

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 1 из 10
---	---	---

Утверждено
Решением Академического Совета
Протокол № 5 от 15 2025 г.



ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

ИДЕНТИФИКАЦИЯ И ПРОСЛЕЖИВАЕМОСТЬ

ДП VIII-01-2025

Разработал: Член Правления – Проректор
по Академическим вопросам
Б.Р. Нусупбеков

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 2 из 10
---	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Цели и задачи	3
5	Ответственность и полномочия	4
6	Общие положения	4
7	Согласование, утверждение и введение в действие	6
8	Обеспечение доступности	6
9	Хранение	6
10	Анализ и актуализация	6
11	Внесение изменений	6
	Приложение А Книга движения студентов	7
	Приложение Б Лист согласования	8
	Приложение В Лист ознакомления	9
	Библиография	10

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 3 из 10
---	---	---

1 Область применения

1.1. Настоящая Документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к идентификации и прослеживаемости контингента обучающихся в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

1.2. Документированная процедура является обязательным руководством для должностных лиц и персонала, участвующих в процессе идентификации и прослеживаемости движения контингента обучающихся, и входит в состав документации системы менеджмента качества (СМК).

2 Нормативные ссылки

В настоящей Документированной процедуре использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

ДП Х-01 «Управление документированной информацией».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь, ГОСО РК № 2 от 20.07.2022г:

ДП – документированная процедура;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

УМУ – учебно-методическое управление;

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации;

СМК – система менеджмента и качества.

4 Цели и задачи

4.1 Оперативное формирование академических групп с учетом языка обучения, наполняемости групп, формы и сроков обучения, образовательной программы и будущей траектории обучения.

4.2 Присвоение каждому обучающемуся идентификационного кода.

4.3 Прослеживание движения контингента обучающихся на всем

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 4 из 10
---	---	---

протяжении обучения.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждает настоящую Документированную процедуру (ДП) Академический совет.

5.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем ДП несет Член Правления – Проректор по Академическим вопросам.

5.3 Ответственность за разработку требований настоящего ДП, их соответствие требованиям законодательных и регламентирующих документов [1,2,3] несет разработчик.

5.4 Ответственность за управление настоящим ДП в соответствии с ДП Х-01 несет директор департамента по академическим вопросам (ДАВ).

5.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процедуры и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

5.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

6 Общие положения

6.1. На основании решения приемной комиссии формируется приказ о зачислении обучающихся.

6.2. Учебно-методическое управление (УМУ) формирует академические группы по образовательным программам, языкам обучения и факультетам.

6.3. В центре обслуживания студентов ведется книга движения обучающихся, содержащая алфавитный список студентов, номера и даты приказов движения (Приложение А).

6.4. Каждой группе присваивается идентификационный код, состоящий из буквенной аббревиатуры названия специальности, года поступления и порядкового номера группы, который не изменяется в течение всего срока обучения.

Идентификационный код группы

XXXX – 20YY – N

Порядковый номер группы

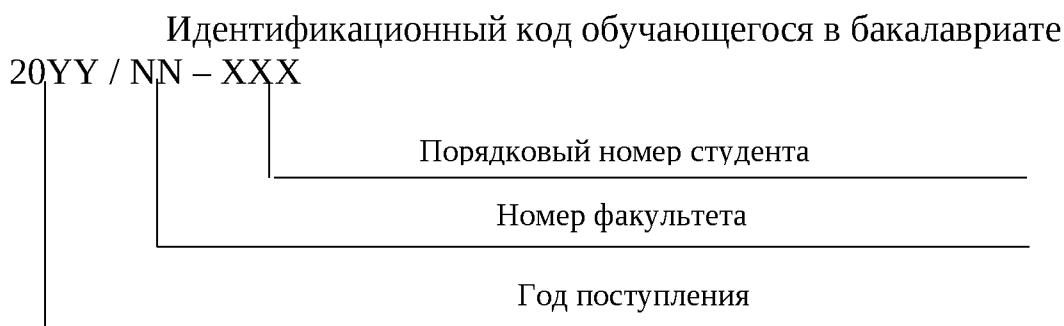
Год поступления

Аббревиатура образовательной программы

э копирование документа

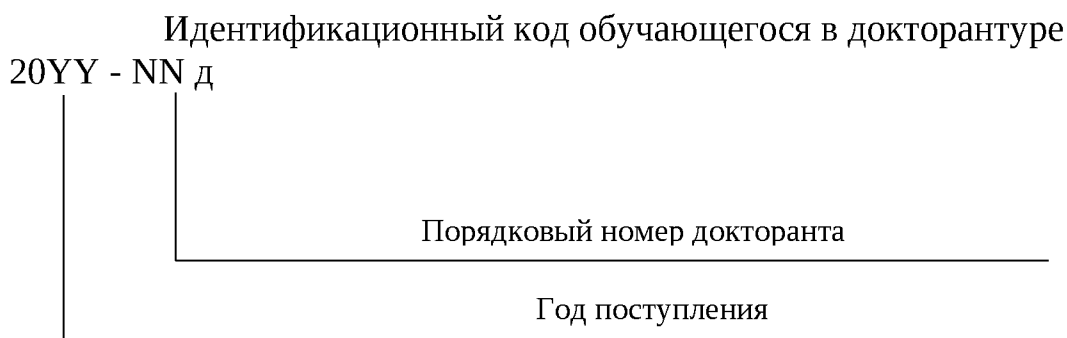
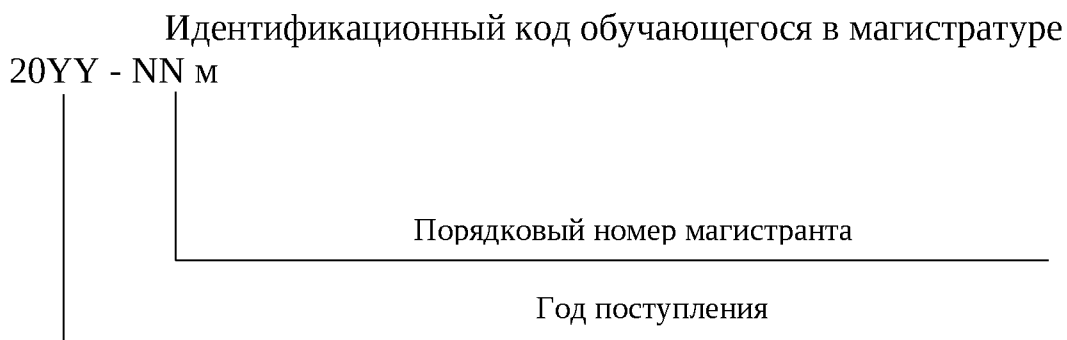
НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 5 из 10
---	---	---

6.5. Каждому обучающемуся присваивается индивидуальный код, состоящий из года поступления, номера факультета, порядкового номера студента, который является его идентификационным кодом, сохраненным на весь период хранения личного дела.



Номера факультетов следующие:

- 1 – факультет энергетики, автоматики и телекоммуникации;
- 2 – горный факультет;
- 3 – архитектурно-строительный факультет;
- 4 – машиностроительный факультет;
- 5 – транспортно-дорожный факультет;
- 6 – факультет инновационных технологий;
- 7 – факультет инженерной экономики и менеджмента.



НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 6 из 10
---	---	---

6.6. Идентификационный код вносится в личное дело обучающегося, учебную карточку, зачетную книжку, студенческий и читательский билеты, экзаменационные ведомости.

6.7. При движении контингента обучающихся – переводе с курса на курс, восстановлении после отчисления из университета, возвращении из академического отпуска, повторном обучении – идентификационный код обучающегося не изменяется.

6.8. Наличие уникального идентификационного кода обеспечивает прослеживаемость обучающихся за весь период пребывания в университете и дальнейших архивных запросов (поисков).

7 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящей ДП осуществляется с ПРК, директором ДАВ и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

8 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящей ДП осуществляется путем размещения на сайте.

9 Хранение

Хранение настоящей ДП производится в соответствии с ДП Х-01.

10 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящей ДП производится в соответствии с ДП Х-01.

11 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящую ДП производится в соответствии с ДП Х-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 7 из 10
---	---	---

Приложение А
(обязательное)

Ф. ДП-VIII-01-01

Форма книги движения обучающихся

Ф.И.О. обучающегося	Факультет, год поступления	Номер приказа движения обучающихся
1		
2		
3		

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 9 из 10
---	---	---

Приложение В (обязательное)

Φ.02-2022

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абыласа Сагинова»	Документированная процедура Идентификация и прослеживаемость	ДП VIII-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 стр. 10 из 10
---	---	--

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 г. № 319-III ЗРК.

[2] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные Приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года № 152.

[3] Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.