

Протокол заседания Учёного совета, дата, №	Вопросы, рассмотренные на заседании Учёного совета	Решения Учёного совета по рассмотренным вопросам
27.08. 2025 Август №1	1.1 О подготовке университета к новому 2025–2026 учебному году и повышении качества учебного процесса	<p>1. Считать работу по подготовке университета к новому 2025–2026 учебному году удовлетворительной.</p> <p>2. Обязать:</p> <p>2.1. Директора ДМП Адамову Г.Х., заведующую кафедрой АНКиСГД Шорманбаеву Д.Г. провести встречи со студентами 1 курса согласно графику.</p> <p>2.2. Деканов факультетов: Макашеву А.М. (ФММ), Жолмагамбетова Н.Р. (ГФ), Амирова А.Ж. (ФИТ), Токанова Д.Т. (АСФ), Кызылбаеву Э.Ж. (ФТЛИЭ), Булатбаева Ф.Н. (ФЭАТ):</p> <p>2.2.1. В срок до 27.08.2025 г. сформировать контингент по группам 1-5 курсов с учетом движения контингента;</p> <p>2.2.2. В срок до 27.08.2025 г. сдать в ОР представление на стипендию студентам 1-го курса;</p> <p>2.2.3. Обеспечить проведение Дня знаний в рамках Недели первокурсника со 100% участием обучающихся 1 курса;</p> <p>2.2.4. Рассмотреть результаты летнего семестра на первом заседании совета факультета;</p> <p>2.2.5. Разработать и утвердить Планы работы факультета, кафедр, Комитета по обеспечению качества.</p> <p>2.3 Заведующим кафедрами КЯиК – Калыбековой К.С., РЯиК – Азимбаевой Ж.А., ИЯ – Джантасовой Д.Д. в срок до 05.09.2025 г., провести тестирование студентов 1 курса по определению уровня владения языками и сформировать уровневые группы;</p> <p>2.4. Заведующих кафедрами:</p> <p>2.4.1. В срок до 29.08.2025 г. передать сведения для составления расписания в диспетчерскую службу;</p> <p>2.4.2. Обеспечить участие кураторов 1 курса в проведении Недели первокурсника;</p> <p>2.4.3. В срок до 08.09.2025 г. представить в УМУ и УПО распределение педагогической нагрузки ППС кафедры в ИС «Univer»;</p> <p>2.4.4. Кураторам 1 курса провести кураторские часы с обязательным заполнением анкеты первокурсника и разъяснением правил организации учебного процесса;</p> <p>2.4.5. В срок до 15.09.2025 г. обеспечить контроль за закреплением в ИС «Univer» и «Platonus» в электронном виде УМКД и Дистанционные курсы по дисциплинам осеннего семестра (силлабусы, методические указания к выполнению лабораторных, практических работ, курсовых проектов/ работ, НИРМ, НИРД, тезисы (конспекты) лекций и др.).</p> <p>2.5. Директора ДАВ Курмашеву Б.К. - в срок до 08.09.2025 г. сформировать расписание академических занятий для обучающихся 1 курса;</p>

	<p>3. Ответственность за исполнение данного решения возложить на члена Правления - Проректора по академическим вопросам Нусупбекова Б.Р.</p>
1.2 О готовности инфраструктуры университета к новому 2025–2026 учебному году	<p>1. Признать работу по развитию инфраструктуры Университета удовлетворительной.</p> <p>2. Обязать Мусину Г.Н., директора по развитию инфраструктуры:</p> <p>2.1. в срок до 10.10.2025 г. завершить ремонт баскетбольного зала;</p> <p>2.2. в срок до 30.09.2025 г. завершить работы по переезду в новое здание по ул. Поспелова, 18/1.</p> <p>3. Обязать руководителей подразделений и зав. кафедрами проводить информационно-разъяснительную работу среди ППС, сотрудников и студентов, направленную на обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии зданий, помещений и имущества университета, бережного отношения к оборудованию и экономного использования материальных и энергетических ресурсов (электроэнергии, тепла, воды, канцелярских принадлежностей, расходных материалов и т. д.).</p> <p>4. Обязать Днишева Ж.Е., начальника Службы безопасности, организовать системные меры по обеспечению безопасности на территории университетского кампуса.</p> <p>5. Обязать Молбасина И.М., инженера по БиОТ, обеспечить соблюдение безопасности и охраны труда, пожарной безопасности в университете.</p> <p>6. Обязать Самарбаева К.С., и. о. начальника ОГЗиС, обеспечить своевременный закуп оборудования, материалов, работ и услуг.</p> <p>7. Контроль за исполнением данного решения возложить на Мусину Г.Н., директора по развитию инфраструктуры.</p>