

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 7
--	---	--

Утверждаю
Председатель Правления - Ректор
НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса Сагинова»
_____ Сагинтаева С.С.
« ____ » _____ 2024 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОТДЕЛА

ДИ 249-2024

Разработчик: директор АЮД
М.М. Кожухова _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 7
--	---	--

1 Область применения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношение с другим персоналом главного инженера хозяйственного отдела (ХО) в системе менеджмента качества некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

2 Общие положения

2.1 Главный инженер относится к категории административно - вспомогательного персонала

2.2 Прием на работу и увольнение главного инженера осуществляются приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (по представлению директора по РИ.)

2.3 Главный инженер подчиняется непосредственно начальнику ХО.

2.4 Главному инженеру подчиняются: прораб, энергетик, руководитель службы по благоустройству территорий, инженер - сметчик, инженер связи.

2.5 На время отсутствия главного инженера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.6 В своей деятельности главный инженер руководствуется действующими законодательными актами Республики Казахстан (далее - РК), нормативными актами Правительства РК, приказами и указаниями Министерства науки и высшего образования РК, Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и Положением о ХО, международными стандартами ИСО серии 9000, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (далее - СМК), приказами и распоряжениями Председателя Правления-Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией.

3 Описание

3.1 Требования к квалификации: на должность главного инженера назначается лицо, имеющее высшее инженерное образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3.2 Главный инженер должен знать:

- Конституцию Республики Казахстан;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 3 из 7
--	---	--

- Законы Республики Казахстан, постановления и решения Правительства Республики Казахстан и органов управления образованием по вопросам образования;

- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года и другие нормативно правовые акты по антикоррупционной политике;

- Правила внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- политику и цели НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в области качества;

- законодательные и иные нормативные правовые акты РК, касающиеся административно-хозяйственного обслуживания;

- структуру организации и перспективы ее развития;

- порядок проведения табельного учета;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты

3.3 Должностные обязанности

Главный инженер:

- обеспечивает оперативное руководство и контроль за работой всех служб, входящих в ХО (ремонтно-строительной, энергетической, санитарно-технической, охраны труда и пожарной безопасности, гаража);

- обеспечивает организацию работ по эксплуатации и содержанию зданий в пригодном для эксплуатации состоянии в соответствии с требованиями техники безопасности;

- осуществляет руководство работами по выполнению предписания органов санитарно-технической и государственной инспекций охраны труда;

- организует планирование капитальных и текущих ремонтов;

- обеспечивает правильное распределение средств и материалов на капитальный и текущий ремонт учебных корпусов, общежитий и других объектов;

- контролирует выполнение графиков ремонта;

- своевременно обеспечивает подрядчиков необходимыми условиями (место хранения материалов, условия для рабочих для переодевания и т.д.);

- выполняет все функции заказчика при организации и проведении капитальных и текущих ремонтов;

- выполняет все функции и подписание титульных списков на капитальный ремонт, договоров подряда, актов выполненных работ;

- обеспечивает организацию заказов на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт, контроль за их качеством и своевременным исполнением;

- утверждает дефектные ведомости на текущий ремонт;

- осуществляет организацию надлежащего учета фактически выполненного

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 4 из 7
--	---	--

объема работ по капитальному и текущему ремонту и систематический контроль за соответствием объемов, указанных в актах;

- контролирует рациональное расходование строительных материалов на ремонт;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками антикоррупционного законодательства, а также правил корпоративной этики;

- соблюдает ограничения, запреты и требования о предотвращении или о регулировании конфликта интересов, антикоррупционные стандарты и иные ограничения;

- контролирует своевременность прохождения работниками процедуры декларирования с предоставлением декларации (на себя и супруга (ги) до 15 сентября;

- осуществляет систематический контроль за эксплуатацией электрических и сантехнических систем во всех зданиях университета;

- утверждает график планово-предупредительных ремонтов и технического обслуживания автомобилей и других механизмов;

- распределяет машины и механизмы по объектам для выполнения работ;

- обеспечивает своевременную и качественную ликвидацию аварии силами и средствами ХО;

- участвует в разработке планов развития и укрепления материально-технической базы университета;

- представляет руководству ХО предложения о поощрениях и об административных взысканиях сотрудников и обслуживающего персонала ХО;

- руководит работой инженерной группы (сметчик, инженер по кап. ремонту);

- согласовывает все инструкции по охране труда для сотрудников ХО;

3.4 Права:

- давать подчиненным ему сотрудникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

- вносить на рассмотрение Председателя Правления-Ректора университета и руководителей структурных подразделений предложения по улучшению деятельности работы ХО;

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью ХО.

3.5 Ответственность:

- за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей;

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим Трудовым кодексом Республики Казахстан;

- за правонарушения, в т.ч. коррупционные, совершенные в процессе осуществления своей деятельности,

- в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 5 из 7
--	---	--

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности;

- полную ответственность за противопожарное состояние всех подразделений университета;

- полную ответственность за соблюдение Правил по охране труда и Техники безопасности труда, соблюдение правила внутреннего трудового распорядка.

3.6 Взаимоотношения

В процессе работы главный инженер вступает в служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями, факультетами, кафедрами.

4 Внесение изменений в документ

Изменения в настоящую ДИ вносятся на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или изменения названия должности.

5 Согласование и введение в действие

Должностная инструкция согласовывается с:

- директором по развитию инфраструктуры;
- начальником юридического отдела;
- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников.

6 Хранение

Должностная инструкция доводится до сведения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии должностной инструкции. Учтенный экземпляр, утвержденной инструкции с подписью об ознакомлении, передается в ХО, а подлинник передается на хранение в отдел кадров административно-юридического департамента (АЮД).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 6 из 7
--	---	--

Приложение А (обязательное)

Φ.01-2024

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Должностная инструкция Главный инженер хозяйственного отдела	ДИ 249-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 8 из 7
--	---	--