

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение Система воспитательного процесса	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.11.01 Страница 1 из 11
--	---	---

Утверждаю

Член Правления – Проректор по  
воспитательной работе

НАО «Карагандинский технический  
университет имени Абылкаса Сагинова»

 Калыков А.К.

«10» 12 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

---

## СИСТЕМА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ПВД VII-01-2022

**Разработчик:**

руководитель НИИ ПВ  
Бушманова Б.А.



**Караганда**

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b>	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 2 из 11
--	---	---

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Описание процедуры	5
7	Требования к проведению мероприятий воспитательного характера	6
8	О кураторской работе	6
9	Внесение изменений в документ	8
10	Согласование и введение в действие	8
11	Хранение	9
	Приложение А Лист согласования	10
	Приложение Б Лист ознакомления	11

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b>	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 3 из 11
--	---	---

## **1 Область применения**

Положение о системе воспитательного процесса (далее – Положение) описывает порядок и организацию воспитательного процесса, устанавливает требования к деятельности кураторов в некоммерческом акционерном обществе «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»).

Положение подлежит применению структурными подразделениями, отвечающими за воспитательный процесс в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и кураторами.

Положение входит в состав документации системы менеджмента качества (далее – СМК).

## **2 Нормативные ссылки**

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001-2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000-2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

## **3 Термины, определения и сокращения**

В Положении применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000-2015) «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь», СТ РК 1157-2002 Образование высшее профессиональное. Система менеджмента качества организаций образования:

ВП – воспитательный процесс;

ВР – воспитательная работа;

ДМП – Департамент молодежной политики;

ДП – документированная процедура;

МА «Жас Орда» – Молодежная ассоциация «Жас Орда»;

НИИ ПВ – научно-исследовательский институт патриотического воспитания;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ПРК – представитель руководства по качеству;

СДНВ – Совет по духовно-нравственному воспитанию;

СК – Совет кураторов;

СТ РК – Стандарт Республики Казахстан.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p><b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b></p>	<p>ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 4 из 11</p>
---	---	---

## **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Ответственность за разработку, пересмотр и внедрение требований, указанных в настоящем Положении несёт проректор по ВР НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.2 Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001-2015) несет разработчик.

4.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса несут участники ВП.

4.4 Ответственность за качество выполнения работ по конкретным этапам процесса несут руководители, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5 Права и обязанности участников ВП в реализации воспитательной деятельности регламентируются соответствующими положениями структурных подразделений.

## **5. Общие положения**

5.1 Цель ВП – формирование всесторонне и гармонично развитой личности обучающегося, сочетающей в себе духовное богатство, нравственную чистоту, физическое совершенство, способной к творчеству, обладающей научным мировоззрением, высокой культурой и гражданской ответственностью; подготовка технических кадров, обладающих высоким уровнем социально-личностной компетентности, позволяющей полноценно реализовать свой потенциал, активно взаимодействовать с социумом, быть успешным в профессионально-трудовой и общественной деятельности.

5.2 Задачами ВП являются:

- формирование гражданственности, патриотизма, духовно-нравственных ориентиров, религиозной толерантности, воспитание уважения к историко-культурному наследию Казахстана на основе народных традиций и национальных ценностей;

- повышение правовой культуры, усвоение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина, формирование «нулевой терпимости» к проявлениям коррупции, культуры добропорядочности;

- воспитание уважения к труду как социально и лично значимой потребности;

- формирование экологической сознательности посредством изучения состояния окружающей среды, вовлечения обучающихся в мероприятия по решению проблем экологии;

- максимальное вовлечение обучающихся в деятельность, способствующую реализации их внутреннего потенциала, развития эстетического вкуса, интеллектуальных, творческих и физических способностей, развитие навыков здорового образа жизни;

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p><b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b></p>	<p>ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 5 из 11</p>
---	---	---

– стимулирование студенческого самоуправления, развитие социальной активности, навыков социальной компетентности, потребностей к самообразованию и самореализации.

## **6 Описание процедуры**

### **6.1 Основные направления ВП:**

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое и культурное воспитание;
- воспитание социальной активности;
- правовое и антикоррупционное просвещение;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

6.2 Критериями результативности ВП являются улучшения его количественных показателей:

- увеличение числа студентов, участвующих в экологических, волонтерских и благотворительных акциях;
- увеличение количества социально активных студентов;
- увеличение числа вовлеченных в общественную, культурную и спортивную жизнь университета;
- увеличение количества студентов, имеющих достижения в различных общественных сферах;
- недопущение правонарушений обучающимися;
- недопущение заболеваний и распространений СПИД, наркомании.

### **6.3 В воспитательном процессе задействованы:**

- Совет кураторов
- Совет по духовно-нравственному воспитанию
- Деканаты;
- Департамент молодежной политики
- Научно-исследовательский институт патриотического воспитания
- Молодежная ассоциация «Жас Орда»
- Пресс-служба
- Учебный центр «Серпін»
- Социально-психологическая служба
- Музей
- Библиотека

6.4 Содержание ВП формируется и регулярно обновляется на основании анализа результатов анкетирования, достигнутого уровня воспитанности, определяемого с помощью тестов, а также ресурсных возможностей НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

6.5 Основным компонентом ВП является образовательный курс «Ұлтқа қызмет», разработанный на основе Модели патриотического воспитания «Формирование Нового Казахстанского Патриотизма».

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b>	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 6 из 11
--	---	---

6.6 Образовательный курс «Ұлтқа қызмет» включает календарный план проведения кураторских часов и проводится в течение всего учебного периода обучающихся. Структура курса состоит из 7 последовательно выстроенных этапов, имеющих целевую и содержательную нагрузку, и рассчитанных на конкретный семестр. Курс начинается с первых дней обучения в университете, охватывает все учебные семестры и завершается на последнем курсе.

6.7 В завершении каждого семестра проводится тестирование по пройденному материалу образовательного курса «Ұлтқа қызмет».

6.8 Баллы студенты будут получать за социальную активность в соответствии с критериями личностной и социальной компетентности.

## **7 Требования к проведению мероприятий воспитательного характера**

7.1 Мероприятия воспитательного характера проводятся вне учебного процесса и образовательного курса «Ұлтқа қызмет».

7.2 Требования к мастер-классу

7.2.1 При проведении мастер-класса необходимо обеспечить:

- демонстрацию педагогических приемов и методов, инновационных технологий в ходе проведения кураторского часа;
- участие других кураторов (не менее 3 чел.), в том числе начинающих для трансляции педагогического опыта;
- обсуждение и оценку участниками эффективности, применяемых педагогических приемов, методов и технологий, качества раскрытия темы, активности и вовлеченности студентов в процесс занятия.

7.2.2 Основные критерии оценки мастер-класса:

- презентативность (применение педагогических приемов и инновационных технологий в проведении кураторских часов);
- мотивированность (активность и вовлеченность студентов в процесс);
- эффективность (положительные отзывы участников мастер-класса).

7.2.3 Необходимо предварительное согласование разработок мастер-классов с НИИ ПВ. Оценка качества проведения мастер-классов дается на основании мнений участников-кураторов, членов СК и СДНВ.

7.3 Требования к мероприятиям международного, республиканского и регионального, в том числе городского и университетского уровней:

- наличие положения о мероприятии, согласованного с ДМП;
- участие в мероприятии международного уровня представителей не менее 3-х стран, республиканского – не менее 4 регионов, регионального – не менее 3 вузов;
- формирование жюри или экспертной комиссии, имеющих квалификацию соответствующего уровня;
- освещение в средствах массовой информации и интернет-ресурсах.

<p>НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»</p>	<p><b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b></p>	<p>ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 7 из 11</p>
---	---	---

## 8 О кураторской работе

8.1 Академическая группа – первичный студенческий коллектив и центр формирования профессионально-личностных качеств будущих специалистов.

Куратор – это преподаватель, прикрепленный к студенческой группе для оказания ей помощи в организации учебно-воспитательной работы. Деятельность кураторов-наставников академических групп – неотъемлемое слагаемое всей воспитательной системы НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и направлено на содействие успешной адаптации первокурсников к студенческой жизни, реализации прав и обязанностей обучающихся, духовно-нравственному и профессиональному становлению личности будущего специалиста.

8.2 Назначение кураторов студенческих групп проводится распоряжением декана факультета из числа преподавателей. Замена кураторов в группах производится лишь в исключительных случаях (увольнение, смерть, болезнь, декретный отпуск). Освобождение от обязанностей куратора проводится распоряжением декана факультета с указанием причин.

8.3 Деятельность куратора включается в его индивидуальный план как воспитательная работа и отражается в его характеристике, выдаваемой для участия в конкурсе или аттестации ППС.

### 8.4 Структура кураторской работы

8.4.1 Административное руководство работой кураторов осуществляется обычным путем: Председатель Правления – Ректор НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» – проректор по ВР – декан факультета – заместитель декана по ВР – заведующий кафедрой – кураторы групп.

8.4.2 Методическое и организационное руководство работой кураторов осуществляет Совет кураторов через заместителя декана по ВР, на которого возложены функции старшего куратора факультета.

8.4.3 Заведующий кафедрой руководит деятельностью кураторов и осуществляет необходимый контроль за их работой, используя для этого различные формы (заслушивание отчетов кураторов, обсуждение их деятельности на заседаниях кафедры, методических семинарах кафедры, посещение мероприятий, проводимых кураторами в группах и др.), оказывает кураторам помощь в их работе.

### 8.5 Обязанности куратора:

- проводить кураторские часы в соответствии с календарным планом образовательного курса «Ұлтқа қызмет»;

- из активных и инициативных студентов назначить старосту и сформировать актив группы;

- изучить и анализировать психологические особенности, социальную активность студентов, их интересы и увлечения, достижения в различных сферах жизни, состояние условий быта студентов, сформировать портфолио группы;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b>	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 8 из 11
--	---	---

- способствовать выработке студентами навыков учебного труда, правильного сочетания учебных занятий с общественной деятельностью, творческим развитием, занятиями спортом, рациональным проведением досуга;
- способствовать реализации интеллектуальных, творческих и социальных инициатив, вовлечению студентов в активную общественную жизнь университета, участию в мероприятиях, связанных с общественной безопасностью, влияющих на здоровье, благополучие граждан;
- проводить индивидуальную работу с родителями студентов, информировать их о посещаемости занятий, успеваемости, достижениях и нарушениях Устава НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- повышать свой педагогический уровень, изучать и внедрять в практику работы опыт лучших кураторов, постоянно совершенствовать методику воспитательной работы;
- своевременно принимать меры по фактам нарушения учебной дисциплины, отставания от учебного графика по неуважительным причинам, оперативно организовывать в группе обсуждение всех нарушений с последующим внесением необходимых рекомендаций в деканат.

#### 8.6 Права куратора:

- принимать активное участие в решении вопросов, связанных с жизнью студенческой группы;
- выступать с ходатайством об оказании моральной и материальной поддержки студентам, оказавшихся в сложных, экстренных ситуациях;
- принимать участие в работе комиссии, занимающейся вопросами заселения в общежития, в заседаниях органов студенческого самоуправления;
- ставить вопросы о вынесении студентам за нарушение норм поведения, низкую успеваемость и другие проступки взысканий, установленных в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

### 9 Внесение изменений в документ

Изменения в ПП вносятся на основании:

- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности;
- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов.

### 10 Согласование и введение в действие

ПП согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;
- начальником юридического отдела, оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Положение</b> <b>Система воспитательного процесса</b>	ПВД VII-01-2022 Версия 02 Дата 2022.08.12 Страница 9 из 11
--	---	---

Положение утверждается Членом Правления – Проректором по ВР НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

## **11 Хранение**

Положение доводится до сведения структурных подразделений, отвечающих за ВП в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии. Учетный экземпляр, утвержденного Положения с подписями об ознакомлении и подлинник хранится в НИИ ПВ.



