

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о постдокторантуре	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 1 из 16
--	---------------------------------	---

Утверждаю  
Председатель Правления –  
Ректор НАО «Карагандинский  
Технический Университет  
имени Абылкаса Сагинова»  
С.С. Сагинтаева  
Решение Ученого совета  
№ 3 от «30» октября 2024 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ

ПВД III-10-2024

Разработали: начальник отдела ИиНТИ

Р. Азилханов

инженер ДНиИ

А. Кукешева

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 2 из 16
--	--	---

## Содержание

1	Область применения	3
2	Термины, определения и сокращения	3
3	Общие положения	3
4	Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантуру	5
5	Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантуру	5
6	Описание процедуры зачисления в постдокторантуру	6
7	Правила прохождения постдокторантуры	6
8	Требования к условиям реализации программы постдокторантуры	7
9	Календарный план работы постдокторанта	8
10	Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов	8
11	Права и обязанности постдокторантов	10
12	Финансирование постдокторантуры	10
	Приложение А Заявка заявителя на конкурс в постдокторантуру	11
	Приложение Б Резюме соискателя на участие в конкурсе постдокторантуры	12
	Приложение В Календарный план работы постдокторанта	13
	Приложение Г Критерии результативности работы постдокторанта	14
	Приложение Д Лист согласования	15
	Приложение Е Лист ознакомления	16

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 3 из 16
--	--	---

## 1 Область применения

Настоящее «Положение о постдокторантуре» (далее – Положение) определяет порядок реализации программы постдокторантуры в Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее - Университет).

Настоящее Положение применяется всеми подразделениями Университета, задействованными в подготовке постдокторантов и входит в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

## 2 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины:

Постдокторантура – одна из форм повышения квалификации молодого учёного (до 40 лет), окончившего полный курс программы докторантуры, путем участия в реализации научно-исследовательских проектов, выполняемых в Университете по инициативной тематике и/или финансируемым договорам;

Постдокторант – лицо, окончившее полный курс программы докторантуры;

Университет – Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

Положение – Положение о постдокторантуре;

Конкурс – Конкурс на зачисление в постдокторантуру;

Подразделение – Подразделение университета, на базе которого осуществляется реализация программы постдокторантуры.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- МНиВО РК – Министерство Науки и Высшего образования Республики Казахстан;

- ДНиИ – Департамент науки и инноваций Университета;

- ДЭФ и БУ – Департамент экономики, финансов и бухгалтерского учета;

- НИР – Научно-исследовательская работа;

- КПРПД – Календарный план работы постдокторанта;

- НТС – Научно-технический совет Университета;

- СМК – Система менеджмента качества;

- НИИ – Научно-исследовательские институты;

- КОКСНВО – Комитет по обеспечению качества в сфере науки и высшего образования.

## 3 Общие положения

3.1 Положение Университета разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О науке и технологической политике» от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК, Перечнем и положением о национальных научных советах, утвержденных Приказом Министра науки и высшего образования Республики

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 4 из 16
--	--	---

Казахстан от 25 сентября 2023 года №487, Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, финансирования научных организаций, осуществляющих фундаментальные научные исследования, утвержденными Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан (МНиВО РК ) от 6 ноября 2023 года №563.

3.2 Настоящее Положение определяет порядок приема в постдокторантуру и обязательные требования к реализации профессиональных научных программ подготовки постдокторантов в Университете.

3.3 Настоящее Положение обязательно для всех структурных подразделений Университета (факультетов, кафедр, институтов, научных, финансовых подразделений и др.), задействованных в подготовке постдокторантов.

3.4 Целью постдокторантуры является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных исследователей для повышения научно-педагогического уровня Университета, а также привлечение талантливой молодежи в науку и обеспечение преемственности научных школ.

3.5 Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу, согласно календарному плану работы постдокторанта;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

3.6 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуры, являются научные и образовательные структурные подразделения (кафедры, НИИ и Центры) Университета (далее – Подразделения), утвержденные приказом Председателя Правления-Ректора Университета для реализации программы постдокторантуры.

3.7 Непосредственное руководство постдокторантами осуществляют руководители соответствующих Подразделений совместно с научными консультантами НИР постдокторантов.

3.8 Координацию и контроль реализации программ постдокторантуры осуществляет Департамент науки и инноваций (далее - ДНИИ).

3.9 Положение согласовывается с Членом Правления – Проректором по науке и инновациям, главным бухгалтером ДЭФ и БУ, директором ДНИИ, начальником юридического отдела и оформляется в Листе согласования (*Приложение Д*).

3.10 После согласования Положение утверждается на заседании Ученого совета университета.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 5 из 16
--	--	---

#### **4 Порядок приема документов от кандидатов для зачисления в постдокторантуру**

4.1 В постдокторантуру принимаются лица:

- имеющие гражданство Республики Казахстан;
- возрастом не старше 40 лет (включительно на момент подачи заявки);
- имеющие не менее 1 статьи и(или) обзора в рецензируемых зарубежных и(или) отечественных изданиях, рекомендованных КОКСНВО по направлению исследования;
- имеющие степень доктора философии (PhD)/доктора по профилю или ученую степень (кандидата наук), или, окончившие полный курс программы докторантуры (на момент подачи заявки).

4.2 Претенденты в постдокторантуру предоставляют в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление на имя Председателя Правления – Ректора Университета о допуске к конкурсу;
- копию удостоверения личности;
- копию диплома о наличии степени (для доктора философии (PhD)/доктора по профилю или для доктора/кандидата наук) или выписку из приказа о завершении обучения и транскрипт об освоении полного курса докторантуры;
- список научных работ, заверенных ученым секретарем университета;
- Заявка заявителя на конкурс в постдокторантуру с обоснованием темы научно-исследовательского проекта, в рамках которой постдокторант будет осуществлять свою научную деятельность (*Приложение А*);
- резюме претендента (*Приложение Б*).

#### **5 Порядок и критерии проведения конкурса в постдокторантуру**

5.1 Для проведения конкурса, приказом ректора Университета создается комиссия при НТС в составе 7 человек: председателя НТС, членов НТС, руководителей и ведущих ученых Подразделений Университета. Комиссия при НТС осуществляет отбор кандидатов в постдокторантуру и осуществляют оценку деятельности постдокторанта.

5.2 Конкурсная комиссия проводит отбор претендентов в постдокторантуру на основании следующих критериев:

- соответствие претендента формальным требованиям конкурса;
- уровень публикационной активности;
- степень участия в научно-исследовательских проектах;
- степень самостоятельности в проведении научно-исследовательской работы;
- рекомендация научного руководителя о профессиональных достижениях претендента в постдокторантуру;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 6 из 16
--	--	---

- опыт научного руководства или соруководства магистрантами и докторантами для лиц имеющих ученую/научную степень;

Приоритет при отборе, при прочих равных условиях, отдается претендентам, имеющим публикации в рецензируемых журналах с наивысшими наукометрическими показателями (квартиль по импакт-фактору в базе данных Web of Science или процентиль по CiteScore в базе данных Scopus).

## **6 Описание процедуры зачисления в постдокторантуру**

6.1 Зачисление в постдокторантуру осуществляется приказом Председателя Правления – Ректора Университета на основании положительного решения конкурсной комиссии в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру.

6.2 После зачисления Председатель Правления – Ректор Университета заключает с постдокторантом договор, предусматривающий трудовые и финансовые отношения.

6.3 Личное дело постдокторанта хранится в отделе кадров административно-юридического департамента.

## **7 Правила прохождения постдокторантуры**

7.1 Продолжительность освоения программы постдокторантуры составляет 3 года.

7.2 Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом Председателем Правления – Ректором Университета по рекомендации НТС, согласно представлениям руководителей Подразделений, в течение одного месяца с момента зачисления.

7.3 Научный консультант должен иметь ученое звание ассоциированного профессора (доцента) или профессора, либо ученую степень доктора/кандидата наук или доктора PhD или доктора по профилю с научным стажем не менее 3 лет и иметь не менее 2 (двух) статей и (или) обзоров в рецензируемых научных изданиях, индексируемых в Science Citation Index Expanded и входящих в 1 (первый), 2 (второй) и (или) 3 (третий) квартиль по импакт-фактору в базе Web of Science и (или) имеющих процентиль по CiteScore в базе Scopus не менее 35 (тридцати пяти) за последние 5 лет;

7.4 Область научных исследований научного консультанта и (или) его опыт научно-исследовательской и (или) научно-педагогической работы должны соответствовать научно-исследовательскому направлению постдокторанта.

7.5 Научный консультант участвует в разработке и утверждении календарного плана работы постдокторанта, курирует его научно-исследовательскую работу.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 7 из 16
--	---	---

7.6 Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

7.7 Основным критерием завершения программы постдокторантуры является полное выполнение календарного плана работы постдокторанта и наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

7.8 В целях обеспечения академической мобильности постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры за счет внебюджетных средств Университета.

7.9 Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 2 (двух) зарубежных международных научных конференциях.

## **8 Требования к условиям реализации постдокторантуры**

8.1 Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта, приравненного к штатному научному работнику.

8.2 Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки не должен составлять более 0,5 ставки.

8.3 Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств Университета.

8.4 Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры, информационным фондом и медицинским обслуживанием Университета.

8.5 Постдокторант может принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам. В случае выигрыша в конкурсе грантового финансирования, научно-исследовательская деятельность в постдокторантуре Университета приостанавливается без права дальнейшего продолжения.

8.6 Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

8.7 Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта и руководителя структурного подразделения.

8.8 Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

8.9 Постдокторантура должна обеспечиваться свободным доступом к мировым информационным ресурсам, библиотечным фондам и базам данных, компьютерным технологиям и т.д.

8.10 Научно-исследовательская программа постдокторантуры должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 8 из 16
--	--	---

- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;
- использовать современную методику научных исследований с применением компьютерных технологий.

## **9 Календарный план работы постдокторанта**

9.1 Постдокторанты в течение 1 (одного) месяца со дня зачисления разрабатывают календарный план работы постдокторанта (далее - КППД) в соответствии с *Приложением В*, который включают в себя следующие разделы:

- план научно-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, входящих в информационные базы данных Web of Science и/или Scopus;
- план зарубежных стажировок;
- участие в конференциях.

9.2 КППД подписывают постдокторант, научный консультант, руководитель Подразделения, проректор по науке и инновациям и утверждается решением НТС.

9.3 КППД служит основой для прохождения программы постдокторантуры. При необходимости КППД может ежегодно уточняться.

9.4 Календарный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения программы постдокторантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, а также сроки подготовки, подачи и выхода публикаций.

9.5 В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, один экземпляр календарного плана работы хранится в Подразделении, на базе которого осуществляется подготовка постдокторанта, один - в ДНИИ.

9.6 Ответственность за своевременное составление, утверждение и полноту выполнения календарных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты и руководители подразделений.

## **10 Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов**

10.1 Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

10.2 Постдокторанты представляют в Подразделения промежуточный отчет о реализации научно-исследовательской работы в соответствии с календарным планом (первый год, второй год реализации проекта (промежуточный)) не позднее 15 ноября текущего отчетного года.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 9 из 16
--	--	---

10.3 Постдокторант в третьем году постдокторантуры представляют в Подразделения итоговый отчет о реализации научно-исследовательской работы не позднее 10 декабря итогового года.

10.4 Промежуточная и итоговая аттестация результатов НИР постдокторантов проводится ежегодно на заседаниях НТС после рассмотрения в Подразделениях с предоставлением соответствующих протоколов. На заседания комиссии НТС приглашаются: постдокторанты, руководители Подразделений, научные консультанты и при необходимости ведущие ученые по направлению НИР постдокторанта. Постдокторанты предоставляют Краткия сведения о выполнении КППИД.

10.5 Промежуточный отчет представляется на заседании кафедры для прохождения аттестации на НТС, после чего один экземпляр отчета, сопровождаемый протоколом заседания кафедры, передается в (ДНИИ).

10.6 Итоговый отчет представляется на заседании для прохождения аттестации на НТС, после чего один экземпляр отчета, сопровождаемый протоколом заседания кафедры, передается в (ДНИИ).

10.7 Критериями успешного освоения программы постдокторантом являются (*Приложение Г*):

1) не менее 2 (двух) статей в журналах не менее квартиля (Q3) по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентиль по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35.

2) участие не менее чем в 2 (двух) зарубежных международных научных конференциях;

3) не менее 2 публикаций, в журнале рекомендованном КОКСНВО (Если у постдокторанта имеются 3 статьи КОКСНВО по направлению исследования, выполнение этого пункта не требуется);

4) получение патента;

5) получение свидетельства об интеллектуальной собственности.

10.8 Доклады постдокторантов по отчетам должны проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера.

10.9 По итогу рассмотрения и обсуждения отчета постдокторанта НТС принимает открытым голосованием одно из двух решений о аттестации постдокторанта:

- аттестовать;

- не аттестовать.

10.10 Результаты итоговой аттестации на НТС оформляются протоколом на каждого постдокторанта. Протоколы по аттестациям передаются в ДНИИ. Личное дело постдокторанта передается в архив Университета для хранения в установленном порядке .

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о постдокторантуре	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 10 из 16
--	---------------------------------	--

10.11 Постдокторант, в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации или по собственной инициативе, возмещает Университету средства, затраченные Университетом на постдокторанта в период постдокторантуры в соответствии с заключённым договором.

10.12 Общая организация и контроль проведения промежуточной и итоговой аттестаций постдокторантов осуществляется Подразделениями и ДНИИ.

## **11 Права и обязанности постдокторантов**

11.1 Постдокторанты имеют права и обязанности, определяемые Законами Республики Казахстан «Об образовании» и «О науке и технологической политике», нормативными актами, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Университета.

11.2 Постдокторанты обязаны:

- своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные календарным планом работы;

- в конце каждого этапа работы, предусмотренного календарным планом, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;

- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной научно-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае их прохождения и т.д.);

- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене адреса места жительства и контактных данных;

- в установленные сроки пройти промежуточную и итоговую аттестации.

11.3 Права и обязанности постдокторантов, не предусмотренные настоящими Правилами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РК.

## **12 Финансирование постдокторантуры**

12.1 Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из средств Университета, а также за счет хоздоговорных и госбюджетных НИР, выполняемых постдокторантами.

12.2 Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 11 из 16
--	--	--

**Приложение А  
 (справочное)**

**Заявка заявителя  
 на конкурсе в постдокторантуру**

1.	ФИО	
2.	Должность и место работы	
3.	Адрес электронной почты	
4.	Контактный телефон	
5.	Название научно-исследовательского проекта	
6.	Краткое описание научно-исследовательского проекта (актуальность темы, цель, задачи проекта)	
7.	Объект, предмет, область исследования проекта	
8.	Научная новизна, практическая значимость проекта	
9.	Ожидаемые результаты проекта (возможность внедрения результатов исследования в производство и учебный процесс)	
10.	Условия работы для победителя конкурса	

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о постдокторантуре	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 12 из 16
--	---------------------------------	--

**Приложение Б**  
**(справочное)**

**Резюме соискателя**  
**на участие в конкурсе постдокторантуры**

1.	ФИО	
2.	Дата рождения	
3.	ИИН	
4.	Образование (название вуза, специальность, обучение в аспирантуре, магистратуре, докторантуре с указанием дат)	
5.	Стажировка, курсы повышения квалификации	
6.	Тема защищенной(ных) диссертации	
7.	Ученая степень <i>(с приложением копий дипломов)</i>	
8.	Дата присуждения ученой степени//Дата окончания программы докторантуры (Приказ, дата)	
9.	Общее количество публикаций в рейтинговых журналах <i>(с приложением скриншота из БД)</i>	
10.	Индекс Хирша на момент подачи документов по базам Web of Science, Scopus	
11.	Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем конкурса, с указанием источника финансирования и суммы	
12.	Наименование организации, в которой работает соискатель в настоящее время <i>(с приложением справки с места работы)</i>	
13.	Должность	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Контактный телефон	
16.	Опыт работы в других организациях	
17.	Общий стаж работы/стаж в научной организации	
18.	Награды (Премии, медали, дипломы и др.)	
19.	Уровень владения английским языком <i>(с приложением сертификата)</i>	
20.	Аннотация планируемой научно-исследовательской работы	
21.	Согласие участника Конкурса на размещение содержащейся в заявке информации на официальном сайте Университета	

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 13 из 16
--	--	--

Приложение В  
(справочное)

**Календарный план работы постдокторанта**

Шифр задания, этапа	Наименование работ по Договору и основные этапы его выполнения	Срок выполнения		Ожидаемый результат
		начало	окончание	
<b>20__ год</b>				
1				
1.1				
.....				
<b>20__ год</b>				
2				
2.1				
.....				
<b>20__ год</b>				
3				
3.1				
.....				

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение          о постдокторантуре</b>	ПВД III-10-2024 Версия 01 Дата 2024.10.30 Стр. 14 из 16
--	--	--

**Приложение Г  
 (справочное)**

**Критерии результативности работы постдокторанта**

*(Результаты, полученные в рамках выполнения научно-исследовательской деятельности  
 в постдокторантуре)*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Подтверждающие документы</b>
1	не менее 2 (двух) статей в журналах не менее квартиля (Q3) по импакт-фактору в базе данных Web of Science или имеющих процентилю по CiteScore в базе данных Scopus не менее 35.	Оттиск или список трудов с указанием выходных данных публикаций, патентов и свидетельств
2	участие не менее чем в 2 (двух) зарубежных международных научных конференциях	
3	не менее 2 публикаций, в журнале рекомендованном КОКСНВО (Если у постдокторанта имеются 3 статьи КОКСНВО по направлению исследования, выполнение этого пункта не требуется)	
	получение патента	
	получение свидетельства об интеллектуальной собственности	



