

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 1 из 29
--	--	--

Утверждаю
 Представитель руководства
 по качеству
 Т.Е. Канапьянов
 « 03 » 2025 г.



ПРАВИЛА

ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

ПР Х-01-2025

Разработал: Директор ДАВ
 Б.К. Курмашева



Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 2 из 29
--	---	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	5
5	Содержание учебно-методического комплекса образовательной программы	5
6	Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины	6
7	Согласование, утверждение и введение в действие	10
8	Обеспечение доступности	10
9	Хранение	10
10	Анализ и актуализация	10
11	Внесение изменений	11
	Приложение А Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)	12
	Приложение Б Пример оформления материалов итогового контроля знаний студентов по дисциплине	20
	Приложение В Пример оформления программы комплексного экзамена по образовательной программы	23
	Приложение Г Лист согласования	27
	Приложение Д Лист ознакомления	28

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 3 из 29
--	--	--

1 Область применения

Настоящие Правила (ПР) определяют цель, задачи и характеристики учебно-методического комплекса в условиях реализации кредитной технологии обучения, содержат унифицированные требования к построению и оформлению документации, входящей в состав учебно-методического комплекса модуля, а также устанавливают порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического комплекса.

Настоящие Правила применяются руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами всех факультетов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Университет) и входят в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

2 Нормативные ссылки

В настоящих ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Утверждены приказом министр образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595.

ДП Х-01 «Управление документированной информацией».

3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящих ПР применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015):

- **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- **код дисциплины** - присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 4 из 29
--	--	--

- **контроль учебных достижений обучающихся** - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

- **кредит, кредит-час (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

- **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины, дающее представление о ее содержании;

- **политика курса** - требования, предъявляемые к студенту в процессе изучения дисциплины;

- **постреквизиты (Post requisite)** - перечень последующих дисциплин, при освоении которых используются знания, полученные при изучении данной дисциплины;

- **пререквизиты (Prerequisite)** – перечень предшествующих дисциплин, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

- **промежуточная аттестация (Final Examination)** - комплексная оценка успешности освоения обучающимися дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля;

- **рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination)** - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебное занятие, согласно утвержденному академическому календарю;

- **самостоятельная работа обучающегося – СРО (Independent Study)** - деятельность по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя - СРОП (Office Hours)** - внеаудиторная деятельность обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании в зависимости от категории обучающегося;

- **силлабус (Syllabus)** – рабочая учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 5 из 29
--	--	--

- учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы (дисциплины) - пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению образовательной программы (дисциплины);

В настоящих ПР применяются следующие сокращения:

АВ – академическим вопросам;

БРС – балльно-рейтинговая система;

ДП – документированная процедура;

ИА – итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МУ – методические указания;

ПА – промежуточная аттестация;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РК – рубежный контроль;

СБ – средний балл;

СМК – система менеджмента качества;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

СТ РК – стандарт Республики Казахстан;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМК ОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;

ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Утверждает настоящие Правила (ПР) представитель руководства по качеству (ПРК) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей ПР несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.3 Ответственность за разработку требований настоящих ПР, их соответствие требованиям ДП Х-01 несет разработчик.

4.4 Ответственность за управление настоящими ПР в соответствии с ДП Х-01 несет разработчик.

5 Содержание учебно-методического комплекса образовательной программы

5.1 УМК ОП должен включать следующую документацию:

- типовой учебный план;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 6 из 29
--	--	--

- каталог элективных дисциплин;
- рабочий учебный план;
- программа дополнительной образовательной программы (Minor) (при наличии);
- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы);
- программы всех видов профессиональных практик;
- методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик;
- программа и билеты комплексных экзаменов по образовательной программе;
- информация о библиотечном фонде.

6 Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины

6.1 УМКД является основой организационно-методического обеспечения учебного процесса и направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов;
- определение уровня усвоения дисциплины путем самоконтроля в период обучения и текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине в различных формах (письменный, устный, тестовый).

УМКД должен включать:

- типовая учебная программа (для дисциплины из обязательного компонента);
- syllabus (syllabus);
- лекционный комплекс (тезисы лекций; иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы);
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания к практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) (при наличии);
- материалы текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине (письменные, контрольные задания, тестовые задания, рефераты, эссе и др., экзаменационные билеты);

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 7 из 29
--	--	--

- электронные обучающие ресурсы по дисциплине (в зависимости от содержания дисциплины электронный учебник, слайд-лекция, видео-лекция, виртуальный лабораторный комплекс, MOOK и др.).

6.2 Содержание и формы документов УМКД

6.2.1 Силлабус (syllabus)

Силлабус является основным документом, в соответствии с которым осуществляется преподавание учебной дисциплины в вузе и основой для создания организационно-методического обеспечения учебного процесса. Силлабус разрабатывается по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и на основе действующей типовой учебной программы для дисциплин обязательного компонента.

Разработка силлабусов осуществляется ведущими преподавателями кафедры. Силлабус обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой и должен быть утвержден комитетом по обеспечению качества факультета и доведен до сведения ассистентов ведущего преподавателя и обучающихся.

Силлабус включает в себя сведения о преподавателях, описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценки, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, варианты курсовых проектов (работ), критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Силлабус должен содержать разделы и подразделы согласно Приложению А, нумерация разделов не меняется. В случае отсутствия какого-либо вида работ, пишется «Не предусмотрено рабочим учебным планом». Допускается двухсторонняя печать, печать двух листов на одной странице, шрифт 12пт.

6.2.2 Лекционный комплекс

Лекционный комплекс может быть представлен в виде тезисов лекций, конспекта лекций или учебного пособия.

6.2.3 Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- порядок выполнения работы;
- правила отчетности студента;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы.

МУ к лабораторным работам рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 8 из 29
--	--	--

В случае издания через РИО, МУ лабораторным работам должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05.

6.2.4 МУ к практическим и семинарским занятиям по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель занятий;
- план занятия;
- задания к практическим (семинарским) занятиям;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы.

МУ к практическим (семинарским) занятиям рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, МУ указания к практическим (семинарским) занятиям должны быть оформлены в соответствии ПР Х-05.

6.2.5 МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ). Расчетно-графическая работа, курсовой проект (работа) являются самостоятельной работой студента, и обобщает знания, полученные им по данной дисциплине.

МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;
- подробные методические рекомендации по выполнению всех разделов расчетно-графической работы и курсового проекта (работы);
- содержание пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы);
- список рекомендуемой литературы.

МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

В случае издания через РИО, МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05.

6.2.6 Материалы для контроля знаний при текущем, рубежном и итоговом контроле знаний по дисциплине и итоговая аттестация.

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в условиях кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплине и итоговой аттестации.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 9 из 29
--	--	--

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего и РК знаний обучающихся:

1) устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам дисциплины;

3) комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами дисциплины;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

6) тесты - письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение расчетно-графической и курсовой работы - предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами дисциплины с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода.

РК обучающихся проводится лектором согласно утвержденному графику на 8-й (первый РК) и 15-й (второй РК) неделях в течение академического периода. Мониторинг текущего и рубежного контроля знаний осуществляет деканат и Офис Регистратора.

Содержание материалов текущего и рубежного контролей по дисциплине и их форма определяется ведущим преподавателем.

По всем дисциплинам проводится промежуточная аттестация в виде экзамена. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен.

Содержание материалов ПА по дисциплине разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Рекомендуемое оформление экзаменационных материалов приведено в Приложении Б.

Программы комплексных экзаменов разрабатываются ведущими преподавателями кафедры по основным дисциплинам образовательных программ, рассматриваются на заседаниях кафедры и Комитета по обеспечению качества фа-

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 10 из 29
--	--	---

культета, обсуждаются на Академическом совете, утверждаются Членом Правления – Проректором по академическим вопросам.

Материалы промежуточной аттестации должны быть доступны для студентов и размещены в информационной системе Университета.

Оформление программ комплексных экзаменов по образовательной программе осуществляется согласно Приложению В.

Билеты по комплексным экзаменам в рамках итоговой аттестации разрабатываются согласно Приложению В и утверждаются Членом Правления – Проректором по академическим вопросам.

6.2.7 Электронное учебное издание разрабатывается преподавателями, должно соответствовать рабочей учебной программе и МИ V-10-2025.

6.2.8 МУ к дипломному проекту (работе) должны выполняться в соответствии с МИ V-07-2025.

В случае издания через РИО, МУ к дипломному проектированию должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05-2025.

6.2.9 Программы всех видов практик студентов, магистрантов и докторантов (далее – программы практик) должны соответствовать рабочим учебным планам.

6.3 Разработка учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется ведущими преподавателями кафедры, обсуждается (рассматривается) на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой (при необходимости) и утверждается Комитетом по обеспечению качества факультета).

7 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящих Правил осуществляется с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

8 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящих Правил осуществляется путем размещения на сайте.

9 Хранение

Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП Х-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 11 из 29
--	--	---

10 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящих Правил производится в соответствии с ДП Х-01.

11 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии с ДП Х-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 13 из 29
--	--	---

Продолжение приложения А

1 Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. _____

Ученая степень, звание, должность _____

Кафедра _____ находится в _____ корпусе (пр. Нурсултана Назарбаева, 56), аудитория _____, контактный телефон _____ доб. _____, e-mail. _____

2 Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Семестр	Количество кредитов	Лекции	Семинар /практические работы	Лабораторные работы	Экзамен	СРОП, часов	Количество кон- тактных часов	СРО	Итого, часов
Очная	4	5	15	15	15	5	15	65	85	150
Очная на базе ТиПО										
Очная на базе ВО										

Примечание. В таблице в качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, семинары, лабораторные.

3 Характеристика дисциплины

Дисциплина «_____» входит в цикл _____ дисциплин

4 Цель изучения дисциплины

Дисциплина «_____» ставит целью _____.

5 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- _____;
- _____;

6 Результаты изучения дисциплины

После изучения данной дисциплины ожидается, что студент/магистрант/докторант:

6.1 _____;

6.2 _____;

Примечание: указывать результаты обучения с реестра

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 14 из 29
--	--	---

Продолжение приложения А

7 Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин:

8 Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины _____, используются при освоении следующих дисциплин: _____.

9 Тематический план дисциплины

Наименование раздела, темы занятий	Трудоемкость по видам занятий, час				
	лекции	семинар /практи- ческие работы	лабора- торные работы	СРОП	СРО
1 Тема лекции					
1.1 Тема практической рабо- ты/семинарского занятия					
1.2 Тема лабораторной работы					
2					
3					
Итого					

Примечание: Для очной на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

10 Тематика и варианты заданий для выполнения курсовых проектов (работ)

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Примечание: Правила кодирования вариантов заданий для курсовых проектов (работ) и рекомендации для студентов по их выбору разрабатываются преподавателями.

11 Темы контрольных заданий для СРО

11.1 Творческие и исследовательские задания

- 1 _____
- 2 _____

11.2 Контрольные вопросы СРО

- 1 _____
- 2 _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 15 из 29
--	--	---

Продолжение приложения А

12 Тематический план самостоятельной работы обучающегося с преподавателем

Наименование темы СРОП	Цель занятия	Содержание задания

13 Критерии и политика оценивания

13.1 Обучающийся оценивается по 100-балльной шкале.

Оценка «А» (отлично) выставляется в том случае, если студент в течение семестра показал отличные знания по всем программным вопросам дисциплины, а также по темам самостоятельной работы, регулярно сдавал рубежные задания, проявлял самостоятельность в изучении теоретических и прикладных вопросов по основной программе изучаемой дисциплины, а также по внепрограммным вопросам.

Оценка «А-» (отлично) предполагает отличное знание основных законов и процессов, понятий, способность к обобщению теоретических вопросов дисциплины, регулярную сдачу рубежных заданий по аудиторной и самостоятельной работе.

Оценка «В+» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие и отличные знания по вопросам дисциплины, регулярно сдавал семестровые задания в основном на «отлично» и некоторые на «хорошо».

Оценка «В» (хорошо) выставляется в том случае, если студент показал хорошие знания по вопросам, раскрывающим основное содержание конкретной темы дисциплины, а также темы самостоятельной работы, регулярно сдавал семестровые задания на «хорошо» и «отлично».

Оценка «В-» (хорошо) выставляется студенту в том случае, если он хорошо ориентируется в теоретических и прикладных вопросах дисциплины как по аудиторным, так и по темам СРО, но нерегулярно сдавал в семестре рубежные задания и имел случаи пересдачи семестровых заданий по дисциплине.

Оценка «С+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «хорошо» и «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он владеет вопросами понятийного характера по всем видам аудиторных занятий и СРС, может раскрыть содержание отдельных модулей дисциплины, сдает на «удовлетворительно» семестровые задания.

Оценка «С-» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, ес

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 16 из 29
--	--	---

Продолжение приложения А

ли студент в течение семестра регулярно сдавал семестровые задания, но по вопросам аудиторных занятий и СРО владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D+» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРО владеет только общими понятиями и может объяснить только отдельные закономерности и их понимание в рамках конкретной темы.

Оценка «D» (удовлетворительно) выставляется студенту в том случае, если он нерегулярно сдавал семестровые задания, по вопросам аудиторных занятий и СРО владеет минимальным объемом знаний, а также допускал пропуски занятий.

Оценки «FX», «F» (неудовлетворительно) выставляется тогда, когда студент практически не владеет минимальным теоретическим и практическим материалом аудиторных занятий и СРО по дисциплине, нерегулярно посещает занятия и не сдает вовремя семестровые задания.

13.2 Итоговая оценка по дисциплине определяется как средняя сумма оценок успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и промежуточной аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%. Для получения допуска к экзамену обучающемуся необходимо набрать не менее 50%.

Виды работ	Академический период обучения, неделя															Удельный вес, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Посещаемость занятий								*							*	
Лабораторные работы	*		*		*		*		*		*		*		*	
Практические занятия		*		*		*		*		*		*		*		
....																
....																
....																
Итого средняя по РК								100							100	60
Экзамен (итог)																40
Итого																100

Примечание 1 Таблицу необходимо заполнять, исходя из количества кредитов дисциплины, ее наполняемости и установленных преподавателем видов работ.

Примечание 2 В таблицу преподаватель должен поставить контрольные точки (отметка в журнале) по неделям и удельный вес каждого вида работ, в зависимости от сложности и объема.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 17 из 29
--	--	---

Продолжение приложения А

14 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Виды работ	№ темы (лекции, лабораторной, практической работы, семинара). Цель и содержание задания	Форма отчетности	Вид контроля	Номер учебной недели
Посещаемость занятий			Текущий	___ неделя
Лабораторные работы			Текущий	___ неделя
Практические занятия			Текущий	___ неделя
....			Текущий	___ неделя
....			Текущий	___ неделя
....			Рубежный	___ неделя
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины		Промежуточный	В период сессии

Примечание: Заполняется согласно контрольным точкам п. 13.2

15 Политика и процедуры дисциплины

При изучении дисциплины _____ прошу соблюдать следующие правила:

15.1 Не опаздывать на занятия.

15.2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

15.3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.

15.4 Согласно графику выполнения и сдачи заданий сдавать все виды контроля.

15.5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

15.6 При выполнении всех видов работ ссылаться на п. 14

15.7 _____.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 18 из 29
--	---	---

Продолжение приложения А

16 Список литературы

Ф.И.О. автора	Наименование учебно-методической литературы	Издательство, год издания
Основная литература		
Дополнительная литература		
Интернет-источники, ссылки на мировые цифровые библиотеки		
Наименование	Ссылка	

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 19 из 29
--	--	---

Приложение Б
(справочное)

**Пример оформления материалов итогового контроля
знаний студентов по дисциплине**

**МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина _____
(код - наименование дисциплины)

Модуль _____
(код – наименование)

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

_____ факультет

Кафедра _____

Разработаны: _____

Обсуждены на заседании кафедры _____
Протокол № _____ от «____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ «____» _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 20 из 29
--	--	---

Продолжение приложения Б

Вопросы к разделу 1:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Вопросы к разделу 2:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

.....

Вопросы к разделу N:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Список рекомендуемой литературы

1. _____
2. _____

ПРИМЕЧАНИЕ. Далее на основании материалов итогового контроля знаний студентов разрабатываются экзаменационные билеты по данной дисциплине.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 21 из 29
--	--	---

Продолжение приложения Б

Пример: Оформление экзаменационного билета

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

Экзаменационный билет

Кафедра _____
(наименование)

Дисциплина _____
(наименование)

Образовательная программа _____
(шифр- наименование)

1. _____
2. _____
3. _____

Зав. кафедрой _____ Разработал _____
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

Утверждение: Протокол № _____ от _____ 20__ г.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 22 из 29
--	--	---

Приложение В
(справочное)

Пример оформления программы комплексного экзамена

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического совета

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
комплексного экзамена №

Образовательная программа _____

шифр - наименование

факультет

наименование

Кафедра _____

наименование

Обсуждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

Обсуждена на заседании Комитета по обеспечению качества
факультета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ « ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО)

20__

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 23 из 29
--	--	---

Продолжение приложения В

Введение

Основными задачами образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки _____ являются: _____
 шифр – наименование ОП

Комплексный экзамен № _____ по образовательной программе _____
 шифр – наименование ОП
 проводится в письменной/тестовой форме по следующим дисциплинам:

- _____;
- _____;
- _____.

Экзаменационное задание содержит ____ вопросов/тестовых заданий по каждой дисциплине.

1. _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

В дисциплине изучаются следующие темы:

Тема 1. _____
 наименование

1. _____

Рекомендуемая литература:

2. _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. _____
 наименование

1. _____

Рекомендуемая литература:

3. _____
 наименование дисциплины

Содержание дисциплины

Тема 1. _____
 наименование

1. _____

Рекомендуемая литература:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 24 из 29
--	--	---

Продолжение приложения В

4 Материалы для контроля знаний в период итоговой аттестации

4.1 Вопросы для итоговой аттестации

4.1.1 _____
 наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.2 _____
 наименование дисциплины

Вопросы.

4.1.3 _____
 наименование дисциплины

Вопросы.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 25 из 29
--	--	---

Продолжение приложения В

Пример: Оформление билета по комплексному экзамену

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
 «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического совета

Протокол №___ от _____ 20__ г.

Экзаменационный билет

Кафедра _____
(наименование)

Дисциплина Комплексный экзамен №

Образовательная программа _____
(шифр - наименование)

1. _____
2. _____
3. _____

Зав. кафедрой _____
(подпись, ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 26 из 29
--	--	---

Приложение Г (обязательное)

Φ.01-2022

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила Оформления учебно-методического комплекса	ПР Х-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.27 Стр. 27 из 29
--	---	---

Приложение Д (обязательное)

Φ.02-2022

Лист ознакомления

[illegible]