

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате работ по рецензированию учебников и учебных пособий,
представляемых для получения грифа УМО РУМС МНВО РК

В соответствии с Приказом Министра МНВО №400 от 04.08.2024г «О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 562 «О создании Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров и утверждении положения об их деятельности», Положением о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров (приложение к приказу Министра МНВО №400 от 04.08.2024г.), Положением о единых требованиях к разработке учебно-методической литературы для присвоения грифа УМО РУМС, утвержденного решением РУМС МНВО РК (протокол 2 от 19.12.2025г.), Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» от 29.05.2020г. (с изменениями и дополнениями от 23.07.2023г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и оплаты работ по рецензированию учебников и учебных пособий, представляемых на рассмотрение Республиканских учебно-методических советов (РУМС).

1.2. На рецензирование принимаются учебники и учебные пособия, используемые в образовательном процессе не менее 1 (одного) учебного года). Рецензирование является видом экспертной деятельности, направленной на оценку качества учебных изданий, их соответствия образовательным и профессиональным стандартам и требованиям современной науки и практики.

1.3. Оплата рецензирования осуществляется по договору за счёт средств заявителя (автора, организации, издательства), либо иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

1.4. Настоящее Положение распространяется на членов РУМС, привлекаемых в качестве рецензентов, а также иных экспертов, привлекаемых по решению РУМС.

2. Цели и задачи рецензирования

2.1. Обеспечение качества учебной литературы.

2.2. Проверка соответствия учебных изданий:

- государственным общеобязательным стандартам образования;
- типовым учебным программам;
- современному уровню науки и техники.

2.3. Формирование объективного экспертного заключения.

2.4. Подготовка рекомендаций по доработке учебных материалов

3. Виды оплачиваемых работ

- первичная экспертиза рукописи;
- подготовка письменной рецензии;
- участие рецензента в заседании УМО (при необходимости);
- повторная экспертиза доработанной рукописи.

4. Организация рецензирования

4.1 Рецензирование осуществляется на основании заявки, поданной автором или организацией.

4.2 Для проведения рецензирования назначается не менее двух независимых рецензентов из числа членов РУМС или привлечённых экспертов.

4.3 Сроки рецензирования устанавливаются в зависимости от объёма и сложности материала, но, как правило, составляют от 30 до 60 рабочих дней.

4.4 Результатом рецензирования является письменное заключение, содержащее:

- оценку содержания и структуры;
- анализ методического уровня;
- замечания и рекомендации;
- итоговое решение (рекомендовать/доработать/не рекомендовать).

5. Размер оплаты

Калькуляция затрат на рецензирование учебника, представленного для получения грифа Республиканского учебно-методического совета МНиВО РК, разработана в целях обеспечения качественной научной, методической и экспертной оценки учебного издания в соответствии с требованиями государственных нормативных документов.

5.1 Затраты на рецензирование учебника/учебного пособия. Рецензирование осуществляется высококвалифицированными специалистами - членами УМО — докторами наук / PhD, профессорами университета, обладающими соответствующей компетенцией и опытом экспертной деятельности. Стоимость рецензирования определяется исходя из объёма учебника (в печатных листах) и включает:

- глубокий анализ содержания;
- оценку актуальности и корректности изложения материала;
- проверку соответствия современному уровню развития науки и образования.

Затраты на экспертную оценку соответствия требованиям ГОСО, образовательных программ и РУМС проводится членами УМО и направлена на установление соответствия учебника:

1. государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО);
2. образовательным программам;
3. требованиям и критериям, предъявляемым Республиканским учебно-методическим советом, что требует высокой ответственности и специальных знаний в области нормативно-правового регулирования учебно-методической деятельности.

5.2 Затраты на организационно-административное сопровождение. Организационно-административное сопровождение включает:

- координацию процесса рецензирования;
 - взаимодействие с рецензентами и экспертами;
 - подготовку официальных письменных заключений, рекомендаций и сопроводительных документов;
 - оформление материалов для рассмотрения на заседаниях РУМС.
- Указанные работы необходимы для обеспечения регламентированной процедуры рассмотрения учебника и принятия обоснованного решения о присвоении грифа.

4. Права и обязанности рецензентов

4.1. Рецензент имеет право:

- получать вознаграждение за выполненную работу;
- запрашивать дополнительные материалы;
- отказываться от рецензирования при наличии конфликта интересов.

4.2. Рецензент обязан:

- соблюдать сроки выполнения работы;
- обеспечивать объективность и независимость оценки;
- соблюдать конфиденциальность представленных материалов;
- предоставлять обоснованное экспертное заключение