Утверждаю
Председатель Правления –
Ректор НАО «Карагандинский
технический университет
имени Абылкаса Сагинова»
____________С.С. Сагинтаева
Решение Правления
№16 от «20» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ КОМИТЕТАХ

ПВД П-17-2026

Караганда

Содержание

1. Область применения 3
2. Общие положения 3
3. Цели и задачи Академических комитетов 3
4. Функции Академических комитетов 4
5. Права и ответственность 4
6. Порядок работы комитета 5
7. Согласование, утверждение и введение в действие 5
8. Обеспечение доступности 6
9. Хранение 6
10. Анализ и актуализация 6
11. Внесение изменений 6
Приложение А Лист согласования 7
Приложение Б Лист ознакомления 8

1. Область применения

Настоящее Положение об Академических комитетах кафедр университета (далее - АК) в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Университет) определяет порядок организации деятельности, включая порядок избрания членов АК, являющегося постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для организации и контроля качества разработки образователных программ Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет статус и полномочия Академических комитетов кафедр Университета, разработанного в соответствии с приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования".

2.2. АК в своей деятельности руководствуется положениями Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан», Государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования Республики Казахстан (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2), «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595), «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования» (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152), нормативными документами, Уставом Университета, Положением об Академической политике НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», Положением о Научно-методическом совете и настоящим Положением.

3. Цели и задачи Академических комитетов

3.1 Целью деятельности Академических комитетов является повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения образовательной программы на основе координации учебно-организационной работы и учебно-методической деятельности кафедр, факультетов и других структурных подразделений.

3.2 Задачи Академических комитетов:

- проектирование, разработка и актуализация образовательной программы и ее структурных элементов (рабочих учебных планов, результатов обучения);
- формирование образовательной траектории подготовки кадров на основе

обеспечения преемственности ступеней непрерывного образования (бакалавриат-магистратура-докторантура);

- организация работы по повышению качества учебно-методического обеспечения образовательных программ;
- формирование политики по повышению качества кадрового потенциала образовательных программ;
- анализ и внедрение лучшего мирового и отечественного опыта в содержание и технологию реализации образовательной программы;
- взаимодействие с работодателями образовательной программы для формирования требований к компетенциям выпускника и оценки качества их подготовки;
- подготовка образовательной программы к различным процедурам оценки качества (включая аккредитацию и т.д.).

4. Функции Академических комитетов

4.1 Разработка образовательной программы для рассмотрения на Научно-методическом совете и утверждения Ученым советом.

4.2 Определение содержания образовательных программ, каталога элективных дисциплин в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, профессиональными стандартами, Атласом новых профессий и компетенций.

4.3 Организация работы по обязательному привлечению работодателей к разработке и экспертизе образовательных программ, внесению рекомендаций при формировании ОП.

4.4 Контроль за качеством формирования каталога элективных дисциплин с целью обеспечения преемственности обучения и исключения дублирования дисциплин в разрезе уровней образования.

4.5 Рассмотрение результатов мониторинга удовлетворенности обучающихся образовательной программой.

4.6 Перезачет и признание результатов формального/неформального образования.

5 Права и ответственность

5.1 Члены Академических комитетов имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих учебных программ (Syllabus), КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;
- выносить на рассмотрение Научно-методического совета университета и различных комиссий университета вопросы, связанные с реализацией целей и задач деятельности Академических комитетов;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках образовательной программы;

- запрашивать в пределах своих полномочий предоставления необходимой информации от структурных подразделений университета для осуществления своей деятельности.

5.2 Академические комитеты несут ответственность за:

- качество и своевременность предоставления образовательных программ на рассмотрение и утверждение;
- соответствие образовательных программ требованиям Государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, профессиональных стандартов, Атласа новых профессий и компетенций;
- своевременность предоставления необходимых материалов, отчетов по работе Академических комитетов, информации для работы Научно-методического совета, Ученого совета Университета.

6. Порядок работы комитета

6.1 В состав АК кафедр Университета входят: заведующие выпускающими кафедрами, представители профессорско-преподавательского состава, работодатели и обучающиеся.

Состав АК кафедр Университета формируется на основе представлений заведующих кафедрами, утверждается приказом Председателя Правления - Ректора. Все члены комитета обладают равными правами в рамках его деятельности.

6.2 Руководство деятельностью АК кафедр Университета осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

6.3 Работа АК осуществляется в соответствии с планом работы, принятым на заседании комитета и утвержденным заведующим выпускающей кафедрой.

6.4 Заседания АК кафедр Университета проводятся согласно плану работы комитета.

6.5 Итоги заседаний АК оформляются протоколом, который подписывается заведующим выпускающей кафедрой.

6.6 Комитет считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее двух третей его членов.

6.7 К работе АК могут быть привлечены специалисты при разработке смежных/совместных/двудипломных программ без права голоса.

7. Согласование, утверждение и введение в действие

Утверждает настоящее Положение – Правление Университета.

Согласование настоящего Положения осуществляется Членом Правления – Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение А).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

8. Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящего Положения осуществляется путем размещения на сайте.

9. Хранение

Хранение настоящего Положения производится в соответствии с ДП-Х-01-22.

10. Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящего Положения производится в соответствии с ДП-Х-01.

11. Внесение изменений

Внесение изменений в настоящее Положение производится в соответствии с ДП-Х-01.

Приложение А
(обязательное)

Ф.01-2025

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Член Правления – Проректор по академическим вопросам	Нусупбеков Б.Р.	17.09.2026	

Приложение Б
(обязательное)

Ф.02-2025

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись