# ИНСТРУКЦИЯ по пересылке писем на другой почтовый ящик

# Открытие почты

- Запустите веб-браузер и войдите в почтовый сервис, с которого хотите пересылать письма.
- Введите логин и пароль от почтового ящика.

### Переход в настройки

• Найдите в интерфейсе почты значок или кнопку «Настройки».

Û	Корзина
•	Непрочитанные
	С флагом
e	С вложениями
+	Новая папка
6	Настройки

• Выберите пункт «Все настройки».

Внешний вид	
Умная сортировка	
Отписаться от рассылок	
Разобрать почту	
Работа в браузере	
Язык: Русский 📕	
Помощь	$\rightarrow$
Все настройки	$\rightarrow$

# Настройка фильтров

• Перейдите в раздел «Фильтры» или «Правила обработки писем».

Главная	
Общие	
Фильтры	
Папки	
Почта с других ящиков	
Анонимайзер	
Управление рассылкам	и
Детская почта	
Лог действий	
Аккаунт	→
Безопасность	→
Помощь	→

• Найдите кнопку «Добавить пересылку» и нажмите её.

Правила ф	ильтрации
Добавить фильтр	Добавить пересылку
У вас пока нет фильтров	з и пересылок

#### Ввод адреса для пересылки

- В появившемся окне введите адрес электронной почты, на который хотите пересылать письма.
- Подтвердите действие, нажав «Сохранить».

Пересылка писем	×
Введите почту, на которую будут пере все ваши письма	сылаться
dsdgts.18@mail.ru	

#### Подтверждение пересылки

- Введите пароль от текущего почтового ящика.
- Введите код подтверждения из СМС, который придёт на ваш телефон.

# Завершение настройки

- Нажмите кнопку «Отправить» или «Подтвердить».
- После этого пересылка будет активирована, и письма начнут приходить на указанный адрес.

#### Как включить автоматическую пересылку

- 1. Откройте <u>Gmail</u> на компьютере.
- 2. Войдите в аккаунт, из которого вы хотите пересылать письма.
- 3. В правом верхнем углу нажмите на значок "Настройки" Все настройки.

	Q. Search all conversations	王 • Active - ⑦ 🙀 III	Google
4	□ • C		< > 📴
	📋 🚖 🗇 Jeffrey Clark	New comments on MCR2020 draft presentation - Jessica Dow said What ab	2:35 PM
	🔲 🖞 🐌 RogerHelen 3	Q1 project wrap-up - Here's a list of all the top challenges and findings. Surp	Nov 11
	📋 🏫 🍃 Madison, Erin 2	Fwd: Client resources for $\mathbf{Q3}-\mathbf{Ritesh},$ here's the doc with all the client resour	Nov 8
	📋 🖞 🍃 Alan Cook	Last year's EMEA strategy deck — Sending this out to anyone who missed it	Nov 8
	🔲 ☆ D Madison Wells	Revised organic search numbers $-{\rm Hi}, {\rm all-the table below contains the revis}$	Nov 7
	📋 🚖 🐌 Lauren Roberts	[Updated invitation] Midwest retail sales check-in - Midwest retail sales chec	Nov 7
+	🗌 🖞 D Alan, me 2	000 next week — Hey, just wanted to give you a heads-up that I'll be 000 nex	Nov 7
	📋 🕁 🐌 Adam, Jason, me 🕯	Logo redesign ideas - Excellent. Do have you have time to meet with Jeroen	Nav 7
	📋 🏠 😕 Shirley, Roger 2	Fwd: Feedback on the new signup experience - Looping in Annika. The feedb	Nov 6 +
	🔲 🚖 Ď Jeffrey Clark	Town half on the upcoming merger - Everyone, we'll be hosting our second to	Nov 6

	Q Search all conversations		雅 •	Active - 🧿 🛞	III Google 🎲
	0 • C		< >	Quick settings	×
	🔲 🏠 Ď Jeffrey Clark	New comments on MCR202	2:35 PM	See all settin	9×
•	📋 🏠 🐌 RogerHelen 3	Q1 project wrap-up - Here	GIP Nov 11	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	
	🔲 🖆 🐌 Madison, Erin 2	Fwd: Client resources for Q	Nov 8	Density	
	📋 🚖 🐌 Alan Cook	Last year's EMEA strategy d	Nov 8	Jeraun	8
	🗌 🚖 D Madison Wells	Revised organic search num	Nov 7	<ul> <li>Comfortable</li> </ul>	
	📋 🏠 😕 Lauren Roberts	[Updated invitation] Midwes	Nov 7	O Compact	
+	🗌 🏠 D Alan, me 2	000 next week - Hey, just	Nov 7	THEME	View all
	🗌 🕆 🐌 Adam, Jason, me 3	Logo redesign ideas - Excel	Nov 7	1 Har 1	
	🔲 🚖 🐌 Shirley, Roger 2	Fwd: Feedback on the new si	Nov 6		
	🔲 🏠 🖸 Jeffrey Clark	Town hall on the upcoming	Nov 6		all a

4. Откройте вкладку Пересылка и РОР/ІМАР или Пересылка.



5. В разделе "Пересылка" нажмите Добавить адрес пересылки.

=	M Gmail	Q. Search all conversations	蒜	• Active • 🕥 🛞	III Google
C <sup>9</sup>	/ Compose	Settings			
P	🛛 Inbox 4	General Labels inbox Acc	conta and Import Filters and Discked Addr	Torwarding and PO/VPAP	Add-one
18	Starred Snoozed	Forwarding: O Di	sable fawarding		
Symite	D important	Learn more	rward a copy of incoming mail to fatward@	othermali.com v	
Mat	D Drafts	Add	a forwarding address		
	Choose     Choose	what you want to We recommend K	happen with Gmail co eep Gmail's copy in t	py of your emails the inbox)	
	Project Clower     Project Dol     Project Hisdgehog	0 En 0 Di 2 Wh	able POP for mail that arrives from now on sable POP en messages are accessed with POP Keep	Gmail's copy in the inbox 👻	
	Project Rocket     Project Skyline     More	3. Ce Confé	<b>rfigure your email client</b> (e.g. Outlook, Eudon gunation instructions	I. Netacapo Mail)	
	Contraction of the second	IMAP access: Statu	s: IMAP is enabled		

- 6. Введите адрес, на который хотите пересылать письма.
- 7. Нажмите Далее > Продолжить > ОК.
  - На указанный адрес будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения.
- 8. Откройте аккаунт, в который будут пересылаться письма, найдите письмо со ссылкой и нажмите ее.
- 9. Вернитесь на страницу "Настройки" в Gmail.
- 10.Обновите страницу в браузере.
- 11. Откройте вкладку Пересылка и РОР/ІМАР или Пересылка.

- 12.В пункте "Пересылка" выберите Переслать копию входящего сообщения на адрес.
- 13.Укажите, что нужно делать с копиями писем в ящике, из которого они пересылаются.
  - Рекомендуемый вариант Сохранить копию письма во входящих Gmail.
- 14. Нажмите Сохранить изменения внизу страницы.