

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Инженер-высотник хозяйственного отдела	ДИ 250-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 6
--	--	--

Утверждаю
Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса Сагинова»
_____ Сагинтаева С.С.
« ____ » _____ 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ИНЖЕНЕР-ВЫСОТНИК ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

ДИ 250-2024

Разработчик: директор АЮД
М.М. Кожухова _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Инженер-высотник хозяйственного отдела	ДИ 250-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 6
--	--	--

1 Область применения

Настоящая должностная инструкция (далее - ДИ) определяет должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношение с другим персоналом инженера-высотника в системе менеджмента качества (далее - СМК) некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

2 Общие положения

2.1 Инженер - высотник относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

2.2 Назначение на должность инженера-высотника и освобождение от неё производится приказом Председателем Правления-Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (по представлению начальника хозяйственного отдела (далее-ХО)).

2.3 Инженер - высотник подчиняется начальнику ХО.

2.4 Инженер - высотник в своей деятельности руководствуется инструкциями и нормативными документами по организации корпуса, правилами техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

2.5 На время отсутствия инженера - высотника (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несёт ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3 Описание

3.1 Квалификационные требования: на должность инженера - высотника назначается лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, имеющее допуск к соответствующим работам на высоте.

3.2 Инженер - высотник должен знать:

- правила по обеспечению безопасности и охраны труда при работе на высоте (приказ министра труда и соцзащиты населения Республики Казахстан № 109 от 31.03.2022 г.);

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и другие нормативно правовые акты по антикоррупционной политике;

- устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Инженер-высотник хозяйственного отдела	ДИ 250-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 3 из 6
--	--	--

- правила внутреннего распорядка университета;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- способы монтажа антенно-мачтовых сооружений, наружной рекламы, водосточных систем, металлические ограждения на крыше, установки флаговых конструкций на высоте;
- правила индивидуальных испытаний металлических ограждения на кровле крыш;
- случаи, когда выполнение высотных работ запрещены (учитываются скорость ветра, снижение видимости при грозе и тумане, обледенение конструкций, проводов и оборудования; при установке конструкций с большой парусностью при скорости ветра более 10 м/с).

3.3 Должностные обязанности:

- разрабатывает порядок (организацию работ) высотника;
- готовит к работе (организовать) транспорт, механизмы;
- проверяет наличие необходимых материалов для выполнения работ;
- контролирует ход выполнения работ;
- осуществляет сборку и монтаж флаговых конструкций;
- устанавливает механизмы передвижения на высоте;
- устанавливает электрические кабели;
- выполняет монтаж металлических захватов;
- принимает участие в испытании ограждений на кровле крыш;
- выполняет работы по прокладке линий связи;
- соблюдает ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, антикоррупционные стандарты и иные ограничения;
- очистка снега с крыш зданий.

3.4 Права

- участвовать в обсуждении проектов решений руководи теля организации (учреждения).
- запрашивать и получать от структурных подразделений, работников необходимую информацию, документы;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать обязательные для исполнения указания;
- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.5 Ответственность

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих служебных обязанностей, предусмотренных Положением, - определённых действующим законодательством Республики Казахстан;
- за правонарушения, в т.ч. коррупционные, совершённые в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Инженер-высотник хозяйственного отдела	ДИ 250-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 4 из 6
--	--	--

административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан;

- за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Университета;

3.6 Взаимоотношения

В процессе работы инженер-высотник вступает в служебные взаимоотношения с начальником хозяйственного отдела.

4 Внесение изменений в документ

Изменения в настоящую ДИ вносятся на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- при реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или изменения названия должности.

5 Согласование и введение в действие

Должностная инструкция согласовывается с:

- директором по развитию инфраструктуры;
- начальником юридического отдела;
- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников.

6 Хранение

Должностная инструкция доводится до сведения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии должностной инструкции. Учтенный экземпляр, утвержденной инструкции с подписью об ознакомлении, передается в ХО, а подлинник передается на хранение в отдел кадров административно-юридического департамента (АЮД).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Инженер-высотник хозяйственного отдела	ДИ 250-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 5 из 6
--	--	--

Приложение А (обязательное)

Φ.01-2024

Лист согласования

[illegible]

