

Иностранным студентам:

1. Выбор образовательной программы:



Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова открывает перед вами свои двери и предлагает широчайший спектр образовательных программ и направлений подготовки. Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова имени Абылкаса Сагинова осуществляет подготовку по следующим уровням и видам образования:

- Бакалавриат - 46 образовательных программ
- Магистратура - 40 образовательных программ
- Докторантура PhD - 14 образовательных программ
- Военно-учетные специальности - 15

1. Образовательные программы бакалавриата: <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2025/07/OP-STU-polnoe-obuchenie-kod-VUZa-032.pdf>

2. Образовательные программы магистратуры: <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2022/07/Klassifikator-obrazovatelnyh-programm-magistratury-obnovlennyy-rus..pdf>

3. Образовательные программы докторантуры:

4. <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2022/07/Obrazovatelnye-programmy-doktorantury.pdf>

2. Поступление в университет



Иностранные студенты имеют возможность получить высшее и послевузовское образование в Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова:

- на платной основе
- в рамках стипендиальной программы
- в рамках межправительственных соглашений
- в рамках государственного образовательного гранта

Для иностранных студентов зачисление в число студентов Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова прием документов осуществляется с 01 июня по 25 августа отчетного года.

Список необходимых документов для поступления в бакалавриат:

1. Аттестат (диплом) с приложением (подлинник) и 3 ксерокопии, переведенные на государственный или русский язык – нотариально заверенные
 2. 4 фотокарточек размером 3х4.
 3. Ксерокопии паспорта (3 шт.).
 4. Справка о регистрации с миграционной службы (или другой документ о прописке).
 5. Справка о прохождении процедуры нострификации.
 6. Мед.справка 075-У
 7. Форма №63 (прививочная карта, копия) (для поступающих на очные обучения)
 8. Справка о состоянии текущего счета с банка о платежеспособности
- Для абитуриентов, поступающих на **бакалавриат** достаточно пройти собеседование.

Для **магистрантов и PhD докторантов** вступительные экзамены проводятся с 10 по 20 августа, зачисление - до 25 августа отчетного года.

Перечень документов для поступления в магистратуру

- 1) Анкета (заполняется в приемной комиссии)
- 2) Заявление на имя руководителя организации (заполняется в приемной комиссии)
- 3) Копия удостоверения личности (3 экз.);
- 4) Оригинал документа о высшем образовании (Бакалавриата) + приложение + по 3 копии
- 5) 6 фотографий 3х4;
- 6) Медицинская справка электронная форма 075-У;
- 7) Ксерокопия приписного свидетельства или военного билета;
- 8) Результат сертификата КТ и свидетельство гранта;
- 9) Скоросшиватель, 10 файлов;
- 10) Договор на оказание образовательных услуг;
- 11) Оригинал сертификата о сдаче теста по иностранному языку по программам (в случае их наличия) (IELTS) при наличии;
- 12) Копия трудовой книжки за подписью отдел кадров (для лиц, имеющих

трудовой стаж) при наличии;

13) Список научных и научно-методических работ при наличии, подписанный соискателем, зав. кафедрой при наличии;

14) Ведомость сдачи пререквизитов и копия квитанции об оплате.

15) Справка о состоянии текущего счета с банка о платежеспособности

Перечень документов для поступления в докторантуру

1) Анкета (заполняется в приемной комиссии)

2) заявление на имя руководителя организации (с визой зав. выпускающей кафедры); (заполняется в приемной комиссии)

3) копию удостоверения личности (3 копии.);

4) оригинал документа о высшем образовании + приложение (магистратуры) + 3 копии;

5) оригинал сертификата Ielts о сдаче теста по иностранному языку (IELTS);

6) личный листок по учету кадров (заполняется в приемной комиссии) и нотариально засвидетельствованную копию трудовой книжки (для лиц, имеющих трудовой стаж);

7) 8 фотографий 3х4;

8) медицинскую справку по форме 075-У;

9) список научных и научно-методических работ при наличии подписанный (за последние 3 календарного года);

10) ксерокопия приписного свидетельства или военного билета;

11) ходатайство, рекомендательное письмо для поступающих по целевому направлению (при наличии целевого направления);

12) перфорированная 10-ти файловая папка; 1

13) результат сертификата КТ и свидетельство гранта

14) выписка из ЕНПФ (не менее 9 месяцев) 1

15) обоснование диссертационной темы

Абитуриент может предоставить копии документов онлайн, отправив их на электронную почту Приемной Комиссии 032pk_kstu@ktu.edu.kz, при этом абитуриент обязуется предоставить оригиналы документов при зачислении в приемную комиссию.

Поступление в университет в рамках стипендиальной программы от МНВО РК

Иностранные граждане, в т.ч. лиц казахской национальности, не



являющиеся гражданами Республики Казахстан для обучения в Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры могут претендовать на получение стипендиальной программы для обучения в вузах Казахстана.

Получившие грант будут бесплатно обучаться и получать ежемесячную стипендию в зависимости от академических успехов.

<https://enic-kazakhstan.edu.kz/ru/stipendialnye-programmy-1/operativnaya-informaciya-1>

Прием иностранных граждан, поступающих на платной основе, осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемными комиссиями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в форме собеседования.

Стоимость обучения согласно прейскуранту стоимости образовательных услуг: <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2023/02/Prejskurant-Novyj-nabor-2025-2026.pdf>

3. Оформление визы



Иностранцам для получения учебной визы С9 в Международный отдел Карагандинского технического университета имени Абылкаса

Сагинова оформляется приглашение.

Для оформления приглашения на многократную (свыше 90 дней) или однократную (менее 90 дней) визу С9 (получение образования) иностранные граждане должны представить:

- копию загранпаспорта;
- выписку из приказа ректора о зачислении / переводе с курса на курс;
- копию договора на оказание образовательных услуг (при наличии);
- анкету установленной формы;

Приглашение на учебу ВУЗ выдает только после поступления (после выхода приказа о зачислении). Приглашение оформляется управлением миграционной полиции г. Караганды в течение 5 рабочих дней, при этом срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

Для получения виз РК иностранные студенты должны обратиться в дипломатическое/консульское учреждение Республики Казахстан в стране

пребывания и предоставить следующие документы (по завершению процедуры визовой поддержки). Стоимость визы составляет 200 долларов.

4. Прибытие в Казахстан



Караганда является крупным индустриально-промышленным, научным и культурным центром. Находится в центральной части Казахстана. Добраться до Караганды несложно любым видом транспорта: самолетом, поездом или автобусом, причем не только из любой точки Казахстана, но и из городов России и других стран.

После прибытия в Казахстан каждый иностранный гражданин, поступивший на обучение в Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова, должен уведомить миграционную службу о въезде на территорию Республики Казахстан, для этого необходимо передать паспортные данные и адрес временного проживания на территории РК в Центр международного сотрудничества не позднее 3 дней с момента въезда в Казахстан.

Наш адрес: г. Караганда, пр. Нурсултана Назарбаева, 56, 241 кабинет, главный корпус.

5. Зачисление в вуз





Зачисление иностранных граждан, успешно сдавших вступительные экзамены и собеседование, поступающих на ОП с обучением на казахском, русском языках и принимаемых в соответствии с прямыми договорами (контрактами) на платной основе, проходит с 16 по 25 августа текущего учебного года.

Приказ о зачислении в число студентов издается Председателем Правления - Ректором **Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова** после успешной сдачи вступительного экзамена, заключения договора об обучении и оплаты за обучение.

После прибытия к нам в университет Вы должны будете предоставить следующие документы:

1. Нотариально заверенный перевод аттестата об образовании или диплома и оценок по изученным предметам на казахский или русский языки.
 - Бакалавриат (BSc/BA), свидетельство о полном среднем образовании
 - Магистратура (MSc/MA): диплом бакалавра
 - PhD Докторантура: диплом магистра(Дипломы должны быть с апостилем или легализацией)
2. Оплата за обучение
3. Справка (сертификат), свидетельствующая об отсутствии ВИЧ-инфекции
4. Медицинскую справку 075-У
5. Нотариально заверенный перевод паспорта на казахский или русский языки.
6. Шесть фотографий размером 3х4 см.
7. Папка - 1 шт.
8. Заключение договора на обучение
- 6. Проживание**



Университет предоставляет студентам возможность проживания в одном из общежитий в течение учебного года.

В вузе имеются 3 общежития на 1500 мест, в том числе и новое студенческое общежитие ЖК «Армандастар Ордасы».

В общежитии имеются все необходимые условия для проживания студентов: конференц-зал, мультимедийные кабинеты, здравпункт, камера хранения, прачечная.

Средняя стоимость проживания в данном общежитии стоит 17000 тенге (стоимость проживания может меняться) в независимости от количества проживаемых в комнате. Студенческие общежития КарТУ имени Абылкаса Сагинова расположены на территории университетского городка.

Перечень документов для заселения в общежитии:

1. фото в размере 3*4 (3 шт.);
2. копии документа, удостоверяющего личность/паспорт (2 шт.);
3. справку на педикулез, чесотку (Здравпункт КарТУ, 1 этаж, ЖК Армандастар Ордасы)
4. при заселении; - файл для документов (2 шт.), квитанцию об оплате за общежитие (в соответствии с договором – по семестровой оплате: 50% - при заселении (за сентябрь - январь), 50% - к 1.02.2025г. (февраль - июнь); оригиналы (для сверки) и копии документов, подтверждающих принадлежность к социальной категории.

При отсутствии подтверждающих документов или при предоставлении недостоверных данных, будет отказано в заселении.

Информация по заселению в общежитии: <https://www.kstu.kz/wp-content/uploads/2023/07/Informatsiya-po-zaseleniyu-v-obshhh-2023-rus..pdf>

7. Порядок регистрации иностранных граждан:



После пересечения государственной границы, иностранные граждане, в первый день въезда на территорию Республики Казахстан (с учетом выходных и праздничных дней), **должны явиться в Центр международного сотрудничества, 241 кабинет, главный корпус.**

Для регистрации паспорта иностранным гражданам необходимо представить: для стран с визовым режимом:

— паспорт и копию паспорта с отметкой о пересечении государственной границы и

визы;

- миграционную карточку, выдаваемую на границе;
- нотариально заверенное письменное согласие владельца квартиры или справку из общежития.

Для стран с безвизовым режимом:

- паспорт и копию паспорта с отметкой о пересечении государственной границы и визы;
- миграционную карточку, выдаваемую на границе;
- выписку из приказа о зачислении, переводе с курса на курс;
- нотариально заверенное письменное согласие владельца квартиры или справку из общежития.

Центром международного сотрудничества в течение трех рабочих дней производится регистрация паспортов иностранных граждан в органах миграционной

полиции после каждого пересечения ими государственной границы Республики Казахстан (из любой зарубежной страны). Исчисление указанных сроков начинается с 00.01 часов.

Иностранные граждане других стран обязаны прибывать в Республику Казахстан не ранее даты начала учебной (трудовой) визы. В случае въезда по другим визам

(туристическим, частным и т.д.), иностранные граждане должны выехать до даты учебной (трудовой) визы и прибыть в день начала ее действия или позднее.

Каждый иностранный гражданин должен проживать по зарегистрированному месту жительства. Несоответствие фактического адреса проживания, адресу, указанному при регистрации, является нарушением миграционного законодательства.

При смене места жительства, до переезда по новому адресу, иностранный гражданин должен представить в Центр международного сотрудничества:

- оригинал и копию паспорта и визы;
- копию удостоверения личности и нотариально заверенное согласие на временное проживание от хозяина квартиры.

Только после предоставления вышеуказанных документов иностранный гражданин может переезжать на новый адрес.

Иностранцы из стран, с которыми заключено соглашение о безвизовом режиме, освобождены от регистрации в Казахстане в течение 30 календарных дней.

Для иностранцев, пребывающих на срок свыше 30 суток, требуется получение разрешения на временное проживание (РВП).

8. Участие в международных программах



Erasmus+

DAAD

Иностранные студенты, обучающиеся в Карагандинском техническом университете имени Абылкаса Сагинова могут принять участие в академической мобильности, начиная с 2 курса с хорошей академической успеваемостью, а также в различных международных образовательных программах как DAAD, Erasmus +.

Участие могут принять студенты старших курсов бакалавриата, а также магистры с хорошей академической успеваемостью, со знанием иностранного языка, которые

стремятся расширить свои профессиональные знания, приобрести опыт не только в получении образования по международным критериям, но также и в общении со

студентами из разных стран. Обучение проводится либо на английском языке, либо на языке страны пребывания.

Продолжительность обучения зависит от выбранной программы и может быть от одного семестра до двух.

9. Подготовка к обучению в Казахстане



Мы рекомендуем вам подготовиться к отъезду тщательно и как можно раньше, так как часто бывает сложно и трудоемко выполнять все формальности и готовить необходимые документы.

10. Контактные данные



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

Адрес: 100000, г. Караганда, проспект Нурсултана Назарбаева 56

Главный учебный корпус, Кабинет 241, Центр международного сотрудничества

Тел: 56-51-97 внутренний номер 2048

Факс: 56-03-28 (канцелярия) **email:** exchange.center@ktu.kz