондай-ақ олардың анықтығы мен жаңғыртылуын қамтамасыз ету;

5) зерттеу нәтижелеріне зияткерлік меншік құқықтарын рәсімдеу және бөлу шарттары (зияткерлік меншікті қорғаудың қандай тәсілі таңдалатынын көрсетіп, таңдауды негіздеу қажет).

5. Жобаны басқару

Зерттеу тобының құрамы 1-кестеге сәйкес ресімделеді. Жоспарланатын штаттың кемінде 70 %-ының (жетпіс пайыз) толық деректері көрсетіледі (зерттеу тобының негізгі персоналы). Қосымша персонал үшін (грант алған жағдайда, тартылатын зерттеу тобы мүшелерінің 30 %-ына дейін) кестеде олардың жобадағы орны мен рөлі, орындалатын жұмыстың сипаты және оларды іріктеу үшін қолданылатын тәсілдер көрсетіледі.

Жобаның ғылыми жетекшісі үшін оның конкурстық құжаттама талаптарына сәйкестігін растайтын барлық жарияланымдары, оның ішінде дәйексөз алу индексімен, басылымның квартилімен (процентілімен) және тиісті ғылыми метрикалық базалардағы (DOI) жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелермен бірге көрсетілуге тиіс.

Зерттеу тобының негізгі персоналының жоба бағыты бойынша жарияланымдары туралы (зерттеу тобы мүшелерінің кемінде 10 жарияланымы), дәйексөз алу индексі және тиісті ғылыми-метрикалық базалардағы жарияланымдар туралы мәліметтерге сілтемелері бар мәліметтер келтірілуге тиіс. Зерттеу тобы мүшелерінің тегі асты сызылып көрсетілуге тиіс.

6. Зерттеу ортасы [750 сөзден артық емес]

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1) жобаны іске асыру үшін тікелей пайдаланылатын өтінім берушінің қолында бар материалдық-техникалық базаны (жабдықтар, аспаптар, мүкәммал, көлік, ғимараттар, құрылыстар және т. б.), оны пайдалану бағытын және ғылыми-зерттеу жабдығымен жұмыс істеу дағдысы бар зерттеу тобының мүшелерін көрсете отырып сипаттау;

2) жобаны іске асыру үшін пайдаланылатын негізгі отандық және халықаралық байланыстар (коллабораторлар мен жекеше әріптестер), олардың пайдаланылу сипаты мен негіздемесі көрсетіледі. Негіздей отырып, басқа да отандық және шетелдік ұйымдардың (зертханалардың) инфрақұрылымын пайдалану;

3) әрбір ұйымды тарту қажеттілігін негіздеп, оның жобадағы рөлін, орындалатын жұмыстың сипатын, мақсатқа және күтілетін нәтижелерге қол жеткізуге қосқан үлесін сипаттай отырып, жобаны іске асыруға бөгде ұйымдарды тарту;

4) ұтқырлықты негіздеу: ғылыми іссапарлар және олардың жобаны іске асыруға әсері, әріптес ұйымдар базасындағы жұмыс кезеңдері және олардың жобаны іске асыруға әсері. Әрбір шетелдік іссапар үшін іссапардың мақсаты, күтілетін нәтижесі және орындаушының жобаның мақсатына қол жеткізуге қосқан үлесі қысқаша көрсетіледі.

7. Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі (1500 сөзден артық емес).

Бөлімде мынадай ақпарат қамтылады:

1. 2-кестеге сәйкес жоба (бюджет) бойынша жиынтық есеп. Жобаның бюджетін жобаның ғылыми жетекшісі жұмыс жоспарына сәйкес бөледі және оны осы жобаға байланысты емес шығыстардың өзге баптарына бағыттауға болмайды.

«Қызметтік іссапарлар» деген бапта 3-кестеге сәйкес конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға қатысуды, басқа ұйымдардың инфрақұрылымын пайдалану үшін баруды қоса алғанда, зерттеулер жүргізумен тікелей байланысты Қазақстан Республикасының шегінде және оның шегінен тысқары жерге іссапарлардың барлық шығыстары көрсетіледі (билеттер бойынша (авто, теміржол, әуе билеттері) қызмет көрсететін компаниялардың сайттарынан баға ұсыныстарын, іссапарлар жоспарын қоса беру керек). Аталған кестені толтыру кезінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 22 қыркүйектегі № 1428 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік бюджеттің қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының шегіндегі қызметтік іссапарлары туралы ережені және «Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысын басшылыққа алу қажет.

«Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар» деген бапта 4-кестеге сәйкес орындаушының кәсіпкерлік субъектілерінен сатып алатын, нәтижесі жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті көрсетілетін қызметтерге, оның ішінде (1) ұжымдық ғылыми зертханалар мен басқа да зертханалардың көрсетілетін қызметтеріне, (2) бірлесіп орындаушы ұйымдардың көрсетілетін қызметтеріне, (3) конференцияларға, семинарларға, симпозиумдарға және басқаларға қатысу үшін ұйымдастырушылық жарналарға, (4) жобаның нәтижесінде алынған ғылыми нәтижелерді патенттеуге, (5) зерттеу нәтижелерін жариялауға, (6) талдамалық материалдарды сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек). Жобаны іске асыруға қатысатын шетелдік ғалымдар зерттеу тобының мүшелері болып табылатын жағдайда, олардың қатысуға арналған шығыстары «Еңбекке ақы төлеу» деген бөлімде көрсетіледі.

«Материалдар сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу» деген бапта 5-кестеге сәйкес жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті жабдықтар мен материалдарға арналған барлық шығындар мен бағдарламалық қамтылымды сатып алуға арналған шығыстар көрсетіледі, оның ішінде химиялық реактивтер, еріткіштер, стандартты үлгілер, зертханалық шығыс материалдар, ғылыми-зерттеу жабдықтарына арналған қосалқы бөлшектер, жанар-жағармай материалдары және басқалар (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек).

«Жалға алу шығыстары, жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары» деген бапта 6-кестеге сәйкес өтінім берушінің тиісті үй-жайы болмаған кезде жобаның мақсатына қол жеткізу үшін қажетті үй-жайларды, жабдықтар мен техниканы жалға алуға, сондай-ақ жобаны іске асыруға байланысты коммуналдық көрсетілетін қызметтерге арналған шығыстар, сондай-ақ зерттеу жүргізуге тікелей жұмылдырылған үй-жайларға, жабдықтар мен техникаларға қызмет көрсетуге

арналған шығыстар көрсетіледі (сатып алынатын тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер үшін кемінде 1 (бір) баға ұсынысын және (немесе) прайс-парақты қоса беру керек).

2. 3-6-кестелерге сәйкес шығыстардың әрбір бабына есеп-қисаптар

3. Әрбір шығыстар бабының мазмұны мен көлемінің есебіне олардың жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажеттілігін міндетті түрде негіздеп, сондай-ақ тиісті шығыстар баптарын есептеуге негіз болған бағалар туралы ақпарат көздерін көрсете отырып, қысқаша түсіндірмелер.

Барлық шығыстар баптарының жалпы сомасы қаржыландыруға сұратылатын соманы білдіреді және «Жалпы ақпарат» деген бөлімнің 1.5-тармағында көрсетілген сомаға барабар болуға тиіс.

8. Жобаны іске асыру жоспары

Бөлім 7-кестеге сәйкес жоба бойынша жұмыстардың егжей-тегжейлі, дәйекті жұмыс жоспарын қамтиды.

9. Күтілетін нәтижелер [750 сөзден артық емес]

Бөлімде зерттеулердің негізгі нәтижесі, яғни жобаның мақсатына қол жеткізуге сәйкес келетін нәтиже, оның сандық және сапалық сипаттамалары мен іске асыру нысандары көрсетіле отырып сипатталады. Жобаның мақсаты мен міндеттеріне сәйкес нәтиженің негіздемесі келтіріледі.

Конкурстық құжаттаманың талаптарына байланысты жоба нәтижесін іске асыру нысандары мыналар болып табылуы мүмкін:

1) шетелдік рецензияланатын ғылыми журналдарда мақалалар жариялау (жоба нәтижелерін жариялауға арналған болжамды басылымдар, басылымның дәйексөз алу индексі, тиісті ғылыми метрикалық базадағы басылым туралы ақпаратқа сілтеме жасай отырып). Зерттеулердің нәтижелері бойынша мақалалар санына қойылатын талаптар конкурстық құжаттамада белгіленеді. Гранттық қаржыландыру көзі ретінде көрсетіле отырып, әрбір бап оның шеңберінде қаржыландырылған жобаның сәйкестендіруші тіркеу нөмірі және атауы туралы ақпаратты қамтуға тиіс;

2) шетелдік және (немесе) қазақстандық баспалар кітаптарында монографияларды, кітаптарды және (немесе) кітаптардағы тарауларды жариялау;

3) шетелдік (еуропалық, американдық, жапондық) патенттік бюродан, қазақстандық немесе еуразиялық патенттік бюродан патенттер алу;

4) ғылыми-техникалық, конструкторлық құжаттаманы әзірлеу;

5) әлеуетті пайдаланушылар, ғалымдар қоғамдастықтары және қалың жұртшылық арасында жұмыс нәтижелерін тарату;

6) конкурстық құжаттаманың талаптарына және жобаның ерекшеліктеріне сәйкес басқа да өлшенетін нәтижелер. Бөлімде:

1) күтілетін нәтижелердің әрқайсысының қолданылу саласы және нысаналы тұтынушылары;

2) күтілетін нәтижелердің ғылым мен технологиялардың негізгі ғылыми бағыты мен сабақтас салаларын дамытуға әсері;

3) алынған ғылыми нәтижелерді коммерцияландырудың қолданылымдығы және (немесе) мүмкіндігі;

4) негіздемесі бар жоба нәтижелерінің әлеуметтік, экономикалық, экологиялық, ғылыми-техникалық, мультипликативтік және (немесе) өзге де әсері;

5) сапалық және сандық сипаттамаларын көрсете отырып, жобаның басқа да тікелей және жанама нәтижелері қосымша көрсетіледі.

10. Библиография

Бөлімде «Жобаның ғылыми жаңашылдығы мен маңыздылығы» деген тармақта сілтемелер келтірілген жарияланымдар көрсетіледі.

3-

Әрбір жарияланымда журналдың толық атауы, басылым нөмірі, шығарылған жылы, бет нөмірлері, мақаланың толық атауы, мақаланың барлық авторларының есімдері болуға тиіс.

Қосымша:

1) 8-кестеге сәйкес жекеше әріптес тарапынан жобаны іске асыруға үлес қосу жоспары (қолданбалы ғылыми зерттеулер үшін).

3. Сұратылатын қаржыландырудың есеп-қисабы

«Сұратылатын қаржыландыру есеп-қисабының» бір бөлігі гранттық қаржыландыру жобасын іске асыру үшін сұратылатын көлемнің есеп-қисабын негіздейтін 2 – 6-кестелер түрінде ресімделеді, олар сараптама орталығының ақпараттық жүйесінде толтырылады.

Есеп-қисаптарға түсіндірмелер «Сұратылатын қаржыландырудың негіздемесі» деген 7-бөлімнің «Түсіндірме жазба» деген бөлігінде келтіріледі.

1-кесте – Шетелдік ғалымдарды, жас ғалымдарды (постдокторанттарды ғылыми зерттеулер жүргізу жөніндегі зерттеу тобының құрамы

Р/с №	Т.А.Ә. (бар болса), білімі, дәрежесі, ғылыми атағы ¹	Негізгі жұмыс орны, лауазымы ²	Хирш индексі, ResearcherID, ORCID, Scopus Author ID сәйкестендіргіштері (бар болса)	Жобадағы немесе бағдарламадағы рөлі, сондай-ақ орындалатын жұмыстың сипаты	Қатысудың қысқаша негіздемесі

2-кесте – Сұратылатын сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есеп-қисабы

Р/с №	Шығыстар бабының атауы	Қаржыландыру көлемі, мың теңге			
		Барлығы	20__ жыл (1-жыл)	20__ жыл (2-жыл)	20__ жыл (3-жыл)
1.	Қызметтік іссапарлар				
2.	Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар				
3.	Материалдар сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу				
4.	Жалға алу шығыстары, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары				
Жиыны					

3-кесте – Қызметтік іссапарлар

Р/с №	Межелі пункт (ел, қала, елді мекен атауы)	1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (2 х айлық есептік көрсеткіш) (теңге)	1 адамға арналған тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар нормасы (теңге)	Тәуліктік шығыстарды есептеу үшін орташа жылдық адам/күн саны (адам/күн)	Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығысты есептеу үшін орташа жылдық адам/күн саны (адам/күн)	Іссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Бір рет екі жаққа да жол жүрудің орташа құны (теңге)	Шығыстар сомасы (мың теңге) (3-бағ х 5-бағ + 4-бағ х 6-бағ + 7-бағ х 8-бағ)/1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	20__ жыл (1-ші жыл) барлығы						x	
1.1.								
1.2.								
...								
2.	20__ жыл (2-ші жыл) барлығы						x	
2.1.								
2.2.								

...								
3.	20 жыл (3-ші жыл) барлығы						x	
3.1.								
3.2.								
...								
Жиыны (1-бағ + 2-бағ + 3-бағ)							x	

4-кесте – Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыста

Р/с №	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлігіне құны, теңге	Жалпы құны, теңге (4-бағ × 5-бағ)
1	2	3	4	5	6
1.	20 __ жыл (1-ші жыл) барлығы			x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20 __ жыл (2-ші жыл) барлығы			x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20 __ жыл (3-ші жыл) барлығы			x	
3.1.					
3.2.					
...					
Жиыны (1-бағ + 2 -бағ+ 3-бағ), теңге				x	

5-кесте – Материалдар, жабдықтар және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу

Р/с №	Атауы	Өлшем бірлігі	Саны, бірлік	Бірлігіне құны, теңге	Жалпы құны, теңге (4-бағ × 5-бағ)
1	2	3	4	5	6

1.	20 жыл (1-ші жыл) барлығы			x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20 жыл (2-ші жыл) барлығы			x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20 жыл (3-ші жыл) барлығы			x	
3.1.					
3.2.					
...					
Жиыны (1-бағ + 2 -бағ+ 3-бағ), теңге				x	

6-кесте – Жалға алу шығыстары, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары

Р/с №	Атауы	Өлшем бірлігі	Өлшем бірлігіне құны	Саны, бірлік	Барлығы, теңге (4-бағ × 5-бағ)
1	2	3	4	5	6
1.	20 жыл (1-жыл), барлығы		x	x	
1.1.					
1.2.					
...					
2.	20 жыл (2-жыл), барлығы		x	x	
2.1.					
2.2.					
...					
3.	20 жыл (3-жыл), барлығы		x	x	
3.1.					
3.2.					
...					
Жиыны (1-бағ.+2-бағ.+3-бағ.)			x	x	

7-кесте – Іске асыру жөніндегі жұмыстардың жоспары

Р/с №	Міндеттердің және оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі		Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер (міндеттер мен іс-шаралар бөлінісінде), аяқтау нысаны
		Басталуы (ай)	Аяқталуы (ай)	
20__ жыл				
20__ жыл				
20__ жыл				

--	--	--	--	--

8-кесте – Әріптестің салым салу жоспары

Р/с №	Әріптестің атауы, мекенжайы, байланыс ақпараты	Салым нысаны (50 сөзден артық емес)	Салымның құны, мың теңге	Енгізу күні (күн/ай/жыл)
1	2	3	4	5

**Жобаның шығындар сметасы
(В-қосымша)**

№ р/с	Шығындар бабының атауы	Смета бойынша жоспарланған сома	Нақты жұмсалған сома	Қаражат ты үнемдеу	Растайтын құжаттардың атауы	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7
1	Еңбекақы					
2	Ғылыми іс- сапарлар:					
	Қазақстан Республикасы ішінде					
	Қазақстан Республикасы сыртында					
3	Басқа қызметтер мен жұмыстар					
4	Материалдарды сатып алу					
5	Жабдықтар мен бағдарламалық жасақтаманы сатып алу (заңды тұлғалар үшін)					
6	Ғылыми- ұйымдастырушы лық қамтамасыз ету					
7	Үй-жайларды жалға алу					
8	Жабдықтар мен техниканы жалға алу					
9	Зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары					
10	Салықтар мен басқа міндеттер					
	ЖИЫНЫ	Барлығы	Барлығы	Барлығы		

Ескертпе:

1) Әрбір жоба бойынша есеп жеке толтырылады;

2) Ұсынылған мәліметтердің дұрыстығы үшін Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

Ұйым жетекшісі	_____	_____
	(қолтаңба)	Т.А.Ә. (бар болса)
Ғылыми жоба жетекшісі	_____	_____
	(қолтаңба)	Т.А.Ә. (бар болса)
Есепші-экономист	_____	_____
	(қолтаңба)	Т.А.Ә. (бар болса)

**Алыс шетелге іссапарларды ұйымдастырудың
университетішілік ережелері
(Г-қосымша)**

1. Іссапарды ресімдеу кезінде келесі құжаттар қоса берілуі тиіс: қызметтік жазба, шығындар есебі, ресми шақырту хаты (*қызметкер ғылыми конференцияға, семинарға немесе жобаға қатысу үшін баратын ұйымнан*), сондай-ақ ғылыми-зерттеу жұмысын орындау бойынша жоспар-график.

Қадамдар:

- **Шақырту сұрату:** Қызметкер (немесе жоба жетекшісі) университетке, ғылыми орталыққа немесе компанияға іс-шараға, семинарлық кездесулерге, кеңесулерге қатысу үшін ресми шақырту беру туралы сұраныс жолдайды.

- **Хатты ресімдеу:** Шақыртуда келесідей мәліметтер болуы тиіс:

- Іс-шара сипаттамасы (атауы, өткізу күні, орны, мақсаты);
- Қызметкердің іссапар шеңберіндегі міндеттері мен рөлі (мысалы, конференцияға қатысу, баяндама жасау, семинарға қатысу және т.б.);
- Байланыс үшін ақпарат.

- **Құжатты алу:** Ресми шақыртуды алғаннан кейін қызметкер өз келісімін растайды және сапарды (ұшу, тұру, көлік) ұйымдастыру бойынша әрі қарайғы жоспарлауды жүзеге асырады.

2. Жұмыс жоспары және іс-шаралар кестесі

Мақсаты: Іссапар аясында қатысу немесе бару жоспарланған іс-шаралардың кестесін дайындау және ұсыну. Сонымен қатар, күнтізбелік жоспарға сәйкес қандай пункттің орындалғанын көрсету, іссапардың (мобильділіктің) негіздемесін ұсыну қажет.

Қадамдар:

- **Ақпарат жинау:** Іс-шара туралы толық ақпаратты алыңыз, оның ішінде кездесулер, секциялар, дәрістер және басқа да оқиғалардың кестесін.

- **Жоспар құру:** Толық әрі нақты жоспар жасаңыз, ол мыналарды қамтуы тиіс:

- Іс-шаралардың күндері мен уақыты;
- Әрбір іс-шараның сипаттамасы;
- Кездесу жоспарланған тұлғалар (қажет болған жағдайда);
- Орындау қажет міндеттер (мысалы, баяндама жасау, пікірталасқа қатысу және т.б.).

3. Іссапар қорытындысы бойынша есеп

Мақсаты: Іссапардан оралғаннан кейін қызметкер атқарылған жұмыс пен қол жеткізілген нәтижелер туралы есеп дайындап, оны ғылыми жетекшінің кестесіне сәйкес ай сайын өткізіліп отыратын ҒТК ұсынуға міндетті. Сонымен қатар есеп кафедра отырысында ұсынылуы тиіс. ҒТК үшін — кафедра меңгерушісінің қолы қойылған орындалған жұмыс туралы анықтама дайындалады.

Күнтізбелік жоспардың негізсіз орындалмауы жағдайында тәртіптік шаралар қолдану туралы шешім қабылданады.

Қадамдар:

- **Есепті дайындау:** Есеп келесі бөлімдерді қамтуы тиіс:

- **Іссапар мақсаты:** Іссапар алдында қойылған міндеттердің қысқаша сипаттамасы.

- **Іс-шаралардың толық сипаттамасы:** Іссапар барысында не жасалды (мысалы, секцияларға қатысу, кездесулер, ғылыми пікірталастар).

- **Баяндамалар/материалдар:** Баяндама презентациясы, бейнематериалдар, іс-шарадан фотосуреттер (барлық іссапарға жіберілген қызметкерлермен).

○ **Негізгі тұжырымдар:** ие болған дағдылар, қандай ақпарат ғылыми немесе оқу жұмысына пайдалы болды.

Есеп құрылымының мысалы:

• **Кіріспе:**

- Иссапардың міндеттері.
- Күтілетін нәтижелер.

• **Негізгі бөлім:**

- Әрбір іс-шараның сипаттамасы (баяндамалар, дәрістер, кездесулер).
- Жеке қатысу және үлес.

• **Қорытынды:**

- Қорытындыларды шығару.
- Иссапар мақсатына қол жеткізу.
- Университет жұмысына алынған тәжірибені енгізу бойынша ұсыныстар.

• **Презентация:** Негізгі сәттер мен нәтижелер қамтылған презентацияны қоса беру.

4. Тәжірибе алмасу және алынған білімді енгізу

Мақсаты: Университетте иссапар барысында алынған тәжірибені таныстыру және жаңа білім мен тәжірибелерді енгізу мәселесін талқылау.

Қадамдар:

• **Материалдарды дайындау:** Иссапар нәтижелерін жинақтайтын презентация немесе бейнематериал әзірлеу. Бұл материалдарға мыналар кіруі мүмкін:

- Жоба аясында қолданылған ақпараттық технологиялар мен әдістемелер;
- Университет жұмысына жаңа тәсілдерді енгізу бойынша ұсыныстар;
- Конференция барысында талқыланған сәтті кейстердің мысалдары.

• **Университет ішінде таныстыру:**

○ Иссапарда алынған ақпаратты таныстыру мақсатында әріптестерге (студенттерге, оқытушыларға, зерттеушілерге) арналған дәріс/семинар дайындау және өткізу;

○ Университет жұмысына бейімдеуге немесе біріктіруге болатын тәжірибелерді бірге талқылау.

• **Нәтижелерді жариялау:** Егер мүмкіндік болса, алынған нәтижелер бойынша мақала, есеп немесе бейнематериал дайындап, университеттің ресми сайтында, ғылыми журналда немесе кафедрада жариялау.

Енгізу туралы есеп құрылымының үлгісі:

• **Кіріспе:** Конференцияның және алынған тәжірибенің қысқаша сипаттамасы.

• **Негізгі бөлім:** Іс-шарада ұсынылған, университет үшін пайдалы болуы мүмкін технологиялар/әдістемелер.

• **Қорытынды:** Бұл технологиялар мен әдістемелерді оқу процесіне немесе ғылыми жұмысқа енгізу бойынша практикалық ұсыныстар.