

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 1-беті
--	--	--

Бекітілді
«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды
техникалық Университеті» КеАҚ
Басқармасының шешімімен
№ _____ «____» _____ 2024ж.

ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯЛАР ДЕПАРТАМЕНТІ ТУРАЛЫ

ҚАҒИДА

БҚ 018-2024

Әзірлеген: ҒЖИД директоры
Сулеев Б.Д. _____

Дана № _____

Көшірме № _____

Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 2-беті
--	--	--

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	4
4	Жалпы ережелер	16
5	Рәсімнің сипаттамасы	17
6	Құжатқа өзгерістер енгізу	18
7	Келісу және қолданысқа енгізу	19
8	Сақтау	20
	А қосымшасы Ғылым және инновациялар департаментінің ұйымдық құрылымы	
	Б қосымшасы жұмыс жоспары	
	В қосымшасы тақырыптық жоспар	
	Г қосымшасы келісу парағы	
	Д қосымшасы танысу парағы	

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 3-беті
--	---	--

1 Қолдану саласы

1.1. Осы Қағида Ғылым және инновациялар департаментінің (бұдан әрі – ҒЖИД) мәртебесін, ұйымдық құрылымын, жауапкершілігін, өкілеттіктері мен функционалдық міндеттерін айқындайды. Ол іргелі және қолданбалы ғылыми зерттеулерді, сондай-ақ ғылыми-техникалық, инжинирингтік және инновациялық жұмыстарды жоспарлауға, қаржыландыруға және орындауға қойылатын жалпы талаптарды белгілейді. Мұндай жұмыстардың тізбесіне «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ профессор-оқытушылар құрамы (бұдан әрі-ПОҚ), докторанттары, магистранттары мен студенттері жүзеге асыратын тәжірибелік-конструкторлық, технологиялық, жобалық, іздестіру және басқа да қызмет түрлері кіреді.

Қағида ғылыми және ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін пайдалану мәселелерін реттейді.

Осы Қағида университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері үшін танысу үшін міндетті болып табылады және ҒЖИД басшылары мен қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеу үшін негіз болады.

2 Нормативтік сілтемелер

ҒЖИД туралы ссы Қағидада келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

- «Білім туралы» - Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III Заңы;
- «Ғылым және технологиялық саясат туралы» - Қазақстан Республикасының 2024 жылғы 1 шілдедегі № 103-VIII ҚРЗ Заңы;
- Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі - Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы № 414-V ҚРЗ Кодексі;
- Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексі - Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы № 268-XIII Кодексі;
- Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы - Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы № 120-VI ҚРЗ Кодексі;
- Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2018 жылғы 31 Қазанда № 17657 болып тіркелді;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысы;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ішкі тәртіп ережесі;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 4-беті
--	---	--

- Диссертациялық Кеңес туралы үлгілік қағиданы бекіту туралы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылғы 29 сәуірде № 6929 болып тіркелді;

- Ғылыми атақтар беру ережелерін бекіту туралы - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 128 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2011 жылғы 10 мамырда № 6939 болып тіркелді;

- жоғары оқу орындарының ғылыми және ғылыми-техникалық қызметі саласындағы қатынастарды реттейтін басқа да нормативтік құқықтық актілер мен құжаттар.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

ҒЖИД туралы осы Қағида мынадай қысқартулар қолданылады:

- ҒЖИД – Ғылым және инновациялар департаменті;
- ПОҚ - Профессорлық-оқытушылар құрамы;
- ҒЗИ - Ғылыми-зерттеу институты;
- ҒЗЗ - Ғылыми – зерттеу зертханасы;
- ИО - Инновациялық орталық;
- ҒЗҚ- Ғылыми-зерттеу қызметі;
- ИжҒТБ - Инновациялар және ғылыми-техникалық бағдарламалар;
- ҒТК - Ғылыми-техникалық кеңес;
- ҒЗТКЖ - Ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық жұмысионный центр;
- ЖОО – Жоғары оқу орыны;
- ЕҚЖТҚ – Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі;
- ҰМҒТСО - Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы;
- ҒЖ - Ғылыми жұмыс;
- ҒЖИ - Ғылым және инновациялар;
- ӘЗД - Әкімшілік-заң департаменті;
- ҚР ҒжЖБМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі

4 Жалпы қағидалар

4.1 ҒЖИД ғылыми қызметінің негізгі мақсаты «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми және ғылыми-техникалық саласының серпінді дамуын қамтамасыз ету және индустриялық-инновациялық дамудың заманауи талаптарына жауап беретін ғылыми-техникалық әлеуетті қалыптастыру болып табылады.

ҒЖИД, мәртебесі бойынша, ҒЗИ, ҒЗЗ, ИО ғылыми жұмысын университеттің кафедраларында, факультеттерінде және бөлімшелерінде

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 5-беті
--	---	--

үйлестіретін «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

4.2 ҒЖИД-ні қайта ұйымдастыру және тарату шарттарын «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректоры «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ғылыми Кеңесінің шешімі негізінде айқындайды.

4.3 ҒЖИД «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректоры және тікелей Басқарма мүшесі – Ғылым және инновациялар жөніндегі проректорға бағынады. Оз функцияларын орындау барысында ҒЖИД «"Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕАҚ басқа ғылыми, оқу және өзге де бөлімшелерімен байланыста жұмыс істейді.

4.4 ҒЖИД-ға тікелей басшылық ету ҒЖИД директорына жүктеледі, ол оның қызметіне жалпы басшылықты жүзеге асырады, заңдылық пен мемлекеттік тәртіптің сақталуын қамтамасыз етеді, ҒЖИД қызметіне Басқарма төрағасы-Ректорының, Басқарма мүшесі – Ғылым және инновациялар жөніндегі проректорының және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ғылыми Кеңесі алдында жауапты болады.

4.5 ҒЖИД директорын тағайындауды және қызметінен босатуды Басқарма мүшесі - ғылым және инновациялар жөніндегі проректордың ұсынысы бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректоры жүзеге асырады.

4.6 Басқарма мүшесі – ҒЖ жөніндегі проректормен келісілген ҒЖИД директорының шешімдері, өкімдері мен ұсынымдары «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ барлық мүдделі бөлімшелерінің назарына жеткізіледі.

5 Рәсімнің сипаттамасы

5.1 Ғылыми қызметтің құрылымы және басқарылуы

5.2 ҒЖИД құрамына 2 бөлімше кіреді:

- ҒЗҚ бөлімі;

- ИжҒТБ бөлімі.

5.3 ҒЖИД ұйымдық құрылымы А қосымшасында ұсынылған.

5.4 ҒЖИД ғылыми, ғылыми-ұйымдастырушылық және қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі міндеттері мен нәтижелері ҒТК отырыстарында қаралады.

5.5 Ғылыми бөлімшелер ұжымдарының өзін-өзі басқаруы қызметті дербес жоспарлау, ғылыми ұжымдарды, олардың жалпы санын, кәсіптік және біліктілік құрамын қалыптастыру, қызметкерлерге еңбекақы төлеуді аттестаттау және белгілеу, материалдық және қаржы құралдарына билік ету жолымен іске асырылады.

5.6 Ғылыми бөлімшелердің басшылары «Әбілқас Сағынов атындағы

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 6-беті
--	---	--

Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен белгіленген тәртіппен, әдетте, ғылыми дәрежелері және/немесе атақтары бар ПОҚ немесе штаттық қызметкерлер қатарынан қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

5.7 ҒЖИ негізгі функциялары мен міндеттері

5.7.1 ҒЖИД-нің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- оқу процесіне жобалау мен модельдеудің жаңа технологияларын кеңінен енгізе отырып, жаңа техника мен технологияларды құруға бағытталған ғылыми зерттеулерді басым дамыту;

- білім, ғылым және өндірістің интеграциясын, бірлескен («Корпоративтік университет» инновациялық білім беру консорциумы ұйымдарымен) ҒЗТКЖ орындауды күшейту;

- қолданбалы, теориялық және іздестіру зерттеулерін ұйымдастыру және жүргізу;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ мамандарын даярлау бейіні бойынша машина жасауды, тау-кен өнеркәсібін, көлікті, құрылысты және басқа да салаларды дамытудың өзекті міндеттерін шешу бойынша қолданбалы зерттеулерді ұйымдастыру және жүргізу;

- жобалау, конструкторлық, іздестіру және сараптамалық жұмыстарды ұйымдастыру және орындау;

- ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау және біліктілігін арттыру сапасын жақсарту;

- жетекші жоғары оқу орындары мен ғылыми орталықтардың ғалымдарымен байланыстар мен ғылыми байланыстарды кеңейту;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ материалдық-техникалық, ғылыми-әдістемелік, ғылыми-техникалық базасын университет ұсынатын бюджет шеңберінде қолданыстағы оқу-ғылыми жабдықтарды жаңғырту және сатып алу негізінде дамыту;

- семинарлар мен ғылыми конференцияларды ұйымдастыру және өткізу.

- өз қызметі саласында тәуекелдерді басқару процесін жүзеге асыру, оның ішінде:

- макроорта факторларының өзгеруі негізінде тәуекелдерді сәйкестендіру, құжаттау, бағалау және мониторингтеу;

- тәуекелдерді азайту жөніндегі ағымдағы іс-шаралардың тиімділігін бағалау негізінде немесе ағымдағы іс-шаралар болмаған жағдайда оларды іске асырудың негізгі кезеңдерін және жауапты тұлғаларды нақты көрсете отырып, оларды барынша азайту мақсатында бақылау рәсімдері бойынша ұсыныстарды және тәуекелдерге ден қою жөніндегі іс-шаралар жоспарларын әзірлеуді қоса алғанда, тәуекелдер мен бақылау Тіркелімі мен Картасын әзірлеу;

- қажетті ілеспе ақпаратты қоса алғанда, анықталған және іске асырылған тәуекелдер бойынша есептерді ұсыну.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 7-беті
--	---	--

5.7.2 ҒЖИД негізгі функциялары және мына бағыттар бойынша жұмыстарды жалпы үйлестіру, бақылау, басқару және сүйемелдеу болып табылады:

Ғылыми қызметті жоспарлау және ұйымдастыру саласында:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ негізгі ғылыми бағыттарын қалыптастыру;
- ПОҚ, докторанттар, магистранттар мен студенттердің барынша және нәтижелі қатысуымен «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми, ғылыми-техникалық және инновациялық қызметін дамыту жоспарларын әзірлеу;
- ҚР министрліктері мен ведомстволарының, отандық және шетелдік қорлардың гранттарын алуға арналған бағдарламалар мен конкурстарға бөлімшелердің белсенді қатысуын ұйымдастыру;
- ғылыми жұмыстарды орындауға шаруашылық шарттар жасасу бойынша ұсыныстар дайындау;
- ҒЖ-ның уақтылы және сапалы орындалуын бақылау;
- бөлімшелердің ғылыми қызметін талдау;
- өткізілетін ҒЖ мемлекеттік тіркеуді қамтамасыз ету, Мемлекеттік статистика органдарына ұсынылатын есептіліктің уақтылығы мен дұрыстығы;
- аяқталған ҒЖ нәтижелерін енгізуді ұйымдастыру бойынша жұмыстар жүргізу, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ әзірлемелерін министрліктер мен ведомстволардың, даму институттарының ғылыми-техникалық бағдарламаларына, жаңа техника мен прогрессивті технологияны құру мен игерудің салалық жоспарларына енгізу үшін ұсыныстар дайындау;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ жаңа ғылыми бөлімшелерін ұйымдастыру және жұмыс істеп тұрғандарын қайта ұйымдастыру туралы ұсыныстар дайындау.

Ғылыми қызметті сүйемелдеу саласында:

- ғылыми қызметке ақпараттық қызмет көрсету және жарнама;
- ғылыми жұмыстарды техникалық-экономикалық бағалауды және олардың жоғары ғылыми-техникалық деңгейін және патенттік тазалығын қамтамасыз ету мақсатында патенттік зерттеулер жүргізуді ұйымдастыру;
- патенттеуге және лицензияларды сатуға арналған материалдарды ресімдеу бойынша жұмыстарды ұйымдастыру;
- жабдықтарды, мүкәммалды және басқа да материалдық құндылықтарды белгіленген тәртіппен беру, сондай-ақ егер олар тозған немесе моральдық тұрғыдан ескірген болса, оларды баланстан шығару;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми қызметкерлерін, конструкторларын, технологтарын және басқа да ғылыми бөлімшелерінің мамандарын аттестаттауды ұйымдастыру;
- еңбектегі және аса күрделі және жауапты жұмыстарды орындаудағы жоғары жетістіктері үшін ҒЖИД қызметкерлеріне үстемеақылар мен қосымша

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 8-беті
--	---	--

ақылар белгілеуге ұсыныстар дайындау;

- белгіленген тәртіппен статистикалық есепті жүзеге асыру, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми қызметі туралы есептілікті жасау және тиісті органдарға ұсыну.

Инновациялық қызмет саласында:

- «Корпоративтік университет» инновациялық-білім беру консорциумының кәсіпорындарымен бірлескен ҒЗТҚЖ орындауды ұйымдастыру;

- озық техника және ғылымды қажетсінетін технологиялар негізінде жаңа өнімдер мен қызметтерді өндіруге бағытталған инновациялық ұсыныстарға, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларға сараптама ұйымдастыру және іріктеу;

- ғылыми өнімді әзірлеушілердің, өндірушілер мен тұтынушылардың өзара іс-қимылын қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру жұмыстарын жүргізу;

- инновациялық қызмет және зияткерлік меншікті қорғау саласындағы халықаралық ынтымақтастыққа жәрдемдесу;

- аяқталған жұмыстардың нәтижелерін енгізу бойынша ұсынымдар әзірлеу.

Студенттердің, магистранттардың, докторанттардың ғылыми - зерттеу жұмыстарын дамыту саласында:

- академиялық мәселелер департаментімен бірлесіп студенттерді, магистранттарды ҒР-ға тартуды, ғылыми тақырып бойынша курстық және дипломдық жұмыстарды орындауды ұйымдастыру;

- ғылыми ұжымдарда жұмыс істеу дағдыларын қалыптастыру;

- ғылыми және оқу-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін студенттерге, магистранттарға, докторанттарға зертханалық база ұсыну;

- ғылыми конкурстар ұйымдастыру;

- республикалық және халықаралық конкурстарға қатысу.

5.7.3 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректоры және Басқарма мүшесі - Ғылым және инновациялар жөніндегі проректор ғылыми қызмет бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ алдына қойылған міндеттерді орындау үшін қажетті қосымша функцияларды орындауды ҒЖИД-ге жүктеуге құқылы.

5.8 ҒЖИД қызметін ұйымдастыру және жоспарлау.

5.8.1 ҒЖИД белгілі бір мерзімге қалыптасатын жоспарлар бойынша қызметті жоспарлайды және жүзеге асырады. Департаменттің жұмыс жоспарының үлгісі Б қосымшасында, ал «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарының тақырыптық жоспары» В қосымшасында ұсынылған.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 9-беті
--	---	--

5.8.2 ҰД жоспарлау университеттің негізгі ғылыми бағыттарына сәйкес жүзеге асырылады, олар мамандарды даярлау бейініне, ғылым мен техниканың, кадрлық қамтамасыз етудің, материалдық және қаржылық мүмкіндіктердің тиісті салаларындағы зерттеулердің жағдайы мен даму перспективаларына сүйене отырып әзірленеді.

5.8.3 ҒЖИД жұмыс жоспарына мыналар енгізіледі:

- мемлекеттік бюджет және салалық министрліктер қаражатынан қаржыландырылатын ұлттық, республикалық, нысаналы, салалық, салааралық, өңірлік, іздестіру ғылыми-техникалық бағдарламалары мен іргелі зерттеулер бағдарламаларына кіретін тапсырмалар;
- тапсырыс берушінің қаражатынан қаржыландырылатын кәсіпорындар мен ұйымдардың ғылыми-техникалық мәселелерін шешу жөніндегі тапсырмалар;
- ғылыми-техникалық қызмет көрсетуге арналған тапсырмалар.

5.8.4 Ғылыми жұмыс бастамашыл тақырып, шаруашылық шарттар және ғылыми-техникалық өнім жасауға мемлекеттік тапсырыс бойынша орындалады. Бұл ретте тауар болып табылатын ғылыми-техникалық өнімге тапсырыс беруші қабылдаған және толық төлеген өнім жатады:

- ғылыми-зерттеу, конструкторлық, технологиялық және жобалау жұмыстары немесе олардың кезеңдері;
- ғылымды қажетсінетін инжинирингтік жұмыстар саласындағы ғылыми-техникалық жобалар;
- орындалған ҒЖ нәтижелері бойынша дайындалған жаңа техника мен материалдардың тәжірибелік үлгілері мен орнату партиялары;
- есептеу техникасын бағдарламалық қамтамасыз ету;
- информатика, ақпараттық, метрологиялық, патенттік-лицензиялық қамтамасыз ету және өндіріс саласында көрсетілетін ғылыми-өндірістік қызметтер, конструкторлық-технологиялық және эксперименттік-өндірістік қызметтер;
- ғылыми, техникалық, салықтық-құқықтық, экономикалық, басқарушылық сипаттағы консультациялық қызметтер мен сараптамалық жұмыстар, маркетинг.

5.8.5 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ мен министрліктер мен ведомстволарды қоса алғанда, ғылыми-техникалық өнімге тапсырыс берушілер арасындағы қатынастарды реттейтін және қабылданған міндеттемелер мен олардың орындалуы үшін өзара жауапкершілікті айқындайтын негізгі құқықтық және қаржылық құжат шарт (келісімшарт) болып табылады.

5.8.6 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ атынан шартты (келісімшартты) Басқарма мүшесі – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылым және инновациялар жөніндегі проректоры уағдаластық бойынша жасайды. Шарт жасасуды және оны орындауды тікелей ұйымдастыру ғылыми жетекшіге

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 10-беті
--	---	---

жүктеледі.

5.8.7 Ғылыми-техникалық бағдарламалар немесе кешенді зерттеулер шеңберінде шарттар жоғары оқу орындары, ғылыми-зерттеу институттары және олардың бағыныстылығына қарамастан жұмыстарды бірлесіп орындаушы ретінде зерттеулер мен әзірлемелерді орындайтын ЖОО жанындағы конструкторлық-технологиялық ұйымдар арасында жасалуы мүмкін.

5.8.8 Ғылыми-техникалық өнімнің шарттық бағасы шарт жасасу сатысында тараптардың келісімі бойынша айқындалады және жұмыстың ғылыми-техникалық деңгейімен, түпкілікті нәтижелерімен, орындалу мерзімдерімен және басқа да факторлармен байланысты болуы тиіс.

5.8.9 Шартты жасасу тәртібі мен талаптары, шарттың нысандары мен мазмұнына қойылатын талаптар ҚР Азаматтық кодексінде айқындалған.

5.8.10 Шығыстар сметасын (калькуляцияны) жоспарлай отырып, тақырыптың ғылыми жетекшісі қолданыстағы нормативтер бойынша «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ салықтары мен бюджетке белгіленген төлемдер мен аударымдар сомасын айқындайды. Қаражаттың қалған бөлігі материалдық шығындарды жабуға және орындаушылардың еңбегіне ақы төлеуге жұмсалады.

5.8.11 Әрбір шаруашылық және бюджеттік тақырып шеңберінде қаржы қызметін есепке алу мен бақылаудың жеделдігі мақсатында ғылыми жетекшілер қаражаттың түсуі мен жұмсалуын есепке алу жүргізілетін барлық қажетті бухгалтерлік деректермен қамтамасыз етіледі.

5.9 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ ғылыми қызметін қаржыландыру.

5.9.1 Ғылыми жұмыстарды қаржыландыру көздері мыналар болып табылады:

- мемлекеттік бюджет қаражаты;
- шаруашылық және өзге де шарттарды орындауға түсетін қаражат;
- ғылыми, баспа, тауар өнімдерін сатудан түскен қаражат;
- білім беру қызметтерін іске асырудан түскен қаражат;
- халықаралық қызметтен түскен қаражат;
- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ меншікті қаражаты.

КеАҚ меншікті қаражаты.

5.9.2 Тиісті шарттар (келісімшарттар) ҒЗТҚЖ орындауға қаржы қаражатының түсуіне негіз болып табылады.

5.9.3 Кафедралардың жоспарларына, ПОҚ, докторанттар мен магистранттардың жеке жоспарларына енгізілген бастамашыл ҒЖ, сондай-ақ оқу жоспарларында көзделген студенттердің ғылыми зерттеулері арнайы қаржыландырусыз және орындаушыларға тиісті қосымша ақы төлеусіз орындалады.

5.9.4 ҒЖИД қызметкерлерінің қызметін қаржыландыру «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бюджеттен тыс ғылыми

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 11-беті
--	---	---

бөлімшелер орындайтын шарттардың қаражаты есебінен жүзеге асырылады.

5.10 ҒЖ орындаушылар

5.10.1 ҒЖ жалпы жағдайда университеттің штаттық қызметкерлері, докторанттар, магистранттар мен студенттер, сондай-ақ бөгде ұйымдардың қызметкерлері орындай алады.

5.10.2 Мемлекеттік бюджет қаражатынан және шаруашылық шарттар бойынша қаржыландырылатын ғылыми жұмыстарды орындауға штаттық қызметкерлер ретінде немесе мердігерлік шарттар бойынша тұлғалар тартылуы мүмкін.

5.10.3 ҒЗТКЖ орындаушыларын штаттық қызметкерлер ретінде жұмысқа қабылдау нақты ғылыми бөлімшеге белгілі бір мерзімге жазбаша нысанда жасалатын еңбек шарты негізінде жүргізіледі.

5.10.4 Ғылыми бөлімшелердің штаттық қызметкерлерін жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының бұйрығымен ресімделеді.

5.10.5 Мердігерлік шарттардың талаптарына сәйкес университеттің штаттық қызметкерлері, докторанттар, магистранттар, студенттер және бөгде ұйымдардың қызметкерлері тартылады.

5.10.6 Мердігерлік шарт жеке немесе ұжымдық сипатта болуы және 1 жылдан аспайтын мерзімге жасалуы мүмкін.

5.10.7 «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма мүшесі – Ғылым және инновациялар жөніндегі проректоры мердігерлік шарттар бойынша жұмыстарға тапсырыс беруші болып табылады.

5.10.8 Ғылыми бөлімшенің (кафедраның) басшысы және тақырыптың ғылыми жетекшісі жұмыстарды орындау нәтижелері мен мердігерлік шарттың талаптары үшін бақылауды жүзеге асырады және дербес жауапты болады, орындалған жұмысты және ол бойынша есепті құжаттарды қабылдауды жүзеге асырады.

5.10.9 Шартты орындау барысында анықталған кемшіліктерді орындаушы ғылыми жетекшінің келісімі бойынша белгіленген мерзімде және өз есебінен жояды, ол тиісті хаттамамен ресімделеді.

5.10.10 Егер мердігерлік шартты орындау барысында жұмыстардың мазмұнын, оны орындау мерзімдерін, шарттары мен төлемдерін нақтылау немесе өзгерту қажеттілігі туындаса, онда шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын екі жақты келісу хаттамасы ресімделеді.

5.10.11 Жұмыстарды сапалы және уақтылы орындау үшін қажетті қызметкерлердің жалпы санын, олардың кәсіби және біліктілік құрамын ғылыми жетекшілер дербес белгілейді.

5.10.12 ҒЖИД ғылыми бөлімшелері қызметкерлерінің құқықтары, міндеттері мен лауазымдық жауапкершілігі олардың функционалдық міндеттерімен, лауазымдық нұсқаулықтарымен, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысымен және Ішкі тәртіп

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 12-беті
--	---	---

ережелерімен айқындалады.

5.11 Еңбекақы төлеу

Ғылыми бөлімшелердің штаттық қызметкерлеріне жалақыны есептеу және төлеу «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ-да белгіленген тәртіппен бухгалтерияға тапсырылған жұмыс уақытын есепке алу табельдерінің негізінде жүзеге асырылады.

5.11.1 Фердігерлік шарттар бойынша қызметкерлерге еңбекақы төлеу мөлшерін тақырыптың ғылыми жетекшісі еңбекақы төлеуге жұмсалатын қаражат көлеміне, Орындаушының біліктілігіне, орындалатын жұмыстың күрделілігіне, мерзімдеріне, көлемдеріне және басқа да шарттарына қарай дербес белгілейді.

Мердігерлік шарт бойынша орындалған жұмыс үшін еңбекке ақы төлеу тиісті шаруашылық келісім-шарт тақырыбының дербес шотында қаражат болған кезде бір рет жүргізіледі. Мердігерлік шарт бойынша жұмыстарды тапсыру-қабылдау актісі төлемдер үшін негіз болып табылады.

Қызметкерлер берілген жұмыс көлемін орындамаған жағдайда, ғылыми жетекші басқарма мүшесі – ҒЖИ жөніндегі проректорға тиісті қызметтік жазбаны ұсына отырып, қызметкерлерге еңбекақы мөлшерін өзгертуге құқылы.

5.11.3 Жұмыстың белгілі бір кезеңдерін ойдағыдай орындаған кезде тақырыптарды орындаушылар мен ҒЖИД қызметкерлері қолда бар еңбекақы төлеу қаражаты есебінен және шегінде қосымша сыйақы алуға, негізгі жалақыға үстемеақы алуға және ынталандырушы сипаттағы басқа да төлемдер алуға құқылы.

5.12 Құқықтар мен міндеттер. Лауазымдық жауапкершілік

5.12.1 Ғылыми бөлімшелер басшылары мен қызметкерлерінің жалпы құқықтары мен міндеттері «Білім туралы», «Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының заңдарында, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ішкі тәртіп ережелерінде, сондай-ақ лауазымдық нұсқаулықтарда айқындалған.

5.12.2 ҒЖИД ғылыми бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлерінің қосымша құқықтары мен міндеттері ҒЖИД негізгі міндеттері мен функцияларынан туындайды.

ҒЖИД басшыларының:

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ барлық бөлімшелерінен олардың құзыреттілігі шеңберінде ҒЖИД міндеттерін шешу үшін қажетті ақпаратты ұсынуды талап етуге;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ бөлімдерінің қызметтерін пайдалануға;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы-Ректорына қызметкерлерді көтермелеу туралы ұсыныстар беруге және бағыныстағы қызметкерлердің ішкі еңбек тәртібінің ережелерін

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 13-беті
--	---	---

бұзғаны туралы уақтылы хабарлауға;

- қарамағындағылармен жедел кеңестер жинау және өткізуге;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ мүдделерін мемлекеттік органдарда, коммерциялық құрылымдарда және қоғамдық ұйымдарда ҒЖИД қызметі мәселелері бойынша білдіруге құқығы бар.

5.12.3 Ғылыми бөлімшенің басшысы өзі басқаратын бөлімшенің ғылыми, қаржылық және өндірістік-шаруашылық қызметіне жауапты болады, тақырыптар бойынша ғылыми жұмыстарды орындауды жалпы ұйымдастыруды жүзеге асырады, олардың даму перспективаларын айқындайды, бөлімшенің жұмыс жоспарларын әзірлейді, техникалық тапсырмаларды, техникалық-экономикалық негіздемелерді әзірлеуге басшылық етеді, бөлімшенің қажетті жабдықтарға, материалдарға және басқа ресурстарға қажеттілігін айқындайды және бөлімшені осы ресурстармен қамтамасыз ету, жабдықтарды, аппаратуралар мен аспаптарды ұтымды пайдалану және сақтау шараларын қабылдайды. Жұмыстардың қауіпсіз жүргізілуін, ЕҚ және ТҚ, өндірістік санитария және өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларының сақталуын қадағалайды. Кадрларды іріктеуге қатысады, оларды аттестаттау және қызметін бағалау, біліктілігін арттыру бойынша жұмыс жүргізеді. Ғылымның оқу үдерісімен ұйымдастырушылық байланысын жүзеге асырады.

5.12.4 Әрбір ҒЖ бойынша ғылыми жетекші және жауапты орындаушы тағайындалады, ол тиісті бұйрықпен ресімделеді.

Үлкен көлемдегі кешенді жұмыстар үшін, ерекше жағдай тәртібімен, Басқарма мүшесі-Ғылым және инновациялар жөніндегі проректормен келісім бойынша әрбір дербес бөлім бойынша ғылыми жетекшілер мен жауапты орындаушылар тағайындалуы мүмкін.

5.12.5 Жұмыстың (тақырыптың) ғылыми жетекшісіне шарт бағасын келісуді, техникалық тапсырманы, калькуляцияны және күнтізбелік жоспарды әзірлеуді, тапсырыс берушіде оған қол қоюды қоса алғанда, ҒЗТҚЖ орындауға шарт жобасын дайындағаны үшін; ғылыми зерттеулердің өзектілігі, орындаушылар ұжымын қалыптастыру, шарттық міндеттемелерді орындау, штаттық және қаржылық тәртіпті сақтау, белгіленген құжаттаманы ресімдеу; ҚР ҰМҒТСО-да жұмысты тіркеу және есеп беру материалдарын ұсыну үшін дербес жауапкершілік жүктеледі.

Тақырыптың ғылыми жетекшісі орындаушыларды іссапарға жіберудің орындылығын айқындайды, олардың мерзімдерін белгілейді және олар бойынша жазбаша есептерді қабылдайды, олар белгіленген талаптарға сәйкес басқа құжаттармен бірге іссапардан оралғаннан кейін 5 күннен кешіктірмей ҒЗҚ бухгалтериясына тапсырылады.

Тақырыптың ғылыми жетекшісі зерттеу әдістері мен құралдарын таңдайды, орындалатын ҒЗТҚЖ-ны бірлесіп орындаушы ретінде ұйымдарды тарту қажеттілігін анықтайды. Ғылыми және техникалық жетістіктерді

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 14-беті
--	---	---

патенттеу жөніндегі жұмысты ұйымдастырады; жұмыстарды жүргізудің қауіпсіз жағдайларын, ЕҚ және ТҚ, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау ережелері мен нормаларының сақталуын қамтамасыз етеді.

5.12.6 Тақырыптың жауапты орындаушысына жоспарлы тапсырмаларды сапалы және уақтылы орындауға, орындалатын жұмыс бойынша техникалық және өзге де құжаттаманы ұсынуға дербес жауапкершілік жүктеледі.

5.12.7 Ғылыми жетекшіге және жауапты орындаушыға «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ материалдық бөлімінде сатып алынатын жабдықтарды, аспаптар мен материалдарды, сондай-ақ жеке тұлғалармен мердігерлік шарттар бойынша дайындалған жабдықтарды есепке қоюға дербес бақылау жүктеледі.

5.12.8 ҒЖИД басшылары мен қатардағы қызметкерлері:

- лауазымдық нұсқаулықтармен және жеке еңбек шарттарымен айқындалатын оларға жүктелген функцияларды уақтылы және сапасыз орындамағаны;

- ЕҚ және ТҚ ережелерін, коммерциялық және қызметтік құпияларды бұзғаны;

- жұмыс уақытын, еңбек, қаржы, материалдық, ақпараттық және техникалық ресурстарды ұтымсыз пайдаланғаны;

- «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорына, Басқарма мүшелері – проректорларына, ҚР ҒЖБМ және бақылау органдарының сұрау салуы бойынша ақпаратты уақтылы және сапасыз ұсынғаны;

- штаттық тәртіпті, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Жарғысын, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ішкі тәртіп ережелерін және университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарын бұзғаны үшін жеке жауап береді.

5.13 Көтермелеу және жазалау шаралары

5.13.1 Көтермелеудің түрлері мен тәртібі жеке еңбек және ұжымдық шарттарда айқындалады.

5.13.2 ҒЖИД қызметкерінің кінәсінен өзіне жүктелген Еңбек міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін оған Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес тәртіптік жазалар қолданылуы мүмкін.

5.14 Материалдық-техникалық база

5.14.1 Күндер мен ғылыми бөлімшелер мен құрылымдар университет алаңдарында орналасқан.

5.14.2 ҒЖИД, ғылыми және оқу бөлімшелерінің бірыңғай оқу - ғылыми кешен ретіндегі материалдық-техникалық базасы оқу процесіне және ҒЗТҚЖ орындауға орындалатын шарттар есебінен сатып алуға байланысты түсімдер және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына қайшы келмейтін өзге де түсімдер есебінен қалыптастырылады.

5.14.3 ҒЖИД мүлкі материалдық және қаржылық қаражаттан, Зияткерлік

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 15-беті
--	---	---

меншік объектілерінен және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ меншігі болып табылатын өзге де мүліктік құқықтардан тұрады.

5.15 Есеп, есеп беру және бақылау

5.15.1 ҒЖИД ғылыми бөлімшелер қызметінің нәтижелерін есепке алуды, жұмыстардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады, жедел статистикалық есепке алуды жүргізеді; заңдылықтың, шарттық, жоспарлы және қаржылық тәртіптің сақталуын, орындалатын ҒЗТҚЖ сапасын қамтамасыз етеді.

5.15.2 Мемлекеттік статистика және ҚР ҒЖЖБМ талаптарына сәйкес нысан бойынша және мерзімдерде белгіленген есептілікті ұсынады.

5.15.3 ҒЖИД қызметін тексеру және бақылау жоғары тұрған органдар, қаржы-банк және басқа да басқару органдарымен қатар оларға жүктелген бақылау жөніндегі функцияларға сәйкес жүргізуі мүмкін.

5.15.4 «Қазақстан Республикасында жүргізілетін ашық ғылыми-зерттеу, тәжірибелік-конструкторлық және жобалау-технологиялық жұмыстарды мемлекеттік тіркеу және олар бойынша есептік құжаттарды ұсыну тәртібіне» сәйкес қаржыландырылуы бюджет қаражатын пайдалана отырып жүзеге асырылатын ҒЗТҚЖ міндетті мемлекеттік тіркеуге жатады. Шаруашылық шарттар бойынша орындалатын ҒЗТҚЖ-ны тіркеу осы жұмыстар туралы ақпаратты жарнамалау және тарату мақсатында ерікті негізде жүзеге асырылады.

Тіркеуге арналған материалдар (тіркеу картасы) ҚР МҒТС ҰО-ға жұмысты қаржыландыру басталған сәттен бастап 30 күннен кешіктірілмейтін мерзімде ұсынылуы тиіс.

5.15.5 Ғылыми-техникалық есептердің мазмұнын және оларды ҚР МҒТСО-ға және «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ кітапханасына толық немесе өзге көлемде ұсыну қажеттілігін тақырыптың ғылыми жетекшісі коммерциялық және өзге де құпияны сақтау шарттарының сақталуын ескере отырып, жұмыстарға тапсырыс берушімен келісім бойынша дербес шешеді.

5.15.6 ғылыми-техникалық есеп МЕМСТ 7.32-2001 сәйкес ресімделеді.

5.15.7 Аяқталған шаруашылық шарттық жұмыстар бойынша ғылыми-техникалық есептерді қабылдау тәртібі ҒЖИД-де тапсырыс берушімен бірлесіп айқындалады, шаруашылық шарт тапсырыс беруші қабылдаған және бекіткен қорытынды құжат болған кезде орындалды және іске асырылды деп есептеледі.

5.15.8 Ғылыми жұмыстардың нәтижелері мен ҒЖИД қызметі «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ Ғылыми-техникалық кеңесінде жыл сайын талқылануға жатады.

6 Құжатқа өзгерістер енгізу

ҒЖИД туралы Қағидаға өзгерістер келесі негізде енгізілуі керек:

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 16-беті
--	---	---

- функциялар мен лауазымдық міндеттерді қайта бөлу;
- қайта құру немесе қысқарту;
- ұйымның немесе құрылымдық бөлімшенің атауын өзгерту, лауазым атауын өзгерту.

7 Келісу және қолданысқа енгізу

ҒЖИД туралы Қағида:

- Басқарма мүшесі-Ғылым және инновациялар жөніндегі проректормен;
- Әкімшілік-заң департаментінің директорымен;
- Заң бөлімінің бастығымен;
- ПОҚ және қызметкерлер кәсіподақ комитетінің төрағасымен келісіледі.

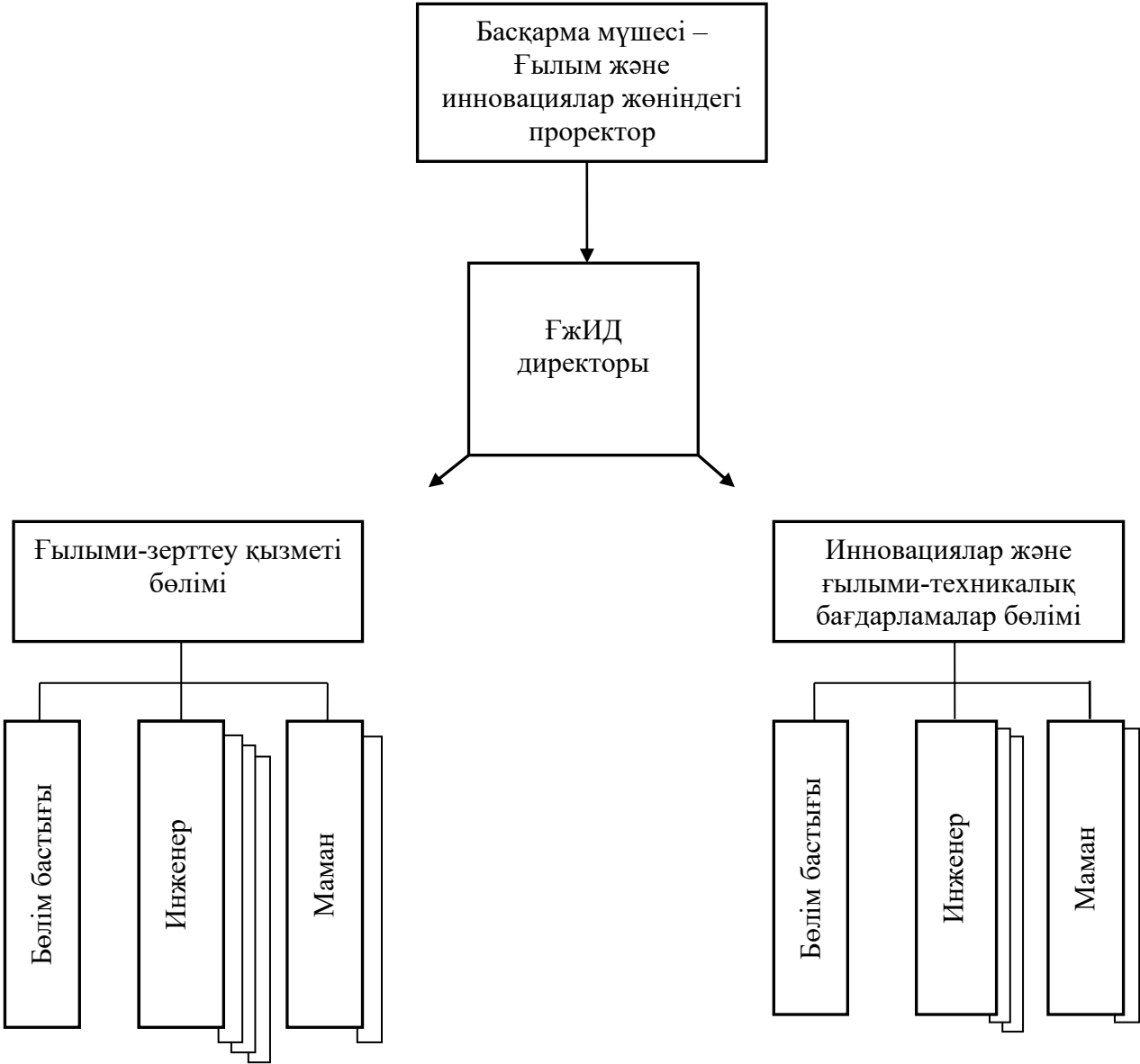
8 Сақтау

ҒЖИД туралы Қағида ҒЖИД қызметкерлерінің назарына «Танысу парағында» Д қосымшасының түпнұсқасында және көшірмесінде қол қою арқылы жеткізіледі. Танысу туралы қолтаңбасы бар ҒЖИД туралы бекітілген Қағиданың ескерілген данасы ҒЖИД-ге беріледі, ал түпнұсқасы ӘЗД кадр бөлімінде сақталады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БК 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 17-беті
--	--	---

А қосымшасы

«ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ИННОВАЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТІНІҢ ҰЙЫМДЫҚ ҚҰРЫЛЫМЫ»



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 18-беті
--	---	---

**Б қосымшасы
(міндетті)**

**Ғылым және инновациялар департаментінің
20__/20__ оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

№	Жұмыстың атауы	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар	Орындалуы туралы белгі
<i>I. Ғылыми жұмыстарды сүйемелдеу жөніндегі іс-шаралар</i>				
<i>II. Студенттердің ғылыми-зерттеу жұмыстары бойынша іс-шаралар</i>				

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 19-беті
--	--	---

В қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ
ғылыми және ғылыми-техникалық жұмыстарының 20__ жылға арналған
тақырыптық жоспары

№	Шарттың шифры		Ғылыми жетекшінің аты-жөні	Тапсырыс беруші	Шарттың атауы	Орындау мерзімі		Қаржыландыру көлемі, мың теңге	
	Қарту	Заказчика				басталуы	аяқталуы	барлығы	20_ жылға
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Шаруашылық келісімшарттық ҒЗЖ									
20__ жылдан ауыспалы									
20__ ж. жасалған шарттар									
Мембюджеттік ҒЗЖ									

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КсАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 20-беті
--	---	---

Г қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КсАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 21-беті
--	---	---

Д қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КсАҚ	Ғылым және инновациялар департаменті туралы қағида	БҚ 018-2024 Нұсқа 01 Күні 2024.10.01 21 беттің 22-беті
--	---	---

Танысу парағы

[illegible]