

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 1 из 10
---	---	--

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого Совета протокол
 № 16 от 30 июня 2026 г.



ПРАВИЛА

ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ НА ПРЕДМЕТ НАЛИЧИЯ ЗАИМСТВОВАНИЙ

ПР III-08-2026

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 2 из 10
---	---	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Порядок проведения и описание процедуры проверки письменных работ	6
6 Ответственность и полномочия	8
7 Согласование и введение в действие	8
8 Хранение	8
9 Внесение изменений в документы	8
Приложение А Лист согласования	9
Приложение Б Лист ознакомления	10

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 3 из 10
---	---	--

1 Область применения

Настоящие Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований (далее – Правила) устанавливают единые требования к проверке на предмет наличия заимствованного материала и использования текста синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использования текста, переведенного с другого языка в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Правила принимаются с целью обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ, повышение уровня дисциплины обучающихся и профессорско-преподавательского состава, а также академической честности при выполнении письменных работ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Типовые правила деятельности организации высшего и послевузовского образования №595 от 30 октября 2018 года.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения №152 от 20 апреля 2011 года.

Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года.

Академическая политика, утвержденная решением Ученого Совета от 27 августа 2025 года (протокол №1).

Кодекс чести студентов, магистрантов и докторантов

МИ V-07-2025 Методическая инструкция «Общие требования к организации и проведению итоговой аттестации».

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Система менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Система менеджмента качества. Требования».

ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы изменениями».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах применяются термины и определения:

Антиплагиат – это специализированные сервисы и программные комплексы, предназначенные для поиска заимствований в текстах, проверки их оригинальности.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 4 из 10
---	---	--

нальности и самостоятельности написания, текстовых совпадений и выявления перефразирования и технических обходов.

Заимствование – копирование чужого текста без указания первоисточника.

Оригинальность – показатель того, на сколько труд уникален и не имеет заимствований. Доля уникального содержания в работе, не совпадающая с другими источниками проверки.

Парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

Плагат – умышленное или неосознанное присвоение авторства, использование чужих текстов, идей, изображений или произведений без указания истинного автора и источника (без корректных ссылок на цитируемую работу), выдаваемое за собственную работу.

- АК – аттестационная комиссия;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ДИТ – департамент информационных технологий;
- ДНИИ – департамент науки и инноваций;
- НМС – научно-методический совет;
- НТС – научно-технический совет;
- НПА – нормативно-правовые акты;
- ОП – образовательная программа;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СМК – система менеджмента качества;
- Университет – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- ЦОО – центр обслуживания обучающихся;
- ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Общие положения

4.1 Правила распространяются на все виды письменных работ, выполняемых в рамках образовательного процесса.

Проверку в системе обнаружения заимствований проходят следующие оцениваемые письменные работы обучающихся:

- курсовые работы (проекты);
- контрольные и проверочные работы;
- эссе, рефераты;
- письменные зачёты;
- научно-исследовательские /экспериментально-исследовательские работы;
- выпускные работы.

Проверку в системе обнаружения заимствований проходят следующие

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 5 из 10
---	---	--

научные работы:

- монографии;
- научные статьи ППС, сотрудников и обучающихся;
- научно-методические издания.

4.2 Докторские диссертации проходят процедуру проверки в Национальном центре государственной научно-технической экспертизы.

4.3 Научные и учебно-методические работы преподавателей и научных работников, представленные к публикации, а также дипломные работы (проекты), магистерские диссертации (проекты) обучающихся проходят процедуру проверки в лицензионных системах обнаружения заимствований Университета, в том числе на предмет использования технологий искусственного интеллекта без ссылок на них.

Используемые в работе технологии искусственного интеллекта прописываются с указанием всех исходных источников.

4.4 Участниками проведения проверки на предмет наличия заимствований являются:

- обучающиеся;
- ответственные лица от кафедр/эдвайзеры;
- научные консультанты/руководители;
- заведующие кафедрами;
- сотрудники ДИТ, ДАВ и ДНИИ.

4.5 Проверка на предмет наличия заимствований одной работы проводится не более двух раз без учета проверки предварительной версии письменных работ обучающихся, осуществляемых в течении академического периода.

4.6 Научные работы, представляемые для публикации в научных изданиях, проверяются на основании заявки автора.

4.7 Сроки представления работ для проверки на предмет наличия заимствований следующие:

- курсовые работы (проекты) – не позднее 5 рабочих дней до начала экзаменационной сессии;
- выпускные работы – не позднее 5 рабочих дней до начала работы АК;
- научные работы – не позднее 3 дней до окончания срока приема публикаций;
- учебно-методические издания – не позднее 3 дней до утвержденного срока согласно плана издания.

4.8 Выпускные работы для проверки с использованием программного обеспечения Университета подаются в электронном виде через личный кабинет обучающегося или на электронную почту заведующего кафедрой или ответственного лица от кафедры/эдвайзера/научного консультанта (руководителя).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 6 из 10
---	---	--

4.9 Учебно-методические издания подаются в электронном виде в ДАВ.

4.10 Научные работы подаются в электронном виде в ДНиИ, либо иному ответственному структурному подразделению, определенному внутренними распорядительными документами Университета.

4.11 Сроки проверки работ на плагиат – не более 3 дней.

4.12 Допустимые значения показателей оригинальности работ, в том числе на предмет использования технологий искусственного интеллекта, утверждаются на НМС и НТС Университета по мере необходимости.

4.13 Работы, не соответствующие допустимым значениям показателей оригинальности после двух проверок, могут быть проверены повторно за счет собственных средств автора по стоимости, установленной в Университете.

Научная работа при несоответствии установленным нормам после двух проверок отклоняется от дальнейшего рассмотрения.

4.14 Автор письменной работы при несогласии с результатами после двух проверок может подать заявление на имя курирующего члена Правления – Проректора. Курирующий член Правления – Проректор назначает ответственного по проведению экспертизы. Заключение экспертизы является решением о допуске или недопуске к последующей проверке.

4.15 Для работ обучающихся, содержащие акты мониторинга НПА, анализа норм и правил, стандартов и т.д., предусматривается уменьшение показателя оригинальности на выявленный процент заимствования таких актов по решению выпускающей кафедры.

4.16 В работах, представляемых на проверку, используются правомерные заимствования, такие как наименований учреждений, организаций, органов государственной власти, текстов, законов, ссылок на НПА, повторов, юридических терминов, повторяющихся выражений, цитирование текста, выдержки из документов для их мониторинга либо анализа и т.п.

4.17 ДИТ формирует базу Университета для хранения всех электронных вариантов письменных работ, проходивших процедуру проверки в системах обнаружения заимствований.

4.18 Хранение докторских диссертаций (проектов), проверенных в системе обнаружения заимствований, осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

5 Порядок проведения и описание процедуры проверки письменных работ

5.1 Письменные работы обучающихся:

5.1.1 Проверка письменных работ обучающихся обеспечивается кафедрой университета в соответствии с дисциплинами образовательной программы.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 7 из 10
---	--	--

5.1.2 Проверка выпускных работ (проектов) обучающихся обеспечивается заведующими выпускающих кафедр.

5.1.3 Последовательность проверки электронной письменной работы на наличие заимствований осуществляется через загрузку электронной версии письменной работы в электронную систему Университета; корпоративную почту ответственного лица от кафедры / эдвайзера.

5.1.4 Ответственное лицо от кафедры / эдвайзер проверяет корректность формата файла и его читаемость.

5.1.5 При подготовке работы к проверке из электронной версии удаляются титульный лист (при необходимости); оглавление; список использованных источников; приложения (если они не подлежат проверке).

5.1.6 Оценивание письменной работы осуществляется по формальным признакам: качество оформления и изложения, наличие всех страниц, заявленных в содержании, необходимость минимального количества страниц, установленных для проверяемого документа.

5.1.7 Результаты проверки фиксируются: в письменном виде (замечания, комментарии); в электронной системе Университета в справке по проверке.

5.1.8 Проверенная работа возвращается обучающемуся при необходимости на доработку в течении 3 (трех) дней. При этом количество проверок выпускных работ обучающихся составляет не более пяти раз. Отрицательное заключение после пятой проверки является академическим нарушением.

5.2 Научные работы:

5.2.1 Последовательность проверки электронной научной работы (научной статьи) на наличие заимствований осуществляется путем направления электронной версии работы через электронную систему Университета или корпоративную электронную почту.

5.2.2 Ответственное лицо проверяет корректность формата представленного файла, его читаемость и соответствие техническим требованиям.

5.2.3 При подготовке работы к проверке из электронной версии при необходимости удаляются титульный лист, сведения об авторах, оглавление, список использованных источников, приложения и иные элементы, не подлежащие проверке на заимствования.

5.2.4 Подготовленный файл загружается в систему обнаружения заимствований с использованием лицензионного программного обеспечения Университета.

5.2.5 Результаты проверки фиксируются в системе обнаружения заимствований, формируется отчет о проверке с указанием показателей оригинальности и выявленных совпадений.

5.2.6 Отчет о проверке направляется автору научной работы на корпоративную электронную почту и (при наличии) через электронную систему Университета.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 8 из 10
---	---	--

6 Ответственность и полномочия

6.1 Ответственность за содержание письменных работ несет автор.

6.2 Ответственность за соответствие электронной версии выпускной работы, представленной обучающимся на проверку, и бумажной версии несет заведующий выпускающей кафедрой и руководитель / консультант работы (проекта).

6.3 Ответственность за своевременное предоставление обучающимся письменной работы на кафедру несет руководитель / консультант работы (проекта).

6.4 Техническая поддержка возлагается на ДИТ.

7 Согласование и введение в действие

7.1 Правила согласовываются с членами Правления – Проректорами, руководителем юридической службы, и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

7.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в ЦМКиА несет ДАВ.

8 Хранение

8.1 Ответственность за хранение подлинника и размещение электронной версии настоящего положения возлагается на ЦМКиА.

9 Внесение изменений в документ

9.1 Изменения в настоящие Правила вносятся при внесении изменений и дополнений в НПА РК, а также стратегические документы Университета;

9.2 Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила должны производиться в соответствии с требованиями ЦМКиА.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила проведения проверки на предмет наличия заимствований	ПР III-08-2026 Версия 01 Дата 30.06.2026 стр. 9 из 10
---	---	--

Приложение А (обязательное)

Φ.01-2026

Лист согласования

[illegible]

