

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті»КЕАҚ
Басқарма отырысында бекітілген
27.08.2026 ж. № 44 хаттамасы

Қазақстан Республикасы ҒЖБМ 04.08.2024 ж. № 400 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы «Жоғары және жоғары оқу орындарынан кейінгі білім беру және республикалық оқу-әдістемелік кеңесін құру туралы және кадрларды даярлау бағыттары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру мен оқу-әдістемелік бірлестіктердің және олардың қызметі туралы ережені бекіту туралы», Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің және кадрлар даярлау бағыттары бойынша оқу-әдістемелік бірлестіктердің қызметі туралы ережеге (ҚР Білім және ғылым министрлігінің 04.08.2024ж. № 400 бұйрығына қосымша), ҚР ҒЖБМ РОӘК шешімімен бекітілген РОӘК ОӘБ белгісін беру үшін оқу-әдістемелік әдебиетті әзірлеуге қойылатын бірыңғай талаптар туралы ережеге (19.12.2025ж. 2- хаттамасы), «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ-ның 29.05.2020 ж. Жарғысына сәйкес (23.07.2023ж. өзгерістер мен толықтырулар)

**ҚР ҒЖБМ РОӘК ОӘБ гриф белгісін алу үшін ұсынылатын оқулықтар
мен оқу құралдарын рецензиялау жөніндегі жұмыстарға ақы төлеу
туралы
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Республикалық оқу-әдістемелік кеңестердің (РОӘК) карауына ұсынылатын оқулықтар мен оқу құралдарын рецензиялау жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру және оларға ақы төлеу тәртібін белгілейді.

1.2. Рецензиялау оқу басылымдарының сапасын, олардың білім беру және кәсіптік стандарттарға және қазіргі заманғы ғылым мен практика талаптарына сәйкестігін бағалауға бағытталған сараптама қызметінің түрі болып табылады.

1.3. Рецензиялауға ақы төлеу шарт бойынша өтініш берушінің (автордың, ұйымның, баспаның) қаражаты немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен жүзеге асырылады.

1.4. Осы Ереже рецензенттер ретінде тартылатын РОӘК мүшелеріне, сондай-ақ шешімі РОӘК бойынша тартылатын өзге де сарапшыларға таратылады.

2. Рецензиялаудың мақсаттары мен міндеттері

2.1. Оқу әдебиетінің сапасын қамтамасыз ету.

2.2. Оқулық басылымдарының сәйкестігін тексеру:

- мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына;
- үлгілік оқу бағдарламалары;
- ғылым мен техниканың қазіргі заманғы деңгейі.

2.3. Объективті сараптамалық қорытындыны қалыптастыру.

2.4. Оқу материалдарын пысықтау бойынша ұсынымдар дайындау

3. Ақы төленетін жұмыстардың түрлері

- қолжазбаның бастапқы сараптамасы;
- жазбаша рецензияны дайындау;
- рецензенттің ОӘБ отырысына қатысуы (қажет болған жағдайда);
- пысықталған қолжазбаны қайта сараптау.

4. Рецензиялауды ұйымдастыру

4.1. Рецензиялау автор немесе ұйым берген өтінім негізінде жүзеге асырылады.

4.2. Рецензиялауды жүргізу үшін РОӘК мүшелері немесе тартылған сарапшылар қатарынан кемінде екі тәуелсіз рецензент тағайындалады.

4.3 Рецензиялау мерзімі материалдың көлемі мен күрделілігіне байланысты белгіленеді, бірақ, әдетте, 30-дан 60 жұмыс күніне дейін құрайды.

4.4. Рецензиялау нәтижесі мыналарды қамтитын жазбаша қорытынды болып табылады:

- мазмұны мен құрылымын бағалау;
- әдістемелік деңгейді талдау;
- ескертулер мен ұсынымдар;
- қорытынды шешім (ұсыну/пысықтау/ұсынбау).

5. Төлем мөлшері

ҚР Білім және ғылым министрлігінің Республикалық оқу-әдістемелік кеңесінің белгісін алу үшін ұсынылған оқулықты рецензиялауға арналған шығындар калькуляциясы мемлекеттік нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес оқулық басылымын сапалы ғылыми, әдістемелік және сараптамалық бағалауды қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

5.1 Оқулықты/оқу құралын рецензиялауға арналған шығындар. Рецензиялауды тиісті құзыреті мен сараптамалық қызмет тәжірибесі бар жоғары білікті мамандар - ОӘБ мүшелері - ғылым/PhD докторлары, университет профессорлары жүзеге асырады. Рецензиялау құны оқулықтың көлеміне қарай (баспа парақтарында) айқындалады және:

- мазмұнды терең талдау;
- материалды баяндаудың өзектілігі мен дұрыстығын бағалау;
- ғылым мен білім берудің қазіргі даму деңгейіне сәйкестігін тексеру.

МЖМБС, білім беру бағдарламалары мен РОӘК талаптарына сәйкестігін сараптамалық бағалауға арналған шығындарды ОӘБ мүшелері жүргізеді және оқулықтың сәйкестігін анықтауға бағытталған:

1. мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына (МЖМБС);
2. білім беру бағдарламалары;

3. жоғары жауапкершілікті және оқу-әдістемелік қызметті нормативтік-құқықтық реттеу саласында арнайы білімді талап ететін Республикалық оқу-әдістемелік кеңес қоятын талаптар мен өлшемшарттар.

5.2 Ұйымдық-әкімшілік сүйемелдеуге арналған шығындар. Ұйымдастырушылық-әкімшілік қолдау:

- рецензиялау процесін үйлестіру;
- рецензенттермен және сарапшылармен өзара байланыс;

- ресми жазбаша қорытындыларды, ұсынымдарды және ілеспе құжаттарды дайындау;

- РОӘК отырыстарында қарау үшін материалдарды рәсімдеу.

Аталған жұмыстар оқулықты қараудың регламенттелген рәсімін қамтамасыз ету және гриф беру туралы негізделген шешім қабылдау үшін қажет.

4. Рецензенттердің құқықтары мен міндеттері

4.1. Рецензент құқылы:

- орындаған жұмысы үшін сыйақы алуға;
- қосымша материалдар сұратуға;
- мүдделер қақтығысы болған кезде рецензиялаудан бас тартуға.

4.2. Рецензент міндетті:

- жұмысты орындау мерзімдерін сақтауға;
- бағалаудың объективтілігі мен тәуелсіздігін қамтамасыз етуге;
- ұсынылған материалдардың құпиялылығын сақтауға;
- негізделген сараптамалық қорытынды беруге