

Протокол заседания Учёного совета, дата, №	Вопросы, рассмотренные на заседании Учёного совета	Решения Учёного совета по рассмотренным вопросам
30.09.2025г. Сентябрь №3	3.1 О деятельности Некоммерческого акционерного общества «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в 2024–2025 учебном году и задачах на предстоящий учебный год	<p><b>1.</b> Считать итоги деятельности университета удовлетворительными.</p> <p><b>Поручить:</b></p> <p>В рамках развития академической деятельности и повышения качества образовательных программ (ОП)</p> <p><b>2 Члену Правления – Проректору по академической работе Нусупбекову Б.Р., директору Департамента по академическим вопросам Курмашевой Б.К. и деканам факультетов Макашевой А.М. (ФММ), Жолмагамбетову Н.Р. (ГФ), Амиротову А.Ж. (ФИТ), Токанову Д.Т. (АСФ), Кызылбаевой Э.Ж. (ФТЛИЭ), Булатбаеву Ф.Н. (ФЭАТ):</b></p> <p>2.1. В срок до 24.10.2025 г. провести комплексную ревизию всех образовательных программ (ОП) на предмет на соответствие Национальной и Отраслевым рамкам квалификаций РК и востребованности на рынке труда и привязки к профессиональным стандартам.</p> <p>2.2. В срок до 31.10.2025 г. внести предложения по исключению из реестра неактуальных образовательных программ и разработать план их замещения современными конкурентоспособными ОП.</p> <p>2.3. В срок до 01.11.2025 г. подготовить проекты новых образовательных программ и совместных (двойных) дипломных программ с использованием технологий искусственного интеллекта, включая направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– атомная и ядерная энергетика,</li> <li>– смежные инженерные образовательные программы участвующие в разработка радиационно-стойких сплавов и композитов для атомной и ядерной энергетики,</li> <li>– цифровые технологии,</li> <li>– с обеспечением участия зарубежных и отечественных университетов для интеграции академической мобильности.</li> </ul> <p>2.4. В срок до 01.12.2025 г. совместно с руководителем Офиса коммерциализации (Бузяков Р.Р.) разработать механизм зачета успешных студенческих стартапов в качестве выпускных квалификационных работ (ВКР) или производственной практики.</p> <p>2.5. В срок до 30.10.2025 г. внести предложения по повышению эффективности использования аудиторного фонда всех факультетов.</p> <p>2.6. В срок до 15.01.2026 г. подготовить пакет документов для получения лицензий на открытие докторантуры по образовательным программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Экономика в промышленности»;</li> <li>«Промышленная безопасность»;</li> </ul>

	<p>«Тепло- и ядерная энергетика»;      «Автоматизация и управление»,      с предоставлением обоснования по кадровому обеспечению, научным школам и публикационной активности ППС.</p> <p><b>2.7. В срок до 15.01.2026 г.</b> обеспечить открытие не менее одной академической группы с английским языком обучения по ключевым направлениям подготовки.</p> <p><b>2.8. В срок до 01.04.2026 г.</b> заведующим кафедрами университета в целях создания базы видеолекций высокого качества, соответствующих принципам Болонского процесса и требованиям международной востребованности образовательных программ, обеспечить запись <b>не менее двух курсов видеолекции по преподаваемым дисциплинам в соответствии с международными стандартами и требованиями к разработке МООК</b>.</p> <p><b>В рамках развития науки</b></p> <p><b>3.</b> Члену Правления – Проректору по научной работе <b>Мехтиеву А.Д. совместно с Директором Департамента науки и инноваций Сулеевым Б.Д.:</b></p> <p><b>3.1. Совместно с Членом Правления – Проректором по СРЦ Канапьяновым Т.Е.</b> в срок до <b>01.12.2025 г.</b> разработать стратегию трансформации КарТУ им. А.Сагинова в исследовательский технический университет.</p> <p><b>3.2.</b> В срок до <b>30.12.2026 г.</b> увеличить объем финансирования до 2,5 млрд. тенге.</p> <p><b>3.3.</b> Совместно с Директором по развитию инфраструктуры <b>Мусиной Г.Н.</b>, в срок до <b>03.10.2025 г.</b> вынести на рассмотрение Правления проект технопарка и в срок до <b>01.02.2026 г.</b> утвердить ПСД.</p> <p><b>3.4.</b> Совместно с руководителем Офиса коммерциализации <b>Бузяковым Р.Р. в срок до 31.12.2025 г.:</b></p> <p><b>3.4.1</b> обеспечить качественное выполнение мероприятий в рамках регионального инновационно-индустриального хаба «QarTech» по научно-промышленным кластерам: Горнодобывающая промышленность и металлургия; Индустрия 4.0 и автоматизация; Углехимия и новые материалы; Экология и управление отходами.</p> <p><b>3.4.2</b> в течение учебного года обеспечить систему отбора и поддержки стартапов («идея – прототип – продукт – рынок»), организовать инкубационные и акселерационные программы.</p> <p><b>3.5.</b> Совместно с деканом факультета <b>ММ Макашевой А.М</b> в срок до <b>30.12.2025 г.</b> открыть Конструкторское бюро на базе QazTehna.</p> <p><b>3.6. Совместно с деканами факультетов:</b></p> <p><b>3.6.1.</b> обеспечить <b>в течение учебного года</b> активное участие кафедр в развитии стартап-инициатив студентов и преподавателей, интеграции стартап-проектов в образовательные программы (ВКР, практики, курсовые работы), а также в программах хаба «QarTech».</p> <p><b>3.6.2.</b> представить <b>в срок до 15.10.2025 г.</b> предложения по формированию и оснащению лабораторий и исследовательских центров технопарка.</p> <p><b>3.6.3.</b> в срок до <b>30 июня 2026 г.</b> учредить факультетские НИИ как проектные центры полного цикла — от фундаментальных исследований до инженерных решений для индустрии.</p>
--	---

3.6.4. в срок до **30 ноября 2026 г.** запустить и зарегистрировать профильные журналы по транспортным системам, машиностроению, металлургии и горному делу с целью их дальнейшего включения в перечень рекомендованный КОКЧНВО и/или Scopus.

3.7. в срок до **30 декабря 2026г.** заведующим кафедрами увеличить количество публикаций уровня Q1, Q2 на 10% по сравнению с предыдущим годом.

#### **В рамках стратегического развития и цифровизации**

**4. Члену Правления – Проректору по стратегическому развитию и цифровизации Канапьянову Т.Е.:**

4.1 **В срок до 30.11.2025г.** разработать КРІ структурных подразделений

4.2 Обеспечить реализацию 0 и 1 этапов инновационной программы AI-SANA в качестве «якорного» вуза в срок до **30 декабря 2025 года.**

4.3 Совместно с Директором ДСПОК Толеуовой А.Р. в срок до **15.10.2025 г.** обеспечить подготовку к институциональной аккредитации университета.

4.4 Разработать Проект Устава и Концепцию развития Эндаумент фонда и вынести ее на утверждение СД в срок до **30.11.2025 г.**

4.5 Совместно с Директором ДМС Маударбековой Б.К., заведующими кафедрами ТОМиС, ТСС, ГРМПИ, НТМ, ТТЛС, ЭС, АНКиСГД, ИВС, ХиХТ обеспечить набор обучающихся на действующие СОП и программы двойного диплома на 2026-2027 учебный год.

4.6 Совместно с Руководителем ИНО Алтынбековым Н.Б. в срок до **30.12.2025 г.** обеспечить заключение дополнительных договоров на сумму более 10 млн.тг.

4.7 Совместно с Директором ДИТ Аубакировым Г.Д. в срок до **30.12.2025 г.** разработку и внедрение 5 ИИ-агентов в рамках инновационной программы AI-SANA.

4.8 Обеспечить разработку и реализацию Медиа Плана по продвижению программы AI-SANA в срок до **15 октября 2025 года.**

4.9 Совместно с Директором ДАВ Курмашевой Б.К., Руководителем Офиса коммерциализации Бузяковым Р.Р. в срок до **30.06.2026 г.** обеспечить создание не менее 5 стартапов в сфере ИИ в рамках учебных программ для поддержки национальной инициативы AI-Sana.

4.10 Осуществлять координацию по открытию совместной образовательной программы магистратуры «Тепловые и атомные станции» с МИФИ в срок до **30 декабря 2025 года.**

4.11 Осуществлять координацию по открытию двудипломных ОП по одному из следующих направлений: Машиностроение, Энергетика, Компьютерная инженерия и программное обеспечение, Искусственный интеллект в промышленности с University of Electronic Science and Technology of China (UESTC) в срок до **30 декабря 2025 года.**

**В целях повышения эффективности социально-воспитательной деятельности в предстоящем учебном году необходимо реализовать следующие задачи:**

**5. Члену Правления — Проректору по воспитательной работе Калыкову А.К.:**

5.1 Обеспечить повышение дохода от фандрайзинга и социально-воспитательной деятельности в срок до **30.06.2026 г.** в размере 200 млн.тг.

	<p><b>5.2 В срок до 10.10.2025</b> разработать Концепцию социально-воспитательной деятельности ВУЗа, основанную на идее Абая «Толық адам», предусматривающую стимулирование стремления к знаниям и науке, а также воспитание активных и ответственных граждан.</p> <p><b>5.3 Обязать Адамову Г.Х.,</b> директора Департамента молодежной политики:</p> <p>5.4 В течение осеннего семестра обеспечить вовлечение не менее 50% обучающихся в органы студенческого самоуправления, клубно-кружковую и другую общественно полезную деятельность.</p> <p>5.5 Обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий по повышению правовой грамотности и профилактике правонарушений в количестве не менее одного мероприятия в месяц в 2025-2026 учебном году.</p> <p><b>5.6 Совместно с деканами факультетов:</b></p> <p>5.6.1 На постоянной основе оказывать всестороннее содействие деятельности Читательского клуба «Оқулық» для широкого вовлечения обучающихся в реализацию проекта «Кітап оқытын ұлт».</p> <p>5.6.2 Своевременно предоставлять в Департамент молодежной политики информацию о кандидатах от факультета для участия в мероприятиях областного, республиканского и международного уровней с целью рассмотрения возможности оказания необходимой поддержки со стороны университета.</p> <p><b>5.6.3 Совместно с заведующими кафедр АНКиСГД, Шорманбаеву Д.Г., Истории Казахстана, Темиржанову Ш.М. и КЯиК, Калыбекову К.С. в срок до 10.12.2025</b> подготовить информационные материалы для семестрового сборника за 4-й семестр по теме «Казахстан в глобальном мире, Сохранение идентичности» в соответствии с календарным планом.</p> <p>В целях повышения эффективности управление финансами</p> <p><b>6. Директору Департамента Экономики, финансов и бухгалтерского учета-Главному бухгалтеру Абылтусуповой А.Х. в срок до 01.12.2025 г.</b> сформировать бюджет университета на 2026 год и обеспечить утверждение уточнений плана ФХД в МНВО РК.</p>
3.2 О результатах работы Приёмной комиссии по приёму обучающихся в 2025 году	<p>1. Признать работу приемной комиссии на 2025-2026 учебный год удовлетворительной как выполнившей план приема обучающихся на текущий год;</p> <p><b>1.1. Обязать деканов факультетов: Макашеву А.М. (ФММ), Жолмағамбетова Н.Р. (ГФ), Амирова А.Ж. (ФИТ), Токанова Д.Т. (АСФ), Кызылбаеву Э.Ж. (ФТЛИЭ), Булатбаева Ф.Н. (ФЭАТ), а также заведующих кафедрами в срок до 10 октября 2025 года представить в Департамент маркетинга и PR предложения по улучшению профориентационной работы для дальнейшего обобщения и использования в плановой деятельности университета;</b></p> <p><b>1.2. Обязать деканов факультетов и заведующих выпускающих кафедр в срок до 13 октября 2025 года</b> провести дополнительные встречи с сотрудниками предприятий и выпускниками университета с целью разъяснительной работы и привлечения их к поступлению в магистратуру в зимнем наборе;</p> <p><b>1.3. Обязать заведующих кафедрами (Такибаева А.Т., Иманов Е.К., Танекеева Г.Д., Имашев А.Ж., Исатаева Ф.М., Мусаев М.М., Калинин А.А., Аубакиров Д.Р., Аскаров Б.Ш.) имеющими малокомплектные образовательные программы, в срок до 15 октября 2025 года</b> провести</p>

детальный анализ причин низкого набора и разработать конкретный план мероприятий по повышению результативности профориентационной работы и увеличению контингента обучающихся по данным программам;

**1.4 Обязать деканов факультетов до 27 октября 2025 года представить кандидатуры технических секретарей для работы в приемной комиссии 2026-2027 учебного года;**

**2. Контроль за исполнением данного решения возложить на члена правления-проректора по ВР Калыкова А.К.**