

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 1 из 22
--	-------------------------------------	--

ПРАВИЛА

ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

ПР V-09-2025

Разработал:
Руководитель ЦКПР
Тусупова Г.А. _____

Караганда

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 2 из 22
--	--	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	3
5	Общие положения	4
6	Порядок трудоустройства	4
7	Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)	6
8	Предоставление права самостоятельного трудоустройства	12
9	Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением	12
10	Согласование и введение в действие	13
11	Обеспечение доступности	13
12	Хранение	13
13	Анализ и актуализация	14
14	Внесение изменений в документ	14
	Приложение А Форма направления на работу	15
	Приложение Б Форма Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся а основе государственного образовательного заказа	16
	Приложение В Форма Сведения о молодых специалистах, обучившихся на основе государственного образовательного заказа, сумме затраченных средств и их распределении	19
	Приложение Г Лист согласования	20
	Приложение Д Лист ознакомления	21
	Библиография	22

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 3 из 22
--	--	--

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают порядок трудоустройства выпускников, завершивших обучение в университете и комплекс мер содействия трудоустройству выпускников НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Настоящие Правила применяются всеми подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее КарТУ имени Абылкаса Сагинова) и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего Правила необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Правиле применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ПР – правила;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ- департамент по академическим вопросам

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

ЦТМ- Центр трудовой мобильности

МТиСЗН- Министерство труда и социальной защиты населения.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение процедуры несет руководитель ЦКПР.

4.2 Ответственность за разработку требований настоящих ПР, их соответствие требованиям ДП Х-01 несет разработчик.

4.3 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов правил распределения выпускников и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.4 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в ЦМКиА,

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 4 из 22
--	--	--

и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5 Общие положения

Настоящие Правила (ПР) трудоустройства выпускников разработаны в соответствии с Кодексом Республики Казахстан «Социальный Кодекс Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан», «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», «Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимся на основе государственного образовательного заказа», Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403. Приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234. Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы

6 Порядок трудоустройства

6.1 Выпускники НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» имеют право свободного выбора рода занятий и место работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

6.2 Выпускники, подготовленные по заказу предприятий, в соответствии с договорами, направляются на работу на эти предприятия.

6.3 Центр карьерного роста и профессионального развития (далее ЦКПР) при активном участии выпускающих кафедр, местных исполнительных органов оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве (рисунок 1).

6.4 Размещение на сайте информации о выпускниках предстоящего года.

6.5 Ежеквартальное обновление на сайте НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» информации о вакантных должностях на предприятиях и организациях по Карагандинскому региону и Республике Казахстан.

6.6 Ежегодное проведение ярмарки «Выпускников НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»» с участием представителей потенциальных работодателей.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 5 из 22
--	--	--

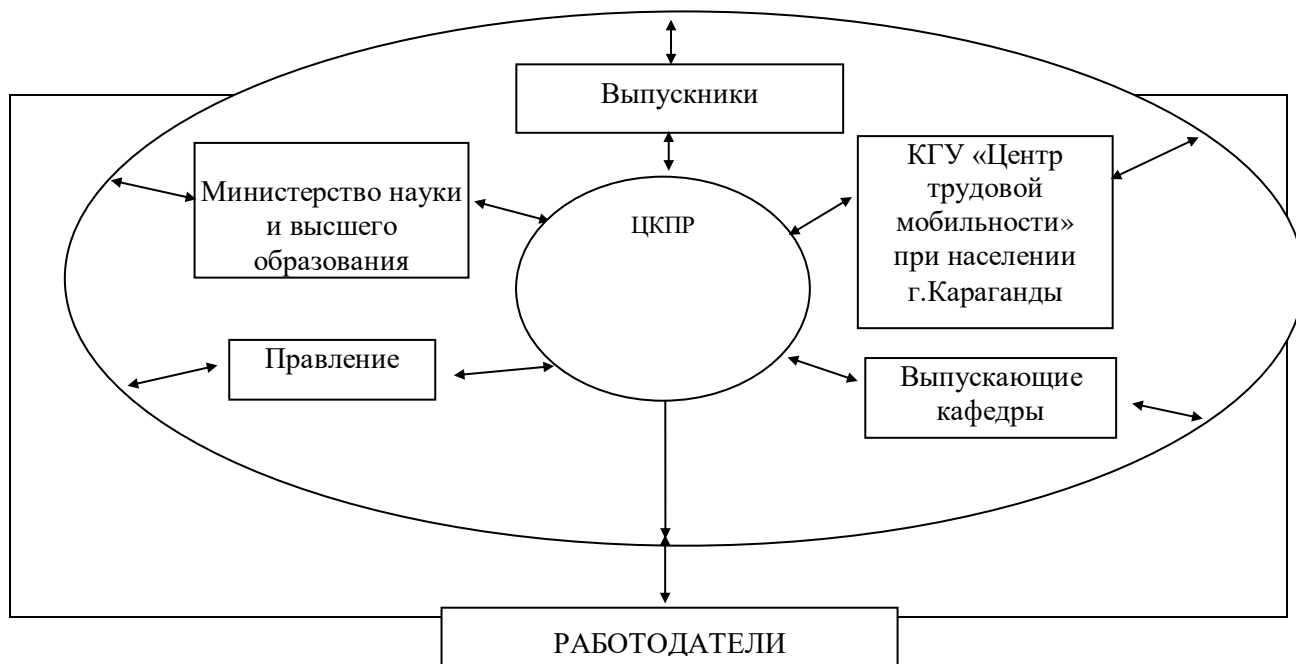


Рисунок 1 – Механизм содействия трудоустройству выпускников КарТУ имени А.Сагинова.

6.7 Проведение работы по увеличению числа работодателей, где прохождение производственных практик сопровождается последующим трудоустройством.

6.8 Формирование стратегий в отношении качества подготовки специалистов.

Предлагаемый механизм содействия трудоустройству выпускников предлагает сотрудничество и взаимодействие следующих субъектов:

- МНВО, МТ и СЗ, Ассоциация высших учебных заведений;
- Министерство труда и социальной защиты;
- выпускники КарТУ им. А.Сагинова;
- ЦКПР;
- выпускающие кафедры;
- КГУ «Центр трудовой мобильности по Карагандинской области»;
- работодатели.

6.9 Механизм содействия трудоустройству выпускников КарТУ имени А.Сагинова заключается в следующем:

- ЦКПР взаимодействует с КГУ «Центр трудовой мобильности по Карагандинской области» по поиску потенциальных работодателей;
- ЦКПР взаимодействует с МНВО, МТ и СЗ для создания базы данных о

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 6 из 22
--	--	--

свободных вакансиях по соответствующим специальностям в разрезе областей Республики Казахстан на сайте НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- выпускник обращается в ЦКПР или на сайт НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», либо ведет поиск работы самостоятельно;

- работодатель имеет возможность участвовать в целенаправленной подготовке выпускника путем внесения корректив в учебные планы (в пределах возможного) при заключении договора на подготовку специалистов по заказу предприятия;

- ЦКПР формирует базу данных о выпускниках и вакансиях, осуществляет связь выпускника с работодателем, организует мероприятия по оформлению и заключению соответствующего договора, а также обобщает результаты деятельности всех субъектов в трудоустройстве выпускников для последующего мониторинга.

6.10 В функцию ЦКПР также входят следующие виды деятельности:

- проведение целенаправленной систематической работы, касающейся трудоустройства выпускников КарТУ имени А.Сагинова;

- передача информации о выпускниках в «Карьерный центр города Караганды КГУ «Центр трудовой мобильности по Карагандинской области» (далее КЦ);

- анализ трудоустройства выпускников;

- определение ключевых групп работодателей;

- выступление в СМИ с информацией о проблемах трудоустройства выпускников и путях ее решения;

- выдача направления на работу (Приложение А) и разрешений на самостоятельное трудоустройство (Приложение Б);

- оформляет Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/ молодых специалистов, обучавшихся на основе государственного образовательного заказа / в пределах сельской квоты (Приложение В).

6.11 После того, как выпускник трудоустроился с помощью ЦКПР или самостоятельно, ему необходимо предоставить документ о трудоустройстве (справку с места работы, направление на работу, или направление о постановки на учет в КЦ).

6.12 Согласно представленным документам, о трудоустройстве выпускающие кафедры для мониторинга заполняют ведомость персонального распределения (Приложение Д).

7 Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

7.1 Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение по педагогическим, специальностям в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи, отрабатывают соответственно в государственных организациях образования расположенных в селе, поселке, сельском округе, (далее - сельская местность), **не менее трех лет** после окончания организации высшего и послевузовского образования (далее - ОВПО).

7.2 Граждане Республики Казахстан из числа сельской молодежи, обучившиеся в пределах квоты, по педагогическим, техническим и сельскохозяйственным специальностям, отрабатывают **не менее двух лет** после окончания ОВПО в регионах для переселения.

7.3 Граждане Республики Казахстан, поступившие на обучение по педагогическим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях образования **не менее трех лет** после окончания ОВПО.

7.4 Граждане Республики Казахстан, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, **не менее трех лет** после окончания ОВПО.

7.5 Граждане Республики Казахстан, обучившиеся в докторантуре по программе докторов по профилю на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных органах, ОВПО, научных организациях, научных подразделениях, автономных организациях образования "Назарбаев Интеллектуальные школы", в организациях образования, реализующих образовательные программы послесреднего образования (в высших колледжах или училищах), **не менее трех лет** после завершения срока обучения.

7.6 В целях направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

7.7 в ОВПО создаются комиссии по персональному распределению молодых специалистов на работу

7.8 Комиссии по распределению молодых специалистов начинающие свою работу с даты утверждения ее состава, являются постоянно действующими и создаются ежегодно при ОВПО, в котором завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD). Заседания комиссий по распределению выпускников текущего года проводятся ежегодно в очном или дистанционном формате

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 8 из 22
--	--	--

7.9 Распределение и направление на работу молодых специалистов за исключением докторов по профилю и докторов философии (PhD), осуществляются в следующем порядке:

1) комиссии по распределению ежегодно, не позднее 15 января, направляет в местные исполнительные органы заявки с указанием количества выпускников, места проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших: в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи; на основе государственного образовательного заказа;

2) местные исполнительные органы, согласно представленной заявке комиссией по распределению, не позднее 15 февраля представляют в комиссию по распределению информацию о потребности в кадрах: в государственных организациях образования, подразделениях государственных органов, расположенных в сельской местности; в государственных организациях образования и в организациях, независимо от формы собственности, для граждан Республики Казахстан, обучившихся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа;

3) ОВПО, согласно представленной информации местных исполнительных органов, в целях трудоустройства молодых специалистов производится прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места.

7.10 Распределение молодых специалистов осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

7.11 Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, **не позднее 1 сентября** прибывают на место работы по направлению.

7.12 Местный исполнительный орган области:

1) после прибытия молодого специалиста **в течение месяца** высылает Оператору подтверждение о прибытии, согласно распределению, с представлением сведений о месте работы и виде предоставляемой социальной помощи (при наличии);

2) ежегодно **к 1 сентября** направляет Оператору поверенному агенту уполномоченного органа в области образования списки работающих молодых специалистов, предыдущих лет выпуска;

7.14. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования имеют:

1) лица, супруг (супруга) которых проживает, работает или проходит службу в населенном пункте, предоставившем вакансию;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 9 из 22
--	--	--

2) лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

7.15 Молодые специалисты, направленные на работу в сельскую местность, получают социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.16 Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляется в следующем порядке:

1) в ОВПО создаются комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) на работу.

2) ОВПО в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, **не позднее 15 апреля**, направляют в уполномоченный орган в области образования заявки о потребности в кадрах в ОВПО и научных организациях;

3) Комиссии по распределению докторов по профилю и докторов философии (PhD) ежегодно, **не позднее 15 апреля**, направляют в уполномоченный орган в области образования списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

7.17 Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, предоставленной уполномоченным органом в области образования, согласно заявкам ОВПО и научных организаций о потребности в кадрах.

7.18 При персональном распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и настоящими Правилами;

3) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

4) средний балл успеваемости выпускника;

5) ходатайства работодателей;

7.19 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты и доктора философии (Phd) подлежат постановке на учет в качестве безработного в карьерные центры, либо через веб-портал

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 10 из 22
--	--	---

"электронного правительства" или посредством государственного информационного портала "Электронная биржа труда" (портал enbek.kz) по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

7.20 При отсутствии в регионе по месту проживания вакантных рабочих мест, соответствующих профессиональной подготовке и специальности граждан, и вставших на учет в карьерные центры, центрами трудовой мобильности предлагается лицам, ищущим работу, возможность трудоустройства в других регионах в порядке Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы".

Регионы выбытия: Алматинская, Жамбылская, Мангистауская, Туркестанская, Кызылординская области, область Жетісу и города Астана, Алматы и Шымкент

Центры трудовой мобильности содействуют в добровольном переселении лиц на новое место жительства для обеспечения занятости:

1) в пределах одной области – из сел с низким экономическим потенциалом в сельские населенные пункты, моногорода, города районного (областного) значения с высоким экономическим потенциалом развития;

2) в регионы, определяемые Правительством Республики Казахстан, в рамках региональных квот приема переселенцев и кандасов в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области миграции, предусматривающих добровольное переселение.

Преимущественным правом для добровольного переселения на новое место жительства пользуются:

1) воспитанники и выпускники организаций образования для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от шестнадцати до двадцати трех лет;

2) выпускники организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

3) лица, высвобожденные в связи с ликвидацией работодателя – юридического лица либо прекращением деятельности работодателя – физического лица, сокращением численности или штата работников, снижением объема производств и выполняемых работ и услуг, повлекшим ухудшение экономического состояния работодателя.

4) выпускники из числа участников проектов "Мәңгілік ел жастары – индустрияға!" ("Серпін") и "Жарқын Болашақ", имеющие регистрацию в качестве лица, ищущего работу и (или) безработного, а также кандасы участвуют в добровольном межрегиональном переселении независимо от региона/государства выбытия.

7.21 Супругам, завершившим обучение в вузе одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном

пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

7.22 Молодые специалисты и/или доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в соответствующую Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

7.23 В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии (PhD) на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение путем направления соответствующим вузом, в которых созданы Комиссии по распределению, предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) в уполномоченный орган в области образования ежегодно, **не позднее 1 марта**. В случае выявления таких фактов, распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) производится после согласования с уполномоченным органом в области образования, при этом принимаются во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения вуза к месту предполагаемого распределения.

7.24 Персональное распределение молодых специалистов и/или докторов философии (PhD) оформляется решением соответствующей Комиссии по распределению ежегодно, **не позднее 1 июня**, на основании которого вуз подготавливает направления на работу по форме, согласно Приложению Б к настоящим Правилам. При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется вузом посредством выдачи направлений на работу **не позднее трех рабочих дней** с момента принятия решения.

7.25 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, молодой специалист и доктор философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, в бюджет через Оператора.

7.26 Срок отработки молодых специалистов и докторов философии (PhD) исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

7.27 ОВПО ежегодно, **не позднее 15 августа**, в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении, направляют Оператору все материалы по распределению в бумажном и (или) электронном формате. о распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу.

7.28 В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с молодым специалистом или доктором философии (PhD),

работодатель **не позднее трех календарных дней** после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов.

7.29 Повторному распределению подлежат в соответствии с настоящими Правилами:

молодые специалисты и доктора философии (PhD) при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям ликвидации работодателя – юридического лица, а также сокращения численности или штата работников;

лица, не поступившие в магистратуру, резидентуру или докторантуру;

лица, вернувшиеся после прохождения воинской службы;

лица, чьи вакантные рабочие места не сохранены работодателем;

лица, не принятые на работу в связи с направлением на одну вакансию нескольких молодых специалистов;

доктора по профилю, не допущенные к собеседованию или не прошедшие конкурсный отбор для занятия вакантной государственной должности;

лица, не прибывшие в установленный срок по месту распределения по уважительным причинам (болезнь молодого специалиста или близких родственников, вступление в брак и перемена места жительства, форс-мажорные обстоятельства, послужившие препятствием для своевременного прибытия к месту отработки);

женщины при наступлении беременности во время постановки на учет в карьерных центрах в качестве лиц, ищущих работу или безработных;

лица, не отработавшие полный срок по месту первоначального распределения по уважительным причинам, в том числе:

увольнения в связи с выходом на работу основного работника при приеме на работу для замещения временно отсутствующего работника (включая замещение временной вакантной государственной должности);

вступления в брак и связанной с этим перемены места жительства.

8 Предоставление права самостоятельного трудоустройства

8.1 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов или Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) (далее – Комиссии по распределению) следующим категориям:

1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);

2) инвалидам I и II группы;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 13 из 22
--	--	---

3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;

4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

9. Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

1) в связи с исполнением обязанности по отработке;

2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD), подтверждаемой соответствующими документами;

3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;

4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных п.17 ст.47 Закона.

9.1 Обстоятельства, указанные в пунктах 1, 2, 3 и 4 настоящих Правил, должны быть подтверждены соответствующими документами.

9.2 Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае не отработки возлагается на Оператора.

9.3 Оператор в пределах своей компетенции:

1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам и докторам философии (PhD), обеспечивает хранение представленных документов;

2) при содействии местных исполнительных органов областей и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;

3) в случае нарушения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

10 Согласование и введение в действие

10.1 Согласование настоящих ПР осуществляется Членом Правления-Проректором по академическим вопросам, директором ДАВ, главным бухгалтером, начальником ЮС и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Г).

10.2 Введение документа осуществляется в соответствии с ДП X-01.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 14 из 22
--	--	---

11 Обеспечение доступности

11.1 Обеспечение подразделений и кафедр рабочими экземплярами настоящей ПР осуществляется путем размещения на сайте Университета.

11.2 Информация об актуализации документов размещается на сайте Университета в соответствии с ДП X-01.

12 Хранение

12.1 Подлинник настоящих Правил хранится в ЦМКиА.

12.2 Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01.

12.3 Полный электронный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

13 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01.

14 Внесение изменений в документ

14.1 Внесение изменений в документ производится в соответствии с требованиями ДП X-01.

14.2 За внесение изменений в документ несет ответственность руководитель ЦКПР.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 15 из 22
--	--	---

Приложение А
(обязательное)

Ф.ПР V-01-2025-01

Направление на работу

Выпускник(ца) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

НАО Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова
(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования или научной организации в области здравоохранения)

по специальности и (или) образовательным программам

на основании протокольного решения комиссии по персональному распределению от _____ 20__ г. №__ направляется на работу в качестве

_____ (должность)

в _____ (наименование организации)

расположенную в _____ (адрес)

Член Правления –
Проректор по АВ

ФИО

----- (линия отрыва) -----

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являющийся выпускником НАО КарГУ имени Абылкаса Сагинова
(наименование организации высшего и (или) послевузовского образования или научной организации в области здравоохранения)

подтверждаю получение мною направления на работу в

_____ (наименование организации)

расположенную в _____ (адрес)

на должность _____

подпись выпускника _____ «__» _____ 20__ г.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 16 из 22
--	--	---

Приложение Б
(обязательное)

Ф.ПР V-01-2025-02

Форма № 1

Протокол
заседания Комиссии по персональному распределению
выпускников/молодых специалистов обучавшихся на основе
государственного образовательного заказа

Гос заказ (сельская квота, Серпін)

№ _____
"___"_____20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Заместитель председателя комиссии:

ФИО, должность

Члены комиссии (*не менее 3-х человек*):

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь комиссии:

ФИО, должность

Повестка дня:

1. Трудоустройство _____ (количество) выпускников 20__ года, завершивших обучение на основе государственного образовательного заказа (бакалавриат, магистратура, докторантура)
2. Ознакомление вышеуказанных выпускников и членов Комиссии по персональному распределению с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, РК, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, утвержденных Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 17 из 22
--	--	---

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок трудоустройства выпускников/молодых специалистов на работу в государственные организации образования/здравоохранения расположенные в сельской местности. Отметив, что трудоустройство данной категории выпускников/молодых специалистов должно производиться на основании представленных выпускниками/молодыми специалистами ходатайств государственных организаций образования/здравоохранения.
2. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок предоставления права самостоятельного трудоустройства (освобождение от обязанности по отработке). Отметив, что освобождение от обязанности по отработке производится только при наличии соответствующих обстоятельств, предусмотренных ЗРК "Об образовании" и подтверждающих данные обстоятельства документов.

Комиссия решила:

1. Произвести трудоустройство на работу в государственные организации образования/здравоохранения, следующих выпускников/молодых специалистов 20__ года:

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	ИИН	Область	Район	Населенный пункт	Организация	Должность	Основание направления на работу
1								
2								

- _____ (ФИО, должность) выдать вышеуказанным выпускникам/молодым специалистам под роспись направление на работу.
2. Направить на постановку на учет в качестве безработного / освободить от обязанности по отработке, предусмотренной ЗРК "Об образовании";"/ предоставить отсрочку в связи с призывом на срочную воинскую службу, согласно предоставленным подтверждающим документам, следующих выпускников/молодых специалистов 20__ года)

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	ИИН выпускника/ молодого специалиста	Наименование обстоятельств предоставления отсрочки/освобождения от обязанности по отработке	Наименование и реквизиты подтверждающего документа
1				
2				

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 18 из 22
--	--	---

_____ (ФИО, должность) **выдать вышеуказанным
 выпускникам/молодым специалистам под роспись направление на
 постановку на учет в качестве безработного.**

3. _____ (ФИО, подпись) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания данного протокола, направить его, а также все необходимые документы поверенному агенту уполномоченного органа в области образования, для осуществления им мониторинга исполнения молодыми специалистами обязанности по отработке, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Председатель комиссии:	ФИО, должность
Заместитель председателя комиссии:	ФИО, должность

Члены комиссии (<i>не менее 3-х человек</i>):	ФИО, должность
---	----------------

ФИО, должность
ФИО, должность
ФИО, должность
ФИО, должность

Секретарь комиссии:	ФИО, должность
---------------------	----------------

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 19 из 22
--	--	---

Приложение В
(обязательное)

Ф.ПР V-01-2025-03

Сведения о молодых специалистах 20__ года поступления, выпуск 20__ года

НАО "Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова"

обучившихся на основе государственного образовательного заказа, сумме затраченных средств и их распределении Бакалавр (Магистр, Доктор философии)

Всего обучавшихся _____, в том числе завершили обучение _____, отчислено _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	ИНН	Место проживания (адрес)	Дата договора	Свидетель ство о присужде нии гранта		Шифр, Специаль ность	Язык обуче- ния	Форма обуче- ния	Период обучения на основе государственного образовательного заказа					Сумма затрат на обучени е
					номер	дата				зачисление на грант	дата	форма завершения	дата	выпуск	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
2															

Член Правления - Проректор по академическим вопросам

НАО "Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова"

(подпись)

Главный бухгалтер

НАО "Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова"

Исп.:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2025 Версия 01 Дата 2025.01.23 Стр. 22 из 22
--	--	---

Библиография

1. Кодекс Республики Казахстан «Социальный Кодекс Республики Казахстан» от 20 апреля 2023 года № 224-VII ЗРК.

2. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III ЗРК.

3 Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике в Республике Казахстан» от 9 февраля 2015г. №285-V

4. Закон Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595.

5. Правила направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами Республики Казахстан, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа», утвержденные Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403, и Правила присуждения образовательного гранта для оплаты высшего или послевузовского образования с присуждением степени "бакалавр" или "магистр", утвержденные Приказом и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 25 августа 2023 года № 443.

6. Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 22 июня 2023 года № 234. Об утверждении Правил добровольного переселения лиц для повышения мобильности рабочей силы