

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 1-беті
---	--	---

Бекітемін

Сапа жөніндегі басшылық өкілі

Т.Е. Канапьянов

03 2025 ж.



ОҚУ-ӘДІСТЕМЕЛІК КЕШЕНДІ РӘСІМДЕУ

ЕРЕЖЕСІ

ЕР Х-01-2025

Әзірлеген: АМД директоры
Б.К. Курмашева

Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 2-беті
---	---	---

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, белгілер және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5	Білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешенінің мазмұны	5
6	Пәннің оқу-әдістемелік кешенінің мазмұны мен ресімделуі	6
7	Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу	10
8	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	10
9	Сақтау	10
10	Талдау және өзектендіру	10
11	Өзгерістер енгізу	11
	А қосымшасы Оқу-жұмыс бағдарламасын рәсімдеу үлгісі (syllabus)	12
	Б қосымшасы Пән бойынша студенттердің білімін қорытынды бақылау материалдарын рәсімдеу үлгісі	20
	В қосымшасы Білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламасын рәсімдеу үлгісі	23
	Г қосымшасы Келісу парағы	27
	Д қосымшасы Танысу парағы	28

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 3-беті
---	---	---

1 Қолдану саласы

Осы Ереже кредиттік оқыту технологиясын іске асыру жағдайында оқу-әдістемелік кешеннің мақсатын, міндеттері мен сипаттамаларын айқындайды, модульдің оқу-әдістемелік кешенінің құрамына кіретін құжаттаманы құруға және ресімдеуге қойылатын бірыңғай талаптарды қамтиды, сондай-ақ оқу-әдістемелік кешенді әзірлеу, келісу және бекіту тәртібін белгілейді.

Осы Ережелерді «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі - Университет) барлық факультеттерінің құрылымдық бөлімшелерінің басшылары, профессорлық-оқытушылар құрамы, қызметкерлері мен студенттері қолданады және сапа менеджменті жүйесі (СМЖ) құжаттарының құрамына кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі қағидалар мен сөздік.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын ұйымдар қызметінің үлгілік ережелері. Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрі 30.10.2018 жылғы № 595 бұйрығымен бекітілген.

ҚР Х-01 «Құжатталған ақпаратты басқару».

3 Терминдер, белгілер және қысқартулар

Осы Ережеде ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) сәйкес терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

- **аралық аттестаттау (Final Examination)** - білім алушылардың ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау түрлерінің нәтижелерін жиынтық ескеретін пәнді меңгеру табыстылығын кешенді бағалау;

- **білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination)** – тиісті білім беру деңгейіндегі мемлекеттік жалпыға міндетті стандартқа сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдердің және оқу қызметінің өзге де түрлерінің көлемін игеру дәрежесін айқындау мақсатында өткізілетін рәсім;

- **білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау** - әртүрлі типтегі

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 4-беті
---	---	---

бақылау тапсырмалары (жазбаша жұмыстар, тесттер, практикалық жұмыстар, портфолио, ауызша сауалнамалар, емтихандар және т. б.) негізінде нақты пән бойынша білім алушылардың білім жетістіктерін тексеру; бақылау ағымдағы, аралық және қорытынды бақылауға бөлінеді;

– **білім алушының өзіндік жұмысы - БӨЖ (Independent Study)** - өз бетінше оқуға бөлінген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тесттер, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, эсселер мен есептер түрінде бақыланатын белгілі бір тақырыптар тізбесі бойынша қызмет;

– **білім беру бағдарламасының (пәннің) оқу-әдістемелік кешені (ОӘК)** - білім беру бағдарламасын (пәнді) табысты игеруге ықпал ететін негізгі оқу-әдістемелік құжаттама пакеті;

– **кредит, кредит-сағат (Credit, Credit-hour)** - білім алушының/оқытушының оқу жұмысы көлемінің біріздендірілген бірлігі;

– **курс саясаты** - пәнді оқу процесінде студентке қойылатын талаптар;

– **оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы - ОБӨЖ (Office Hours)**

- білім алушының санатына қарай кестеде көрсетілген оқытушының жетекшілігімен білім алушының аудиториядан тыс қызметі;

– **пән коды** - оқу жоспарының әрбір пәніне әріптік және цифрлық өрнек таңбаларында тиісті белгі беру;

– **пәннің сипаттамасы (Course Description)** - пәннің мазмұны туралы түсінік беретін пәннің қысқаша сипаттамасы;

– **постреквизиттер (Post requisite)** - меңгеру кезінде осы пәнді зерделеу кезінде алған білімдері пайдаланылатын кейінгі пәндердің тізбесі;

– **пререквизиттер (Prerequisite)** – оқытылатын пәнді меңгеру үшін қажетті алдыңғы пәндердің тізбесі;

– **силлабус (Syllabus)** – оқытылатын пәннің сипаттамасын, пәннің мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптары мен оларды оқу ұзақтығын, өз бетіндік жұмыс тапсырмаларын, пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау критерийлерін және әдебиеттер тізімін қамтитын пәннің оқу жұмыс бағдарламасы;

– **үлгерімді ағымдағы бақылау** - оқу сабақтарын жүргізетін оқытушы жүргізетін оқу пәнінің әрбір тақырыбы және/немесе бөлімі бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін жүйелі тексеру;

– **үлгерімді межелік бақылау (Midterm Examination)** - бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес оқу сабағын жүргізетін оқытушы жүргізетін білім алушылардың оқу жетістіктерін мерзімді тексеру.

Осы Ережеде келесі қысқартулар қолданылады:

АА - аралық аттестаттау;

АМ – академиялық мәселелер;

ӘН - әдістемелік нұсқаулар;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 5-беті
---	---	---

ББ ОӘК - білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені;
 БӨЖ - білім алушының өзіндік жұмысы;
 БРЖ - баллдық-рейтингтік жүйе;
 ЖОЖ - Жеке оқу жоспары;
 ҚА - қорытынды аттестаттау;
 ҚР - құжатталған рәсім;
 ҚР СТ - Қазақстан Республикасының стандарты;
 МБ - межелік бақылау;
 ОӘК - оқу-әдістемелік кешен;
 ОБ - орташа балл;
 ОБӨЖ - білім алушының оқытушының жетекшілігімен өзіндік жұмысы;
 ПОӘК - пәннің оқу-әдістемелік кешені;
 СБӨ - сапа жөніндегі басшылық өкілі;
 СМ және АО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;
 СМЖ - сапа менеджменті жүйесі.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

4.1 Осы Ережені «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ сапа жөніндегі басшылық өкілі (СБӨ) бекітеді.

4.2 Осы Ережеде көрсетілген талаптарды енгізуге сапа жөніндегі басшылық өкілі (СБӨ) жауапты болады.

4.3 Осы Ереже талаптарын әзірлеуге, олардың ҚР Х-01 талаптарына сәйкестігіне әзірлеуші жауапты болады.

4.4 Осы Ережені ҚР Х-01 сәйкес басқаруға әзірлеуші жауапты болады.

5 Білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешенінің мазмұны

5.1 ББ ОӘК мынадай құжаттаманы қамтуы тиіс:

- үлгілік оқу жоспары;
- элективті пәндер каталогы;
- оқу жұмыс жоспары;
- қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) (бар болса);
- дипломдық жобаны (жұмысты) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар;
- кәсіптік практиканың барлық түрлерінің бағдарламалары;
- оқу, өндірістік және диплом алдындағы практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар;
- білім беру бағдарламалары бойынша кешенді емтихандардың бағдарламасы мен билеттері;
- кітапхана қоры туралы ақпарат.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 6-беті
---	---	---

6 Пәннің оқу-әдістемелік кешенінің мазмұны мен рәсімделуі

6.1 ПОӘК оқу процесін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз етудің негізі болып табылады және мынадай мәселелерді шешуге бағытталған:

- білім беру бағдарламасындағы оқу пәнінің орны мен рөлін анықтау;
 - білім беру бағдарламасының пәнаралық логикалық байланыстарын жүзеге асыру;
 - оқу уақытын сабақтардың тақырыптары мен түрлері бойынша бөлу;
- аудиториялық және аудиториядан тыс уақытта студенттердің өзіндік жұмысын ұйымдастыру;
- студенттердің танымдық және шығармашылық қызметін жандандыру;
 - оқу және зерттеу процестерінің өзара байланысын қамтамасыз ету;
 - оқу кезеңінде өзін-өзі бақылау және пән бойынша ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау арқылы пәнді меңгеру деңгейін әр түрлі жеке нысандарда (жазбаша, ауызша, тестілік) анықтау.

ПОӘК мыналарды қамтуы тиіс:

- үлгілік оқу бағдарламасы (міндетті компоненттегі пән үшін);
- силлабус (syllabus);
- дәріс кешені (дәріс тезистері; иллюстрациялық және үлестірмелі материалдар; ұсынылатын әдебиеттер тізімі);
- зертханалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулар;
- практикалық (семинарлық) сабақтарға әдістемелік нұсқаулар;
- есептік-графикалық, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау бойынша әдістемелік нұсқаулар (бар болса);
- пән бойынша білімді ағымдағы, аралық және қорытынды бақылау материалдары (жазбаша, бақылау тапсырмалары, тест тапсырмалары, рефераттар, эсселер және т. б., емтихан билеттері);
- пән бойынша электрондық оқыту ресурстары (пәннің мазмұнына байланысты электрондық оқулық, слайд-дәріс, бейне-дәріс, виртуалды зертханалық кешен, ЖАОК және т.б.).

6.2 ПОӘК құжаттарының мазмұны мен нысандары

6.2.1 Силлабус (syllabus)

Силлабус ЖОО-да оқу пәнін оқыту жүзеге асырылатын негізгі құжат және оқу процесін ұйымдастыру-әдістемелік қамтамасыз етуді құру негізі болып табылады. Силлабус әрбір оқу пәні бойынша білім беру бағдарламасының оқу жұмыс жоспарына сәйкес және міндетті компонент пәндері үшін қолданыстағы үлгілік оқу бағдарламасы негізінде әзірленеді.

Силлабустарды әзірлеуді кафедраның жетекші оқытушылары жүзеге асырады. Силлабус кафедра отырысында талқыланады, шығарушы кафедрамен келісіледі және факультеттің қамтамасыз ету комитеті бекітуі тиіс, жетекші оқытушының ассистенттеріне мен білім алушылардың назарына жеткізілуі керек.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 7-беті
---	---	---

Силлабусқа оқытушылар туралы мәліметтер, оқытылатын пәннің сипаттамасы, пәннің мақсаттары мен міндеттері, оның қысқаша мазмұны, тақырыптары мен оқу ұзақтығы, өзіндік жұмыс тапсырмалары, оқытушының талаптары, бағалау критерийлері, пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі, курстық жобалардың (жұмыстардың) нұсқалары, білім алушылардың білімін бағалау критерийлері және әдебиеттер тізімі кіреді.

Силлабуста А қосымшасына сәйкес бөлімдер мен кіші бөлімдер болуы керек, бөлімдердің нөмірлері өзгермейді. Қандай да бір жұмыс түрі болмаған жағдайда «Оқу жұмыс жоспарында көзделмеген» деп жазылады. Екі жақты басып шығаруға, бір парақты екі бетке басып шығаруға, 12пт каріпке рұқсат етіледі.

6.2.2 Дәріс кешені

Дәріс кешені дәріс тезистері, дәрістер конспектісі немесе оқу құралы түрінде ұсынылуы мүмкін.

6.2.3 Пән бойынша зертханалық жұмыстарға әдістемелік нұсқаулар оқу жұмыс бағдарламасына сәйкес орындалуы және келесі құрылымдық элементтер болуы керек:

- титул парағы;
- жұмыс мақсаты;
- жабдықтар, техникалық және аспаптық құралдар;
- жұмысты орындау тәртібі;
- студенттің есеп беру ережелері;
- бақылау сұрақтары;
- ұсынылатын әдебиеттер тізімі.

Зертханалық жұмыстарға ЭН кафедра отырысында қаралады және кафедра меңгерушісі бекітеді.

РББ арқылы басып шығарған жағдайда зертханалық жұмыстардың ЭН Ереже Х-05 сәйкес рәсімделуі тиіс.

6.2.4 ЭН пән бойынша практикалық және семинарлық сабақтарға жұмыс оқу бағдарламасына сәйкес орындалуы керек және келесі құрылымдық элементтерді бірге ұстауы керек:

- титул парағы;
- сабақтың мақсаты;
- сабақ жоспары;
- практикалық (семинарлық) сабақтарға тапсырмалар;
- бақылау сұрақтары;
- ұсынылатын әдебиеттер тізімі.

Практикалық (семинарлық) сабақтарға кафедра отырысында қаралады және кафедра меңгерушісі бекітеді.

РББ арқылы шығарған жағдайда практикалық (семинарлық) сабақтарға нұсқаулар ЭН Ереже Х-05 сәйкес ресімделуі тиіс.

6.2.5 Есептеу-графикалық, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 8-беті
---	---	---

бойынша ӘН. Есептік-графикалық жұмыс, курстық жоба (жұмыс) студенттің өзіндік жұмысы болып табылады және осы пән бойынша алған білімдерін жалпылайды.

Есептік-графикалық, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау жөніндегі ӘН мынадай элементтерден тұруы тиіс:

- титул парағы;
- кіріспе;
- тапсырмалар тізімі;
- есептік-графикалық жұмыстың және курстық жобаның (жұмыстың) арлық бөлімдерін орындау бойынша толық әдістемелік ұсынымдар;
- түсіндірме жазбаның және курстық жобаның (жұмыстың) графикалық бөлігінің мазмұны;
- ұсынылатын әдебиеттер тізімі.

Есептік-графикалық, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау жөніндегі ӘН кафедра отырысында қаралады және кафедра меңгерушісі бекітеді.

РББ арқылы басып шығару кезінде есептік-графикалық, курстық жобаларды (жұмыстарды) орындау бойынша ӘН Ереже Х-05 сәйкес ресімделуге тиіс.

6.2.6 Пән бойынша білімді ағымдағы, межелік және қорытынды бақылау кезінде білімді бақылауға арналған материалдар және қорытынды аттестаттау.

Кредиттік оқыту технологиясы жағдайында білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылау және бағалау балдық-рейтингтік жүйе бойынша жүзеге асырылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктерін тексеру үшін бақылау және аттестаттау нысандары көзделеді. Білім алушылардың білімін бақылау мен бағалаудың барлық кешені пән бойынша ағымдағы, межелік, қорытынды аттестаттау өткізуді көздейді.

Пәнді оқу кезінде білім алушылардың білімінің әр түрлері қарастырылуы мүмкін:

1) ауызша сауалнама - сұрақтарға жауаптар және жағдайларды пайымдау түрінде пәннің бір немесе бірнеше бөлімдері бойынша материалды зерделегеннен кейін жүргізілетін бақылау;

2) жазбаша сұрау салу - қойылған мәселелермен жұмысты, міндеттерді шешуді, жағдайларды талдауды, пәннің жекелеген бөлімдері бойынша практикалық тапсырмаларды орындауды көздейтін бақылау;

3) бір немесе бірнеше тақырып бойынша білімді бағалаудың ауызша және жазбаша нысандарын бір мезгілде пайдалануды көздейтін аралас сауалнама — бақылау;

4) үй тапсырмаларын қорғау және таныстыру - жеке немесе топтық үй тапсырмалары бойынша олардың орындалу дұрыстығын тексеру, өткен материалды жалпылау және оны жұртшылыққа ұсыну, пән тақырыптары

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 9-беті
---	---	---

арасындағы логикалық байланысты қадағалау мақсатында білімдерін бақылау;

5) пікірталас, тренингтер, дөңгелек үстелдер және т. б. – өз бетінше ойлау дағдыларын және шешім қабылдау қабілетін көрсетуге мүмкіндік беретін проблемалық сипаттағы мәселелерді топтық талқылау;

6) тесттер - қойылған сұрақтар түріндегі пәннің жекелеген бөлімдері бойынша бақылаудың жазбаша нысаны;

7) курстық жобалау, есептік-графикалық және курстық жұмысты орындау - практикалық мәселелерді шешу есебінен теориялық материалды сапалы игеру мақсатында пәннің үлгілік және оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес көзделеді, оқу кезеңі ішінде орындалады.

Білім алушыларды академиялық кезең ішінде 8- (бірінші МБ) және 15- (екінші МБ) апталарда бекітілген кестеге сәйкес дәріскер өткізеді. Ағымдағы және межелік білімді бақылау мониторингін деканат пен Тіркеуші кеңсесі жүзеге асырады.

Пән бойынша ағымдағы және межелік бақылау материалдарының мазмұнын және олардың нысанын жетекші оқытушы айқындайды.

Барлық пәндер бойынша аралық аттестаттау емтихан түрінде өткізіледі. Емтиханды өткізу нысандары: компьютерлік немесе бланкілік тестілеу, жазбаша немесе ауызша емтихан.

Пән бойынша ПА материалдарының мазмұнын жетекші оқытушы әзірлейді, кафедра отырысында қаралады және жетекші кафедра бекітеді. Емтихан материалдарының ұсынылатын рәсімдеуі Б қосымшасында келтірілген.

Кешенді емтихан бағдарламаларын білім беру бағдарламаларының негізгі пәндері бойынша кафедраның жетекші оқытушылары әзірлейді, кафедра мен факультеттің Сапаны қамтамасыз ету комитетінің отырыстарында қаралады, Академиялық кеңесте талқыланады, Басқарма мүшесі - Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді.

Аралық аттестаттау материалдары студенттер үшін қолжетімді болуы және Университеттің ақпараттық жүйесіне орналастырылуы тиіс.

Білім беру бағдарламасы бойынша кешенді емтихан бағдарламаларын ресімдеу В қосымшасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қорытынды аттестаттау шеңберінде кешенді емтихандар бойынша билеттер В қосымшасына сәйкес әзірленеді және оларды Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректор бекітеді.

6.2.7 Электрондық оқу басылымын оқытушылар әзірлейді, оқу жұмыс бағдарламасына және ЭН V-10-2025 сәйкес келуі тиіс.

6.2.8 Дипломдық жобаға (жұмысқа) ЭН V-07-2025 сәйкес орындалуы тиіс.

РББ арқылы басып шығарылған жағдайда дипломдық жобалауға арналған ЭН Ереже X-05-2025 сәйкес ресімделуі тиіс.

6.2.9 Студенттердің, магистранттардың және докторанттардың практикаларының барлық түрлерінің бағдарламалары (практика

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 10-беті
---	---	--

бағдарламалары) оқу жұмыс жоспарына сәйкес болуы тиіс.

6.3 Пәннің оқу-әдістемелік кешенін әзірлеуді кафедраның жетекші оқытушылары жүзеге асырады, кафедра отырысында талқыланады (қаралады), шығарушы кафедрамен келісіледі (қажет болған жағдайда) және факультеттің Сапаны қамтамасыз ету комитеті бекітеді).

7 Келісу, бекіту және қолданысқа енгізу

Осы Ережені келісу Басқарма мүшесі – Академиялық мәселелер жөніндегі проректормен жүзеге асырылады және «Келісім парағында» (Б қосымшасы) рәсімделеді.

Құжатты енгізу күні құжатты бекіту/келісу күні болып есептеледі. Құжат оны бекіту сәтінде күшіне енеді.

8 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

Бөлімшелерді осы Ереже даналарымен қамтамасыз ету сайтта орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

9 Сақтау

Осы Ережені сақтау ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

10 Талдау және өзектендіру

Осы Ережені тексеру, талдау және өзектендіру ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

11 Өзгерістер енгізу

Осы Ережеге өзгерістер енгізу ҚР Х-01 сәйкес жүргізіледі.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 11-беті
---	--	--

А қосымшасы
(анықтамалық)

Оқу жұмыс бағдарламасын рәсімдеу үлгісі (syllabus)

«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ
ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ»
КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

ОҚУ-ЖҰМЫС БАҒДАРЛАМАСЫ (SYLLABUS)

_____ пәні
(код - атауы)
_____ модулі
(код – атауы)
_____ білім беру бағдарламасы
(шифр - атауы)

_____ кафедрасы отырысында талқыланды
« _____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама
Кафедра меңгерушісі _____
(қолы) (аты-жөні)

_____ факультетінің Сапаны қамтамасыз ету комитеті бекіткен
« _____ » _____ 20 ____ ж. № _____ хаттама
Төраға _____
(қолы) (аты-жөні)

_____ кафедрасымен келісілді
(кафедраның атауы)
Кафедра меңгерушісі _____ « _____ » _____ 20 ____ ж.
(қолы) (аты-жөні)

20 ____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 12-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

1 Оқытушы туралы мәліметтер және байланыс ақпараты

Аты-жөні _____

Ғылыми дәрежесі, атағы, лауазымы _____

_____ кафедрасы _____ корпуста (Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 56) орналасқан, _____ аудитория, байланыс телефоны _____ **доб.** _____, e-mail.

2 Пәннің еңбек көлемділігі

Оқу түрі	Семестр	Кредиттер саны	Дерістер	Семинар /практикалық жұмыстар	Зертханалық жұмыстар	Емтихан	БӨӨЖ, сағат	Байланыс сағаттар саны	БӨЖ	Барлығы, сағат
Күндізгі	4	5	15	15	15	5	15	65	85	150
ТЖКБ базасында күндізгі										
ЖБ базасында күндізгі										

Ескерту. Кестеде мысал ретінде дәрістер, семинарлар, зертханалық пәндер бар 5 кредиттік пән бойынша балдар келтірілген.

3 Пәннің сипаттамасы

«_____» пәні

_____ пәндер _____
цикліне кіреді

4 Пәнді оқытудың мақсаты

«_____» пәні _____ мақсатын қояды.

5 Пәннің міндеттері

Пәннің міндеттері мынадай:

- _____;
- _____;

6 Пәнді оқу нәтижелері

Осы пәнді оқығаннан кейін студент / магистрант / докторант:

6.1 _____;

6.2 _____ күтіледі;

Ескерту: оқу нәтижелерін тізілімнен көрсету

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 13-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

7 Пререквизиттер

Бұл пәнді оқу үшін келесі пәндерді меңгеру қажет:

8 Постреквизиттер

_____ пәнін оқу кезінде алған білімі, мына пәндерді меңгеру кезінде пайдаланылады: _____.

9 Пәннің тақырыптық жоспары

Бөлім атауы, сабақ тақырыптары	Сабақ түрлері бойынша еңбек көлемділігі, сағат				
	Дәріс-тер	семинар /практи-калық жұмыста р	Зертхана-лық жұмыстар	БӨӨ Ж	БӨЖ
1 Дәріс тақырыбы 1.1 Практикалық жұмыс/семинар сабағының тақырыбы 1.2 Зертханалық жұмыс тақырыбы					
2					
3					
Барлығы					

Ескерту: ТжКБ базасындағы күндізгі және ЖО базасындағы күндізгі оқу формасы үшін сағатты бөлшек арқылы қою (мысалы, 2/1).

10 Курстық жобаларды (жұмыстарды) орындауға арналған тапсырмалардың тақырыбы мен нұсқалары

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Ескертпе: курстық жобаларға (жұмыстарға) арналған тапсырмалардың нұсқаларын кодтау ережелерін және студенттерге оларды таңдау бойынша ұсынымдарды оқытушылар әзірлейді.

11 БӨЖ үшін бақылау тапсырмаларының тақырыптары

11.1 Шығармашылық және зерттеу тапсырмалары

- 1 _____
- 2 _____

11.2 БӨЖ бақылау сұрақтары

- 1 _____
- 2 _____

«Өбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 14-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

12 Білім алушының оқытушымен өзіндік жұмысының тақырыптық жоспары

БООЖ тақырыбының атауы	Сабақтың мақсаты	Тапсырма мазмұны

13 Бағалау критерийлері мен саясаты

13.1 Білім алушы 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

«А» (өте жақсы) бағасы, егер студент семестр бойы пәннің барлық бағдарламалық сұрақтары бойынша, сондай-ақ өзіндік жұмыс тақырыптары бойынша үздік білім көрсетсе, жүйелі түрде межелік тапсырмаларды тапсырса, оқытылатын пәннің негізгі бағдарламасы бойынша, сондай-ақ бағдарламадан тыс мәселелер бойынша теориялық және қолданбалы сұрақтарды зерделеуде дербестік танытқан жағдайда қойылады.

«А-» (өте жақсы) бағасы негізгі заңдар мен процестерді, ұғымдарды жақсы білуді, пәннің теориялық мәселелерін жалпылау қабілетін, аудиториялық және өзіндік жұмыс бойынша межелік тапсырмаларды үнемі тапсыруды қамтиды.

«В+» (жақсы) бағасы, егер студент пән сұрақтары бойынша жақсы және үздік білім көрсетсе, семестрлік тапсырмаларды үнемі «өте жақсы» және кейбіреуін «жақсы» бағаға тапсырса қойылады.

«В» (жақсы) бағасы, егер студент пәннің нақты тақырыбының негізгі мазмұнын, сондай-ақ өзіндік жұмыс тақырыбын ашатын мәселелер бойынша жақсы білім көрсетсе, семестрлік тапсырмаларды үнемі «жақсы» және «өте жақсы» тапсырған жағдайда қойылады.

«В-» (жақсы) бағасы студентке пәннің теориялық және қолданбалы мәселелерінде аудиториялық, сондай-ақ ОӨЖ тақырыптары бойынша жақсы бағдарланған, бірақ семестрде межелік тапсырмаларды тұрақты тапсырмаған және пән бойынша семестрлік тапсырмаларды қайта тапсыру жағдайлары болған жағдайда қойылады.

«С+» (қанағаттанарлық) бағасы студентке, егер ол аудиториялық сабақтар мен СӨЖ-дің барлық түрлері бойынша тұжырымдамалық сипаттағы сұрақтарды меңгерген, пәннің жекелеген модульдерінің мазмұнын аша алса, семестрлік тапсырмаларды «жақсы» және «қанағаттанарлық» тапсырса, қойылады.

«С» (қанағаттанарлық) бағасы студентке, егер ол аудиториялық тапсырмалар мен СӨЖ-дің барлық түрлері бойынша тұжырымдамалық сипаттағы сұрақтарды меңгерген, пәннің жекелеген модульдерінің мазмұнын аша алған, семестрлік тапсырмаларды «қанағаттанарлық» бағаға тапсырған жағдайда қойылады.

«Өбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 15-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

«С-» (қанағаттанарлық) бағасы студентке егер ол семестр бойы семестрлік тапсырмаларды жүйелі түрде тапсырған, бірақ аудиториялық сабақтар мен БӨЖ мәселелері бойынша тек жалпы ұғымдарды меңгерген және белгілі бір тақырып шеңберінде тек жеке заңдылықтар мен олардың түсінігін айта алған жағдайда қойылады.

«D+» (қанағаттанарлық) бағасы студентке семестрлік тапсырмаларды тұрақты тапсырмаған жағдайда, аудиториялық сабақтар мен БӨЖ мәселелері бойынша тек жалпы ұғымдарды меңгерген жағдайда және белгілі бір тақырып шеңберіндегі жекелеген заңдылықтар мен олардың түсінігін айта алған жағдайда ғана қойылады.

«D» бағасы (қанағаттанарлық) студентке, егер ол семестрлік тапсырмаларды тұрақты тапсырмаған, аудиториялық сабақтар мен БӨЖ мәселелері бойынша ең аз білім көлемін меңгерген, сондай-ақ сабақты босатуға жол берген жағдайда қойылады.

«FX», «F» (қанағаттанарлықсыз) бағалары студент пән бойынша аудиториялық сабақтар мен БӨЖ-дің минимум теориялық және практикалық материалын іс жүзінде меңгермеген, сабаққа тұрақты қатыспаған және семестрлік тапсырмаларды уақытында тапсырмаған кезде қойылады.

13.2 Пән бойынша қорытынды баға межелік бақылаулар (60%-ға дейін) және аралық аттестация (емтихан) бойынша үлгерім бағасының орташа қосындысы (40%-ға дейін) ретінде айқындалады және 100%-ға дейінгі мәнді құрайды. Емтиханға рұқсат алу үшін білім алушы кемінде 50% балл жинауы керек.

Жұмыс түрлері	Академиялық оқу кезеңі, апта															Меншікті салмағы, %
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Сабаққа қатысу								*							*	
Зертханалық жұмыстар	*		*		*		*		*		*		*		*	
Практикалық сабақтар		*		*		*		*		*		*		*		
....																
....																
....																
Барлығы ҚР бойынша орташа								100							100	60
Емтихан (қорытынды)																40
Барлығы																100

1-Ескертпе кестені пән кредиттерінің санына, оның толымдылығына және оқытушы белгілеген жұмыс түрлеріне қарай толтыру қажет.

2-Ескертпе кестеге оқытушы апта бойынша бақылау нүктелерін (журналдағы белгі) және жұмыстың әр түрінің үлес салмағын, күрделі жаңалықтар мен көлемге байланысты қоюы тиіс.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 16-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

14 Пән бойынша тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесі

Жұмыс түрлері	Тақырыптың № (дәріс, зертханалық, практикалық жұмыс, семинар). Тапсырманың мақсаты мен мазмұны	Есептілік түрі	Бақылау түрі	Оқу аптасының номері
Сабаққа қатысу			Ағымдағы	___ апта
Зертханалық жұмыстар			Ағымдағы	___ апта
Практикалық сабақтар			Ағымдағы	___ апта
....			Ағымдағы	___ апта
....			Ағымдағы	___ апта
....			Межелік	___ апта
Емтихан	Пән материалын меңгеруін тексеру		Аралық	Сессия кезеңінде

Ескерту: 13.2-тармақтың бақылау нүктелеріне сәйкес толтырылады

15 Пәннің саясаты мен рәсімдері

_____ пәнін оқу кезінде келесі ережелерді сақтауыңызды сұраймын:

15.1 Сабаққа кешікпеу.

15.2 Сабақты себепсіз босатпау, ауырған жағдайда анықтаманы, басқа жағдайларда түсіндірме жазбаны ұсынуды сұраймын.

15.3 Студенттің міндеттеріне сабақтың барлық түрлеріне қатысу кіреді.

15.4 Тапсырмаларды орындау және тапсыру кестесіне сәйкес бақылаудың барлық түрлерін тапсыру.

15.5 Қатыспаған практикалық және зертханалық сабақтарды оқытушы көрсеткен уақытта тапсыру.

15.6 Жұмыстың барлық түрлерін орындау кезінде 14-тармаққа сілтеме жасау

15.7 _____.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 17-беті
---	--	--

А қосымшасының жалғасы

16 Әдебиеттер тізімі

Автордың аты-жөні	Оқу-әдістемелік әдебиеттің атауы	Баспа, шығарылған жылы
Негізгі әдебиет		
Қосымша әдебиет		
Интернет көздері, әлемдік цифрлық кітапханаларға сілтемелер		
Атауы	Сілтеме	

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 18-беті
---	--	--

Б қосымшасы
(анықтамалық)

**Пән бойынша студенттердің білімін қорытынды бақылау материалдарын
рәсімдеу мысалы**

СТУДЕНТТЕРДІҢ ПӘН БОЙЫНША БІЛІМІН ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ МАТЕРИАЛДАРЫ

_____ пәні
(код – пәннің атауы)

_____ модулі
(код – атауы)

_____ білім беру бағдарламасы
(шифр - атауы)

_____ факультеті

_____ кафедрасы

Әзірлеген: _____

_____ кафедрасының отырысында талқыланды
« ____ » _____ 20 ____ ж. № ____ хаттама

Кафедра меңгерушісі _____ « ____ » _____ 20 ____ ж.
(қолы) (аты-жөні)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 19-беті
---	---	--

Б қосымшасының жалғасы

1-бөлімнің сұрағы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

2-бөлімнің сұрағы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

.....

N-бөлімнің сұрағы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Ұсынылатын әдебиеттер тізімі

1. _____
2. _____

ЕСКЕРТУ. Бұдан әрі студенттердің білімін қорытынды бақылау материалдары негізінде осы пән бойынша емтихан билеттері әзірленеді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 20-беті
---	--	--

Б қосымшасының жалғасы

Мысал: Емтихан билетін рәсімдеу

«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

Емтихан билеті

_____ кафедрасы
(атауы)
_____ пәні
(атауы)
_____ білім беру бағдарламасы
(шифр- атауы)

1. _____
2. _____
3. _____

Кафедра менгерушісі _____ Әзірлеген _____
(қолы, аты-жөні) (қолы, аты-жөні)

Бекіту: _____ 20____ ж. № _____ хаттама

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 21-беті
---	--	--

В қосымшасы
(анықтамалық)

Кешенді емтихан бағдарламасын рәсімдеу мысалы

«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛДІ
Академиялық кеңестің шешімі
_____ 20__ ж. №__ хаттама

№__ кешенді емтиханның БАҒДАРЛАМАСЫ

_____ білім беру бағдарламасы
шифр - атауы
_____ факультеті
_____ атауы
_____ кафедрасы
_____ атауы

_____ кафедрасының отырысында талқыланды
«__» _____ 20__ ж. №__ хаттама
Кафедра меңгерушісі _____ «__» _____ 20__ ж.
(қолы) (аты-жөні)
_____ факультетінің сапаны
қамтамасыз ету жөніндегі комитетінің отырысында талқыланды
«__» _____ 20__ ж. №__ хаттама
Төраға _____ «__» _____ 20__ ж.
(қолы) (аты-жөні)

20__

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 22-беті
---	--	--

В қосымшасының жалғасы

Кіріспе

_____ дайындық бағыты бойынша бакалаврларды даярлаудың
шифр – ББ атауы
білім беру бағдарламасының негізгі міндеттері: _____ болып табылады.

_____ білім беру бағдарламасы бойынша № _____ кешенді
шифр – ББ атауы
емтихан келесі пәндер бойынша жазбаша / тест нысанында өткізіледі:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Емтихан тапсырмасында әр пән бойынша _____ сұрақ / тест тапсырмалары бар.

1 _____
пәннің атауы

Пәннің мазмұны

Пәнде келесі тақырыптар оқытылады:

1-тақырып _____
атауы

1. _____

Ұсынылатын әдебиет:

2 _____
пәннің атауы

Пәннің мазмұны

1-тақырып. _____
атауы

1. _____

Ұсынылатын әдебиет:

3 _____
пәннің атауы

Пәннің мазмұны

1-тақырып. _____
атауы

1. _____

Ұсынылатын әдебиет:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 23-беті
---	---	--

В қосымшасының жалғасы

4 Қорытынды аттестаттау кезеңінде білімді бақылауға арналған материалдар

4.1 Қорытынды аттестаттауға арналған сұрақтар

4.1.1 _____
пәннің атауы

Сұрақтар.

4.1.2 _____
пәннің атауы

Сұрақтар.

4.1.3 _____
пәннің атауы

Сұрақтар.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 24-беті
---	--	--

В қосымшасының жалғасы

Кешенді емтихан билетін рәсімдеу мысалы

«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ

БЕКІТІЛДІ

Академиялық кеңестің шешімі

_____ 20__ ж. №__ хаттама

Емтихан билеті

_____ кафедрасы

(атауы)

№__ кешенді емтихан пәні

_____ білім беру бағдарламасы

(шифр- атауы)

1. _____

2. _____

3. _____

Кафедра меңгерушісі _____

(қолы, аты-жөні)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 25-беті
---	---	--

Г қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Оқу-әдістемелік кешенді рәсімдеу ережесі	ЕР Х-01-2025 Нұсқа 01 Күні 2025.01.27 29-беттің 26-беті
--	--	--

Д қосымшасы
(міндетті)