

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 1 out of 58
---	--	--

RULES

OF IDENTIFYING ORGANIZATIONS AS PRACTICE BASES

R V-11-2022

Developed by:
Head of the CDC

Alina G.Zh. 

Karaganda

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 2 out of 58
---	---	--

Table of Contents

1	Scope	3
2	Regulatory	3
3	Terms, definitions and abbreviations	3
4	Responsibility and powers	5
5	General provisions	5
6	Rules of organizing and conducting professional practice and rules of identifying enterprises (organizations) as practice bases	6
6.1	Procedure for organizing and conducting professional practice	6
6.2	Types of professional practices	6
6.3	Training practice	7
6.2.2	Job placement	7
6.2.3	Pre-diploma practice	7
7	Procedure for identifying enterprises (organizations) as practice bases for education organizations	8
8	Coordination and implementation	10
9	Ensuring accessibility	10
10	Safekeeping	10
11	Analyzing and updating	10
12	Amendments to the document	10
	Appendix A Order for practice	11
	Appendix B Referral to practice	15
	Appendix C Diary of professional practices	18
	Appendix D Agreement on professional practice	43
	Appendix E Work plan of professional practice	44
	Appendix F Coordination sheet	54
	Appendix G Familiarization Sheet	56
	Bibliography	57
		58

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 3 out of 58
---	---	--

1 Scope

These Rules describe the content of professional practice taking into account the requirements of the Law of the Republic of Kazakhstan “On Education” and regulate the activities of the University management, departments, as well as enterprises, organizations and institutions that are bases of practice for organizing and conducting professional practice of students.

The Rules of Organizing Professional Practices are included in the documentation package of the quality management system of Karaganda Technical University NJSC (KTU).

2 Regulatory references

In these Rules there are used references to the following regulatory documents:

RK ST ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) “Quality management system. Requirements”.

RK ST ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) “Quality management systems. Fundamentals and glossary”.

Order of the Minister of Education and Science No. 595 of October 30, 2018 “On Approval of the Model Rules for the Activities of Organisations of Higher and Postgraduate Education”.

Order of the Minister of Education and Science No. 107 of January 29, 2016 “On approval of the Rules of organizing and conducting professional practice and the Rules of identifying organizations as practice bases”.

Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 “On Education”.

Labor Code of the Republic of Kazakhstan dated November 23, 2015.

Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 "On approval of State mandatory standards of higher and postgraduate education".

3 Terms, definitions and abbreviations

The following terms with corresponding definitions and abbreviations are used in these Rules:

Professional practice is one of the forms of training aimed at consolidating the theoretical knowledge acquired in the process of studying by students at the University; acquisition of practical skills and competencies; development of best practices.

Training practice contributes to the acquisition by students of the knowledge, skills and abilities necessary to master the specialty.

Pedagogical practice is a type of professional practice aimed at consolidating the theoretical knowledge acquired by students during their studies at the University; acquisition of teaching skills; mastering advanced experience, professional and

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 4 out of 58
---	---	--

organizational work in the profile of the future pedagogical specialty.

Job placement is an integral organic part of specialist training, aimed at giving students practical knowledge, skills and abilities in their chosen specialty; promotes consolidation and testing of theoretical knowledge, development of progressive technological processes in real production conditions.

Pre-diploma practice is a type of professional practice conducted before the start of a diploma project in order for the student to collect the necessary material to complete a bachelor's final work. During the period of pre-diploma practice, the student collects factual material on the professional activities of the relevant practice base, practical material on the topic of the thesis (project). The results of the practice are used to write a diploma project (work) and are formatted accordingly.

Head of practice is a teacher appointed by the department and responsible for advisory work with students on practice issues for the entire period of its implementation.

Referral to practice is a document appointing a student to undergo an practice at a given enterprise, indicating its name, as well as the place and duration of the student's stay.

Report on practice is a document reflecting the necessary information regarding the results of a student's professional practice, as well as his theoretical and practical knowledge and skills acquired during training at enterprises. A report is the final form of monitoring a student's professional practice, including material collected, analyzed and systematized during the practice.

Diary of practice is a student's record of the sequence of types of work performed at the enterprise, indicating the date and place of its execution, and also contains a student's characteristics, signed by the practice supervisors from the enterprise and the University with the corresponding assessments of the outcome of the practice.

Defense of the practice report is a student's presentation before the commission on the content of the report on professional practice, confirming his theoretical and practical knowledge and skills acquired during the practice period.

Conference on the results of practice is a conference held by the department, inviting all students of the specialty and representatives of enterprises to discuss the results of practical training, develop proposals to improve the quality and interest of enterprises in inviting students of the specialty to practice with subsequent employment.

Guidelines for completing the practice include goals, tasks of practical training, a list of materials necessary for writing a report and requirements for its content.

Department report on practice is a general department report drawn up at the end of the practice, with analyzing its results, conclusions and proposals.

MSHE RK–Ministry of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan;

KTU – Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC;

IS – international standard;

R – rules;

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 5 out of 58
---	---	--

QMR – Quality Management Representative;
CQM&A – Center of Quality management and Accreditation.

4 Responsibility and powers

Responsibility and authority for the development of these Rules, their approval, registration, and implementation are distributed as follows:

The developer is responsible for the development of the Rules, namely their content, structure, design and implementation.

The developer is responsible for compliance of these Rules with the requirements of DP X-01-2022.

5 General provisions

These Rules were developed in accordance with subparagraph 9 of paragraph 2 of Article 43-1 of the Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 “On Education”, paragraph 39. Order of the Minister of Education and Science No. 595 dated October 30, 2018 “On approval of the Model Rules for the Operation of Educational Organizations relevant types”, Labor Code of the Republic of Kazakhstan dated November 23, 2015, Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 "On approval of State mandatory standards of higher and postgraduate education". Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan No. 107 "On approval of the Rules for organizing and conducting professional practice and rules for identifying organizations as bases of practice" dated January 29, 2016, by Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152 “On approval of the Rules of organizing the educational process in credit technology of education”.

The Rules regulate organizational, educational and methodological activities for organizing and conducting professional practices for students throughout the entire period of study, aimed at consolidating the results of theoretical training, acquiring practical skills and competencies, as well as mastering innovative technologies.

Intensive processes of structural changes taking place in the economy of the Republic of Kazakhstan have led to the highest demand for specialists of a new formation, who must, based on the given historical, economic and political situation occurring in the country, successfully implement these processes.

Practice, economic interests, and intensive development paths along which our country is moving should dictate the goals, methods and content of higher education.

According to paragraph 80 of Order of the Minister of Education and Science No. 107 dated January 29, 2016 “On approval of the Rules for organizing and conducting professional practice and the rules for identifying organizations as bases of practice”, job placement of students in the specialty groups “Engineering Sciences and Technologies” takes into account the principles of the dual education system.

Currently, the dual education system is one of the most effective forms of

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 6 out of 58
---	---	--

training professional and technical personnel in the world, in which simultaneous theoretical and industrial/practical training is carried out. It involves the direct participation of enterprises in the vocational education of students. The company provides conditions for practical training and bears all associated costs, including possible monthly fees to the student. Educational institutions cooperate with enterprises on an equal basis. The dual education system is one of the possible ways to combine the interests of business, future specialists and the state.

Professional practice of students is part of the educational program of higher professional education.

The purpose of the practice is to consolidate the theoretical and deepen the practical knowledge of students (master's students, doctoral students) acquired during their studies at the university, as well as to acquire the necessary practical skills in the field of organization and implementation of modern technologies.

In accordance with the state general educational standards for undergraduate education, various types of professional practice are provided: training (introductory) practice, job placement, pre-diploma practice.

Professional practice is defined in accordance with work training programs and work curricula.

Each type of professional practice has goals, objectives and a program.

6 Rules of organizing and conducting professional practice and Rules of identifying enterprises (organizations) as practice bases

6.1 Procedure for organizing and conducting professional practices

The types, the terms and the content of professional practices are determined by work curricula and plans approved by educational organizations in accordance with paragraph of Article 38 of the Law.

The organization of education for students to undergo professional practice sends students to enterprises (organizations) identified as practice bases for education organizations.

To conduct professional practice, education organizations, in agreement with enterprises (organizations), approve programs and calendar schedules for internships.

The referral of students to professional practice is formalized by the head of the education organization order (Appendix A) indicating the terms of completion, the base and the head of the practice.

A student is given a referral form and a diary on professional practice in the forms in accordance with Appendices A and B to these Rules.

When undergoing professional practice, students are assigned supervisors from the education organization and from the enterprise (organization). Consultants are appointed if necessary.

6.2 Types of professional practices

The main types of professional practice are training practice, job placement

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 7 out of 58
---	---	--

and pre-diploma practice.

6.2.1 Training practice

Training practice is carried out for students in all specialties, depending on the specifics of a particular subject area and the professional competence of the future specialist.

Training practice is assigned to the department, which trains specialists in this specialty.

Depending on the specialty, training practice is carried out in education and training workshops, educational farms, training grounds, education and auxiliary facilities of educational organizations, as well as in enterprises (organizations).

The duration of the working day for students on practical training is 6 academic hours, at enterprises (organizations) in accordance with current labor legislation, for the relevant categories of workers, depending on age and production conditions.

At the end of the training practice, students are given a grade based on examination papers in accordance with the Standard Rules for ongoing monitoring of progress, intermediate and final certification of students in organizations of technical, vocational, post-secondary education, approved by Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan No. 107 "On approval of the Rules for organizing and conducting professional practice and rules for identifying organizations as bases of practice".

6.2.2 Job placement

Before starting job placement and pre-graduate practice on the basis of an enterprise (organization), students are briefed on the goals, objectives, rules, professional practice program and safe working conditions.

Job placement (in the relevant specialty) is carried out at enterprises (organizations).

Job placement, depending on its content, is assigned to a special department that trains specialists in this specialty.

Based on the results of job placement, a student submits a written report in any form on the implementation of the professional practice program and a diary on professional practice in the form according to Appendix B to these Rules.

A written report of practical training is evaluated at the education organization, taking into account the proposals of the practice supervisor from the enterprise (organization).

To assign working qualifications upon completion of practical training, the educational organization forms a Qualification Commission.

The location of the meeting of the Qualification Commission is determined in agreement with the enterprise (organization).

The Commission consists of an odd number of members and includes representatives of enterprises (organizations) and education organizations.

The Chairman of the Commission is a representative of the enterprise (organization), who heads the activities of the Commission, and in his absence, the

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 8 out of 58
---	---	--

Deputy Chairman, who is the head of the education organization.

The functions of the secretary of the Commission are performed by a representative of the education organization who is not a member of the Commission.

The decision of the Commission is made by a majority vote of the total number of participants in the meeting and is documented in a protocol in any form.

6.2.3 Pre-diploma practice

Pre-diploma practice for students is carried out during the final year of their specialties.

The supervision of pre-diploma practice is carried out by the scientific supervisor of the thesis (project) or teachers who have theoretical and practical knowledge and skills in this specialty (qualification).

The content of pre-graduation practice for which a thesis (project) is provided in accordance with the educational programs is determined by the topic of the thesis (project).

The duration of pre-graduation practice is determined in accordance with the State Compulsory Education Standard approved in accordance with subparagraph 5-2 of Article 5 of the Law.

The results of pre-diploma practice are summed up in the defense of reports on the pre-diploma practice organized by the department and documented in the minutes.

7 Procedure for identifying enterprises (organizations) as practice bases

The list of enterprises (organizations) is determined from the list of accredited associations, industry associations located in the register of specialist certification centers of the National Chamber of Entrepreneurs of the Republic of Kazakhstan “Atameken” and (or) the list of enterprises (organizations) submitted by students, as well as from the Corporate University.

Enterprises (organizations) whose statutory activities correspond to the profile of specialist training and the requirements of the educational program, that are provided with qualified personnel to manage professional practice and have good material and technical equipment are determined by the bases of practice.

An agreement on conducting practice is concluded with an organization identified as a base for professional practice that indicates its type, drawn up on the basis of a standard form of agreement on conducting professional practice for students (Appendix D).

The agreement with the bases of professional practice of students at the University is concluded no later than one month before starting the practice. The agreement defines the duties and responsibilities of the University, the enterprise (institution, organization) that is the base of professional practice, and student trainees.

To conduct professional practice, the University approves the program,

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 9 out of 58
---	---	--

calendar schedules for professional practice coordinated with the practice base.

When sent to undergo professional practice, a student trainee is given a work schedule of professional practice, a diary report on the completion of professional practice in the forms according to Appendices E and C.

For each type of professional practice, students are assigned supervisors from the University and from the enterprise (institution, organization) that is the practice base. If necessary, consultants are appointed.

The functions, duties and responsibilities of managers are determined independently by the University and the enterprise (institution, organization) that is the base of practice by agreement.

The organization, which is the base for professional practice, provides places for students to undergo professional practice in accordance with its program and provides student interns with safe working conditions in the workplace.

If there is a production need, students can be hired for temporary work in certain positions with payment for their labor.

The organization bears full responsibility for accidents with students during the period of professional training in accordance with the Labor Code of the Republic of Kazakhstan dated November 23, 2015.

– The following areas of joint activities of education and industrial structures are relevant:

– developing new regulatory and legal norms that meet the implementation of the mutual interests of educational institutions and employers in the training of specialists and staffing;

– updating the documentation support of practice, striving for optimal document flow of the processes of organizing and conducting practice;

– increasing the role of graduating departments in organizing effective interaction with employing organizations;

– methodological deepening of the content of educational and industrial practice, expert assessment of work programs of practice;

– introducing a mechanism for monitoring the quality of practice;

– conducting special lecture courses, seminars, master classes, business games, workshops, etc. by representatives of employers;

– organizing special training for practice managers;

– organizing teachers' practice in real workplaces;

– advanced training of employer representatives at the educational institution;

– project integration of vocational education institutions and organizations-practice bases.

8 Coordination and implementation

8.1 The Rules are coordinated with a Member of the Board - Vice-Rector for Academic Affairs, Executive Director, Quality Management representative, and head of the LD and is drawn up in the "Coordination Sheet" (Appendix F).

8.2 The document is considered introduced if the norms, indicators and

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 10 out of 58
---	---	---

requirements established by it comply with the requirements of DP X-01-2022.

9 Ensuring accessibility

9.1 Providing departments and departments with working copies of these Rules is carried out by posting them on the University website.

9.2 The information on updating documents is posted on the University website in accordance with DP X-01-2022.

10 Safekeeping

10.1 The original of these Rules is stored in the Central Committee for Culture and Art.

10.2 These Rules are stored in accordance with DP X-01-2022

10.3 The full electronic version of the document is stored in electronic form, and the title page and familiarization sheet are stored in printed form.

11 Analyzing and updating

Analyzing and updating of these Rules is carried out in accordance with DP X-01-2022.

12 Amendments to the document

12.1 Amendments to the document are made in accordance with the requirements of DP X-01-2022.

12.2 Head of the CDC is responsible for making amendments to the document.

Appendix A (mandatory)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 11 out of 58
---	---	---

F. R-V-11-2022-01

Department _____

About practice

In accordance with the curriculum and academic calendar of the specialty

I ORDER:

1. To send students of ___ full-time course of study in the specialty “_____” - _____, to undergo _____ practice from _____ to _____ to enterprises and organizations and appoint teachers of the department _____ as heads of practice in accordance with the Appendix.

2. The heads of _____ practice from the department “_____” are assigned the responsibilities provided for by R V-10-2022 dated November 21, 2022 “Rules of organizing and conducting professional practices” and responsibility for compliance with safety regulations by students/master/doctoral students during practice.

3. Responsibility for organizing and completing _____ internships should be assigned to the head of the department _____.

4. Entrust control over the execution of this order to the head of the Career Development Center, Alina G.Zh.

Appendix: List of students assigned to _____ practice on 1 sheet in 1 copy in Russian.

**Member of the Board –
Vice-rector for Academic Affairs**

Name

The order is submitted by:

Head of department _____

Name

Ex.: head of department Name

Tel.: +7(7212).....

e-mail:

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 12 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения А

Attachment

List of students sent to _____ practice

No.	Student's name	Practice base	Practice head from the department
1	2	3	4

Head of department _____

Name

List of students sent to pre-diploma practice

No.	Student's name	Practice base	Theme of the diploma work	Practice head from the department
1	2	3	4	5

Head of department _____

Name

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 13 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения А

"Кафедра атауы»

Тәжірибе туралы

Мамандықтың оқу жоспарына және академиялық күнтізбесіне сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. «_____» - _____ мамандығы бойынша күндізгі оқу нысанында оқитын _____ курс студенттерін _____ ж. _____ ж дейін _____ тәжірибесін өту үшін кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберілсін және қосымшаға сәйкес _____ кафедрасының оқытушылары тәжірибе жетекшілері болып тағайындалсын.

2. 21.11.2022 жылғы ЕР V-10-2022 «Кәсіптік тәжірибені ұйымдастыру және өткізу ережесінде» қарастырылған міндеттер _____ тәжірибенің _____ кафедра жетекшілеріне жүктелсін.

3. _____ тәжірибесін өткізу және ұйымдастыру жауапкершілігін _____ кафедра меңгерушісіне жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау мансаптық өсу орталығының басшысы Н.А.Сошкинаға жүктелсін.

Қосымша: _____ тәжірибеге жіберілетін студенттердің тізімі 1 парақта 1 данада қазақ тілінде берілген.

Басқарма мүшесі –

академиялық мәселелер жөніндегі Проректор

Аты-жөні

Бұйрықты енгізетін:

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

Орын.: кафедра меңгерушісінің аты-жөні.
Тел.: 8(7212) 56- ____ ІН.
e-mail:

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 14 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения А

Қосымша

_____ тәжірибесіне жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты-жөні	Тәжірибе базасы	Кафедрадан тәжірибе жетекшісі
1	2	3	4

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

_____ тәжірибесіне жіберілетін студенттердің тізімі

№ р/с	Студенттің аты- жөні	Тәжірибе базасы	Дипломдық жобаның тақырыбы	Кафедрадан тәжірибе жетекшісі
1	2	3	4	5

_____ кафедра меңгерушісі

Аты-жөні

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 15 out of 58
---	---	---

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф.ПР-V-11-2022-02

**НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

НАПРАВЛЕНИЕ № ____

(основание)
от « ____ » _____ 20 ____ г. обучающийся (-щаяся) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)
В _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20 ____ г.
Срок завершения практики _____ 20 ____ г.

Исполнительный директор _____
М.П. _____
(подпись)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
для прохождения профессиональной практики _____

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____

Выбыл в КарТУ

название предприятия

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 16 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Б

«Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» ҚЕАҚ

ЖОЛДАМА № _____

(негіздеме)

20__ ж. «_____» _____ .
Білім алушы _____
аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)
_____ кәсіптік тәжірибедең өту үшін жолданады

Тәжірибенің басталу мерзімі 20__ ж. _____
Тәжірибенің аяқталу мерзімі 20__ ж. _____

Атқарушы директор _____
М.О. _____
(қолы)

Келу мен кету туралы белгі
Білім алушы _____
аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)
кәсіптік тәжірибедең өту үшін _____

(кәсіптік тәжірибенің атауы)

Келді _____

мекеме атауы

ҚарТУ-дан кетті

«_____» _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

«_____» _____ 20__ ж.

Мөр, қолы

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 17 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Б

Abylkas Saginov Karaganda Technical University

Referral No. _____

_____ *student of* _____ *degree program* _____

_____,
Surname, name, patronymic (if any)
is sent for professional practice _____

(name of an enterprise)

Start date of the practical training _____

End date of the practical training _____

Executive Director _____

/Seal/ _____
(signature)

Arrival and departure notice

_____ student of _____
Surname, name, patronymic (if any)

degree program, _____ Group

for undergoing the professional practice job placement _____

in the _____ degree program

(indicate type of professional practice)

Arrived from _____

Left to KTU

название предприятия

« _____ » _____ 20 ____ y.

« _____ » _____ 20 ____ y.

(Seal, signature of KTU)

(Seal, signature of an enterprise)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 18 out of 58
---	---	---

**Приложение В
(обязательное)**

Ф. ПР-V-11-2022-03

**«АБЫЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

Кәсіптік тәжірибеден өту
КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК
прохождения профессиональных практик

Студент/ студента _____
тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ факультеті/ факультет

_____ мамандық шифры және атауы/ шифр и наименование специальности

Қарағанды
20 _____

Продолжение приложения В

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 19 out of 58
---	---	---

_____ тобының _____ курс студенті

_____ студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

_____ ұйымның немесе мекеменің атауы

_____ танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Тәжірибенің басталуы _____

Тәжірибенің аяқталуы _____

Берілген күнделік тәжірибе бойынша есептің құрамына кіреді.

Д н е в н и к

студента _____ группы _____ курса _____

_____ фамилия, имя, отчество студента (полностью)

_____ о прохождении ознакомительной, производственной,
преддипломной практики (нужное подчеркнуть) в

_____ наименование организации или учреждения

Начало практики _____

Окончание практики _____

Данный дневник включается в состав отчета по практике.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 20 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения В

Ж а д ы н а м а

1. тәжірибе туралы негізгі ережелер

1.1 Кәсіптік тәжірибе оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажыратылмас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, тәжірибелік дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент тәжірибеден өткен кезде:

1.2.1 тәжірибе бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша тәжірибе күнделігін жүргізуі;

1.2.2 тәжірибенің сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 тәжірибе жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы тәжірибе базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы;

1.2.5 тәжірибені ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және диплом-дандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік тәжірибеден ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Тәжірибеден қайта өту мерзімдері және шарттары тәжірибені ұйымдастырған кафедрамен және факультет деканымен белгіленеді.

П а м я т к а

1. Основные положения о практике

1.1 Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Студент при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 у студента, не представившего отчет в установленный кафедрой, организующей практику, срок, или его не защитивший, возникает академическая задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете переводного балла GPA и допуске к дипломированию;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются кафедрой, организующей практику, и деканом факультета.

Продолжение приложения В

Тәжірибеден өтудің күнтізбелік-тақырыптық жоспары
Календарно-тематический план прохождения практики

[illegible]

Студент – тәжірибеден өтушіге тәжірибе кезеңіне берілетін тапсырма
Задание на период практики студенту-практиканту

[illegible]

[illegible]

Тәжірибе жетекшісі/Руководитель практики

(АТЫ-Жөні/Ф.И.О.)

<p>Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC</p>	<p>Rules of Identifying Organizations as Practice Bases</p>	<p>R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 25 out of 58</p>
--	--	---

Продолжение приложения В

Курстық (дипломдық) жұмысқа арналған өндірістік тәжірибеден өту кезеңінде студенттің жинаған материалдарының тізімі
Список материалов, собранных студентом в период прохождения производственной практики для курсовой (дипломной) работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары

<p>Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC</p>	<p>Rules of Identifying Organizations as Practice Bases</p>	<p>R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 26 out of 58</p>
--	--	---

Замечания и предложения от руководителя практики предприятия

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Кәсіп орыннан тәжірибе жетекшісі /Руководитель практики от предприятия	
---	--

Университеттен тәжірибе жетекшісінің ескертулері мен ұсыныстары
Замечания и предложения от руководителя практики Университета

[illegible]

Университеттен тәжірибе жетекшісі /Руководитель практики от
Университет

Продолжение приложения В

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 27 out of 58
---	---	---

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесінің кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибеден өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождения профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
Z	0	0-29	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы _____
Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Оценка руководителя практики от предприятия _____
Ф.И.О. руководителя практики, должность

Күні және мөрі
Дата и печать

Тәжірибе бойынша қорытынды баға кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы 40% және есепті қорғау бойынша кафедрадан тәжірибе жетекшісінің бағасы 60% ретінде анықталады.

Итоговая оценка по практике определяется как оценка руководителя практики от предприятия 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета 60%.

Тәжірибе бойынша қорытынды баға/Итоговая оценка по практике

Продолжение приложения В

Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы

Unauthorized copying the document is prohibited

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 30 out of 58
---	---	---

DIARY
of professional practices

Student _____
surname, name, patronymic

_____ year _____ faculty

specialty code and name

Karaganda
20 _____

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 31 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения В

D I A R Y

Student _____ **group** _____ **year** _____

student's surname, name, patronymic (in full))

of passing fact-finding, job placement,
pre-graduation practice (underline the needed) at

name of organization or enterprise

Beginning of the practice _____

Completing of the practice _____

This Diary is included into the structure of the report of the practice.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 32 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения В

Instruction Basic provisions of the job placement

1.1 Job placement is an integral component of the educational process in training experts and is aimed at consolidation of the theoretical knowledge acquired in the course of training at a higher educational institution, acquisition of practical skills and competences, as well as development of the best practices.

1.2 A student in practical training is:

1.2.1 to execute completely the program of practice, to keep the diary of practice in the established form;

1.2.2 to submit to the regulations existing at the relevant base of practice;

1.2.3 to study and to follow strictly the rules of occupational safety, safety measures and production sanitation;

1.2.4 to submit to the practice supervisor a written report of the established form signed by the head of the practice base regarding to the performance of all tasks;

1.2.5 a student who has not submitted the report in the term established by the department organizing the practice or who has not defended it, has an academic debt which is considered when conferring a grant, calculating the transferred point of GPA and admission to certification;

1.2.6 receiving an unsatisfactory assessment or non-presentation of the report involves the repeated passing the job placement on the paid basis.

The terms and conditions of the repeated practical training are established by the department organizing the practice and the dean of the faculty.

Продолжение приложения В

Calendar and thematic plan of practical training

[illegible]

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 39 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения В

Mark for the job placement

The supervisor of the student's job placement from the enterprise needs to estimate the passing of the job placement according to the table.

Assessment by the alphabetic system	Numerical equivalents of the alphabetic assessment	Percent content of the developed knowledge	Assessment by the traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Excellent
B+	3,33	85-89	Жақсы Good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Satisfactory
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Unsatisfactory

Assessment of the practice supervisor from the enterprise _____
 _____ name of the practice supervisor, position

Date and seal

<p>Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC</p>	<p>Rules of Identifying Organizations as Practice Bases</p>	<p>R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 41 out of 58</p>
--	--	---

Продолжение приложения В

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Signature, date and seal _____

Student's characteristic of the practice supervisor from the University

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slight shadow on its right side, suggesting it's resting on a surface.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 43 out of 58
---	---	---

Приложение Г (обязательное)

Ф. ПР-V-11-2022-04

Договор на проведение профессиональной практики студентов

«Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ
кәсіптік тәжірибеден өтуіне арналған
№ _____ келісім-шарт

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики
НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

Қарағанды қаласы «__» _____ 20__ ж. г. Караганда «__» _____ 20__ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан 2022 жылғы 01 сәуіріндегі № 19.4/856 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Исагулов Аристотель Зейнуллинович тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» _____

Жарғы/Қағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін Директор _____

тұлғасында, және бұдан әрі «Студент» деп аталатын азамат(тар) _____

бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын тәжірибелік даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Тараптар _____ білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Тәжірибе) қолдана отырып, кәсіптік тәжірибеден өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2 Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік тәжірибе туралы ережені және Дуалды білім беру жүйесі туралы қағидады басшылыққа алады.

1.3 Білім алушы Кәсіпорын/мекеме Базасында өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/856 от 01 апреля 2022 года, и далее

«Предприятия/учреждение» в лице Директора _____, действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны и гражданином(кой) _____

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки Обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе _____

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях _____ руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.

1.3 Обучающийся осваивает на Базе Предприятия/учреждения Программу для формирования ключевых и профессиональных компетенций,

Unauthorized copying the document is prohibited

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 44 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

құзыреттерді қалыптастыруға
арналған Бағдарламаны меңгереді.

позволяющих квалифицированно выполнять
производственные функции и задачи.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік тәжірибеден өту үшін жіберу (одан әрі - Тәжірибе);
- 2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Тәжірибе жетекшілерін тағайындау және тәжірибенің алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;
- 2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 2.1.4 Кәсіпорынмен Бағдарламаға сәйкес Тәжірибені жүзеге асыру бойынша Бірлескен қызмет жоспарын (одан әрі - Жоспар) келісу (Қосымша);
- 2.1.5 Тәжірибе басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;
- 2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;
- 2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Тәжірибе бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;
- 2.1.10 Тәжірибеден өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;
- 2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Тәжірибеден өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқықтары:

- 2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

- 2.3.1 Кәсіпорын басшылары қатарынан Білім алушылардың Тәжірибесін ұйымдастыруға және

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);
- 2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;
- 2.1.2 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;
- 2.1.3 Согласовать с предприятием План совместной деятельности по реализации Практики (далее – План) в соответствии с Программой;
- 2.1.4 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;
- 2.1.5 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.1.6 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;
- 2.1.7 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;
- 2.1.8 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;
- 2.1.9 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;
- 2.1.10 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

2.2 Университет имеет право:

- 2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

- 2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа руководителей предприятия;

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 45 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

өткізуге жауапты адамды тағайындау;

2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында Тәжірибеден қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Тәжірибеден өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ тәжірибелік қызметке жібермеу;

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) тәжірибеден өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында Бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);

2.3.10 Білім алушылардың Тәжірибе объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын қандай да бір себептермен Білім алушыларды тәжірибеден өту үшін қабылдай алмаса, тәжірибе басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Программы на предприятии с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися Программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие по каким - либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке Программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением

2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес Бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 46 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

Обучающимися Плана;

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

2.5. Білім алушының міндеттері:

- 1) осы Шарттың сәйкес Жоспарды орындау;
- 2) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті Тәжірибеден өту орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіпті сақтау;
- 3) Кәсіпорынның жабдықтарына, құралдарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;
- 4) Жоспарды қатаң сақтау және орындау;
- 5) кәсіптік практикадан өту күнделігін жүргізу, Тәжірибе бағдарламасын меңгеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау;
- 6) Тәжірибеден өту үшін Кәсіпорынға уақтылы келу;
- 7) ауырған жағдайда және сабақтарда болмауының өзге де дәлелді себептері болған жағдайда кафедра меңгерушісіне және кәсіпорынның басшысына растайтын құжаттарды (медициналық анықтамалар, күн тәртібі, түсініктемелер және т. б.) ұсыну;
- 8) Тәжірибеден өту процесінде және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.6 Білім алушының құқықтары:

- 1) Кәсіпорыннан тағайындалған басшының келісімі бойынша қажетті өндірістік-техникалық базаны, ресурстарды және құжаттаманы пайдалану;
- 2) Кәсіпорында Тәжірибеден өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтету;
- 3) тәжірибе аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда Кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру.

2.5 Обучающийся обязан:

- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте прохождения Практики, обязательные для работников предприятия;
- 3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;
- 4) строго соблюдать и выполнять План;
- 5) вести дневник прохождения профессиональных практик, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы Практики;
- 6) своевременно прибыть на Предприятие для прохождения Практики;
- 7) в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения Практики и после её завершения.

2.6 Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимой производственно-технической базой, ресурсами и документацией по согласованию с руководителем, назначенным от Предприятия;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения Практики на Предприятии;
- 3) после завершения Практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

3.2 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 47 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

4.2 Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ дейін әрекет етеді.

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3 Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

5.3 Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.

5.4 Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі данада жасалады.

5.4 Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Білім алушы: Обучающийся:

Университет:

«Абылқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КЕ АҚ
НАО «Карагандинский
технический университет имени
Абылқаса Сагинова»

100027, Қарағанды қ.,
Нұрсұлтан Назарбаев, 56
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Атқарушы директор
Исполнительный директор

_____ Исагулов А.З.
Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

Предприятие:

_____ (наименование предприятия/
учреждения)

_____ (юридический адрес)

№ конт. тел. _____

Должность

_____ Ф.И.О. Руководителя
Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

_____ (Толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

_____ (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді) (дата рождения, ИИН, № удостоверения, когда и кем выдано)

_____ (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) (домашний адрес, телефон)

_____ (қолы)(подпись)

Заңды өкілі (ата-анасы) Законный представитель

_____ (Толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

_____ (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді) (дата рождения, ИИН, № удостоверения, когда и кем выдано)

_____ (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) (домашний адрес, телефон)

_____ (қолы) (подпись)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 48 out of 58
---	---	---

AGREEMENT

on professional practice of students of Abylkas Saginov Karaganda Technical
University

The city of Karaganda _____, 20____

Non-commercial joint-stock company "Abylkas Saginov Karaganda Technical University", hereinafter referred to as "University", represented by the Executive Director A.Z. Issagulov, acting on the basis of a power of attorney, on the one part

_____, hereinafter referred to the "Enterprise"
(name of the enterprise, institution, organization etc.)

represented by _____
(surname, name, patronymic (if any) and position of the legal entity head or another

_____ acting on the basis _____
authorized persons) (details of the consiituent documents)

_____ on the other
part, and an individual _____

(surname, name, patronymic (if any))

hereinafter referred to as the "Student", on the third part, in accordance with the current legislation of the republic of Kazakhstan and the Regulations PR KTU II-3-2020, have entered this Agreement as follows:

1. SCOPE OF THE AGREEMENT

1. The University provides training for the student who entered the university on 20____ 20____ (year) under the educational program _____ with the major (qualification) _____
(code and the name of the major (qualification))

2. The Enterprise provides the Student with a base of job placement in accordance with specialization of the educational program.

3. The Student leans the educational program in order to obtain the key professional competences that allow for the qualified performance of the work functions and tasks.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

4. The University shall be obliged to:

1) send to the Enterprise the Student majoring in _____

(Code and name of the major (qualification))

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 49 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

form of training to undergo _____
(*type of practical training*)

_____ in accordance with the academic schedule for the period from
_____ to _____, 20__;

2) clarify the duties and responsibilities specified in this Agreement to the Student;

3) work out and agree with the Enterprise the Job Placement program and Schedule for undergoing the job placement;

4) two weeks prior to the commencement of the job placement within the Agreement period, provide the Enterprise with the Job Placement program, schedule and working plan for undergoing the job placement;

5) pursuant to the order of the education institution head, appoint a job placement supervisor from among the teachers of relevant specialties of the education organization;

6) ensure observing by the Student the labor discipline and internal regulations mandatory for the Enterprise employees;

7) organize the process and performing periodic monitoring of the Student job placement in accordance with the educational program and academic schedule;

8) provide the employees of the Enterprise with methodological assistance in organizing and conducting the job placement;

9) if necessary, provide the company with information of the Student's educational achievements;

10) take part in the investigation of accidents, if they occurred with the participation of the Student during the period of job placement;

11) in case of liquidation of an education organization or termination of its educational activities, notify the Enterprise and take measures to transfer the Student to continue his studies in another education organization;

12) in the case of a distant location of the job placement base from the place of residence, ensure the possibility of providing the Student with the necessary housing and other conditions.

5. The University shall have the right to:

1) terminate the Agreement unilaterally upon unauthorized termination of training, abandonment for a second year of study, as well as upon expulsion of the student in the manner determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

6. The Enterprise shall be obliged to:

1) provide the Student with conditions for safe work at the workplace (with mandatory training on safety and labor protection) and, if necessary, conduct training for the student in safe working methods;

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 50 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

2) consider the candidacy of a graduate who studied under an educational grant for employment in accordance with the specialty received, if there is a corresponding vacancy;

3) provide education organizations in accordance with the academic calendar with workplaces for conducting job placement of the Student;

4) accept the Student for job placement in relevant specialties in accordance with the terms of this Agreement;

5) not to allow the work of the Student in positions that are not provided for by the job placement program and are not related to the specialty of the Student;

6) inform the education organization of all the cases of violation by the Student of labor discipline and the internal regulations of the enterprise;

7) to form the necessary conditions for the Students to complete the job placement program at the workplace with the provision of the opportunity to use laboratories, offices, workshops, a library, drawings, technical and other documentation necessary for the successful mastering of the job placement program by the Student and their individual assignments;

8) upon completion of the job placement, issue a description of the student's work and assess the quality of the Student job placement.

7. The Enterprise shall have the right to:

1) participate in the development of an educational program for job placement in accordance with new technologies and changed conditions of the production process;

2) propose topics for term papers and theses in accordance with the needs of the Enterprise;

3) take part in the final certification of Students;:

4) request the information of the current progress of Students.

8. The Student shall be obliged to:

1) observe labor discipline, internal regulations, safety regulations and production regulations at the place of job placement, which are mandatory for employees of the Enterprise;

2) treat the equipment, instruments, documentation and other property of the Enterprise with care;

3) strictly observe and comply with the requirements of the job placement program;

4) arrive at the disposal of the Enterprise by the established deadline for the job placement;

5) not to disclose confidential information of the Enterprise in the period of job placement and after its completion.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 51 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

9. The Student shall have the right to:

1) use the necessary tools, equipment, instruments and other production materials, in agreement with the supervisor appointed by the Enterprise, have free access and use of the fund of educational, training and methodological literature on the basis of the library and reading rooms, laboratory facilities, computer and other equipment for educational purposes;

2) use the compensation for harm caused to health in the course of vocational training;

3) after completing professional training and successfully passing the final certification, continue to work in the obtained qualifications at the Enterprise, if there is a vacancy.

3. LIABILITY OF THE PARTIES

10. For non-fulfillment or improper fulfillment of their duties, provided for by this Agreement, the parties shall be liable as established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

4. DISPUTE SETTLEMENT

11. Disagreements and disputes arising in the course of implementation of this Agreement shall be resolved directly by the parties in order to work out mutually acceptable solutions.

12. The issues not resolved by the parties through negotiations, for developing mutually acceptable solutions, are resolved in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

5. AGREEMENT DURATION, AMENDMENT AND TERMINATION

13. This Agreement comes into force from the date of its signing by the parties and is valid until its full execution.

14. The terms of this Agreement can be amended and supplemented by the mutual written agreement of the parties.

15. This Agreement is concluded in three copies, one copy for each party in the state and Russian languages having the same legal force.

16. Duration of the contract _____

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 52 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Г

17. Legal addresses and bank details of the Parties:

Education organization:	Student:	Enterprise:
Karaganda Technical University NCJSC 100027, Karaganda, N. Nazarbayev Ave., No. 56 BIN 000240004524 CenterCredit Bank BIC KCJBKZKX Kbe 16 Tel./fax +7(7212) 56-95-05/ 56-03-28	_____ _____ <i>(Surname, name, patronymic (if any) in full)</i> _____ _____ <i>(date of birth, IIN, ID No., who issued and when)</i> _____	_____ _____ _____ <i>(Name of the enterprise, institution, organizatio)</i> _____ _____ _____
Executive director	_____ _____ _____	<i>(legal address) (юридический адрес)</i> _____ _____ _____
_____ <i>surname, name , patronymic</i>	_____ <i>(home address, telephone)</i>	_____ <i>(BIN, BIC,Kbe, bank)</i>
Seal	_____ <i>(signature)(подпись)</i> _____ <i>Official representative)</i> _____ _____ <i>(Surname, name, patronymic (if any) in full)</i> _____ _____ _____ <i>(date of birth, IIN, ID No., who issued and when)</i> _____ _____ _____ <i>(home address, telephone)</i> _____ <i>(signature)</i>	_____ _____ _____ <i>(contact telephone, fax with the city code)</i> _____ Director _____ _____ <i>(surname, name , patronymic)</i> _____ <i>(signature)</i> _____ Seal

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 53 out of 58
---	---	---

Приложение Д (обязательное)

Ф. ПР-V-11-2022-05

«Утверждаю» Исполнительный директор _____ Исагулов А.З. (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____ г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения) _____ Ф.И.О.(при его наличии) «_____» _____ 20____ г.
--	--

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ курса

Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Подпись _____

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

«_____» _____ 20____ г.

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 54 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Д

<p>«Бекітемін» Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____</p>	<p>«Келісілді» Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ Аты-жөні _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____</p>
--	---

Кәсіптік тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі

Мамандығы бойынша _____
_____ курс білім алушысы _____
(аты-жөні)

Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті (оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасына сәкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____
(оқу орнынан кәсіптік тәжірибе басқарушысы)
20 ____ ж. « ____ » _____

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 55 out of 58
---	---	---

Продолжение приложения Д

Approved by Executive Director Issagulov A.Z. _____(signature) " _____ " _____ 20_____.	Agreed by Practice Supervisor (from an organization, enterprise, company) _____ Surname, name, patronymic (if any) _____(signature) " _____ " _____ 20_____.
---	---

Work Plan of professional practice in the degree program

of ____-year student _____
(Surname, name, patronymic)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University
(Name of educational institution)

No.	List of works to be executed (studied) in accordance with the professional practice program	Timeframes of the professional practice program execution		Note
		start	end	

Signature _____
(Practice Supervisor from an educational institution)
" _____ " _____ 20____.

F.01-2022

[illegible]

Abylkas Saginov Karaganda Technical University NJSC	Rules of Identifying Organizations as Practice Bases	R V-11-2022 Version 02 Date 2022/11/23 Page 58 out of 58
---	---	---

Bibliography

1. Procedure for publishing educational and methodological literature, approved by the decision of the Editorial-review Board No. 4 dated October 28, 2003.
2. Law of the Republic of Kazakhstan dated July 27, 2007 “On Education”.
3. Labor Code of the Republic of Kazakhstan dated November 23, 2015.
4. Order of the Minister of Science and Higher Education of the Republic of Kazakhstan dated July 20, 2022 No. 2 "On approval of State mandatory standards of higher and postgraduate education".
5. Order of the Minister of Education and Science of the Republic of Kazakhstan dated April 20, 2011 No. 152 “On approval of the Rules for organizing the educational process in credit technology of education”.
6. Order of the Minister of Education and Science No. 595 of October 30, 2018 “On Approval of the Model Rules for the Activities of Organisations of Higher and Postgraduate Education”.