

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД III-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 1 из 9
--	---	--

Утверждаю
Председатель Правления –
Ректор НАО «Карагандинский
технический университет
имени Абылкаса Сагинова»



М.К. Ибатов

Решение Ученого совета

№ 3 от «08» 07 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КАЧЕСТВА

ПВД III-15-2022

Разработал: Комплаенс-офицер
Г.С. Жетесова

Караганда

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 2 из 9
--	--	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Термины, определения и сокращения	3
3 Общие положения	3
4 Основные направления деятельности и задачи Комитета по обеспечению качества	4
5 Порядок избрания и работы совета	5
6 Согласование, утверждение и введение в действие	6
7 Обеспечение доступности	6
8 Хранение	6
9 Анализ и актуализация	6
10 Внесение изменений	7
Приложение А Лист согласования	8
Приложение Б Лист ознакомления	9

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 3 из 9
--	---	--

1 Область применения

Настоящее Положение о комитете по обеспечению качества в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Университет) определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов КОК, являющегося постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для организации и контроля качества учебно-методической работы на факультетах Университета.

2 Термины, определения и сокращения

- Университет – НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- КОК – комитет по обеспечению качества.

3 Общие положения

3.1. Настоящее Положение определяет статус и полномочия Комитета по обеспечению качества (КОК). Положение разработано в соответствии с приказами МОН РК: приказ № 488 от 27.07.2015 г. «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы»; приказ № 644 от 21.12.2007 г. «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания» и Положением об Академическом Совете Карагандинского технического университета имени Абылкаса Сагинова.

3.2. Положение определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов КОК, являющегося постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для организации и контроля качества учебно-методической работы на факультетах Университета.

3.3. КОК в своей деятельности руководствуется Положениями Закона РК «Об образовании», Закона «О языках в Республике Казахстан», Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования, «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595), «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (Приказ МОН РК от 20.04.2011 г. № 152), нормативными документами, Уставом Университета, Положением об Академической политике, Положением об академическом совете и настоящим Положением.

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 4 из 9
--	--	--

4. Основные направления деятельности и задачи Комитета по обеспечению качества

4.1. Основными направлениями деятельности и задачами **Комитета по обеспечению качества факультета** являются:

1) контроль проведения мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования в рамках кафедр;

2) обеспечение внедрения инновационных технологий обучения в учебный процесс;

3) обеспечение внедрения результатов научных проектов и производственных достижений в учебный процесс кафедр;

4) утверждение и внедрение методического обеспечения учебного процесса в том числе, учебно-методического комплекса дисциплины (силлабус, краткий конспект лекций, задания для лабораторных, практических и семинарских занятий, задания для СРС/СРМ/СРД, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.), карты учебно-методической обеспеченности дисциплины);

5) организация маркетинговых исследований для создания базы данных прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;

6) утверждение и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных и цифровых средств обучения;

7) экспертиза учебников, учебных, учебно-методических и дидактико-методических пособий;

8) внесение предложений по совершенствованию нормативных правовых документов, классификатора специальностей высшего и послевузовского образования, государственных общеобязательных стандартов образования;

9) рассмотрение и утверждение рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;

10) рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;

11) анализ качества преподавания, уровня учебных достижений обучающихся;

12) анализ тематических научных, научно-методических семинаров по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;

13) анализ содержания и формы научно-исследовательской, научно-методической работы студентов, магистрантов, докторантов.

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 5 из 9
--	--	--

4.2. Основными направлениями деятельности и задачами **Комитета по обеспечению качества кафедры** являются:

- 1) организация и проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта и информатизации образования в рамках кафедры;
- 2) анализ книгообеспеченности образовательных программ кафедры;
- 3) планирование работы по разработке учебно-методического обеспечения учебного процесса;
- 4) разработка и внедрение методического обеспечения учебного процесса;
- 5) разработка, утверждение и внедрение учебно-методической документации по новым технологиям обучения, в том числе по кредитной и дистанционным образовательным технологиям;
- 6) изучение и анализ результатов научных разработок кафедры и производственных нововведений в учебный процесс и производство;
- 7) проведение маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки;
- 8) разработка и внедрение дидактико-методических, учебно-материальных и цифровых средств обучения;
- 9) разработка учебников, учебных, учебно-методических и дидактико-методических пособий;
- 10) разработка рабочих учебных программ, участие в подготовке проектов типовых учебных программ;
- 11) разработка рабочих учебных планов и рабочих учебных программ с учетом требований государственных общеобязательных стандартов образования;
- 12) организация и проведение тематических научных, научно-методических семинаров, конференций, вебинаров, совещаний по совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- 13) организация и координация, содержания и формы научно-исследовательской, научно-методической работы студентов, магистрантов, докторантов.

5. Порядок избрания и работы комитета

5.1. В состав КОК факультета входят заведующие кафедрами, преподаватели кафедры – опытные методисты и обучающиеся. Состав КОК утверждается распоряжением декана факультета ежегодно.

В состав КОК кафедры входят заведующий кафедрой, преподаватели кафедры – опытные методисты и обучающиеся. Состав КОК кафедры утверждается заведующим соответствующей кафедры ежегодно.

5.2. Руководство деятельностью КОК факультета осуществляет Председатель – опытный преподаватель одной из кафедр факультета.

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 6 из 9
--	---	--

Руководство деятельностью КОК кафедры осуществляет Председатель – опытный преподаватель кафедры.

5.3. Председатель КОК факультета один раз в год отчитывается о результатах деятельности на совете факультета, Академическом Совете.

Председатель КОК кафедры один раз в год отчитывается о результатах деятельности на совете факультета.

5.4. Из числа членов КОК открытым голосованием избирается секретарь;

5.5. Работа КОК осуществляется в соответствии с Календарным планом работы на соответствующий период, принятым на заседании КОК и утвержденным деканом факультета;

5.6. Заседания КОК факультета и кафедр проводятся минимум один раз в месяц.

5.7. По результатам рассмотренных вопросов на заседании КОК большинством голосов присутствующих членов принимаются рекомендации КОК и оформляются протоколом. Протоколы заседания и решения КОК подписываются председателем и секретарем КОК.

5.8. КОК считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов;

5.9. Каждый член КОК должен посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6 Согласование, утверждение и введение в действие

Утверждает настоящее Положение Ученый совет.

Согласование настоящего Положения осуществляется Членом Правления – Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

7 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящего Положения осуществляется путем размещения на сайте.

8 Хранение

Хранение настоящего Положения производится в соответствии с ДП V-01-2022.

9 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящего Положения производится в соответствии с ДП V-01-2022.

НАО «Карагандинский технический Университет имени Абылкаса Сагинова»	Положение о комитете по обеспечению качества	ПВД Ш-15-2022 Версия 01 Дата 2022.07.18 Стр. 7 из 9
--	---	--

10 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с ДП V-01-2022.

