

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 1 из 22
--	-------------------------------------	--

ПРАВИЛА

ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

ПР V-09-2022

Разработал:
Руководитель ЦКР
Алина Г.Ж. 

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 2 из 22
--	--	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	3
5	Общие положения	4
6	Порядок трудоустройства	4
7	Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)	7
8	Предоставление права самостоятельного трудоустройства	11
9	Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением	11
10	Согласование и введение в действие	12
11	Обеспечение доступности	12
12	Хранение	12
13	Анализ и актуализация	12
14	Внесение изменений в документ	13
	Приложение А Форма направления на работу	14
	Приложение Б Форма Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся а основе государственного образовательного заказа	15
	Приложение В Форма ведомости персонального распределения	19
	Приложение Г Лист согласования	20
	Приложение Д Лист ознакомления	21
	Библиография	22

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 3 из 22
--	--	--

1 Область применения

Настоящие Правила устанавливают порядок трудоустройства выпускников, завершивших обучение в университете и комплекс мер содействия трудоустройству выпускников НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

Настоящие Правила применяются всеми подразделениями НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее КарГУ) и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

Для применения настоящего Правила необходимы следующие ссылочные нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Правиле применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

ПР – правила;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ- департамент по академическим вопросам

ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

ЦЗН- Центр занятости населения

МТСЗН- Министерство труда и социальной защиты населения.

4 Ответственность и полномочия

4.1 Ответственность за внедрение процедуры несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.2 Ответственность за соответствие положений настоящих Правил (ПР) требованиям стандарта СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) несет руководитель ЦКР.

4.3 Ответственность за разработку требований настоящих ПР, их соответствие требованиям ДП X-01-2022 несет разработчик.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 4 из 22
--	--	--

4.4 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов правил распределения выпускников и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (СМК), находящихся в ЦМКиА, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5 Общие положения

Настоящие Правила (ПР) трудоустройства выпускников разработаны в соответствии с Законами Республики Казахстан «О занятости населения», «Об образовании», «О государственной молодежной политике, и «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», «Правилами направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимся на основе государственного образовательного заказа», утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.

6 Порядок трудоустройства

6.1 Выпускники НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» имеют право свободного выбора рода занятий и место работы в соответствии с профессиональной подготовкой, склонностями и способностями.

6.2 Выпускники, подготовленные по заказу предприятий, в соответствии с договорами, направляются на работу на эти предприятия.

6.3 Центр карьерного роста (далее ЦКР) при активном участии выпускающих кафедр, руководителей местных представительных органов оказывает содействие выпускникам в трудоустройстве (рисунок 1).

6.4 Размещение на сайте информации о выпускниках предстоящего года.

6.5 Ежеквартальное обновление на сайте НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» информации о вакантных должностях на предприятиях и организациях по Карагандинскому региону и Республике Казахстан.

6.6 Ежегодное проведение ярмарки «Выпускников НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»» с участием представителей исполнительных органов власти, традиционных и

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 5 из 22
--	--	--

потенциальных работодателей.



Рисунок 1 – Механизм содействия трудоустройству выпускников КарГУ

6.7 Проведение работы по увеличению числа работодателей, где прохождение производственных практик сопровождается последующим трудоустройством.

6.8 Формирование стратегий в отношении качества подготовки специалистов.

Предлагаемый механизм содействия трудоустройству выпускников предлагает сотрудничество и взаимодействие следующих субъектов:

- МНВО, МТСЗН, Ассоциация высших учебных заведений;
- Министерство труда и социальной защиты населения;
- выпускники КарГУ;
- ЦКР;
- выпускающие кафедры;
- КГУ «Центр занятости населения по Карагандинской области»;
- работодатели.

6.9 Механизм содействия трудоустройству выпускников КарГУ заключается в следующем:

- ЦКР взаимодействует с КГУ «Центр занятости населения по Карагандинской области» по поиску потенциальных работодателей;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 6 из 22
--	--	--

- ЦКР взаимодействует с МНВО, МТ и СЗ для создания базы данных о свободных вакансиях по соответствующим специальностям в разрезе областей Республики Казахстан на сайте НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»;

- выпускник обращается в ЦКР или на сайт НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», либо ведет поиск работы самостоятельно;

- работодатель имеет возможность участвовать в целенаправленной подготовке выпускника путем внесения корректив в учебные планы (в пределах возможного) при заключении договора на подготовку специалистов по заказу предприятия;

- ЦКР формирует базу данных о выпускниках и вакансиях, осуществляет связь выпускника с работодателем, организует мероприятия по оформлению и заключению соответствующего договора, а также обобщает результаты деятельности всех субъектов в трудоустройстве выпускников для последующего мониторинга.

6.10 В функцию ЦКР также входят следующие виды деятельности:

- проведение целенаправленной систематической работы, касающейся трудоустройства выпускников КарГУ;

- передача информации о выпускниках в КГУ «Центр занятости населения» г. Караганды;

- анализ трудоустройства выпускников;

- определение ключевых групп работодателей;

- выступление в СМИ с информацией о проблемах трудоустройства выпускников и путях ее решения;

- выдача направления на работу (Приложение А) и разрешений на самостоятельное трудоустройство (Приложение Б);

- оформляет Протокол заседания Комиссии по персональному распределению выпускников/ молодых специалистов, обучавшихся на основе государственного образовательного заказа / в пределах сельской квоты (Приложение В).

6.11 После того как выпускник трудоустроился с помощью ЦКР или самостоятельно, ему необходимо предоставить документ о трудоустройстве (справку с места работы, направление на работу, или направление о постановки на учет в ЦЗН в Центр карьерного роста.

6.12 Согласно представленным документам о трудоустройстве выпускающие кафедры для мониторинга заполняют ведомость персонального распределения (Приложение Д).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 7 из 22
--	--	--

7 Порядок направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD)

7.1 Граждане, поступившие на обучение по педагогическим, специальностям в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи, отрабатывают соответственно в государственных организациях образования расположенных в селе, поселке, сельском округе, (далее - сельская местность), не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения (далее - вуз).

7.2 Граждане из числа сельской молодежи, поступившие в пределах квоты на обучение по педагогическим и техническим специальностям, отрабатывают в регионе по месту обучения не менее трех лет после окончания высшего учебного заведения.

7.3 Граждане, поступившие на обучение по педагогическим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в государственных организациях образования не менее трех лет после окончания вуза.

7.4 Граждане, обучившиеся по другим специальностям на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в организациях, независимо от формы собственности, не менее трех лет после окончания вуза.

7.5 Граждане, поступившие на обучение в докторантуру по программе докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают в вузах или научных организациях не менее трех лет после завершения обучения.

7.6 В целях направления на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) осуществляется их персональное распределение.

7.7 Комиссии по распределению создаются ежегодно при вузе, в котором завершают обучение молодые специалисты и доктора философии (PhD).

7.8 Распределение и направление на работу молодых специалистов осуществляются в следующем порядке:

1) ВУЗ ежегодно направляет в местные исполнительные органы областей и городов республиканского значения заявки с указанием количества выпускников, места проживания, полученной специальности и языка обучения на предоставление вакантных рабочих мест для последующего трудоустройства выпускников текущего года, поступивших: в пределах квоты, предоставляемой гражданам из числа сельской молодежи; на основе государственного образовательного заказа;

2) местные исполнительные органы областей и городов республиканского значения, согласно представленной заявке вуза, ежеквартально представляют в

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 8 из 22
--	--	--

вуз информацию о потребности в кадрах: в государственных организациях образования, подразделениях государственных органов, расположенных в сельской местности; в государственных организациях образования и в организациях, независимо от формы собственности;

3) вуз, согласно представленной информации местных исполнительных органов областей и городов республиканского значения, в целях трудоустройства молодых специалистов производится прямое взаимодействие с их потенциальными работодателями, предоставляющими гарантии о сохранении вакантного места;

4) в вузе создаются комиссии по персональному распределению молодых специалистов на работу.

7.9 Распределение молодых специалистов осуществляется на основе ходатайства работодателя о предстоящем трудоустройстве и сохранении вакантного места до момента прибытия молодого специалиста на место работы.

7.10 Молодые специалисты, завершившие обучение в текущем году, не позднее 1 сентября прибывают на место работы по направлению.

7.11 Местный исполнительный орган области:

1) после прибытия молодого специалиста в течение месяца высылает поверенному агенту уполномоченного органа в области образования подтверждение о прибытии, согласно распределению, с представлением сведений о месте работы и виде предоставляемой социальной помощи (при наличии);

2) ежегодно к 1 сентября направляет поверенному агенту уполномоченного органа в области образования списки работающих молодых специалистов;

3) направляет сведения об увольнении молодого специалиста и подтверждающие документы в уполномоченный орган в области образования.

13. Право на первоочередное распределение на работу в государственные организации образования имеют:

1) лица, супруг (супруга) которых проживает, работает или проходит службу в населенном пункте, предоставившем вакансию;

2) лица, у которых один или оба родителя являются инвалидами I и II группы, а также лица, являющиеся опекунами и попечителями, постоянно проживающие в населенном пункте, предоставившем вакансию.

7.12 Молодые специалисты, направленные на работу в сельскую местность, получают социальные гарантии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7.13 Распределение и направление на работу докторов философии (PhD) осуществляется в следующем порядке:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 9 из 22
--	--	--

1) вуз в случае наличия соответствующих вакансий, ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования заявки о потребности в кадрах в вузах и научных организациях;

2) вуз ежегодно, не позднее 15 апреля, направляют в уполномоченный орган в области образования списки лиц, поступивших в докторантуру по программе подготовки докторов философии (PhD) на основе государственного образовательного заказа и завершающих обучение в текущем году;

3) уполномоченный орган в области образования направляет в вузы информацию об имеющихся вакансиях докторов философии (PhD);

4) в вузе создаются комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) на работу.

7.14 Персональное распределение докторов философии (PhD) осуществляется по представленным документам и на основе информации, предоставленной уполномоченным органом в области образования, согласно заявкам вузов и научных организаций о потребности в кадрах.

7.15 При персональном распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) учитываются:

1) место постоянного проживания или предпочтительного к распределению населенного пункта;

2) наличие обстоятельств, дающих право на первоочередное распределение, предусмотренных Законом и настоящими Правилами;

3) наличие обстоятельств, установленных Законом и/или настоящими Правилами, освобождающих от обязанности по отработке либо дающих отсрочку от исполнения обязанности по отработке.

7.16 При поступлении или призыве на срочную воинскую службу молодому специалисту предоставляется отсрочка на время прохождения службы, без зачета времени прохождения службы в срок отработки.

В случае отсутствия вакантных рабочих мест на момент распределения, молодые специалисты и доктора философии (Phd) подлежат постановке на учет в качестве безработного по месту проживания с зачетом времени нахождения на учете в качестве безработного в срок отработки.

7.17 Супругам, завершившим обучение в вузе одновременно, работа предоставляется в организациях, расположенных в одном населенном пункте. Если один из супругов завершает обучение ранее, то его распределение производится на общих основаниях. В этом случае супруг (супруга), завершивший обучение позже, имеет право на первоочередное распределение по месту работы супруга (супруги).

7.18 Молодые специалисты и/или доктора философии (PhD), не явившиеся без уважительной причины в соответствующую Комиссию по распределению, распределяются без их присутствия.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 10 из 22
--	--	---

7.19 В целях недопущения направления нескольких молодых специалистов и докторов философии (PhD) на одну вакансию осуществляется их предварительное распределение путем направления соответствующим вузом, в которых созданы Комиссии по распределению, предварительных списков распределенных на работу молодых специалистов и докторов философии (PhD) в уполномоченный орган в области образования ежегодно, не позднее 1 марта. В случае выявления таких фактов, распределение молодых специалистов и докторов философии (PhD) производится после согласования с уполномоченным органом в области образования, при этом принимаются во внимание средний балл успеваемости и приближенность местонахождения вуза к месту предполагаемого распределения.

7.20 Персональное распределение молодых специалистов и/или докторов философии (PhD) оформляется решением соответствующей Комиссии по распределению ежегодно, не позднее 1 июля, на основании которого вуз подготавливает направления на работу по форме, согласно Приложению Б к настоящим Правилам. При этом, уведомление молодых специалистов и докторов философии (PhD) об их распределении осуществляется вузом посредством выдачи направлений на работу не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

7.21 За неисполнение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, молодой специалист и доктор философии (PhD) возмещают расходы, понесенные за счет бюджетных средств, в связи с их обучением, за исключением случаев, предусмотренных Законом и настоящими Правилами, в бюджет через поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

7.22 Срок отработки молодых специалистов и докторов философии (PhD) исчисляется со дня заключения ими трудового договора с работодателями.

7.23 Вуз ежегодно, не позднее 15 августа, представляют в уполномоченные органы информацию о распределении молодых специалистов и докторов философии (PhD) на работу и направляют все материалы по распределению поверенному агенту уполномоченного органа в области образования в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о распределении.

7.24 В случае расторжения по инициативе работодателя трудового договора с молодым специалистом или доктором философии (PhD), работодатель не позднее трех календарных дней после расторжения трудового договора уведомляет об этом местный исполнительный орган области с предоставлением соответствующих подтверждающих документов. При этом, повторному распределению подлежат молодые специалисты и доктора философии (PhD) при условии, если трудовые договора с ними расторгнуты по основаниям

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 11 из 22
--	--	---

ликвидации работодателя – юридического лица, а также сокращения численности или штата работников.

7.25 Лица, не поступившие в магистратуру, резидентуру или докторантуру, подлежат повторному распределению в соответствии с настоящими Правилами.

8 Предоставление права самостоятельного трудоустройства

8.1 Освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной Законом, предоставляется решением Комиссии по персональному распределению молодых специалистов или Комиссии по персональному распределению докторов философии (PhD) (далее – Комиссии по распределению) следующим категориям:

- 1) лицам в случае отсутствия вакансий в населенном пункте по месту проживания, работы или прохождения службы супруга (супруги);
- 2) инвалидам I и II группы;
- 3) лицам, поступившим для дальнейшего обучения в магистратуру, резидентуру, докторантуру;
- 4) беременным женщинам, лицам, имеющим, а также самостоятельно воспитывающим ребенка (детей) в возрасте до трех лет.

9. Прекращение обязанности по отработке, предусмотренной Законом, без возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, связанных с обучением, наступает:

- 1) в связи с исполнением обязанности по отработке;
- 2) в связи со смертью обучающегося (молодого специалиста, доктора философии (PhD), подтверждаемой соответствующими документами;
- 3) в случае установления инвалидности I и II группы в течение срока отработки;
- 4) в связи с освобождением от обязанности по отработке в случаях, предусмотренных п.17 ст.47 Закона.

9.1 Обстоятельства, указанные в пунктах 15, 20, 34 и 35 настоящих Правил, должны быть подтверждены соответствующими документами.

9.2 Обеспечение мониторинга и контроля за соблюдением выполнения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) своих обязанностей по отработке или возмещению расходов бюджетных средств в случае неотработки возлагается на поверенного агента уполномоченного органа в области образования.

9.3 Поверенный агент уполномоченного органа в области образования в пределах своей компетенции:

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 12 из 22
--	--	---

1) в целях мониторинга исполнения обязанностей по отработке формирует и ведет базу данных по молодым специалистам и докторам философии (PhD), обеспечивает хранение представленных документов;

2) при содействии местных исполнительных органов областей и уполномоченного органа в области образования ведет мониторинг исполнения решений Комиссий по распределению;

3) в случае нарушения молодыми специалистами и докторами философии (PhD) обязанности по отработке, предусмотренной Законом, принимает меры по обеспечению возмещения ими в бюджет расходов, связанных с их обучением.

10 Согласование и введение в действие

10.1 Согласование настоящих ПР осуществляется Членом Правления-Проректором по академическим вопросам, представителем руководства по качеству, главным бухгалтером, начальником ЮС и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Г).

10.2 Введение документа осуществляется в соответствии с ДП X-01-2022.

11 Обеспечение доступности

11.1 Обеспечение подразделений и кафедр рабочими экземплярами настоящей ПР осуществляется путем размещения на сайте Университета.

11.2 Информация об актуализации документов размещается на сайте Университета в соответствии с ДП X-01-2022.

12 Хранение

12.1 Подлинник настоящих Правил хранится в ЦМКиА.

12.2 Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01-2022

12.3 Полный электронный вариант документа хранится в электронном виде, а титульный лист и лист ознакомления в распечатанном виде.

13 Анализ и актуализация

Анализ и актуализация настоящих Правил производится в соответствии с ДП X-01-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 13 из 22
--	--	---

14 Внесение изменений в документ

14.1 Внесение изменений в документ производится в соответствии с требованиями ДП X-01-2022.

14.2 За внесение изменений в документ несет ответственность руководитель ЦКР.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 14 из 22
--	--	---

Приложение А
(обязательное)

Ф.ПР V-09-2022-01

Направление на работу

Выпускник (ца) _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ (наименование организации высшего и (или) послевузовского образования или научной организации в области здравоохранения) по специальности и (или) образовательным программам _____ на основании протокольного решения комиссии по персональному распределению от _____ № _____ направляется на работу в качестве

_____ (должность)

в _____ (наименование организации)

расположенную в _____ (адрес)

Руководитель ОВПО подпись

--

(линия отрыва)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

являющийся выпускником _____ (наименование организации высшего и (или) послевузовского образования или научной организации в области здравоохранения)

подтверждаю получение мною направления на работу в _____ (наименование организации)

расположенную в _____ (адрес)

на должность _____

подпись выпускника _____ «__» _____ 20__ г.

Приложение Б
(Обязательное)

Ф.ПР V-09-2022-02

Форма № 1

НАО
«Карагандинский
технический
университет имени
Абылгаса Сагинова»

Правила трудоустройства выпускников

ПР V-09-2022
Версия 02
Дата 2022.11.17
Стр. 15 из 22

**Протокол заседания
Комиссии по персональному распределению выпускников/молодых специалистов обучавшихся на
основе государственного образовательного заказа
в пределах "сельской квоты" в _____**

(наименование вуза)

№ _____

" ____ " ____ 2022 г.

Присутствовали:

Председатель комиссии:

ФИО, должность

Заместитель председателя комиссии :

ФИО, должность

Члены комиссии (не менее 3-х человек):

ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь комиссии:

ФИО, должность

Повестка дня:

1. Трудоустройство _____ (количество) выпускников 2022 года, завершивших обучение на основе государственного образовательного заказа в пределах "сельской квоты" (пп.3 п.8 ст.26 ЗРК "Об образовании") по педагогическим и медицинским специальностям, на работу в государственные организации образования/ здравоохранения расположенные в сельской местности.
2. Ознакомление вышеуказанных выпускников и членов Комиссии по персональному распределению с нормами Закона Республики Казахстан «Об образовании» и Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа сельской молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата, интернатуры, резидентуры, магистратуры) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390, предусматривающими их обязанность по отработке в государственных организациях образования/ здравоохранения, расположенных в сельской местности не менее трех лет с момента завершения обучения и предусмотренной законодательством Республики Казахстан ответственности за неисполнение ими своей обязанности по отработке.

Выступили:

1. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок трудоустройства выпускников/молодых специалистов на работу в государственные организации образования/здравоохранения расположенные в сельской местности. Отметив, что трудоустройство данной категории выпускников/молодых специалистов должно производиться на основании представленных выпускниками/молодыми специалистами ходатайств государственных организаций образования/здравоохранения расположенных в сельской местности.
2. _____ (ФИО, должность) ознакомил(-а) всех присутствующих с нормами действующего законодательства Республики Казахстан, регламентирующими порядок предоставления права самостоятельного трудоустройства (освобождение от обязанности по отработке). Отметив, что освобождение от обязанности по отработке производится только при наличии соответствующих обстоятельств, предусмотренных ЗРК "Об образовании" и подтверждающих данные обстоятельства документов.

Комиссия решила:

1. Произвести трудоустройство на работу в государственные организации образования/здравоохранения, расположенные в сельской местности, следующих выпускников/молодых специалистов 2022 года:

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	Область	Район	Село	Организация	Должность	Язык обучения	Контактное лицо работодателя	Основание направления на работу
1									
2									
3									

_____ (ФИО, должность) выдать вышеуказанным выпускникам/молодым специалистам под роспись направление на работу.

2. Предоставить отсрочку в связи с призывом на срочную воинскую службу, с постановкой на учет в качестве безработного, либо освобождение от обязанности по отработке, предусмотренной ЗРК "Об образовании", согласно предоставленным подтверждающим документам, следующим выпускникам/молодым специалистам 2022 года:

№ п/п	Ф.И.О. Выпускника/ молодого специалиста	Наименование обстоятельств предоставления отсрочки/освобождения от обязанности по отработке	Наименование и реквизиты подтверждающего документа

3. _____ (ФИО, подпись) в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания данного протокола, направить его, а также все необходимые документы поверенному агенту уполномоченного органа в области образования, для осуществления им мониторинга исполнения молодыми специалистами обязанности по отработке, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Председатель комиссии _____ ФИО, должность, подпись

Заместитель председателя комиссии _____ ФИО, должность, подпись

Члены комиссии: _____ ФИО, должность, подпись

_____ ФИО, должность, подпись

_____ ФИО, должность, подпись

Секретарь комиссии _____ ФИО, должность, подпись

Приложение В
(обязательное)

Ф. ПР V-09-2022-03

ВЕДОМОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНОГО РАСПРЕДЕЛЕНИЯ

ВЫПУСКНИКОВ, ОКОНЧИВШИХ _____
(наименование учебного заведения)

Текущий счет учебного заведения

министерства, ведомства _____

№ _____

в _____ **20** _____ **г.**

в _____

Главный бухгалтер _____

НАО
«Карагандинский
технический
университет имени
Абылкаса Сагינוва»

Правила трудоустройства выпускников

ПР V-09-2022
Версия 02
Дата 2022.11.17
Стр. 19 из 22

1	2	3	4	5	6	7	8	На какую работу направляется						15	16
								9	10	11	12	13	14		
ФИО	Пол	Год рождения	Национальность	Партийность	Семейное положение	Адрес постоянно го места жительства (адрес родителей)	Специальность и специализация выпускника	Наименование министерства	Наименование предприятия (организации)	Место нахождения предприятия, учреждения, с указанием области	Должность	Оклад	Вид предоставляемой жилой площади – изолирован. жил. помещения	Согласен ли оканчивающий с его назначением и условиями (причина несогласия)	Подпись оканчивающего

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Правила трудоустройства выпускников	ПР V-09-2022 Версия 02 Дата 2022.11.17 Стр. 22 из 22
---	--	---

Библиография

- 1 Закон Республики Казахстан «О занятости населения» от 6 апреля 2016г. № 482- V ЗРК.
- 2 Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007г. № 319-III ЗРК.
- 3 Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 9 февраля 2015г. №285-V ЗРК.
- 4 Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования от 30 октября 2018 года № 595.
- 5 Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа, и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 "Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта", утвержденные Постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390.