

УТВЕРЖДАЮ

Декан (наим-ие факультета) _____

_____ (ФИО, подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

заместителя декана по ВР факультета _____
на осенний/весенний семестр _____ учебного года

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	СРОК ИСПОЛНЕНИЯ
1.	Подготовка распоряжения о назначении кураторов и графика кураторских часов _____ семестр _____ уч. года	
2.	Подготовка распоряжения о назначении старост на _____ уч. год	
3.	Формирование медиаплана факультета и контроль исполнения	Постоянно
4.	Мониторинг проведения кураторских часов на факультете и представление отчета в НИИ ПВ	Еженедельно
5.	Анализ качества проведения мастер-классов на факультете	По графику
6.	Ознакомление кураторов с приказами о кураторской работе	В течение года
7.	Участие в заседаниях Совета кураторов	Ежемесячно
8.	Контроль исполнения КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ	По плану мероприятий
9.	Контроль соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, санитарно-эпидемиологического режима и т.д.	Постоянно
10.	Контроль социально-бытовых условий студентов, проживающих в общежитиях	Постоянно
11.	Проведение собраний с кураторами и старшими кураторами по вопросам воспитательной деятельности	Постоянно
12.	Проведение индивидуальной работы с родителями студентов, оперативное информирование о состоянии учебных и внеучебных вопросов студентов	Постоянно
13.	Определение «группы риска» из числа студентов, подверженных «буллингу», «колумбайну»	Постоянно
14.	Мониторинг уровня религиозности студентов факультета	Постоянно
15.	Проведение мероприятий по повышению педагогического уровня кураторов, внедрению в практику опыт лучших кураторов	Постоянно
16.	Исполнение поручений Ректората и Департамента молодежной политики	В течение года
17.	Подготовка отчета о воспитательной работе факультета за семестр	Январь, май

Заместитель декана по ВР (ФИО) _____

ОБРАЗЕЦ

(подпись)