

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 16
--	--	---

Утверждено
 Решением Правления -
 НАО «Карагандинский технический
 университет имени Абылкаса Сагинова»
 « 07 » 10 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА ПП 016-2024

Разработчик: Директор ДМС
 Шахатова А.Т. *Шахатова*

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 16
--	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Общие положения	4
5 Ответственность и полномочия	5
6 Описание процедуры	6
7 Внесение изменений в документ	13
8 Согласование и введение в действие	13
9 Хранение	14
Приложение А Лист согласования	15
Приложение Б Лист ознакомления	16

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 3 из 16
--	--	--

1 Область применения

Настоящее Положение о Департаменте международного сотрудничества устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми структурными подразделениями некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова») и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ГОС ВПО РК «Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования»;

СМК ДП 01-2015 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

СМК СО 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК СО 1.1.01-2015 Система менеджмента качества. Фирменный стандарт. Общие требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.

СМК СО 2.1.01-2015 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Порядок разработки, согласования и утверждения положений о подразделениях.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 4 из 16
---	---	---

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

- ДМС – Департамент международного сотрудничества;
- ДП – документированная процедура;
- АМ – академическая мобильность;
- НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – некоммерческое акционерное общество Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова;
- МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СМК – система менеджмента качества;
- АЮД – административно-юридический департамент;
- ЮО – юридический отдел.

4 Общие положения

4.1 Подразделение ДМС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» образовано во исполнение приказа № 188 от 01 октября 2024г. и действует на основании Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и настоящего Положения.

4.2 ДМС ведет документацию, отражающую содержание, организацию международного сотрудничества вуза и академической мобильности ППС и студентов, интернационализации образовательной и научной деятельности университета, позиционирования вуза в зарубежном образовательном пространстве.

4.3 Условия реорганизации и ликвидации ДМС определяет Председатель Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на основании решения Ученого Совета НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

При реорганизации и ликвидации ДМС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» гарантирует увольняемым работникам права, установленные действующим законодательством.

4.4 ДМС подчиняется Члену Правления – Проректору по стратегическому развитию и цифровизации НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». В процессе выполнения своих функций ДМС вступает в служебные взаимоотношения и обменивается информацией с руководителем и другими сотрудниками ДМС, Членами Правления -

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 5 из 16
---	---	---

проректорами, руководителями и методистами всех структурных подразделений, деканатами и кафедрами.

4.5 Непосредственное руководство департаментом возлагается на директора ДМС, который осуществляет общее руководство его деятельностью, обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, несет ответственность перед Членом Правления – Проректором по стратегическому развитию и цифровизации и Экспертным Советом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» за деятельность ДМС.

4.6 Назначение и освобождение от должности Директора ДМС осуществляет Председатель Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.7 Деятельность ДМС основана на:

- Конституции Республики Казахстан;
- Законе Республики Казахстан «Об образовании»;
- Законе Республики Казахстан «О науке и технологической политике»;
- Государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования (Утвержденного Приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2);
- приказами, распоряжениями Председателя Правления – Ректора.

5 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения об ДМС его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

5.1 Ответственность за разработку Положения об ДМС, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет Директор ДМС.

5.2 АЮД осуществляет постоянный контроль своевременной разработки, проверки и пересмотра Положения об ДМС, оказывает методическую помощь.

5.3 Проект Положения о ДМС должен согласовываться Членом Правления - Проректором по стратегическому развитию и цифровизации, директором АЮД, начальником ЮО, председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

5.4 Утверждается Положение о ДМС решением Правления –НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.5 Одновременно с утверждением Положения о ДМС готовится приказ об его вводе в действие.

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников ОК утвержденного Положения о ДМС несет Директор ДМС. Запись об

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 6 из 16
---	---	---

ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Б).

6 Описание процедуры

6.1 Структура и управление ДМС

6.1.1 Управление деятельностью ДМС осуществляется на основе сочетания централизованного руководства (Председатель Правления – Ректор, Член Правления-Проректор по стратегическому развитию и цифровизации, Директор ДМС, руководитель центра, методист ДМС). Самоуправление реализуется путем формирования научно-производственных коллективов, их общей численности, профессионального и квалификационного состава, аттестации и установления оплаты труда сотрудникам, распоряжения материальными и финансовыми средствами.

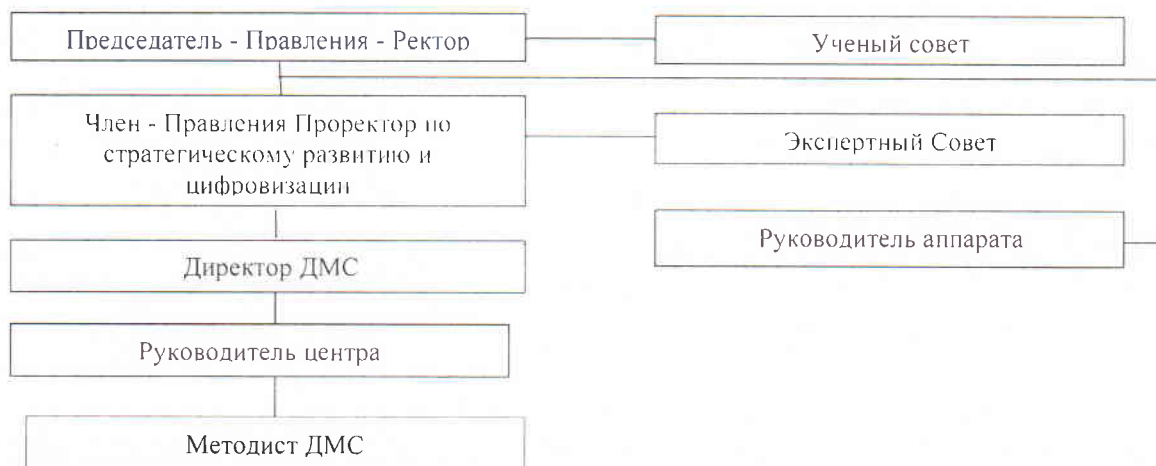


Рисунок 1. Структура управления департамента международного сотрудничества

6.1.2 Основные задачи и результаты деятельности ДМС рассматриваются на заседаниях Ученого совета.

6.2 Основные функции и задачи ДМС

6.2.1 Основными задачами ДМС являются:

- содействие интернационализации образовательной и научной деятельности университета;
- стратегическое планирование и мониторинг международной деятельности НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- оказание содействия учебным подразделениям вуза в привлечении иностранных граждан на обучение и зарубежных специалистов;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 7 из 16
--	--	---

- сопровождение процедурных мероприятий, связанных с соблюдением миграционного законодательства;
- осуществления процесса управление рисками в сфере своей деятельности, в том числе реализация мероприятий по:
 - идентификации, документирования, оценки и мониторингу рисков на основе изменения факторов макросреды;
 - разработке Регистра и Карты рисков и контроля ДМС, включая предложения по контрольным процедурам и разработке планов мероприятий по реагированию на риски с целью их минимизации с четким указанием основных этапов их реализации и ответственных лиц на основании оценки эффективности текущих мероприятий по минимизации рисков или в случае отсутствия текущих мероприятий;
 - предоставлению отчетов по выявленным и реализованным рискам, включая необходимую сопутствующую информацию.

Задачи сектора академической мобильности:

- развитие и повышение международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников вуза;
- разработка и сопровождение программ академической мобильности студентов, магистрантов, докторантов и ИПС вуза;

Задачи сектора интернационализации и развития международной деятельности:

- содействие установлению и развитию эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными организациями мира;
- сопровождение протокольных мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- привлечение иностранных студентов и слушателей для обучения, подготовки, переподготовке в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- повышение качества международного сотрудничества в области высшего технического образования;
- развитие дудипломного образования;
- привлечение зарубежных ученых и консультантов для проведения консультаций и чтения лекций, руководства диссертационными работами, участия в научных исследованиях;
- повышение информированности студентов и ИПС вуза о международных стипендиальных программах, конкурсах;

Задачи сектора международных программ и проектов:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 8 из 16
---	---	---

- разработка и реализация совместных проектов в области образования с зарубежными университетами, компаниями и международными научными центрами, МНиВО РК;

- сопровождение международной проектной деятельности (консультативно-организационная помощь);

- осуществление процесса управления рисками в сфере своей деятельности, в том числе реализация мероприятий по:

- идентификации, документирования, оценки и мониторингу рисков на основе изменения факторов макросреды;

- разработке Регистра и Карты рисков и контроля ДМС, включая предложения по контрольным процедурам и разработке планов мероприятий по реагированию на риски с целью их минимизации с четким указанием основных этапов их реализации и ответственных лиц на основании оценки эффективности текущих мероприятий по минимизации рисков или в случае отсутствия текущих мероприятий;

- предоставлению отчетов по выявленным и реализованным рискам, включая необходимую сопутствующую информацию.

6.2.2. ДМС реализует поставленные задачи посредством выполнения следующих функций:

Функции сектора академической мобильности

- оказание содействия/сопровождения организации зарубежных стажировок ППС и студентов вуза;

- оформление приказов на командирование сотрудников за рубеж, направление студентов за рубеж, переводы отчетной документации по командированию за рубеж;

- взаимодействие с миграционной полицией в части постановки на учет, оформления приглашений, продления виз для иностранных обучающихся, иностранных ППС, уведомления о прекращении/завершении обучения иностранных граждан;

- осуществление переводов официальных писем в зарубежные организации, входящей корреспонденции на иностранный язык;

- координация внешней академической мобильности.

Функции сектора интернационализации и развития международной деятельности

- разработка документов, формализующих международную деятельность (тексты договоров, соглашений, меморандумов и др.);

- создание и обеспечение функционирования комфортной информационной среды для иностранных студентов, профессоров, преподавателей освещающей вопросы участия в международных программах и конкурсах;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинуова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 9 из 16
--	---	---

- представление университета на международных образовательных выставках за рубежом, сопровождение международных мероприятий, проводимых на базе университета;
- осуществление комплекса мероприятий по набору иностранных обучающихся;
- оказание содействия в привлечении зарубежных специалистов к учебному процессу и к научной деятельности;
- организация протокольных мероприятий по сопровождению визитов иностранных делегаций;
- сопровождение подготовки заявок на международные программы, конкурсы;
- сопровождение процедуры вступления и работы университета в международных организациях;
- координация международных совместных образовательных программ, реализуемых структурными подразделениями университета;
- организация и проведение тестирования на знание иностранного языка для студентов и ППС, выезжающих за рубеж;
- осуществление подготовки к прохождению сертифицированного тестирования по академическому иностранному языку;
- участие в работе по подготовке и проведению международных научных конференций, семинаров, выставок.

Функции сектора международных программ и проектов

- создание и обеспечение функционирования информационной среды для студентов и сотрудников университета, освещающей вопросы участия в международных проектах;
- проведение мониторинга грантов и других проектов, связанных с участием студентов и ППС;
- информирование студентов и ППС о международных программах поддержки научных исследователей;
- составление перечня научных направлений для организации новых совместных научных проектов вуза;
- разработка и содействие в реализации проектов международного сотрудничества;
- участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных, научно-исследовательских проектов;
- сопровождение реализующихся в вузе проектов по международной деятельности.

Методист по академической мобильности:

- выполняет работу по организации зарубежных стажировок ППС и студентов вуза, в том числе по программам академической мобильности;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 10 из 16
---	---	--

- оформляет приказы на командирование студентов, магистрантов ППС вуза, направление студентов за рубеж, готовит отчетную документацию по командированию за рубеж;

- оформляет официальные письма в зарубежные организации;

- выполняет работу по координации внутренней и внешней академической мобильности, информирует о программах академической мобильности студентов и ППС вуза, оформляет сопровождающую документацию;

- готовит отчетную документацию по программам академической мобильности;

- осуществляет взаимодействие с миграционной полицией в части постановки на учет, оформления приглашений, продления виз для иностранных обучающихся, иностранных ППС, уведомления о прекращении/завершении обучения иностранных граждан.

- обеспечивает регистрацию нормативной документации по вопросам академической мобильности (договора, трёхсторонние соглашения, и т.д.).

Методист по международным программам и проектам:

- информирует студентов и сотрудников университета о международных программах и проектах, в том числе о программах поддержки научных исследователей;

- обеспечивает поиск, анализ и мониторинг международных программ и проектов, связанных с участием студентов и ППС;

- сопровождает подготовку заявок на международные программы, конкурсы;

- составляет перечень научных направлений для организации новых совместных научных проектов вуза с зарубежными организациями;

- обеспечивает содействие в реализации проектов международного сотрудничества;

- обеспечивает консультативно-организационное сопровождение реализующихся в вузе проектов по зарубежной деятельности.

Методист по интернационализации и развитию международной деятельности:

- формирует документы (тексты договоров, соглашений, меморандумов и др.) с последующим заключением договоров, соглашений и меморандумов с зарубежным вузом;

- создает и обеспечивает функционирование комфортной информационно-среды для иностранных студентов и зарубежных ученых, иностранных гостей вуза;

- участвует в представлении университета на международных образовательных выставках за рубежом, на международных мероприятиях, проводимых за рубежом;

- осуществляет комплекс мероприятий по набору иностранных обучающихся;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 11 из 16
--	--	--

- оказывает содействие в привлечении зарубежных специалистов к учебному процессу и к научной деятельности университета;
- организует протокольные мероприятия по сопровождению визитов иностранных делегаций;
- оказывает сопровождение в процедуре вступления и работы университета в международных организациях;
- осуществляет подготовку к прохождению сертифицированного тестирования по иностранному языку: организует тестирование на знание иностранного языка для студентов и ППС, выезжающих за рубеж по международным стандартам;
- участвует в работе по подготовке и проведению международных научных конференций, семинаров, выставок с участием зарубежных специалистов.

Директор ДМС:

- осуществляет стратегическое, текущее планирование, контроль и мониторинг всех видов деятельности и процессов, предусмотренных настоящим положением;
- ведет контроль за состоянием всех секторов работы Департамента: сектор академической мобильности, сектор интернационализации и развития международного сотрудничества, сектор международных программ и проектов;
- осуществляет контроль за качественным оказанием государственных услуг «Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности» в соответствии с законодательством РК;
- контролирует проведение международных научно-исследовательских проектов по приоритетным научным и академическим направлениям НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- готовит отчетную документацию и текущую оперативную информацию для МНиВО РК;
- осуществляет контроль подготовки проектов приказов об обучении за рубежом, зарубежных стажировок сотрудников, ППС и студентов вуза, в том числе по программам академической мобильности;
- обеспечивает качество процессов и образовательных услуг в соответствии с документами СМК;
- координирует международные совместные образовательные программы, реализуемые структурными подразделениями университета;
- осуществляет контроль формирования и выполнения планов по международной деятельности кафедр (программы академической мобильности, приглашение зарубежных ученых, участия в международных программах, и т.д.);
- участвует в работе комиссии по проверке международной деятельности кафедр.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 12 из 16
---	---	--

6.3 Права и обязанности. Должностная ответственность

6.3.1 Общие права и обязанности руководителя и работников ДМС определены Законами Республики Казахстан "Об образовании", "О науке и технологической политике", Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правилами внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», а также должностными инструкциями.

Сотрудники ДМС имеют право:

- запрашивать представления необходимой информации для решения задач ДМС от всех подразделений Университета в рамках их компетентности;
- пользоваться услугами отделов и структурных подразделений Университета;
- предоставлять предложения Председателю Правления - Ректору о поощрении сотрудников и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- по поручению Председателя Правления - Ректора представлять интересы образовательного учреждения в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях, в том числе зарубежных по вопросам образовательной деятельности.

Сотрудники ДМС и руководитель ДМС несут персональную ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач по организации международной деятельности, предусмотренной настоящим положением;
- несвоевременное и некачественное представление информации ректору, проректорам;
- некачественную организацию процессов работы центра;
- нарушение этики отношений с сотрудниками, ППС и студентами вуза;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- правил внутреннего трудового распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и других внутренних нормативных документов Университета;
- невыполнение следующих мероприятий в рамках системы управления рисками и внутреннего контроля:
 - своевременное выявление и информирование о значительных рисках в сфере своей деятельности, а также представление предложений по управлению ими для включения в план мероприятий;
 - выполнение утвержденных планов мероприятий по минимизации рисков и координацию действий участников мероприятий;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 13 из 16
---	---	--

- формирование отчетности по управлению рисками ДМС в соответствии с Регламентом взаимодействия в системе управления рисками и внутреннего контроля.

Директор ДМС имеет право:

- запрашивать предоставления необходимой информации для решения задач ДМС от всех сотрудников ДМС НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в рамках их компетентности;
- пользоваться услугами отделов и структурных подразделений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- представлять предложения Председателю Правления - Ректору НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» о поощрении сотрудников и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении;
- собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными;
- представлять интересы НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях по деятельности ДМС;
- разрабатывать должностные инструкции для подчиненных сотрудников.

6.4 Материально-техническое обеспечение

Для качественного выполнения функций и задач по деятельности ДМС располагает материально-техническим и информационным обеспечением.

6.5 Меры поощрения и наказания

6.5.1 Виды и порядок поощрений определяются индивидуальным, трудовым и коллективным договорами.

6.5.2 За невыполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника ДМС возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть приняты дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

7 Внесение изменений в документ

7.1 Внесение изменений в Положение о ДМС производится только по разрешению Члена Правления – Проректора по стратегическому развитию и цифровизации и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта Положения об ДМС, хранятся совместно с документом о разрешении внесения изменений.

7.2 Изменения в Положение об ДМС, сданном на хранение в отдел кадров, производятся в соответствии с требованиями СМК ДП 1.

7.3 Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение Положение о ДМС имеет право Директор ДМС.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 14 из 16
--	--	--

7.4 За внесение изменений в оригинал и копии несет ответственность Директор ДМС.

8 Согласование и введение в действие

Согласование настоящей ПП осуществляется с Членом Правления – Проректором по стратегическому развитию и цифровизации, директором АЮД, начальником ЮО, председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

9 Хранение

Положение о подразделении доводится до сведения работников подразделения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии Положения о подразделении. Учетный экземпляр утвержденного Положения о подразделении с подписями об ознакомлении передается в ДМС, а подлинник хранится в отделе кадров АЮД.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте международного сотрудничества	ПП 016-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 15 из 16
---	--	--

Приложение А (обязательное)

Φ.01-2024

Лист согласования

[illegible]

