

Признание и нострификация документов об образовании

Согласно Типовым правилам приема на обучение в вузы Республики Казахстан и Правилам перевода и восстановления обучающихся при приеме на обучение и при переводе или восстановлении обучающегося из зарубежной организации образования документы о завершении предыдущего уровня образования, выданные зарубежными организациями образования, должны пройти в установленном порядке процедуру нострификации в Республике Казахстан.

Нострификация документов об образовании – это процедура, которая проводится с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах) в случаях, когда с данным государством отсутствует международный договор о признании документов об образовании.

Какой орган проводит нострификацию?

Национальный аккредитационный центр Министерства образования и науки Республики Казахстан (НАЦ МОН РК).

Координаты НАЦ МОН РК: Республика Казахстан, 010000, г. Астана ул. Иманова, 19, Бизнес-центр «Алма-Ата», офис 504 (5 этаж), тел. отдела нострификации 8 (7172) 731744, 8 (7172) 787163, факс 8 (7172) 731743, e-mail: nac.edu@bk.ru, nac.edu@mail.ru.

Документы об образовании принимаются на процедуру признания и нострификации осуществляется через:

- Комитет по контролю в сфере образования и науки МОН РК (г.Астана);
- Некоммерческое, акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (ЦОН).

Порядок прохождения процедуры нострификации и сдача удостоверения о нострификации в отдел студенческой документации университета

1. Предоставление пакета необходимых документов в НАЦ МОН РК;

2. Оплата пошлины в банке (сумма пошлины зависит от страны, выдавшей документ об образовании и года выдачи);

3. Прием и регистрация заявления с выдачей справки о приеме документов на процедуру признания и нострификации;

4. Этапы процедуры нострификации:

— установление подлинности документов об образовании;

— установление соответствия содержания образования, полученного за рубежом, казахстанским государственным общеобязательным стандартам образования в части государственных — требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников учебных заведений.

5. Принятие решения (положительного или отрицательного) о нострификации документа;

6. Выдача удостоверения о признании или нострификации документов об образовании (на основании приказа о нострификации документа об образовании НАЦ МОН РК оформляет соответствующее удостоверение по установленной форме; удостоверение выдается лично заявителю или по его доверенности другому лицу);

7. Сдача удостоверения в студенческий отдел университета.

Перечень документов, предоставляемых для проведения процедуры признания и нострификации документов об образовании:

1. Нотариально заверенные копии документа об образовании и приложения к нему (с переводом документа об образовании и приложения к нему на государственный или русский язык) с наличием следующей информации: перечня учебных дисциплин, объема часов/кредитов, пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса (при наличии);

2. Приложение к документу об образовании (подлинник) с наличием следующей информации: объема часов пройденных учебных дисциплин и практик, полученных итоговых оценок, курсовых и выпускных квалификационных работ, других составляющих учебного процесса;

3. Нотариально засвидетельствованный перевод документа об образовании и приложения к нему на государственный и/или русский язык. Засвидетельствование перевода осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ. В отдельных случаях (например, при установлении признания по прецеденту) может быть предъявлен перевод, выполненный органами дипломатической службы в Казахстане того государства, на территории которого выдан документ;

4. Нотариально засвидетельствованная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании, с переводом на государственный и/или русский язык;

5. Копия лицензии и /или свидетельства об аккредитации учебного заведения, выдавшего документ об образовании, за исключением документов государственного образца об основном среднем, общем среднем образовании, заверенные печатью учебного заведения (при необходимости с нотариально засвидетельствованным переводом на государственный и /или русский язык).

Документы, указанные в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, выданные организациями образования должны быть апостилированы или легализованы.