

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 1 из 18
--	---	---



утверждено
 Решением Правления
 НАО «Карагандинский технический
 университет имени Абылкаса Сагинова»
 № « 17 » 08 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ПП 014-2022

Разработчик: руководитель Управления
 стратегического развития и партнерства
 Толеуова А.Р. _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 2 из 18
--	--	---

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Общие положения	4
5 Ответственность и полномочия	4
6 Описание процедуры	5
7 Внесение изменений в документ	15
8 Согласование и введение в действие	15
9 Хранение	15
- Приложения А Лист согласования	17
- Приложения Б Лист ознакомления	18

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 3 из 18
--	--	---

1 Область применения

Настоящее Положение о Департаменте стратегического развития (далее – ДСР) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса, организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение обязательно для руководства в своей работе всеми структурными подразделениями некоммерческого акционерного общества «Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова» и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о Департаменте стратегического развития входит в комплект документации системы менеджмента качества некоммерческого акционерного общества «Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова» далее - (НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования»;

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

ДП V-01-2022 «Управление документированной информацией».

3 Термины, определения и сокращения

В Положении о Департаменте стратегического развития применяются следующие сокращения:

- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ДСР – Департамент стратегического развития;
- УСРП – Управление стратегического развития и партнерства;
- ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации;
- ЦСОиР – Центр по связям с общественностью и рейтингу;
- ЦМСиАМ – Центр международного сотрудничества и академической мобильности;
- ДАР – департамент административной работы;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 4 из 18
--	--	---

- ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
- СМК – система менеджмента качества;
- ПРК – представитель руководства по качеству.

4 Общие положения

4.1 ДСР – Департамент стратегического развития создан в соответствии с Уставом университета на основании Решения Ученого совета протокол №7 от 12.01.2017г.

4.2 Решение о создании и ликвидации ДСР оформляется приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.3 ДСР подчиняется Первому проректору и взаимодействует со всеми структурными подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.4 Структура, штатная численность ДСР утверждаются Председателем Правления – Ректором НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4.5 Непосредственное руководство подразделением возлагается на директора ДСР, который осуществляет общее руководство его деятельностью, обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, несет ответственность перед Председателем Правления-Ректором НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» за деятельность ДСР.

4.6 Директор ДСР назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по представлению Первого проректора на основании решения конкурсной комиссии. В период отсутствия Директора ДСР его обязанности исполняет работник, назначенный приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» который приобретает соответствующие права и несет ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность и полномочия за разработку Положения о ДСР, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет директор ДСР.

5.2 Решение об окончательной редакции проекта Положения принимает

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 5 из 18
--	--	---

представитель руководства по качеству (ПРК).

5.3 ДСР передает проект Положения о ДСР на регистрацию в Департамент административной работы, оформляет оригинал Положения о ДСР, заполняет Лист согласования (Приложение А).

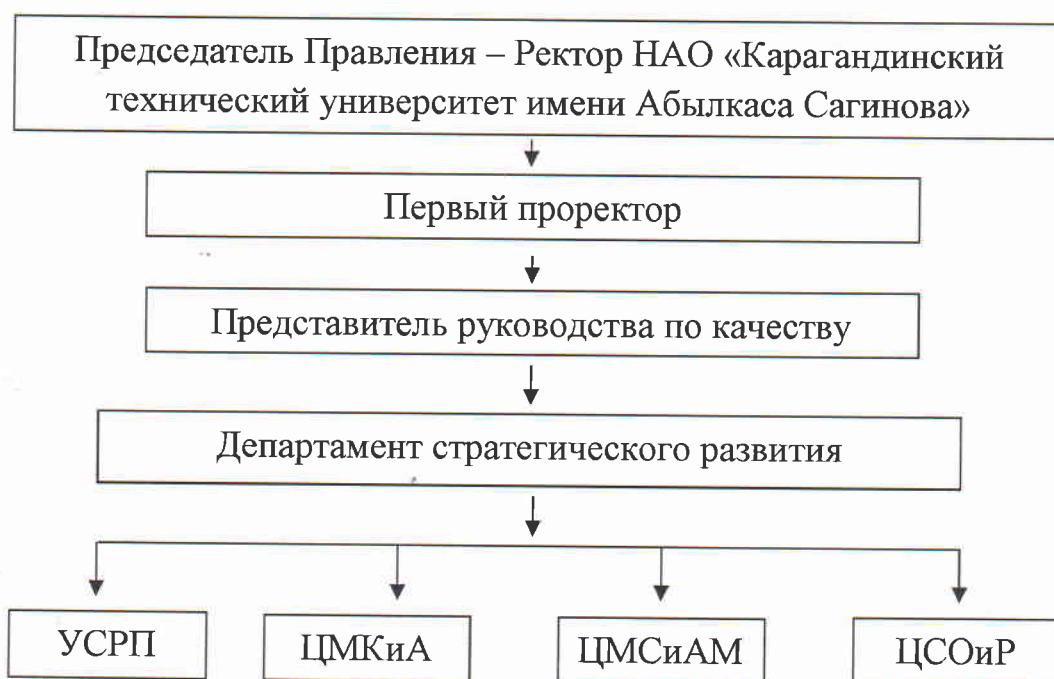
5.4 Утверждается Положение о ДСР Решением Правления НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.5 Ответственность за доведение до сведения сотрудников ДСР утвержденного Положения о ДСР несет Директор ДСР. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в Листе ознакомления (Приложение Б).

6 Описание процедуры

6.1 Структура и управление ДСР.

6.1.1В состав ДСР входят руководители УСРП, ЦМКиА, ЦМСиАМ, ЦСОиР



6.1.2 Структура и штатное расписание ДСР утверждаются приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.2 Основной целью деятельности ДСР является определение стратегических направлений развития университета, участие университета в национальных и мировых рейтинговых системах, аккредитация университета и образовательных программ, расширение сотрудничества с международными и национальными организациями, вузами и

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 6 из 18
--	--	---

предприятиями, осуществление международной и внутренней академической мобильности обучающихся и сотрудников университета.

6.3 Основные задачи Департамента стратегического развития

- разработка предложений по формированию стратегических целей и приоритетов развития университета в соответствии с политикой РК в сфере образования и науки;
- формирование стратегических программ развития Университета по направлениям деятельности (совместно со структурными подразделениями), ориентированных на формирование долгосрочных конкурентных преимуществ, оперативное управление и контроль за их исполнением;
- мониторинг и координация деятельности университета по основным стратегически важным направлениям развития;
- развитие долгосрочного стратегического партнерства с ведущими зарубежными вузами, образовательными центрами, научными лабораториями, местными властями и предприятиями, научно-исследовательскими и другими организациями.

6.3.1 Основные задачи УСРП:

- осуществление сбора, накопления, обработки и анализа информации о текущем состоянии, динамике развития, результатах реализации программ развития Университета;
- анализ внутренних ресурсов; внешних факторов, влияющих на развитие университета, и поддержка принятия решения на основе анализа;
- планирование, организация и мониторинг выполнения корректирующих и предупреждающих действий для достижения стратегических целей университета;
- координирование реализации проектов в рамках плана стратегического развития по направлениям деятельности.

6.3.2 Основные задачи ЦМКиА:

- организация сопровождения системы менеджмента качества в соответствии требованиями стандарта ИСО 9001 в соответствии с областью распространения системы менеджмента качества;
- координация действий структурных подразделений в области менеджмента качества;
- подготовка и обеспечение проведения внутренних и внешних аудитов системы менеджмента качества университета;
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества и обеспечению возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений;
- контроль за реализацией (внедрением) требований к стандартизированным процессам;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 7 из 18
--	---	---

- обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности процессов системы менеджмента качества университета, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства;
- обеспечение выполнения Политики и Целей университета в области качества в рамках своей деятельности;
- соблюдение требований системы менеджмента качества университета, предъявляемых к деятельности центра;
- ведение записей и документации системы менеджмента качества сотрудниками в рамках своих должностных обязанностей;
- участие в мероприятиях по подготовке к аккредитации образовательной деятельности по основным образовательным программам;
- информационно– методическое сопровождение процедур аккредитации образовательных программ;
- координация деятельности структурных подразделений университета по организации аккредитации по образовательным программам и университета в целом;
- подготовка к сертификации и последующим инспекционным проверкам органом по сертификации систем качества;
- организация и проведение мониторинга показателей эффективности деятельности университета (в рамках процедуры самообследования вуза).

6.3.3 Основные задачи ЦМСиАМ:

- содействие интернационализации образовательной и научной деятельности университета;
- стратегическое планирование и мониторинг международной деятельности НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- содействие в разработке и реализации программ подготовки и переподготовки специалистов международного уровня;
- оказание содействия учебным подразделениям вуза в привлечении иностранных граждан на обучение и зарубежных специалистов;
- развитие и повышение международной академической мобильности обучающихся, педагогических, научных и иных работников вуза;
- разработка и сопровождение программ академической мобильности студентов, магистрантов, докторантов и ИПС вуза;
- сопровождение процедурных мероприятий, связанных с соблюдением миграционного законодательства;
- обеспечение экспорта и импорта образовательных услуг;
- содействие установлению и развитию эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 8 из 18
--	--	---

- сопровождение протокольных мероприятий, связанных с приемом иностранных делегаций в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- привлечение иностранных студентов и слушателей для обучения, подготовки, переподготовке в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- повышение качества международного сотрудничества в области высшего технического образования;

- развитие двудипломного образования;

- привлечение зарубежных ученых и консультантов для проведения консультаций и чтения лекций, руководства диссертационными работами, участия в научных исследованиях;

- повышение информированности студентов и ППС вуза о международных стипендиальных программах, конкурсах;

- содействие в создании мультиязычной среды в университете;

- повышение языковой компетенции профессорско-преподавательского состава, работников и студентов вуза;

- создание условий для развития профессиональных компетенции обучающихся посредством реализации полиязычного образования;

- разработка и реализация совместных проектов в области образования с зарубежными университетами, компаниями и международными научными центрами, МОН РК;

- сопровождение международной проектной деятельности (консультативно-организационная помощь).

6.3.4 Основные задачи ЦСОиР:

- изучение зарубежного опыта развития системы образования, анализ требований по международному ранжированию вузов и разработка предложений по их внедрению в деятельность университета;

- проведение обучающих семинаров для ППС, УВП по рейтинговой системе оценки деятельности субъектов образовательного процесса;

- планирование и координирование вхождения университета в топ национальных и международных рейтингов;

- разработка рейтинговой системы оценки деятельности научно-педагогических работников и структурных подразделений университета;

- анализ деятельности подразделений университета, подготовка предложений по вопросам, касающимся повышения уровня мониторинговых и рейтинговых показателей;

- организация коммуникационной политики вуза и контроль за ее реализацией; координация внешних и внутренних коммуникаций вуза;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 9 из 18
--	--	---

- создание и реализация концепции имиджа вуза, деятельность по его формированию и поддержанию;
- установление и развитие отношений со средствами массовой информации;
- организация работы по изучению общественного мнения о вузе и анализ ее результатов с целью корректировки планов деятельности;
- формирование у общественности с помощью средств массовой информации позитивного образа университета;
- организация участия вуза в ежегодном национальном рейтинге образовательных программ по трем уровням (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- организация участия вуза в ежегодном институциональном независимом рейтинге вузов РК.

6.4 Основные функции ДСР:

- координирование соответствия стратегических направлений и целей университета стратегическим целям МОН РК;
- мониторинг приоритетов государственной политики в сфере образования, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- формирование портфеля стратегических проектов университета по направлениям деятельности.

6.4.1 Основные функции УСРП:

- организация процесса стратегического планирования, в том числе на уровне структурных подразделений и направлений деятельности;
- анализ стратегических инициатив, выносимых структурными подразделениями университета, на соответствие стратегии развития вуза;
- прогнозирование деятельности университета на долгосрочный период;
- консультационное и методическое обеспечение формирования стратегических планов, программ развития подразделений университета;
- информационно-аналитическое обеспечение процессов стратегического планирования;
- координация и мониторинг основных направлений Стратегии развития университета;
- анализ и оценка индикаторов и показателей программы развития университета и программ развития структурных подразделений;
- оценка эффективности исполнения мероприятий программ развития университета и использования внутренних и внешних ресурсов университета, подготовка аналитической отчетности по ее результатам и выработка корректирующих мероприятий по выявленным отклонениям;
- анализ причин невыполнения мероприятий по реализации стратегии университета, а также выработка рекомендаций по их преодолению.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 10 из 18
--	--	--

6.4.2 Основные функции ЦМКиА:

- реализация Политики и Целей НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в области качества;
- определение процессов и процедур, необходимых для функционирования системы менеджмента качества, проведение анализа их последовательности и взаимодействия;
- разработка нормативной документации системы менеджмента качества;
- оказание методической поддержки подразделениям при разработке специализированной документации системы менеджмента качества;
- проведение экспертизы и анализа состояния системы обеспечения управления качеством;
- внедрение документации системы менеджмента качества в практику работы структурных подразделений университета;
- проведение консультаций работников университета по вопросам, находящимся в компетенции ЦМКиА;
- организация планирования, учета, хранения и контроля актуализации документации в соответствии с областью распространения системы менеджмента качества;
- подготовка проектов приказов по системе менеджмента качества;
- систематическое повышение квалификации, участие в работе курсов, семинаров, конференций по вопросам разработки и совершенствованию системы менеджмента качества в университете;
- мониторинг за функционированием системы менеджмента качества и удовлетворенности потребителей образовательных услуг;
- проведение внутренних аудитов для анализа системы менеджмента качества университета;
- осуществление сбора результатов аудитов на основании представленных отчетов экспертных комиссий;
- анализ состояния инфраструктуры университета и её влияния на качество подготовки обучающихся;
- разработка мероприятий по совершенствованию системы менеджмента качества;
- информационная и консультационная поддержка деятельности руководителей структурных подразделений, уполномоченных по качеству структурных подразделений и внутренних аудиторов в решении поставленных перед ними задач;
- налаживание контактов и поддержание постоянной связи с аккредитационными агентствами, вошедшими в национальный реестр №1;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 11 из 18
--	--	--

- сбор и анализ сведений о деятельности университета, для предоставления в национальные организации и аккредитационные агентства по их запросам;
 - осуществление переговоров и переписок с аккредитационными агентствами по поручению руководства вуза;
 - организация и подготовка документов и сопровождение процедуры аккредитации образовательных программ;
 - информационная и консультационная поддержка структурных подразделений по направлению деятельности центра;
 - организация мероприятий по самообследованию, связанных с аккредитацией образовательных программ;
 - участие в работе комиссий по самообследованию образовательных программ;
 - организация и осуществление комплексной проверки деятельности структурных подразделений университета при подготовке к аккредитации образовательных программ;
- 6.4.3 Основные функции ЦМСиАМ:
- оказание содействия/сопровождения организации зарубежных стажировок ППС и студентов вуза.
 - оформление приказов на командирование сотрудников, направление студентов за рубеж, переводы отчетной документации по командированию за рубеж;
 - взаимодействие с миграционной полицией в части постановки на учет, оформления приглашений, продления виз для иностранных обучающихся, иностранных ППС, уведомления о прекращении/завершении обучения иностранных граждан;
 - осуществление переводов официальных писем в зарубежные организации, входящей корреспонденции на иностранный язык;
 - координация внешней академической мобильности;
 - разработка документов, формализующих международную деятельность (тексты договоров, соглашений, меморандумов и др.);
 - создание и обеспечение функционирования комфортной информационной среды для иностранных студентов, профессоров, преподавателей освещающей вопросы участия в международных программах и конкурсах;
 - представление университета на международных образовательных выставках за рубежом, сопровождение международных мероприятий, проводимых на базе университета;
 - осуществление комплекса мероприятий по набору иностранных обучающихся;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 12 из 18
--	--	--

- оказание содействия в привлечении зарубежных специалистов к учебному процессу и к научной деятельности;
- оказание содействия в разработке совместных с зарубежными партнерами образовательных программ, ознакомительных практик, летних/зимних школ;
- организация протокольных мероприятий по сопровождению визитов иностранных делегаций;
- сопровождение подготовки заявок на международные программы, конкурсы;
- сопровождение процедуры вступления и работы университета в международных организациях;
- координация международных совместных образовательных программ, реализуемых структурными подразделениями университета;
- организация и проведение тестирования на знание иностранного языка для студентов и ППС, выезжающих за рубеж;
- осуществление подготовки к прохождению сертифицированного тестирования по академическому иностранному языку;
- участие в работе по подготовке и проведению международных научных конференций, семинаров, выставок;
- разработка и внедрение Концепции полиязычного образования;
- внедрение модели трехязычного обучения в университете и координация работы в полиязычных группах;
- привлечение зарубежных ученых к проведению занятий в полиязычных группах и на языковых курсах для ППС;
- организация подготовки/переподготовки ППС для работы в полиязычных группах;
- организация языковых курсов (по уровням владения иностранным языком) для увеличения количества полиязычных преподавателей и студентов;
- создание и обеспечение функционирования информационной среды для студентов и сотрудников университета, освещающей вопросы участия в международных проектах;
- проведение мониторинга грантов и других проектов, связанных с участием студентов и ППС;
- информирование студентов и ППС о международных программах поддержки научных исследователей;
- составление перечня научных направлений для организации новых совместных научных проектов вуза;
- разработка и содействие в реализации проектов международного сотрудничества;

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p>Положение о Департаменте стратегического развития</p>	<p>ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 13 из 18</p>
---	--	--

– участие в деятельности международных организаций и проведение международных образовательных, научно-исследовательских проектов.

6.4.4 Основные функции ЦСОиР:

- постоянный мониторинг международных рейтингов, отслеживание динамики казахстанских вузов и университетов СНГ в мировых рейтингах;
- изучение критериев международных рейтингов и поиск путей по их соответствию для внутреннего рейтинга университета;
- сбор и анализ сведений о деятельности университета, для предоставления в национальные и зарубежные рейтинговые организации их запросам;
- методическое и организационное сопровождение рейтинговой системы;
- формирование системы оценки с учетом реального вклада каждого преподавателя в повышение рейтинга университета;
- планирование и организация информационных программ, касающихся работы университета;
- представление с помощью средств массовой информации отношения университета к социально-политическим и иным социально-значимым вопросам;
- обобщение, анализ и доведение до сведения руководства университета материалов, опубликованных в печати и посвященных университету и отрасли в целом;
- планирование и организация совместно с факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями университета работы по поддержанию и улучшению информационного обмена внутри вуза;
- осуществление сотрудничества с государственными, коммерческими, молодежными организациями;
- осуществление информативной связи со всеми подразделениями вуза и студенческими организациями;
- достоверное и гласное информирование внутренней и внешней общественности об основных направлениях работы университета;
- обеспечение единого порядка в потоке организационной коммуникации;
- организация планомерной работы по выполнению требований независимого рейтинга вуза;
- отслеживание динамики казахстанских вузов в рейтингах;
- изучение критериев национальных рейтингов и поиск путей по их соответствию для внутреннего рейтинга университета;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 14 из 18
--	--	--

– сбор и анализ сведений о деятельности университета, для предоставления в национальные рейтинговые организации и агентства по их запросам.

6.5 Права

Сотрудники ДСР в лице его Директора имеют право:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимую для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- привлекать, с разрешения проректора по стратегическому развитию руководителей структурных подразделений Университета для выполнения различных работ по направлениям деятельности Департамента;
- визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию Департамента;
- контролировать своевременное выполнение структурными подразделениями Департамента установленных задач и функции;
- вносить предложения руководству по вопросам функционирования Департамента;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ДСР.

6.6 Ответственность ДСР

6.6.1 Сотрудники ДСР несут ответственность за:

- несвоевременное и качественное предоставление государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, определяемых должностными инструкциями и индивидуальным трудовым договором;
- нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- несвоевременное и некачественное представление информации Председателю Правления - Ректору, проректорам, по запросу МОН РК и органов контроля;
- нарушение трудовой дисциплины, Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правила внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и других внутренних нормативных документов.

6.7 Меры поощрения и наказания

6.7.1 Виды и порядок поощрений определяются трудовым и коллективным договорами.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 15 из 18
--	--	--

6.7.2 За своевременное и качественное выполнение функций и задач сотрудники ДСР могут поощряться приказом Председателя Правления - Ректора по представлению директора ДСР.

6.7.3 За невыполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника ДСР возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть приняты дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан.

6.8 Материально-техническое обеспечение

Для качественного выполнения функций и задач ДСР располагает материально-техническим и информационным обеспечением.

6.9 Взаимодействие с другими структурными подразделениями

ДСР поддерживает служебные взаимоотношения с должностными лицами и подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по вопросам обмена информацией, документами, а также с внешними организациями для решения вопросов, связанных с предоставлением государственных и учебно-образовательных услуг.

7 Внесение изменений в документ

Изменение настоящего Положения о ДСР вносятся на основании:

- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности;
- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов.

8 Согласование и введение в действие

Положение о ДСР согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;
- директором ДАР;
- начальником ЮО;
- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников.

Должностная инструкция утверждается Председателем Правления - Ректором НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

9 Хранение

Положение о ДСР доводится до сведения работников подразделения под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии

НаО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте стратегического развития	ПП 014-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 16 из 18
--	--	--

Положения о подразделении. Учетный экземпляр утвержденного Положения о подразделении с подписями об ознакомлении передается в ДСР, а подлинник хранится в отделе кадров Департамента административной работы.

Ответственность за передачу утвержденного ПП на хранение в ДАР несет руководитель подразделения-разработчика.

Ответственность за хранение копии ПП в подразделении-разработчике несет руководитель подразделения.

Приложение А
(обязательное)

Ф.01-2022

Лист согласования

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Представитель руководства по качеству	Г. Жетесова	02.08.2022	
Директор ДАР	М. Кожухова	02.08.22	
Начальник ЮО	Г. Аязбаева	02.08.22	
Председатель профсоюзного комитета ППС и сотрудников	Н. Алпысбаева	02.08.22	

