

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 1-беті
---	---	---

Бекітемін
«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»
КеАҚ
Басқарма Төрағасы – Ректор
_____ Сагинтаева С.С.
«_____» _____ 2024 ж.

ЛАУАЗЫМДЫҚ НҰСҚАУЛЫҚ

ШАРУАШЫЛЫҚ БӨЛІМІНІҢ ДИСПЕТЧЕРІ

ЛН 229-2024

ӨЗІРЛЕГЕН: ӨЗД директоры
М.М.Кожухова _____

Дана №. _____
КӨШІРМЕ № _____

Қарағанды

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 2-беті
---	---	---

1 Қолдану саласы

Осы лауазымдық нұсқаулық (бұдан әрі - ЛН) «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды мемлекеттік техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамының (бұдан әрі – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ) сапа менеджменті жүйесіндегі шаруашылық бөлімі диспетчерінің лауазымдық міндеттерін, құқықтарын, жауапкершілігін және басқа персоналмен өзара қарым-қатынасын айқындайды.

2 Жалпы қағидалар

2.1 Диспетчер қызмет көрсететін персонал санатына жатады.

2.2 Диспетчер лауазымына тағайындау және одан босату шаруашылық бөлімі (бұдан әрі - ШБ) бастығының ұсынуы бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен жүргізіледі.

2.3 Шаруашылық бөлімінің диспетчері ШБ бастығына және корпус әкімшісіне немесе жатақхана меңгерушісіне бағынады.

2.4. Диспетчер өз қызметінде корпусты ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулықтар мен нормативтік құжаттарды, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өртке қарсы қауіпсіздік ережелерін басшылыққа алады.

2.5 Диспетчер болмаған кезде (іссапар, демалыс, сырқаттану, т.б.) оның міндеттерін белгіленген тәртіппен тағайындалған адам орындайды, ол тиісті құқықтарға ие болады және өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындауға жауапты болады.

3 Сипаттама

3.1 Біліктілік талаптары

Диспетчер лауазымына тағайындалады,

- жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз орта кәсіптік білім. Немесе бастауыш кәсіптік білім және басқару (өндіріс) процесін жедел реттеу бойынша жұмыс өтілі кемінде 3 жыл, оның ішінде осы кәсіпорында кемінде 1 жыл.

- жоғары кәсіптік (техникалық немесе инженерлік-экономикалық) білімі және диспетчер лауазымындағы немесе өндірісті жедел басқару жөніндегі басқа да инженерлік-техникалық және басшы лауазымдардағы жұмыс өтілі кемінде 5 жыл.

3.2 Диспетчер білуі керек:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы;

- университеттің ішкі тәртіп ережелері;

- еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау қағидалары мен нормалары;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 3-беті
---	---	---

- 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасының Заңы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат жөніндегі басқа да нормативтік құқықтық актілер.

3.3 Лауазымдық міндеттері

- корпустың (аудиториялардың, зертханалардың, кабинеттердің, дәліздердің және үй-жайлардың корпусындағы өзге де), корпусқа іргелес аумақтың санитариялық жай-күйін бақылау;

- өзіне бағынышты техникалық персоналдың есеп табелін жүргізу, жұмыс көлемін корпус бойынша бөлу және орындалуын қадағалау;

- мүдделер қақтығысын болдырмау немесе реттеу туралы шектеулерді, тыйымдар мен талаптарды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды және өзге де шектеулерді сақтау;

- ішкі тәртіп, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін сақтау.

3.4 Құқық:

- университет ректорының және құрылымдық бөлімшелер басшыларының қарауына студенттердің оқу корпустарында оқу жағдайларын жақсарту және жатақханада тұру жөнінде ұсыныстар енгізу;

- студенттер корпусында жатақханада тұратындар мен білім алушылардан Университеттің тәртібі мен жарғысын сақтауды талап ету;

- оқу ғимараттарының аудиториялары мен зертханаларында және жатақханада тәртіптің сақталуы бойынша тексерулер жүргізу;

- рұқсаттаманы жоғалтқаны үшін бухгалтерия арқылы айыппұл санкцияларын жүргізу;

- жатақхана қызметкерлерінің орындауы үшін міндетті нұсқаулар беру; олардың уақтылы және сапалы орындалуын талап ету.

3.5 Жауапкершілік:

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында айқындалған Ережеде көзделген өз қызметтік міндеттерін тиісінше орындамағаны немесе орындамағаны үшін;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы әкімшілік, қылмыстық және азаматтық заңнамасында айқындалған шектерде өз қызметін жүзеге асыру процесінде жасалған құқық бұзушылықтар, оның ішінде сыбайлас жемқорлық үшін;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы еңбек және азаматтық заңнамасында айқындалған шекте материалдық залал келтіргені үшін;

- Университеттің еңбек тәртібі мен ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін;

- төлеуге ұсынылған құжаттардың дұрыстығына.

3.6 Қарым-қатынастар.

Жұмыс барысында диспетчер барлық құрылымдық бөлімшелермен қызметтік қарым қатынасқа түседі.

4 Құжатқа өзгерістер енгізу

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 4-беті
---	---	---

Осы ЛН өзгерістер енгізіледі:

- қажет болған жағдайда функциялар мен лауазымдық міндеттерді қайта бөлу;
- қайта құру немесе қысқарту кезінде;
- ұйымның атауын өзгерту немесе жұмыс атауын өзгерту.

5 Келісу және қолданысқа енгізу

Лауазымдық нұсқаулық келісіледі:

- инфрақұрылымды дамыту жөніндегі директор;
- заң бөлімінің бастығы;
- ПОҚ және қызметкерлер кәсіподақ комитетінің төрағасы.

6 Сақтау

Лауазымдық нұсқаулық қызметкердің назарына «Танысу парағында» (В қосымшасында) лауазымдық нұсқаулықтың түпнұсқасында және көшірмесінде қол қойылып жеткізіледі. Танысу туралы қолы қойылған бекітілген нұсқаулықтың ескерілген данасы ШБ беріледі, ал түпнұсқасы әкімшілік-заң департаментінің (ӘЗД) кадр бөлімінде сақталады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 5-беті
---	---	---

А қосымшасы
(міндетті)

Φ.01-2024

Келісу парағы

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Лауазымдық нұсқаулық Шаруашылық бөлімінің диспетчері	ЛН 229-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 6 беттің 6-беті
---	---	---

Б қосымшасы
(міндетті)

Φ.02-2024

Танысу парағы

[illegible]