

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о результатах внутреннего анализа коррупционных рисков
в деятельности НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса Сагинова» за 2024 год

г. Караганда

25 июня 2025г.

При координации антикоррупционной комплаенс-службы, рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12, Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции от 30 декабря 2022 года № 488 и иными нормативными правовыми актами.

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО).

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

Приказ Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский технический университет им.А.Сагинова» от 21 апреля 2025 года № 116 лск «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (Приложение 1).

Анализируемый период деятельности НАО:

с 1 января по 31 декабря 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проводился по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность НАО;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности НАО.

Выявление коррупционных рисков во внутренних правовых актах, регулирующих деятельность НАО:

НАО осуществляет свою деятельность в соответствии Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О государственном имуществе», «Об акционерных обществах», «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами, а также Уставом и внутренними правовыми актами.

В ходе анализа осуществлен комплекс мероприятий, направленный на изучение Устава и внутренних правовых актов, регулирующих деятельность НАО на предмет соответствия подпункту 1) статьи 4 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и другим нормативным правовым актам, а также на наличие дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2).

Несоответствия не выявлены.

1. Управление персоналом, в том числе определение должностей, подверженных коррупционным рискам:

Управление персоналом:

1) В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им», НАО разрабатывает, утверждает и обеспечивает соблюдение правил конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников.

Рекомендация 1.

В документированной процедуре «Менеджмент персонала», в разделе «8. Подбор нового персонала», описание назначения учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала необходимо внести дополнения с полным описанием назначения кандидата на должность в случае участия более одного претендента.

В целях повышения прозрачности и эффективности процесса, а также для исключения возможности для злоупотреблений при подборе на работу учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

2) В соответствии с подпунктами 4), 6) статьи 1 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», определен перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (Приложение 3).

2 Урегулирование конфликта интересов:

По вопросам основной деятельности, в том числе административно-управленческого характера конфликты интересов не выявлены.

3. Оказание государственных услуг:

За 2024 года оказано – 4329 государственных услуг, в том числе по наименованиям государственных услуг:

«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования» – 2403;

«Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования – 274;

«Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности – 47;

«Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования – 1451;

«Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании» - 140;

«Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования» – 14;

«Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании высшего и послевузовского образования» – 0.

Один обоснованный отказ в оказании государственной услуги «Выдача дубликата документов о высшем и послевузовском образовании».

Центр обслуживания студентов оказывает четыре государственные услуги:

1. Предоставление общежития обучающимся в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

2. Выдача дубликатов документов о высшем и послевузовском образовании.

3. Предоставление бесплатного питания отдельным категориям граждан, а также лицам, находящимся под опекой (попечительством) и патронатом, обучающимся и воспитанникам организаций высшего образования.

4. Актуализация (корректировка) сведений о документах об образовании высшего и послевузовского образования.

Центр международного сотрудничества и академической мобильности оказывает одну государственную услугу: прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности.

Приемная комиссия оказывает две государственные услуги:

1. Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам высшего образования.

2. Прием документов и зачисление в организации высшего и (или) послевузовского образования для обучения по образовательным программам послевузовского образования.

Нарушений антикоррупционного законодательства в сфере оказания государственных услуг не выявлено.

4. Реализация разрешительных функций:

В соответствии с подпунктом 3) статьи 3 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях», подпунктом 25) пункта 1 статьи 4 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, **НАО не является государственным органом и не осуществляет разрешительных функций.**

5. Реализация контрольно-ревизионных функций:

В силу Решений совета директоров НАО от 31 июля 2023 года (протокол №3), 2 октября 2024 года (протокол №7), реализуется годовой План службы внутреннего аудита НАО.

Квартальные и годовой отчеты представлены в установленные сроки и в пределах существующих полномочий.

6. Освоение и распределение бюджетных и финансовых средств:

Согласно Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее - Правила), утверждёнными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 14 февраля 2019 года № 14, определяется порядок разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ.

В соответствии с пунктом 9 Правил, план развития организации разрабатывается исполнительным органом организации, доверительным управляющим один раз на пятилетний период в соответствии с целями и задачами, изложенными в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

Так, в силу решения совета директоров от 22 декабря 2020 года (протокол №4) утвержден План развития НАО на 2020-2024 годы, 29 ноября 2023 года (протокол №7) были внесены соответствующие уточнения.

Информация по доходам и расходам за 2024 год:

доходы	10 531 899 тыс.тенге;
расходы	9 916 541 тыс.тенге;
прибыль	615 358 тыс.тенге.

Согласно аудиторскому заключению ТОО «Центр – аудит S&M» (договор № 250179-00 от 14.03.2025 г.) финансовая отчетность отражает достоверную и объективную информацию о финансовом положении НАО.

7. Заключение договоров с физическими и юридическими лицами:

1) В приложениях 38-43 Правил осуществления государственных закупок (далее – Правила) утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 определены Типовые договора государственных закупок.

В силу подпункта 18) статьи 1 Закона Республики Казахстан «О правовых актах», указанные Правила устанавливает норму права, что по существу является общеобязательным правилом поведения постоянного или временного характера, рассчитанное на многократное применение, распространяющееся на индивидуально неопределенный круг лиц в рамках регулируемых общественных отношений.

В силу указанных обстоятельств Договора о государственных закупках заключаются НАО в соответствии с требованиями, установленными в нормативном правовом акте.

2) Договора реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности разрабатываются уполномоченным органом в области науки.

3) Трудовые договоры разрабатываются на основании и в соответствии со статьей 28 Трудового кодекса Республики Казахстан.

4) Договора на оказание образовательных услуг на платной основе и на оказание дополнительных образовательных услуг по кредитной технологии обучения на платной основе, а также Договора гражданско-правового характера, заключаются в соответствии с нормами гражданского законодательства.

Рекомендация 2.

В данном случае для Договоров на оказание образовательных услуг на платной основе и на оказание дополнительных образовательных услуг по кредитной технологии обучения на платной основе, а также Договоров гражданско-правового характера внедрение единого цифрового Реестра.

Указанный цифровой Реестр облегчит ведение документооборота, повысит эффективность работы с Договорами, обеспечит их сохранность и быстрый поиск, а также исключит вопросы негативного характера.

8. Разработка и эксплуатация информационных систем:

НАО основывается на принципах открытости и прозрачности в информационных системах, вместе с тем, стремится к усовершенствованию цифровых процессов.

В рамках осуществляемых процессов реализуются следующие задачи:

1) регулярное обновление информационных систем, с учетом передовых технологий и стандартов, что безусловно способствует формированию прозрачности и эффективности;

2) доступность данных - оптимизация структуры информационных систем, в целях обеспечения оптимального доступа;

3) обучение и обратная связь - организация обучающих мероприятий для пользователей;

4) защита данных и конфиденциальность - соблюдение стандартов безопасности и обеспечение конфиденциальности.

Рекомендация 3.

Обеспечить внедрение ОЦИБ (оперативный центр информационной безопасности), в целях мониторинга и защиты от киберугроз, а также своевременного реагирования на инциденты информационной безопасности, что позволит своевременно выявлять и предотвращать негативные последствия, и как следствие снизить риски несанкционированного доступа к данным.

9. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности:

В соответствии с Положением об осуществлении мониторинга реализации научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на стадиях их выполнения и завершения, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 декабря 2024 года № 600, мониторинговой группой формируется документ для уведомления уполномоченного органа, отраслевого органа и ННС о выявленных фактах по нарушению пунктов конкурсной документации, не достижения поставленных результатов, о прекращении финансирования, уменьшении финансирования или о возврате средств, в целях обеспечения прозрачности, экономической эффективности и результативности научных исследований.

Рекомендация 4.

В целях исключения невыполнения работ и нецелевого расходования бюджетных средств по принятым обязательствам согласно договоров научных, научно-технических проектов и программ, проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, в положении о департаменте науки и инноваций, а также в должностных инструкциях работников описать процедуру контроля за исполнением заявленных результатов согласно календарному плану договора и иным результатам предусмотренными в указанном нормативном правовом акте.

***Оценка выявленных рисков по результатам внутреннего анализа коррупционных представлена в Приложении 4.**

Лист согласования со структурными подразделениями НАО в Приложении 5.

Рекомендации 5, 6 обозначены согласно оценке выявленных рисков по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков и отражены в Плане мероприятий по устранению причин и условий, способствующих

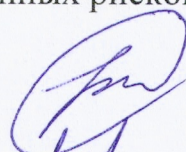
совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

В целях исключения нарушений антикоррупционного законодательства Республики Казахстан в деятельности НАО:

1. Аналитическую справку внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности НАО:

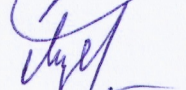
- 1) согласовать со структурными подразделениями НАО;
- 2) разместить на собственном интернет ресурсе.
2. Разработать План по устранению выявленных недостатков.
3. Принять иные меры, вытекающих из настоящей Аналитической справки внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности НАО.

Руководитель рабочей группы

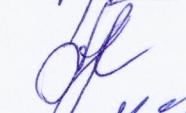


Т. Канапьянов

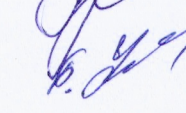
Члены рабочей группы



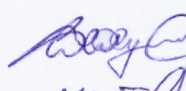
Г. Мусина



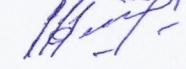
А. Толеуова



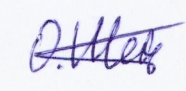
Б. Курмашева



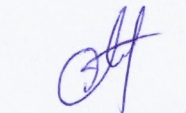
Б. Сулеев



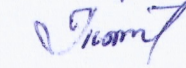
С. Жолмагамбетов



О. Шебалина



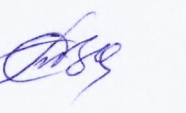
Г. Адамова



Т. Тимохина



С. Жумабекова



Т. Цвелих