

Дистанционные курсы

Для добавления заданий необходимо выполнить следующие действия:

- Выбрать во вкладке Преподаватель функцию **Дистанционные курсы** (Рисунок 1). На экране появится список дисциплин, закрепленных за преподавателем (Рисунок 2).

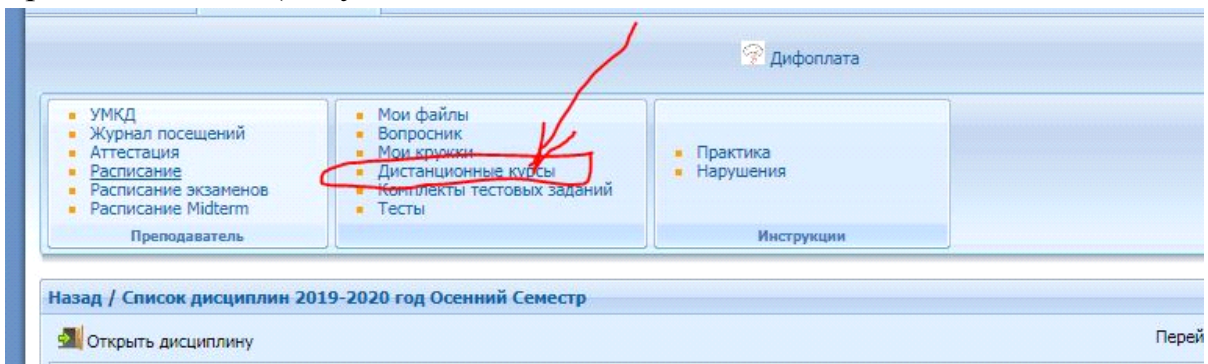


Рисунок 1

- Выделить дисциплину и активизировать команду **Открыть дисциплину**.

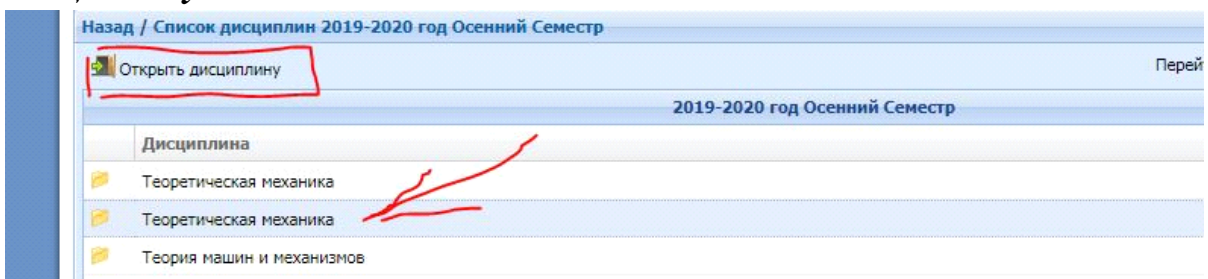


Рисунок 2 Список дисциплин

P.S.: если дисциплины имеют одинаковые названия, то при ее открытии можно идентифицировать нужную дисциплину по шифрам образовательных программ или спискам прикрепленных к дисциплине студентов.

- Выбрать образовательную программу (специальность) (Рисунок 3).

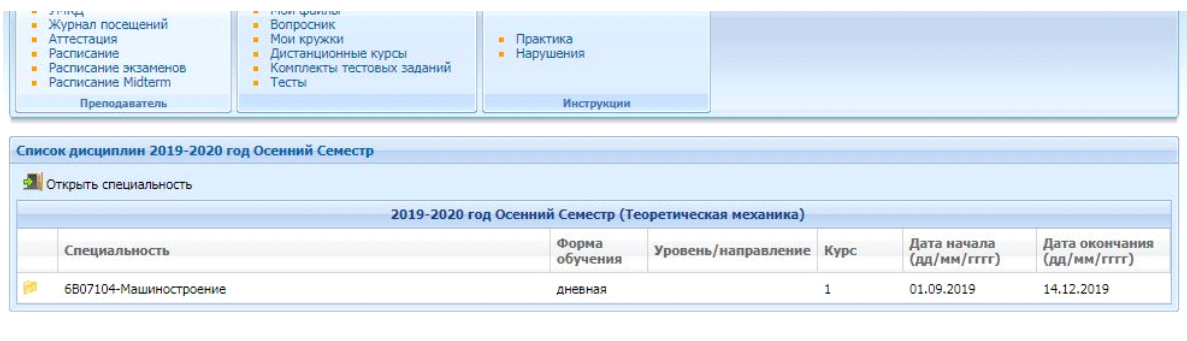


Рисунок 3

- Выделить неделю, на которую нужно загрузить задание и активизировать команду **Задания** (Рисунок 4).

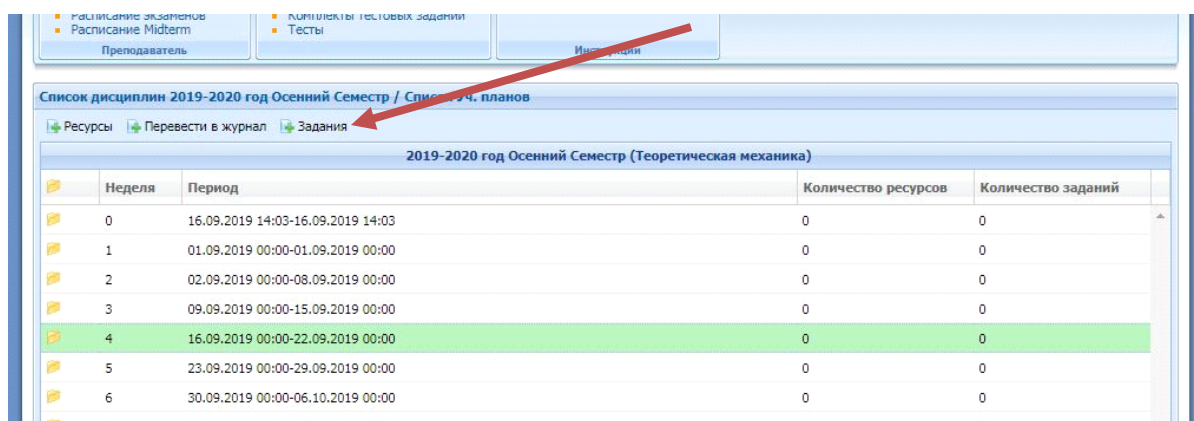


Рисунок 4 Периоды обучения по неделям

- Выбрать команду **Добавить** (Рисунок 5).

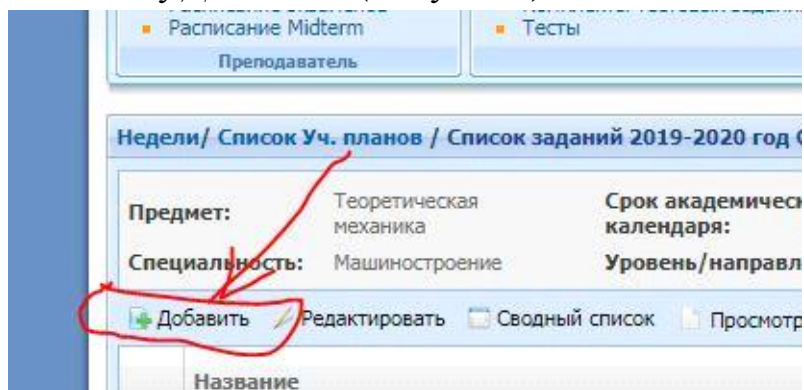


Рисунок 5

На экране появится форма для ввода задания (Рисунок 6).

Недели/ Список Уч. планов/ Список заданий 2019-2020 год Осенний Семестр. / Добавление | Редактирование обсуждения

Учебный год: 2019-2020 Семестр: Осенний

Дата начала (дд/мм/гггг): 16.09.2019 Дата окончания (дд/мм/гггг): 22.09.2019 23:00

Дисциплина: Теоретическая механика

Заголовок: Задание на первую неделю

Описание: Здесь описывается задание для студентов обучающихся по ДОТ

Максимальная оценка за сообщение от 0 до 25 (если 0 - не оценивается): 25 Максимальное количество отправки ответов : 2

Тип ответа: Комбинированный ответ

Список уч. планов с периодами обучения: < >

Список участников обсуждения: 0 участник(а/ов) [Добавить](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 6 Форма для добавления задания

Даты начала и окончания. *Дата начала* выставляется автоматически в зависимости от начала семестра. А *Датой окончания* целесообразно выставить окончание семестра (15 неделю), для доступа к файлу отстающих студентов.

Заголовок. Ввести заголовок задания, например «Задание на первую неделю».

Описание. Описать задание, например:

- изучить материал Лекции 1 из конспекта лекций и ответить на контрольные вопросы,
- подготовить отчет для выполнения Лабораторной работы №1 из Методических указаний по выполнению лабораторных работ;
- выполнить задания раздела 1 Курсового проекта из Методических указаний по выполнению Курсового проекта;
- ответить на тестовые вопросы;
- написать реферат на тему...;
- и т.д. в соответствии с Графиком выполнения и сдачи заданий по дисциплине Силлабуса.

Максимальная оценка. Ввести максимальную оценку за каждое сообщение, в соответствии с Критерием оценки знаний студентов из Силлабуса.

Максимальное количество ответов для отправления должно соответствовать количеству заданий (например, если введете цифру «2», то студент сможет отправить только 2 ответных сообщения).

Тип ответа. В системе предусмотрены 3 типа ответа:

- Ответ в виде текста с прикреплением файла – студент должен ввести текст **обязательно** и файл прикрепить;
- Ответ в виде текста – студент вводит ответ в виде текста;
- Ответ в виде файла – студент **только** файл прикрепляет.

Списки участников обсуждения. Добавить студентов, которые будут участвовать в обсуждении, нажав на ссылку **Добавить**.

На экране появится форма для добавления студентов (Рисунок 7).

Рисунок 7 Форма добавления студентов для обсуждения

После выбора учебного плана появится список студентов. Активизировать команду **Добавить**.

- Затем в нижней части окна нажать на кнопку **«сохранить»**.

После создания заданий, преподаватель может добавить файлы задания, тестовые вопросы, редактировать задание, выдавать сводный список по студентам, просматривать сообщения студентов и прикрепленные файлы, оценивать работу студентов.

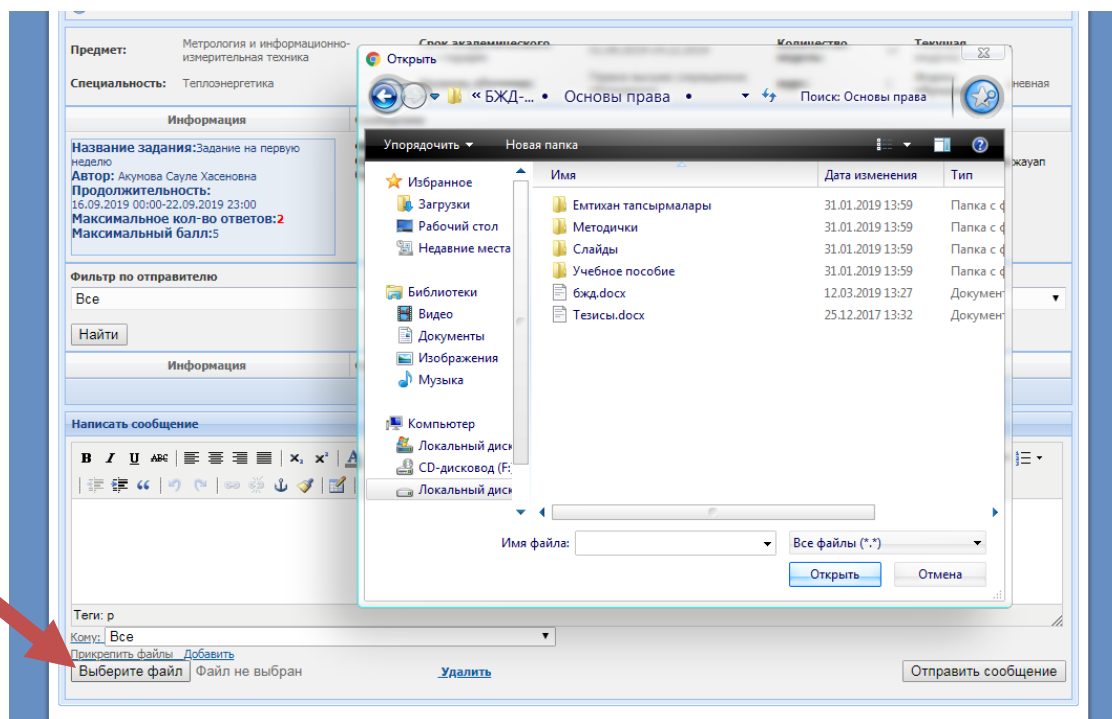


Рисунок 10а Добавление файла в задание

При добавлении файлов на дисциплины актуальные в течение всего семестра обучения, например Силлабус, конспект лекций, учебные пособия, методические указания для выполнения курсовой работы/проекта, график консультаций преподавателя и т.д. необходимо выбрать любую неделю и нажать на кнопку «Ресурсы» и выбрать все недели (Рисунок 10б,в).

Список дисциплин 2019-2020 год Весенний Семестр / Список Уч. планов

Ресурсы Перевести в журнал Задания

2019-2020 год Весенний Семестр (Математика)

Неделя	Период	Количество ресурсов	Количество заданий
1	27.01.2020 00:00-02.02.2020 00:00	10	1
2	03.02.2020 00:00-09.02.2020 00:00	10	2
3	10.02.2020 00:00-16.02.2020 00:00	10	3
4	17.02.2020 00:00-23.02.2020 00:00	10	4
5	24.02.2020 00:00-01.03.2020 00:00	10	5
6	02.03.2020 00:00-08.03.2020 00:00	10	6
7	09.03.2020 00:00-15.03.2020 00:00	10	7
8	16.03.2020 00:00-22.03.2020 00:00	10	1
9	23.03.2020 00:00-29.03.2020 00:00	10	2
10	30.03.2020 00:00-05.04.2020 00:00	10	3
11	06.04.2020 00:00-12.04.2020 00:00	10	4

Рисунок 10б Добавление ресурсов

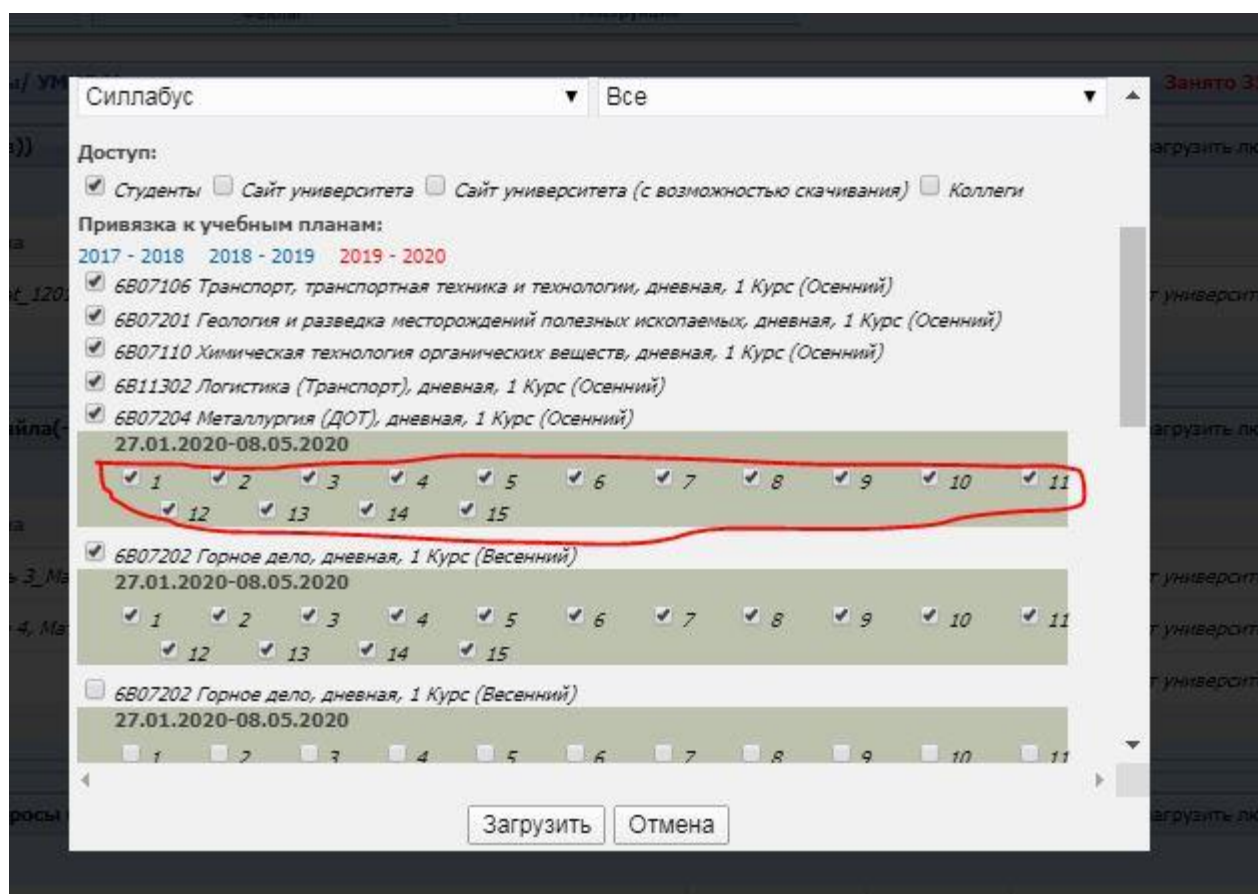


Рисунок 10в Добавление ресурсов

Далее задания размещаются по неделям в соответствии с **Графиком выполнения и сдачи заданий** по дисциплине Силлабуса.

Сводный список.

Для выдачи сводного списка, выделить задание и выбрать команду **Сводный список** (Рисунок 11). На экране появится список студентов с оценками, полученными за задания. Сводный список предназначен только для просмотра.

Недели / Список Уч. планов / Список заданий 2019-2020 год Осенний Семестр. / Задание на первую неделю (Теоретическая механика). Филиппова Татьяна Силиньевна				
Информация: Интернет-консультант				
Данные баллы не заносятся в журнал автоматически, а являются информацией для преподавателя. Преподаватель (автор обсуждения) может по своему усмотрению проставить баллы в журнал за любой РК, либо не проставлять вообще, а использовать как дополнительную информацию.				
№ зач.зн.	Ф.И.О. студента	Кол-во сообщений	Оценка	Макс. балл
	Шкурела Павел Сергеевич	0	0	25
	Бакаев Марлен Калдыбекович	0	0	25
	Галич Станислав Павлович	0	0	25
	Горидовец Артем Николаевич	0	0	25
	Андреев Игорь Александрович	0	0	25
	Алгашбаев Колканат Узакбаевич	1	25	25

Рисунок 11 Сводный список

Просмотр сообщений.

Для просмотра сообщений студентов, необходимо выделить задание и выбрать команду **Просмотр**. На экране появится список сообщений, отправленных студентом, с загруженными файлами (Рисунок 12).

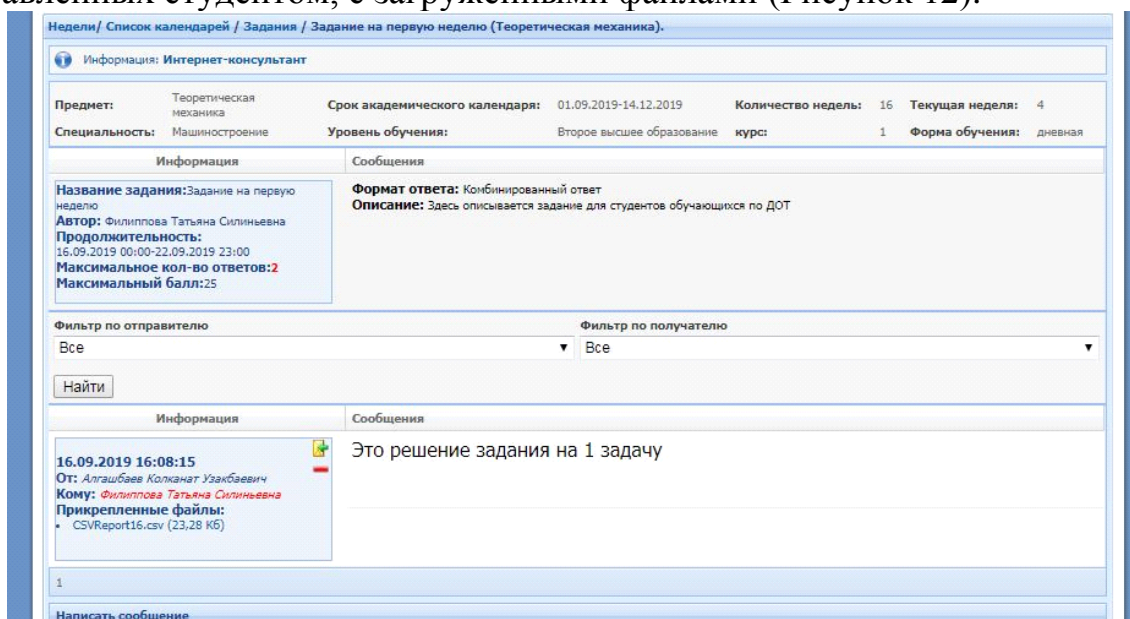




Рисунок 12 Окно просмотра сообщений

Преподаватель может удалить сообщение, нажав на знак , если студент ошибочно отправил сообщение, или ответить на сообщение, нажав на знак .

Оценить задание.

Для того, чтобы оценить задание студента, выделите задание и нажмите на команду **Оценить**. На экране появится список участников и загруженные файлы (Рисунок 13).

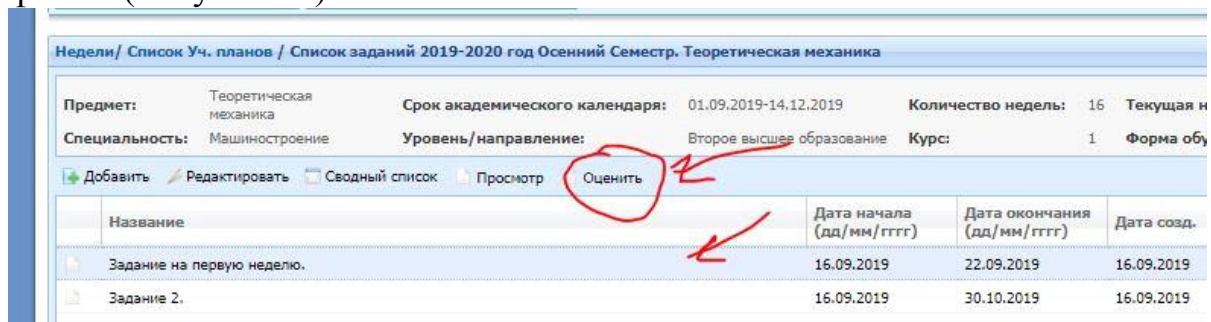


Рисунок 13

Преподаватель читает файл, нажав на ссылку в колонке **Ссылка на файл**, и выставляет оценку.

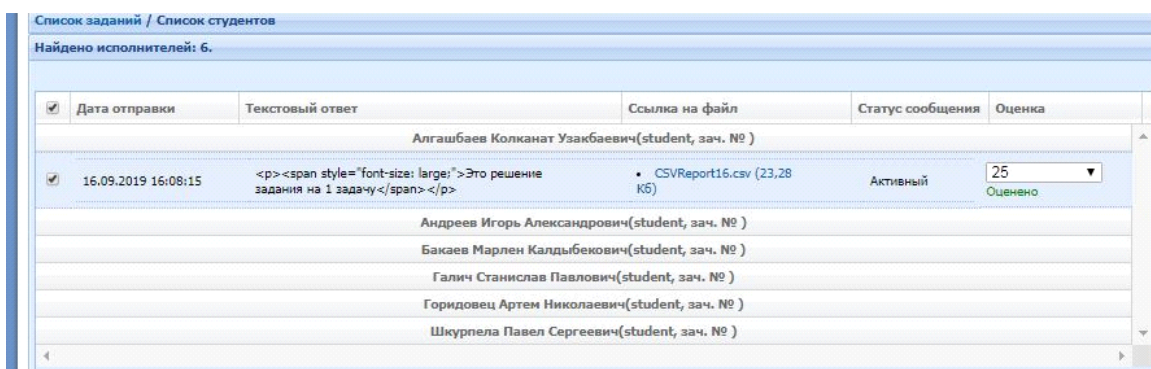


Рисунок 14 Окно проставления оценки за задание

Перевести в журнал (дорабатывается)

Команда ***Перевести в журнал*** позволяет преподавателю увидеть балл студента за все задания, а также увидеть общий балл студента, если преподаватель заполнял журнал посещения (Рисунок 15).

Неделя	Период	Количество ресурсов	Количество заданий
0	16.09.2019 16:16-16.09.2019 16:16	0	0
1	01.09.2019 00:00-01.09.2019 00:00	0	0
2	02.09.2019 00:00-08.09.2019 00:00	0	0
3	09.09.2019 00:00-15.09.2019 00:00	0	0
4	16.09.2019 00:00-22.09.2019 00:00	0	2
5	23.09.2019 00:00-29.09.2019 00:00	0	1
6	30.09.2019 00:00-06.10.2019 00:00	0	1
7	07.10.2019 00:00-13.10.2019 00:00	0	1

Рисунок 15

Преподаватель может перевести баллы студентов в журнал после того, как истечет дата окончания обучения.

Например, обучение по академическому календарю закончилось 28 февраля, 29 февраля баллы из столбца «Не в журнале» перейдут в столбец «В журнале» (Рисунок 16). После выполнения команды ***Сохранить***, баллы перейдут в журнал посещения студента.

Информация о ведомости

Тип итогового контроля для дисциплины: [РК + Экз] (100)

Максимальный балл: 200

РК не был сохранен. Сумма баллов считается, начиная с 27.01.2014

28.01.2014					
№ зач. кн.	ФИО студента	28.01.2014		Сумма лек (После обн.)	Сумма общ. (После обн.)
		Не в журнале	В журнале		
312013	Базылов Т. Б.	180	0	0 (180)	0 (180)
312015	Жакупжанов Н. С.	200	0	0 (200)	0 (200)
312016	Жубаньшева Д. Е.	161	0	0 (161)	0 (161)
312018	Кайлюбаева С. М.	186	0	0 (186)	0 (186)
312019	Муратбекова Ж. Е.	187	0	0 (187)	0 (187)
312020	Омар С. Ж.	189	0	0 (189)	0 (189)
311082	Тоқтамыс С. Т.	187	0	0 (187)	0 (187)
312022	Хамзаев А. В.	200	0	0 (200)	0 (200)

Сохранить

Рисунок 16 Перевод оценок в журнал