

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 018-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 1 из 21
--	---	---

Утверждено
Решением Правления
НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса Сагинова»
№ _____ « ____ » _____ 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУКИ И ИННОВАЦИЙ

ПП 018-2024

Разработал: директор ДНИИ
Сулеев Б.Д. _____

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 018-2024 Версия 01 Дата 2024.10.01 Стр. 2 из 21
--	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Общие положения	16
5	Описание процедуры	17
6	Внесение изменений в документ	18
7	Согласование и введение в действие	19
8	Хранение	20
	Приложение А Организационная структура Департамента науки и инноваций	
	Приложение Б План работы	
	Приложение В Тематический план	
	Приложение Г Лист согласования	
	Приложение Д Лист ознакомления	

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 3 из 21
--	---	---

1 Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, организационную структуру, ответственность, полномочия и функциональные обязанности Департамента науки и инноваций (далее — ДНИИ). Оно устанавливает общие требования к планированию, финансированию и выполнению фундаментальных и прикладных научных исследований, а также научно-технических, инжиниринговых и инновационных работ. В перечень таких работ входят опытно-конструкторские, технологические, проектные, изыскательские и другие виды деятельности, осуществляемые профессорско-преподавательским составом (далее — ППС), докторантами, магистрантами и студентами НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Положение регулирует вопросы использования результатов научной и научно-технической деятельности.

Настоящее Положение является обязательным для ознакомления для всех структурных подразделений университета и служит основой для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников ДНИИ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении о ДНИИ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- «Об образовании» - Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III;
- «О науке и технологической политике» - Закон Республики Казахстан от 1 июля 2024 года № 103-VIII ЗРК;
- Трудовой кодекс Республики Казахстан - Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;
- Гражданский кодекс Республики Казахстан - Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII;
- О налогах и других обязательных платежах в бюджет - Кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года № 120-VI ЗРК;
- Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 октября 2018 года № 17657;
- Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- Правила внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- Об утверждении Типового положения о диссертационном совете - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 4 из 21
--	---	---

№ 126. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2011 года № 6929;

- Об утверждении Правил присвоения ученых званий - Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 128. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 мая 2011 года № 6939;

- других нормативных правовых актах и документах, регулирующих отношения в области научной и научно-технической деятельности высших учебных заведений.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении о ДНиИ применяются следующие сокращения:

- ДНиИ - Департамент науки и инноваций;
- ППС - Профессорско-преподавательский состав;
- НИИ - Научно-исследовательский институт;
- НИЛ - Научно - исследовательская лаборатория;
- ИЦ - Инновационный центр;
- НИД - Научно-исследовательская деятельность;
- ИиНТП - Инноваций и научно-технических программ;
- НТС - Научно-технический совет;
- НИОКР - Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа;
- ВУЗ - Высшее учебное заведения;
- ОТ и ТБ - Охрана труда и техника безопасности;
- НЦГНТЭ - Национальный центр государственной научно-технической экспертизы;
- НР - Научная работа;
- АЮД – Административно-юридический департамент;
- МНиВО РК - Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

4 Общие положения

4.1 Основной целью научной деятельности ДНиИ является обеспечение динамичного развития научной и научно-технической сферы НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и формирование научно-технического потенциала, отвечающего современным требованиям индустриально-инновационного развития.

ДНиИ, по статусу, является структурным подразделением НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», координирующим научную работу НИИ, НИЛ, ИЦ, на кафедрах, факультетах и подразделениях университета.

4.2 Условия реорганизации и ликвидации ДНиИ определяет Председатель

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 5 из 21
--	---	---

Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на основании решения Ученого Совета НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.3 ДНИИ подчиняется Председателю Правления - Ректору НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и непосредственно – Члену Правления – Проректору по науке и инновациям. В процессе выполнения своих функций ДНИИ работает в контакте с другими научными, учебными и иными подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.4 Непосредственное руководство ДНИИ возлагается на директора ДНИИ, который осуществляет общее руководство его деятельностью, обеспечивает соблюдение законности и государственной дисциплины, несет ответственность за деятельность ДНИИ перед Председателем Правления - Ректором, Членом Правления – Проректором по науке и инновациям и Ученым Советом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.5 Назначение и освобождение от должности директора ДНИИ осуществляет Председатель Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по предложению Члена Правления – Проректора по науке и инновациям.

4.6 Решения, распоряжения и рекомендации директора ДНИИ, согласованные с Членом Правления – Проректором по НР, доводятся до сведения всех заинтересованных подразделений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5 Описание процедуры

5.1 Структура и управление научной деятельностью

5.2 В состав ДНИИ входят 2 подразделения:

- отдел НИД;
- отдел ИиНТП.

5.3 Организационная структура ДНИИ представлена в Приложении А.

5.4 Основные задачи и результаты научной, научно-организационной и финансово-хозяйственной деятельности ДНИИ рассматриваются на заседаниях НТС.

5.5 Самоуправление коллективов научных подразделений реализуется путем самостоятельного планирования деятельности, формирования научных коллективов, их общей численности, профессионального и квалификационного состава, аттестации и установления оплаты труда сотрудникам, распоряжения материальными и финансовыми средствами.

5.6 Руководители научных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 6 из 21
--	---	---

в установленном порядке из числа лиц ППС или штатных сотрудников, имеющих, как правило, ученые степени и/или звания.

5.7 Основные функции и задачи ДНиИ

5.7.1 Основными задачами ДНиИ являются:

- приоритетное развитие научных исследований, направленных на создание новой техники и технологий с широким внедрением в учебный процесс новых технологий проектирования и моделирования процессов;
- усиление интеграции образования, науки и производства, выполнения совместных (с организациями инновационно-образовательного консорциума «Корпоративный университет») НИОКР;
- организация и проведение фундаментальных, теоретических и поисковых исследований;
- организация и проведение прикладных исследований по решению актуальных задач развития машиностроения, горной промышленности, транспорта, строительства и других отраслей по профилю подготовки специалистов в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- организация и выполнение проектных, конструкторских, изыскательских и экспертных работ;
- улучшение качества подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;
- расширение связей и научных контактов с учеными ведущих ВУЗов и научных центров;
- развитие материально-технической, научно-методической, научно-технической базы НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» на основе модернизации существующего и приобретения нового учебно-научного оборудования в рамках представляемого университетом бюджета;
- организация и проведение семинаров и научных конференций.
- осуществление процесса управления рисками в сфере своей деятельности, в том числе реализация мероприятий по:
 - идентификации, документирования, оценки и мониторингу рисков на основе изменения факторов макросреды;
 - разработке Регистра и Карты рисков и контроля ОК, включая предложения по контрольным процедурам и разработке планов мероприятий по реагированию на риски с целью их минимизации с четким указанием основных этапов их реализации и ответственных лиц на основании оценки эффективности текущих мероприятий по минимизации рисков или в случае отсутствия текущих мероприятий;
 - предоставлению отчетов по выявленным и реализованным рискам, включая необходимую сопутствующую информацию.

5.7.2 Основными функциями ДНиИ являются общая координация, контроль, управление и сопровождение работ по направлениям:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 7 из 21
--	---	---

В области планирования и организации научной деятельности:

- формирование основных научных направлений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- разработка планов развития научной, научно-технической и инновационной деятельности НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» с максимальным и результативным участием ППС, докторантов, магистрантов и студентов;
- организация активного участия подразделений в программах и конкурсах на получение грантов министерств и ведомств РК, отечественных и зарубежных фондов;
- подготовка предложений по заключению хозяйственных договоров на выполнение научных работ;
- контроль за своевременным и качественным выполнением НР;
- анализ научной деятельности подразделений;
- обеспечение государственной регистрации проводимых НР, своевременность и достоверность отчетности, представляемой в органы Государственной статистики;
- проведение работ по организации внедрения результатов завершенных НР, подготовка предложений для включения разработок НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в научно-технические программы министерств и ведомств, институтов развития, отраслевые планы создания и освоения новой техники и прогрессивной технологии;
- подготовка предложений об организации новых и реорганизации существующих научных подразделений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

В области сопровождения научной деятельности:

- информационное обслуживание и реклама научной деятельности;
- организация технико-экономической оценки научных работ и проведения патентных исследований с целью обеспечения их высокого научно-технического уровня и патентной чистоты;
- организация работ по оформлению материалов на патентование и продажу лицензий;
- в установленном порядке передача оборудования, инвентаря и других материальных ценностей, а также списывание их с баланса, если они изношены или морально устарели;
- организация аттестации научных работников, конструкторов, технологов и других специалистов научных подразделений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- подготовка предложений на установление надбавок и доплат сотрудникам ДНИИ за высокие достижения в труде и выполнении наиболее сложных и ответственных работ;
- осуществление статистического учета в установленном порядке, составление и представление соответствующим органам отчетности о научной

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 8 из 21
--	---	---

деятельности НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

В области инновационной деятельности:

- организация выполнения совместных НИОКР с предприятиями инновационно - образовательного консорциума «Корпоративный университет»;
- организация экспертизы и отбор инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на производство новой продукции и услуг на основе передовой техники и наукоемких технологий;
- проведение организационных работ по обеспечению взаимодействия разработчиков, производителей и потребителей научной продукции;
- содействие международному сотрудничеству в сфере инновационной деятельности и защите интеллектуальной собственности;
- разработка рекомендаций по внедрению результатов законченных работ.

В области развития научно - исследовательской работы студентов, магистрантов, докторантов:

- совместно с Департаментом по академическим вопросам организация привлечения студентов, магистрантов к НР, выполнению курсовых и дипломных работ по научной тематике;
- формирование навыков работы в научных коллективах;
- предоставление лабораторной базы студентам, магистрантам, докторантам для проведения научных и учебно-исследовательских работ;
- организация научных конкурсов;
- участие в республиканских и международных конкурсах.

5.7.3 Председатель Правления - Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и Член Правления – Проректор по науке и инновациям вправе возложить на ДНИИ выполнение дополнительных функций, необходимых для выполнения поставленных перед НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» задач по научной деятельности.

5.8 Организация и планирование деятельности ДНИИ.

5.8.1 ДНИИ планирует и осуществляет деятельность по планам, формируемым на определенный срок. Образец плана работы департамента представлен в приложении Б, а «Тематический план научных и научно-технических работ НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» представлен в приложении В.

5.8.2 Планирование НР осуществляется в соответствии с основными научными направлениями Университета, которые разрабатываются исходя из профиля подготовки специалистов, состояния и перспектив развития исследований в соответствующих областях науки и техники, кадрового обеспечения, материальных и финансовых возможностей.

5.8.3 В план работ ДНИИ включаются:

- задания, входящие в национальные, республиканские, целевые, отраслевые,

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 9 из 21
--	---	---

межотраслевые, региональные, поисковые научно-технические программы и программы фундаментальных исследований, финансируемые из средств государственного бюджета и отраслевых министерств;

- задания по решению научно-технических проблем предприятий и организаций, финансируемых из средств заказчика;

- задания на оказание научно-технических услуг.

5.8.4 Научная работа выполняется по инициативной тематике, хозяйственным договорам и госзаказу на создание научно-технической продукции. При этом, к научно-технической продукции, являющейся товаром, относятся принятые и полностью оплаченные заказчиком:

- научно-исследовательские, конструкторские, технологические и проектные работы или их этапы;

- научно-технические проекты в области наукоемких инжиниринговых работ;

- опытные образцы и установочные партии новой техники и материалов, изготовленные по результатам выполненных НР;

- программное обеспечение вычислительной техники;

- научно-производственные услуги, оказываемые в области информатики, информационного, метрологического, патентно-лицензионного обеспечения НР и производства, конструкторско-технологические и экспериментально-производственные услуги;

- консультационные услуги и экспертные работы научного, технического, налогово-правового, экономического, управленческого характера, маркетинг.

5.8.5 Основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения между НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и заказчиками научно-технической продукции, включая министерства и ведомства, и определяющим взаимную ответственность за принятые обязательства и их выполнение, является договор (контракт).

5.8.6 Договор (контракт) от имени НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» заключается Членом Правления – Проректором по науке и инновациям НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» по договоренности. Непосредственная организация заключения договора и его выполнения возлагается на научного руководителя.

5.8.7 В рамках научно-технических программ или комплексных исследований договоры могут заключаться между высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими институтами и конструкторско-технологическими организациями при ВУЗах, выполняющими исследования и разработки в качестве соисполнителей работ, независимо от их подчиненности.

5.8.8 Договорная цена на научно - техническую продукцию определяется по согласованию сторон на стадии заключения договора и должна быть увязана с научно-техническим уровнем работы, конечными результатами,

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 10 из 21
--	---	--

сроками выполнения и другими факторами.

5.8.9 Порядок и условия заключения договора, формы и требования к содержанию договора определены Гражданским кодексом РК.

5.8.10 Планируя смету расходов (калькуляцию), научный руководитель темы определяет по действующим нормативам суммы налогов и установленных платежей в бюджет и отчисления НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова». Оставшаяся часть средств идет на покрытие материальных затрат и оплату труда исполнителей.

5.8.11 В целях оперативности учета и контроля за финансовой деятельностью в рамках каждой хоздоговорной и бюджетной темы научные руководители обеспечиваются всеми необходимыми бухгалтерскими данными, по которому ведется учет поступления и расходования средств.

5.9 Финансирование научной деятельности НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.9.1 Источниками финансирования научных работ являются:

- средства государственного бюджета;
- средства, поступающие на выполнение хозяйственных и иных договоров;
- средства от реализации научной, издательской, товарной продукции;
- средства от реализации образовательных услуг;
- средства от международной деятельности;
- собственные средства НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.9.2 Основанием поступления финансовых средств на выполнение НИОКР являются соответствующие договоры (контракты).

5.9.3 Инициативные НР, включенные в планы кафедр, индивидуальные планы ППС, докторантов, и магистрантов, а также научные исследования студентов, предусмотренные учебными планами, выполняются без специального финансирования и соответствующей дополнительной оплаты исполнителей.

5.9.4 Финансирование деятельности сотрудников ДНИИ осуществляется за счет внебюджетных средств НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» от выполняемых договоров научными подразделениями.

5.10 Исполнители НР

5.10.1 НР в общем случае могут выполняться как штатными работниками университета, докторантами, магистрантами и студентами, так и работниками сторонних организаций.

5.10.2 К выполнению научных работ, финансируемых из средств государственного бюджета и по хозяйственным договорам, могут привлекаться лица в качестве штатных работников или по договорам подряда.

5.10.3 Прием на работу исполнителей НИОКР в качестве штатных работников производится на основании трудового договора, заключаемого в письменной форме на определенный срок в конкретное научное

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 11 из 21
--	---	--

подразделение.

5.10.4 Зачисление на работу и освобождение от работы штатных работников научных подразделений оформляется приказом Председателя Правления – Ректора НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.10.5 На условиях договоров подряда привлекаются штатные работники университета, докторанты, магистранты, студенты и работники сторонних организаций.

5.10.6 Договор подряда может носить индивидуальный или коллективный характер и заключаться на срок не более 1 года.

5.10.7 Заказчиком работ по договорам подряда является Член Правления – Проректор по науке и инновациям НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.10.8 Руководитель научного подразделения (кафедры) и научный руководитель темы осуществляют контроль и несут персональную ответственность за результаты выполнения работ и условий договора подряда, осуществляют прием выполненной работы и отчетных документов по ней.

5.10.9 Недостатки, выявленные в процессе выполнения договора, устраняются исполнителем в установленные по согласованию с научным руководителем темы сроки и за свой счет, что оформляется соответствующим протоколом.

5.10.10 Если в процессе выполнения договора подряда появляется необходимость в уточнении или изменении содержания работ, сроков его выполнения, условий и оплаты, то оформляется двухсторонний протокол согласования, являющийся неотъемлемой частью договора.

5.10.11 Общая численность работников, необходимая для качественного и своевременного выполнения работ, их профессиональный и квалификационный состав устанавливается научными руководителями самостоятельно.

5.10.12 Права, обязанности и должностная ответственность работников научных подразделений ДНиИ определяются их функциональными обязанностями, должностными инструкциями, Уставом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и Правилами внутреннего распорядка.

5.11 Оплата труда

Начисление и выплата заработной платы штатным работникам научных подразделений осуществляется в установленном в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» порядке на основании сданных в бухгалтерию табелей учета рабочего времени.

5.11.1 Размер оплаты труда работникам по договорам подряда устанавливается научным руководителем темы самостоятельно, исходя из объема средств, направляемых на оплату труда, квалификации исполнителя, сложности, сроков, объемов и других условий выполняемой работы.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 12 из 21
--	---	--

Оплата труда за выполненную работу по договору подряда производится единовременно при наличии средств на лицевом счете соответствующей хоздоговорной темы. Основанием для выплат является акт сдачи-приемки работ по договору подряда.

При невыполнении работниками заданного объема работ научный руководитель имеет право изменить размер оплаты труда работникам, представив Члену Правления – Проректору по НР соответствующую служебную записку.

5.11.3 При успешном выполнении определенных этапов работ исполнители тем и сотрудники ДНиИ, за счет и в пределах имеющихся средств на оплату труда, имеют право на дополнительное вознаграждение, получение надбавок к основному окладу и других выплат стимулирующего характера.

5.12 Права и обязанности. Должностная ответственность

5.12.1 Общие права и обязанности руководителей и работников научных подразделений, ДНиИ определены Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О науке и технологической политике», Правилами внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», а также должностными инструкциями.

5.12.2 Дополнительные права и обязанности руководителей научных подразделений и работников ДНиИ вытекают из основных задач и функций ДНиИ.

Руководители ДНиИ имеют право:

- требовать представления необходимой информации для решения задач ДНиИ от всех подразделений НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в рамках их компетентности;

- пользоваться услугами отделов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- представлять предложения Председателю Правления – Ректору НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» о поощрении сотрудников и своевременно информировать о нарушении правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками, находящимися в подчинении;

- собирать и проводить оперативные совещания с подчиненными;

- представлять интересы НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» в государственных органах, коммерческих структурах и общественных организациях по вопросам деятельности ДНиИ.

5.12.3 Руководитель научного подразделения несет ответственность за научную, финансовую и производственно-хозяйственную деятельность руководимого им подразделения, осуществляет общую организацию выполнения научных работ по темам, определяет перспективы их развития, разрабатывает планы работы подразделения, руководит разработкой технических заданий, технико-экономических обоснований, определяет

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 13 из 21
--	---	--

потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры к обеспечению подразделения этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов. Следит за безопасным проведением работ, соблюдением правил и норм ОТ и ТБ, производственной санитарии и противопожарной защиты. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации. Осуществляет организационную связь науки с учебным процессом.

5.12.4 По каждой НР назначаются научный руководитель и ответственный исполнитель, что оформляется соответствующим приказом.

Для комплексных работ с большим объемом могут, в порядке исключения, по согласованию с Членом Правления – Проректором по науке и инновациям назначаться научные руководители и ответственные исполнители по каждому самостоятельному разделу.

5.12.5 На научного руководителя работы (темы) возлагается персональная ответственность за подготовку проекта Договора на выполнение НИОКР, включая согласование договорной цены, разработку технического задания, калькуляции и календарного плана, его подписание у заказчика; за актуальность научных исследований, формирование коллектива исполнителей, выполнение договорных обязательств, соблюдение штатной и финансовой дисциплины, оформление установленной документации; регистрацию работы в НЦГНТЭ РК и представление отчетных материалов.

Научный руководитель темы определяет целесообразность направления исполнителей в командировки, устанавливает их сроки и принимает по ним письменные отчеты, которые вместе с другими документами, в соответствии с установленными требованиями, сдаются в бухгалтерию НИД не позднее 5-и дней после возвращения из командировки.

Научный руководитель темы выбирает методы и средства проведения исследований, определяет необходимость привлечения организаций в качестве соисполнителей выполняемой НИОКР. Организует работу по патентованию научных и технических достижений; обеспечивает безопасные условия проведения работ, соблюдение правил и норм ОТ и ТБ, производственной санитарии, противопожарной защиты.

5.12.6 На ответственного исполнителя темы возлагается персональная ответственность за качественное и своевременное выполнение плановых заданий, представление технической и иной документации по выполняемой работе.

5.12.7 На научного руководителя и ответственного исполнителя возлагается персональный контроль за постановкой на учет в материальном отделе НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» приобретаемого оборудования, приборов и материалов, а также изготовленного по договорам подряда с частными лицами.

5.12.8 Руководители и рядовые сотрудники ДНиИ несут персональную

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 14 из 21
--	---	--

ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на них функций, определяемых должностными инструкциями и индивидуальными трудовыми договорами;
- нарушение правил ОТ и ТБ, коммерческой и служебной тайн;
- нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов;
- несвоевременное и некачественное представление информации Председателю Правления - Ректору, Членам Правления – Проректорам НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», по запросу МНиВО РК и органов контроля;
- нарушение штатной дисциплины, Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Правил внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и других внутренних нормативных документов университета.

5.13 Меры поощрения и наказания

5.13.1 Виды и порядок поощрений определяются индивидуальным трудовым и коллективным договорами.

5.13.2 За невыполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника ДНиИ возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть приняты дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

5.14 Материально-техническая база

5.14.1 ДНиИ, научные подразделения и структуры размещаются на площадях университета.

5.14.2 Материально - техническая база ДНиИ, научных и учебных подразделений, как единого учебно-научного комплекса, формируется за счет поступлений, связанных с учебным процессом и приобретением за счет выполняемых договоров на выполнение НИОКР и иных поступлений, не противоречащим действующему законодательству Республики Казахстан.

5.14.3 Имущество ДНиИ состоит из материальных и финансовых средств, объектов интеллектуальной собственности и иных имущественных прав, являющихся собственностью НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

5.15 Учет, отчетность и контроль

5.15.1 ДНиИ осуществляет учет результатов деятельности научных подразделений, контроль выполнения работ, ведет оперативный статистический учет; обеспечивает соблюдение законности, договорной, плановой и финансовой дисциплины, качество выполняемых НИОКР.

5.15.2 ДНиИ представляет установленную отчетность по форме и в сроки в соответствии с требованиями Государственной статистики и МНиВО РК.

5.15.3 Ревизия и проверка деятельности ДНиИ могут проводиться, наряду с вышестоящими органами, финансово-банковскими и другими органами

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 15 из 21
--	---	--

управления в соответствии с возложенными на них законодательством функциями по контролю.

5.15.4 В соответствии с «Порядком государственной регистрации открытых научно-исследовательских, опытно-конструкторских и проектно-технологических работ, проводимых в Республике Казахстан, и представления по ним отчетных документов» обязательной государственной регистрации подлежат НИОКР, финансирование которых осуществляется с использованием бюджетных средств. Регистрация НИОКР, выполняемых по хозяйственным договорам, осуществляется на добровольной основе в целях рекламы и распространения информации об этих работах.

Материалы для регистрации (регистрационная карта) должны быть представлены в НЦГНТЭ РК в срок не позднее 30 дней с момента начала финансирования работы.

5.15.5 Содержание научно-технических отчетов и необходимость их представления в полном или ином объеме в НЦГНТЭ РК и в библиотеку НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» решаются научным руководителем темы самостоятельно, по согласованию с заказчиком работ с учетом соблюдения условий сохранения коммерческой и иной тайны.

5.15.6 Научно - технический отчет оформляются согласно ГОСТу 7.32-2001.

5.15.7 Порядок приемки научно-технических отчетов по завершенным хозяйственным работам определяется ДНИИ совместно с заказчиком, хозяйственный договор считается выполненным и реализованным, при наличии принятого и утвержденного заказчиком заключительного документа.

5.15.8 Результаты научных работ и деятельность ДНИИ подлежат ежегодному обсуждению на Научно-техническом совете НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6 Внесение изменений в документ

Изменения в положение о ДНИИ должны вноситься на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменении названия организации или структурного подразделения, изменении названия должности.

7 Согласование и введение в действие

Положение о ДНИИ согласовывается с:

- Членом Правления – Проректором по науке и инновациям;
- Директором административно-юридического департамента;
- Начальником юридического отдела;

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 16 из 21
--	--	--

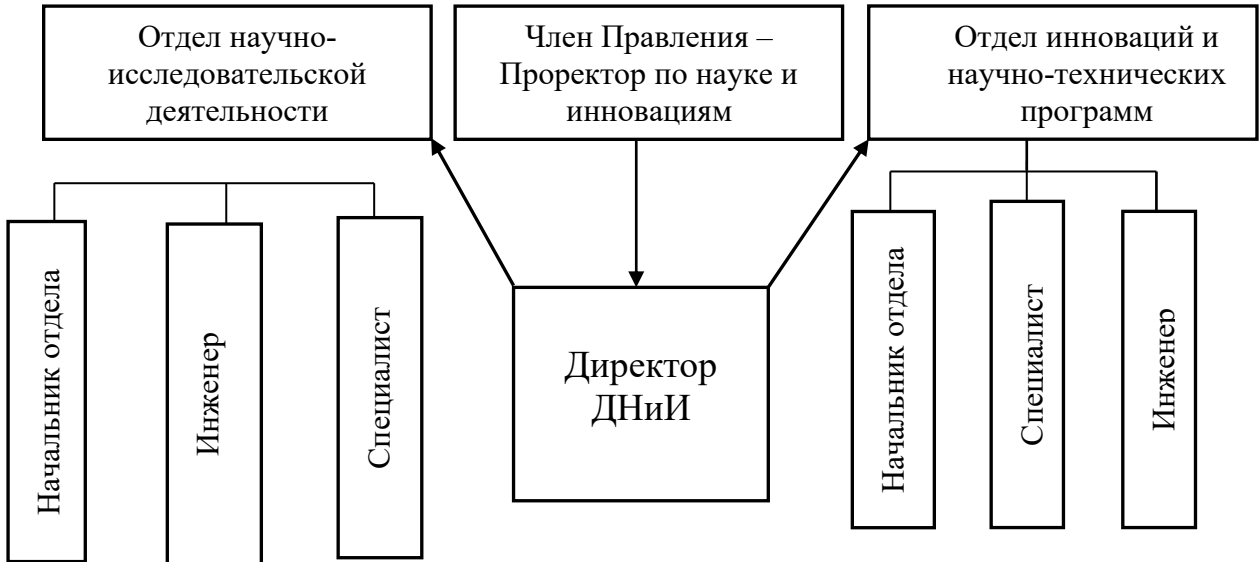
- Председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников.

8 Хранение

Положение о ДНиИ доводится до сведения сотрудников ДНиИ под подпись в «Листе ознакомления» Приложение Д в подлиннике и копии. Учетный экземпляр утвержденного Положения о ДНиИ с подписями об ознакомлении передается в ДНиИ, а подлинник хранится в отделе кадров АЮД.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 17 из 21
--	---	--

Приложение А
«Организационная структура
Департамента науки и инноваций»



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 18 из 21
--	---	--

**Приложение Б
(обязательное)**

**План работы
Департамента науки и инноваций
на 20__/20__ учебный год**

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
<i>I. Мероприятия по сопровождению научных работ</i>				
<i>II. Мероприятия по научно-исследовательской работе студентов</i>				

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 19 из 21
--	---	--

**Приложение В
(обязательное)**

**Тематический план
научных и научно-технических работ НАО «Карагандинский технический
университет имени Абылкаса Сагинова» на 20__ год**

№ п/п	Шифр договора		Ф.И.О. научного руководителя	Заказчик	Наименование договора	Сроки выполнения		Объем финансирования, тыс. тенге	
	КарТУ	Заказчика				начало	окончание	всего	на 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Хоздоговорные НИР									
Переходящие с 20__ г.									
Договоры, заключенные в 20__ г.									
Госбюджетные НИР									

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 20 из 21
--	---	--

Приложение Г (обязательное)

Φ.01-2024

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 21 из 21
--	---	--

Приложение Д (обязательное)

Φ.02-2024

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о Департаменте науки и инноваций	ПП 038-2022 Версия 01 Дата 2022.07.04 Стр. 22 из 21
--	---	--

Приложение Д (обязательное)

Φ.02-2022

Лист ознакомления

[illegible]