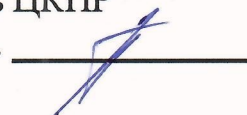


НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 1 из 24
--	--	---

ПОЛОЖЕНИЕ --- **О ДУАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ОБУЧЕНИЯ**

ПВД V-01-2025

Разработал:
 Руководитель ЦКПР
 Тусупова Г.А.



г. Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 2 из 24
--	---	---

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Общие положения	4
6	Цель и основные задачи дуальной системы	4
7	Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения	5
8	Согласование и введение в действие	8
9	Обеспечение доступности	9
10	Хранение	9
11	Анализ и актуализация	9
12	Внесение изменений в документ	9
	Приложение А Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения	10
	Приложение Б Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения	14
	Приложение В Форма плана совместной деятельности с обучающим предприятием - партнером по реализации элементов дуального обучения	20
	Приложение Г Форма приказа о реализации элементов дуального обучения	21
	Приложение Д Лист согласования	22
	Приложение Е Лист ознакомления	23
	Библиография	24

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 3 из 24
--	--	---

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание, условия и порядок организации образовательного процесса в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее - Университет) с элементами дуального обучения.

1.2 Положение предназначено для кафедр университета, лиц, участвующих в организации учебного процесса с элементами дуального обучения.

2 Нормативные ссылки

В положении о дуальной системе обучения использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон РК «Об образовании» №319-III от 27.07.2007 г.;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;

Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;

Постановление Правительства РК от 15 октября 2014 года № 1093 (с изм. от 05.02.2015 г. №42) «Дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов».

3 Термины, определения и сокращения

В положении о дуальной системе обучения применяются термины с соответствующими определениями и сокращениями:

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;
ДП КарТУ имени Абылкаса Сагинова – документированная процедура НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

ДАВ – Департамент по академическим вопросам;

РУП ДО – Рабочий учебный план;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 4 из 24
--	--	---

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность и полномочия за разработку Положения о дуальной системе обучения, а именно его содержание, структуру, оформление несет руководитель ЦКПР.

4.2 Ответственность за реализацию Положения о дуальной системе обучения несет ЦКПР.

4.3 Ответственность за внедрение процедуры несет руководитель ЦКПР.

4.4 Ответственность за соответствие Положения о дуальной системе обучения требованиям ДП Х-01 несет разработчик.

5 Общие положения

5.1 Дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающей обучение в организации образования с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест и компенсационной выплатой обучающимся, при равной ответственности предприятия (организации), учебного заведения и обучающегося.

В соответствии с этим внедрение элементов дуального обучения направлено на реализацию формы подготовки кадров, сочетающей обучение в Университете с обязательными периодами производственного обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия (организации) и Университета.

5.2 Внедрение элементов дуального обучения в Университете призвано обеспечить приближение уровня подготовки кадров к потребностям отраслей экономики и работодателей, укрепление связей обучения с производством, успешное трудоустройство выпускников.

5.3 Внедрение, организацию и контроль за качеством учебного процесса, реализуемого с элементами дуального обучения, осуществляют кафедры университета.

5.4 Координацию деятельности кафедр Университета осуществляет департамент по академическим вопросам и центр карьерного роста и профессионального развития.

6 Цель и основные задачи дуальной системы

6.1 Цель дуальной системы – совершенствование профессиональной подготовки кадров; приближение уровня подготовки кадров к потребностям работодателей; укрепление связи обучения с производством.

6.2 Задачами дуальной системы являются:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 5 из 24
--	--	---

6.2.1 подготовка специалистов в соответствии с потребностями рынка труда, динамикой и перспективами развития отраслей экономики;

6.2.2 совершенствование социального партнерства;

6.2.3 изменение и качественное обновление содержания и структуры образовательных программ с учетом запросов индустриально-инновационного развития отраслей экономики;

6.2.4 обеспечение участия социальных партнеров в разработке образовательных программ и организации учебного процесса на предприятии/организации, контроля качества и оценке профессиональной подготовки обучающихся;

6.2.5 обеспечение взаимосвязи, взаимопроникновения и взаимовлияния различных систем (наука и образование, образование и производство) с целью обеспечения качества образования;

6.2.6 создание условий для передачи профессионального опыта обучающимся в реальных производственных условиях;

6.2.7 содействие трудоустройству выпускников Университета.

7 Организация учебного процесса с применением элементов дуального обучения

7.1 Дуальная система обучения предполагает прямое участие предприятий/организаций – партнеров в образовательном процессе Университета.

7.2 Дуальная система обучения состоит из двух фаз: теоретической и практической. Теоретическое обучение организуется в аудиториях и лабораториях Университета, а практическая – на рабочих местах предприятий/организаций – партнеров.

7.3 Учебный процесс по системе дуального обучения на базах предприятий/организаций – партнеров организуется параллельно с занятиями в Университете.

7.4 Планирование учебного процесса с элементами дуального обучения осуществляется в соответствии с кредитной технологией обучения.

7.5 Университет обеспечивает учебный процесс в полном объеме информационными источниками: учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями и разработками по учебным дисциплинам, указаниями по организации самостоятельной работы обучающихся, электронными учебниками, доступом к сетевым образовательным ресурсам. Предприятие/организация – партнер предоставляет рабочие места для профессионального обучения.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 6 из 24
--	--	---

7.6 В Университете составляется приказ с перечнем предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов дуального обучения

7.7 Обязательными компонентами содержания дуальной системы обучения являются согласованные с предприятием/организацией - партнером:

7.7.1 двусторонний договор по реализации элементов дуального обучения (Университет – Предприятие) (по форме в соответствии с приложением А);

7.7.2 трехсторонний договор по реализации элементов дуального обучения (Университет – Предприятие – Обучающийся) (по форме в соответствии с приложением Б).

На основе договоров дуального обучения предприятие (организация) закрепляет за обучающимися наставника для осуществления руководства производственным обучением и профессиональной практикой из числа сотрудников предприятия.

7.7.3 Программа дуального обучения, согласованная с предприятием (организацией) (по форме в соответствии с приложением Г);

7.7.4 образовательная программа;

7.7.5 Рабочий учебный план ДО, согласованный с предприятием (организацией);

7.8 В договоре по реализации элементов дуального обучения Университет и предприятие по взаимному согласованию устанавливают конкретный набор элементов данной системы, в который входят:

7.8.1 предоставление рабочих мест для профессионального обучения;

7.8.2 закрепление за обучающимися наставника на обучающем предприятии (производстве);

7.8.3 оказание всесторонней практической помощи Университету в создании необходимых условий для формирования востребованных компетенций будущего специалиста;

7.8.4 ознакомление обучающихся с формами организации и стимулирования труда в рыночных экономических условиях, с новой техникой и технологией производства, с передовыми методами труда;

7.8.5 своевременное обеспечение обучающихся технической документацией, материалами, деталями, конструкциями, инструментами, приспособлениями, оборудованием и пр.;

7.8.6 оказание помощи преподавателям Университета в разработке конкретных практико-ориентированных заданий для обучающихся с учетом плана развития предприятия и повышения производительности труда;

7.8.7 создание здоровых и безопасных условий труда для обучающихся Университета в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к профессиональной подготовке квалифицированных кадров;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 7 из 24
--	--	---

7.8.8 осуществление контроля за качеством выполняемых работ обучающимися, проведение с ними вводного инструктажа в порядке, установленном нормативными документами;

7.8.9 участие представителя предприятия/организации – партнера в итоговой аттестации обучающихся Университета;

7.8.10 организация на предприятиях стажировок для преподавателей Университета;

7.8.11 привлечение кадров предприятий для чтения лекций по специальным дисциплинам в Университете;

7.8.12 привлечение представителей предприятия/организации - партнера к пересмотру тем научно-исследовательской работы обучающихся с учетом запросов практики.

7.9 При внедрении элементов дуального обучения в Университете не менее **40%** учебного материала дисциплины должно осваиваться непосредственно на производстве. При этом в плане совместной деятельности с предприятием - партнером по реализации элементов дуального обучения указывается название ОП, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название предприятия – партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение.

7.10 При организации учебного процесса с элементами дуального обучения:

7.10.1 заведующий кафедрой:

- определяет и выбирает предприятия (организации)-партнера, с которым совместно планируется внедрение элементов дуального обучения;
- разрабатывает РУПДО, согласованный с предприятием;
- назначает руководителей профессиональной практики с элементами дуального обучения;
- отвечает за разработку Программы дуального обучения, согласованной с предприятием (организацией) (по форме в соответствии с приложением В);
- заключает с предприятием-партнером двусторонний и трехсторонний договора (по форме в соответствии с приложением А и Б);
- не менее чем за 3 недели до начала академического периода, в ходе которого реализуется дуальное обучение оформляет Представление с указанием курса, ступени и формы обучения, вид и сроки практики, шифр и наименование образовательных программ, по которой будет осуществляться реализация элементов дуального обучения. К которой прикладывается список обучающихся направляемых на практику - для включения соответствующих обучающихся в приказ о направлении на практику. Представление визируется заведующим кафедрой, согласовывается с директором департамента по академическим вопросам и в случае направления магистрантов и докторантов с руководителем УПО;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 8 из 24
--	--	---

- отслеживает процесс обучения и результатов оценивания обучающихся (совместно с наставником);

- организует заключение договора возмездного оказания услуг, формирование пакета документов, оформление акта выполненных работ и предоставление (не позднее 30 рабочих дней с момента завершения академического периода, в котором осуществлялась реализация элементов дуального обучения) данных документов на согласование начальнику юридического отдела, специалисту планово-экономического отдела, Члену Правления – Проректору по академическим вопросам. Предоставление документов, подписанных Председателем Правления – Ректором, в отдел бухгалтерского учета для проведения оплаты;

- оформлению и согласованию с деканом факультета отчета по итогам внедрения элементов дуального обучения.

7.10.2 офис регистрации:

- на основании служебной записки заведующего кафедрой составляет расписание занятий с указанием названия дисциплины, по которой осуществляется дуальное обучение, ФИО наставника и название предприятия - партнера, на базе которого осуществляется производственное обучение;

- выдает экзаменационные ведомости.

7.10.3 Центр карьеры и профессионального развития:

- готовит и актуализирует нормативно-правовую базу для реализации элементов дуального обучения;

- ежегодно актуализирует и размещает на сайте Университета перечень предприятий/организаций - партнеров, с которыми имеются договоры о совместной реализации элементов дуального обучения;

- на основании заключенных договоров издает приказ о закреплении за образовательными программами предприятий - партнеров, реализующих элементы дуального обучения (по форме в соответствии с приложением В). Приказ издается не менее чем за 3 недели до начала академического периода, в ходе которого реализуется дуальное обучение;

- координирует вопросы своевременной подготовки кафедрами отчетной документации;

- организует и проводит аудит соответствия процесса реализации элементов дуального обучения в Университете основной нормативно - правовой документации;

- при необходимости создает рабочие группы с привлечением сотрудников структурных подразделений и ведущих преподавателей Университета.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 9 из 24
--	--	---

8 Согласование и введение в действие

8.1 Положение согласовывается Членом Правления - Проректором по академическим вопросам, с директором ДАВ, начальником ЮО и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Д);

8.2 Введение документа осуществляется в соответствии с ДП Х-01.

9 Обеспечение доступности

9.1 Обеспечение подразделений и кафедр рабочими экземплярами положения о дуальном обучении осуществляется путем размещения на сайте Университета.

9.2 Информация об актуализации документов размещается на сайте Университета в соответствии с ДП Х-01.

10 Хранение

10.1 Подлинник настоящего Положения хранится в ЦМКиА.

10.2 После получения электронного варианта настоящего Положения исполнители знакомятся с ним и ставят свою подпись в листе ознакомления (Приложение Е), являющейся обязательным документом.

10.3 Хранение настоящего Положения производится в соответствии с ДП Х-01.

10.4 Полный электронный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

11 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящего Положения производится в соответствии с ДП Х-01.

12 Внесение изменений в документ

12.1 Внесение изменений в подлинник производятся в соответствии с требованиями ДП Х-01;

12.2 За внесение изменений в подлинник несет ответственность руководитель ЦКПР.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 10 из 24
--	--	--

Приложение А (обязательное)

Ф. ПВД V-01-2025-01

Форма двустороннего договора по реализации элементов дуального обучения

Кәсіптік практикадан өтуіне арналған
№ _____ келісім-шарт

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики

Қарағанды қ. «__» _____ 20__ ж.

г. Караганда «__» _____ 20__ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан № _____, _____ 20__ ж. бұйрық негізінде әрекет ететін

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице _____, действующего на основании приказа № _____ от _____ 20__ г. с одной стороны и _____ далее «Предприятия/учреждение» в лице _____, действующего на основании Приказа/Положения, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки Обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» Бұйрық/Қағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін Директоры _____ тұлғасында, бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын практикалық даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Тараптар

_____ білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Практика) қолдана отырып, кәсіптік практикадан өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе

1.2 Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік практика туралы ережені және Дуалды білім беру жүйесі туралы қағиданы басшылыққа алады.

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік практикадан өту үшін жіберу (одан әрі - Практика);
2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Практика жетекшілерін тағайындау және практиканың кәсіпорындағы/мекемедегі алғашқы күні

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);
2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 11 из 24
--	--	--

жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;

2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;

2.1.4 Кәсіпорынмен/мекемені бағдарламаға сәйкес Практиканы жүзеге асыру бойынша бірлескен қызмет жоспарын келісу;

2.1.5 Практика басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;

2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Практиканы ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.

2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік практикадан өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Практика бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;

2.1.10 Практикадан өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;

2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Практикадан өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқықтары:

2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіпорын/мекеме қызметкерлері қатарынан Білім алушылардың Практикасын ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адамды тағайындау;

2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында/мекемеде Практикадан қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Практикадан өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ практикалық қызметке жібермеу;

2.1.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;

2.1.4 Согласовать с Предприятием/учреждением план совместной деятельности по реализации Практики в соответствии с Программой;

2.1.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;

2.1.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия/учреждения;

2.1.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;

2.1.8 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;

2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;

2.1.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа сотрудников Предприятия/учреждения;

2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на Предприятии/учреждении (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 12 из 24
--	--	--

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) практикадан өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның/мекеменің ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік практикадан өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);

2.3.10 Білім алушылардың Практика объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын/мекеменің қандай да бір себептермен Білім алушыларды практикадан өту үшін қабылдай алмаса, практика басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазағайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның/мекеменің қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия/учреждения;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы на Предприятии/учреждении с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие/учреждение по каким-либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия/учреждения;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением Обучающимися Плана;

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

а. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

б. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 13 из 24
--	--	--

4.2 Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ дейін әрекет етеді.

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3 Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

5.3 Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.

5.4 Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі данада жасалады.

5.4 Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

Университет:

Университет:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КЕ АҚ

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

100027, Қарағанды қ.,
Нұрсұлтан Назарбаев, 56
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

100027, г. Караганда,
Нурсултана Назарбаева, 56
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Лауазымы

Должность

Т.А.Ж.

Ф.И.О

м.о.

Предприятие:

Кәсіпорын:

(наименование предприятия/учреждения)

(мекеменің атауы)

(юридический адрес)

(заңды мекен-жайы)

Тел.: _____

Тел.: _____

Должность

Лауазымы

Ф.И.О. Руководителя

Жетекшінің Т.А.Ж.

м.п.

м.о.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 14 из 24
--	--	--

Приложение Б

Ф. ПВД V-01-2025-02

Форма трехстороннего договора по реализации элементов дуального обучения

Кәсіптік практикадан өтуіне арналған
№ _____ келісім-шарт

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики

Қарағанды қаласы
«___» _____ 20__ ж.

г. Караганда «___» _____ 20__ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Әбілқас
Сағынов атындағы Қарағанды техникалық
университеті» коммерциялық емес акционерлік
қоғамы, бірінші тараптан № _____,
_____ 20ж. бұйрық негізінде әрекет
ететін

Некоммерческое акционерное общество
«Карагандинский технический университет имени
Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем
«Университет» в _____ лице

_____, действующего на основании приказа № _____ от
_____ 20__ г. с одной стороны и
_____ далее

тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме»
_____ Бұйрық/Қ
ағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін
Директоры _____ тұлғасында,
және бұдан әрі «Білім алушы» деп аталатын азамат
(ша) _____

«Предприятия/учреждение» в лице _____
_____, действующего на основании
Приказа/Положения, с другой стороны, и гражданином
(кой) _____ именуемым (ой) в
дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны,
совместно именуемые «Стороны», в целях
дальнейшего развития сотрудничества в области
повышения качества практической подготовки
Обучающихся университета и внедрения дуальной
системы обучения заключили настоящий Договор
(далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

_____ бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала
отырып, университеттің Білім алушыларын
практикалық даярлау сапасын арттыру аймағында
одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды
оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде
көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі
мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Тараптар ----- білім
беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі
университеттің Білім алушыларына қатысты
дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Практика)
қолдана отырып, кәсіптік практикадан өтуді
бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға
міндеттенеді.

1.2 Осы Шартта Тараптар өзара қарым-
қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің
Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру
стандартын, Кәсіптік практика туралы ережені және
Дуалды білім беру жүйесі туралы қағида
басшылыққа алады.

1.3 Білім алушы Кәсіпорын/мекеме Базасында
өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті
орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби
құзыреттерді қалыптастыруға арналған
бағдарламаны меңгереді.

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и
осуществлять прохождение профессиональных
практик с применением элементов дуального обучения
(далее – Практика) в отношении Обучающихся
университета очной формы обучения по
образовательной программе

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих
взаимоотношениях руководствуются Государственным
общеобязательным стандартом образования всех
уровней образования, Положением о
профессиональной практике и Положением о дуальной
системе образования.

1.3 Обучающийся осваивает на Базе Предприятия/
учреждения программу для формирования ключевых и
профессиональных компетенций, позволяющих
квалифицированно выполнять производственные
функции и задачи.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 15 из 24
--	--	--

3. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік практикадан өту үшін жіберу (одан әрі - Практика);
- 2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Практика жетекшілерін тағайындау және практиканың кәсіпорындағы/мекемедегі алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;
- 2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 2.1.4 Кәсіпорынмен/мекемемен бағдарламаға сәйкес Практиканы жүзеге асыру бойынша бірлескен қызмет жоспарын келісу;
- 2.1.5 Практика басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;
- 2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Практиканы ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;
- 2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік практикадан өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Практика бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;
- 2.1.10 Практикадан өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;
- 2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Практикадан өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқықтары:

- 2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

- 2.3.1 Кәсіпорын/мекеме қызметкерлері қатарынан Білім алушылардың Практикасын ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адамды тағайындау;
- 2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында/мекемеде Практикадан қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.2 Университет обязуется:

- 2.2.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);
- 2.2.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;
- 2.2.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;
- 2.2.4 Согласовать с Предприятием/учреждением план совместной деятельности по реализации Практики в соответствии с Программой;
- 2.2.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;
- 2.2.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного Предприятия/ учреждения;
- 2.2.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;
- 2.2.8 При необходимости предоставлять Предприятию/ учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;
- 2.2.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;
- 2.2.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;
- 2.2.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

2.2 Университет имеет право:

- 2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

- 2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа сотрудников Предприятия/учреждения;
- 2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на Предприятии/учреждении (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 16 из 24
--	--	--

кажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Практикадан өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ практикалық қызметке жібермеу;

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) практикадан өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның/мекеменің ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік практикадан өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақытылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездемесі);

2.3.10 Білім алушылардың Практика объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын/мекеменің қандай да бір себептермен Білім алушыларды практикадан өту үшін қабылдай алмаса, практика басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның/мекеменің қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия/учреждения;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися программы на Предприятии/учреждении с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие/учреждение по каким - либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия/учреждения;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением Обучающимися Плана;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 17 из 24
--	--	--

2.5. Білім алушының міндеттері:

2.5.1 Кәсіпорын/мекеме қызметкерлері үшін міндетті Практикадан өту орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіпті сақтау;

2.5.2 Кәсіпорынның/мекеменің жабдықтарына, құралдарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3 Жоспарды қатаң сақтау және орындау;

2.5.4 Кәсіптік практикадан өту күнделігін жүргізу, Практика бағдарламасын меңгеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау;

2.5.5 Практикадан өту үшін кәсіпорынға/мекемеге уақтылы келу;

2.5.6 Ауырған жағдайда және сабақтарда болмауының өзге де дәлелді себептері болған жағдайда кафедра меңгерушісіне және кәсіпорынның/мекеменің жетекшісіне растайтын құжаттарды (медициналық анықтамалар, күн тәртібі, түсініктемелер және т. б.) ұсыну;

2.5.7 Практикадан өту процесінде және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.6 Білім алушының құқықтары:

2.6.1 Кәсіпорыннан/мекемеден тағайындалған жетекшісінің келісімі бойынша қажетті өндірістік-техникалық базаны, ресурстарды және құжаттаманы пайдалану;

2.6.2 Кәсіпорында/мекемеде Практикадан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтету;

2.6.3 Практика аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда Кәсіпорында/мекемеде алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

с. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

д. Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

2.5 Обучающийся обязан:

2.5.1 Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте прохождения Практики, обязательные для работников Предприятия/учреждения;

2.5.2 Бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия/учреждения;

2.5.3 Строго соблюдать и выполнять План;

2.5.4 Вести дневник прохождения профессиональных практик, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы Практики;

2.5.5 Своевременно прибыть на Предприятие/учреждение для прохождения Практики;

2.5.6 В случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с Предприятия/учреждения подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);

2.5.7 Не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии/учреждении в процессе прохождения Практики и после её завершения.

2.6 Обучающийся имеет право:

2.6.1 Пользоваться необходимой производственно-технической базой, ресурсами и документацией по согласованию с руководителем, назначенным от Предприятия/учреждения;

2.6.2 На возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения Практики на Предприятии/учреждении;

2.6.3 После завершения Практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии/учреждении, при наличии вакансии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.3 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 18 из 24
--	--	--

4.2 Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

4.4 Вопросы, не разрешенные сторонами путем перегово-ров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ ейін әрекет етеді.

5.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3 Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

5.4 Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан үш данада жасалады.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3 Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.

5.4 Настоящий договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

6. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 19 из 24
--	--	--

Университет:

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КЕ АҚ

НАО «Карагандинский
технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

100027, Қарағанды қ.,
Нұрсұлтан Назарбаев, 56
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Лауазымы

Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

**Кәсіпорын:
Предприятие:**

(наименование предприятия/
учреждения)

(юридический адрес)

№ конт. тел.

Должность

Ф.И.О.
Руководителя Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

**Білім алушы:
Обучающийся:**

(Толық тегі, аты, әкесінің аты
(бар болған жағдайда))
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) полностью)

(Туған күні, ЖСН; куәлік №,
қашан және кіммен берілді)
(дата рождения, ИИН, № уд.
личности, когда и кем выдано)

(Тұрғылықты мекен-жай,
телефон) (домашний адрес,
телефон)

(қолы)(подпись)

Заңды өкілі (ата-анасы)
Законный представитель

(Толық тегі, аты, әкесінің
аты
(бар болған жағдайда))
(Фамилия, имя, отчество (при его
наличии) полностью)

(Туған күні, ЖСН; куәлік №,
қашан және кіммен берілді)
(дата рождения, ИИН,
№ уд.личности, когда и кем
выдано)

(Тұрғылықты мекен-жай,
телефон) (домашний адрес,
телефон)

(қолы) (подпись)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 20 из 24
--	--	--

Приложение В **(обязательное)**

Ф. ПВД V-01-2025-03

Форма приказа о реализации элементов дуального обучения

О закреплении предприятий – партнеров, реализующих элементы дуального обучения

В связи с реализацией образовательного процесса университета с элементами дуального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

Закрепить за образовательными программами следующие предприятия - партнеры:

№	Наименование предприятия - партнера	Шифр	Образовательная программа	Кафедра

Основание: заключенные договора

Член Правления – Проректор
по академическим вопросам

ФИО

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 21 из 24
--	--	--

Приложение Г
(обязательное)

Ф. ПВД V-01-2025-04

**Программа дуального обучения, согласованная с предприятием
/организацией**

СОГЛАСОВАНО Руководитель предприятия/организации _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДЕНО Декан факультета _____ КарТУ _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.
--	---

**Программа совместной деятельности, предприятия – партнера с
обучающимися**

(полное наименование предприятия-партнера)
по реализации элементов дуального обучения на 20__ – 20__ уч.год

№ п/п	Кол- во обуча- ющихся	Курс	Шифр	ОП	Вид практи- ки	Период практики	Содержан- ие работы	Количе- ство часов	Ф.И., должно- сть настав- ника

Зав. кафедрой

ФИО

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 22 из 24
--	---	--

Приложение Д (обязательное)

Φ.01-2022

Лист согласования

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 23 из 24
--	---	--

Приложение Е (обязательное)

Φ.02-2022

Лист ознакомления

[illegible]

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о дуальной системе обучения	ПВД V-01-2025 Версия 01 Дата 2025.01.24 Стр. 24 из 24
--	--	--

Библиография

1. Порядок издательского оформления учебно-методической литературы, утвержденный решением редакционно-издательского совета, пр.№ 4 от 28.10.2003г.;
2. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании»;
3. Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК.;
4. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования»;
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 июля 2023 года № 361 «Об утверждении Правил организации дуального обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования»;
7. Постановление Правительства РК от 15 октября 2014 года № 1093 (с изм. от 05.02.2015 г. №42) «Дорожная карта дуальной системы образования, предусматривающая создание учебных центров повышения квалификации и переквалификации при производственных предприятиях и их участие в подготовке ВУЗами и колледжами специалистов»;
8. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».