

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила</b> <b>Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 1 из 28
--	--	--

Утверждаю

Представитель руководства  
по качеству



Г.С. Жетесова

2022 г.

## ПРАВИЛА

---

## ОФОРМЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

ПР Х-01-2022

Разработал: Директор ДАВ

С.М. Ударцева

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 2 из 28
--	---	--

## Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	5
5	Содержание учебно-методического комплекса образовательной программы	5
6	Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины	6
7	Согласование, утверждение и введение в действие	10
8	Обеспечение доступности	10
9	Хранение	10
10	Анализ и актуализация	10
11	Внесение изменений	11
	Приложение А Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)	12
	Приложение Б Пример оформления материалов итогового контроля знаний студентов по дисциплине	20
	Приложение В Пример оформления программы комплексного экзамена по образовательной программы	23
	Приложение Г Лист согласования	27
	Приложение Д Лист ознакомления	28

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 3 из 28
--	---	--

## 1 Область применения

Настоящие Правила (ПР) определяют цель, задачи и характеристики учебно-методического комплекса в условиях реализации кредитной технологии обучения, содержат унифицированные требования к построению и оформлению документации, входящей в состав учебно-методического комплекса модуля, а также устанавливают порядок разработки, согласования и утверждения учебно-методического комплекса.

Настоящие Правила применяются руководителями структурных подразделений, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и студентами всех факультетов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (далее Университет) и входят в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

## 2 Нормативные ссылки

В настоящих ПР использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Типовые правила деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего и послевузовского образования. Утверждены приказом министр образования и науки Республики Казахстан от 30.10.2018 года № 595.

ДП Х-01-2022 «Управление документированной информацией».

## 3 Термины, обозначения и сокращения

В настоящих ПР применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015):

- **итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)** – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

- **код дисциплины** - присвоение каждой дисциплине учебного плана соответствующего обозначения в символах буквенного и цифрового выражения;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 4 из 28
--	---	--

- **контроль учебных достижений обучающихся** - проверка образовательных достижений обучающихся по конкретной дисциплине на основе контрольных заданий различного вида (письменных работ, тестов, практических работ, портфолио, устных опросов, экзаменов и др.); контроль подразделяется на текущий, рубежный и итоговый;

- **кредит, кредит-час (Credit, Credit-hour)** - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося/преподавателя;

- **описание дисциплины (Course Description)** - краткое описание дисциплины, дающее представление о ее содержании;

- **политика курса** - требования, предъявляемые к студенту в процессе изучения дисциплины;

- **постреквизиты (Post requisite)** - перечень последующих дисциплин, при освоении которых используются знания, полученные при изучении данной дисциплины;

- **пререквизиты (Prerequisite)** – перечень предшествующих дисциплин, необходимых для освоения изучаемой дисциплины;

- **промежуточная аттестация (Final Examination)** - комплексная оценка успешности освоения обучающимися дисциплины, совокупно учитывающая результаты текущего, рубежного и итогового видов контроля;

- **рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination)** - периодическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем, ведущим учебное занятие, согласно утвержденному академическому календарю;

- **самостоятельная работа обучающегося – СРО (Independent Study)** - деятельность по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая в виде тестов, контрольных работ, коллоквиумов, рефератов, сочинений и отчетов;

- **самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя - СРОП (Office Hours)** - внеаудиторная деятельность обучающегося под руководством преподавателя, указанная в расписании в зависимости от категории обучающегося;

- **силлабус (Syllabus)** – рабочая учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

- **текущий контроль успеваемости** - систематическая проверка учебных достижений обучающихся по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем, ведущим учебные занятия;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 5 из 28
--	---	--

**- учебно-методический комплекс (УМК) образовательной программы (дисциплины)** - пакет основной учебно-методической документации, способствующий успешному освоению образовательной программы (дисциплины);

В настоящих ПР применяются следующие сокращения:

АВ – академическим вопросам;

БРС – балльно-рейтинговая система;

ДП – документированная процедура;

ИА – итоговая аттестация;

ИУП – индивидуальный учебный план;

МУ – методические указания;

ПА – промежуточная аттестация;

ПРК – представитель руководства по качеству;

РК – рубежный контроль;

СБ – средний балл;

СМК – система менеджмента качества;

СРО – самостоятельная работа обучающегося;

СРОП – самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;

СТ РК – стандарт Республики Казахстан;

УМК – учебно-методический комплекс;

УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;

УМК ОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;

ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации.

#### **4 Ответственность и полномочия**

4.1 Утверждает настоящие Правила (ПР) представитель руководства по качеству (ПРК) НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящей ПР несет представитель руководства по качеству (ПРК).

4.3 Ответственность за разработку требований настоящих ПР, их соответствие требованиям ДП Х-01-2022 несет разработчик.

4.4 Ответственность за управление настоящими ПР в соответствии с ДП Х-01-2022 несет разработчик.

#### **5 Содержание учебно-методического комплекса образовательной программы**

5.1 УМК ОП должен включать следующую документацию:

- типовой учебный план;
- каталог элективных дисциплин;

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 6 из 28
--	---	--

- рабочий учебный план;
- методические указания по выполнению дипломного проекта (работы);
- программы всех видов профессиональных практик;
- методические указания по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик;
- программа и билеты комплексных экзаменов по образовательной программе;
- информация о библиотечном фонде;

## **6 Содержание и оформление учебно-методического комплекса дисциплины**

6.1 УМКД является основой организационно-методического обеспечения учебного процесса и направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий; организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов; обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов;
- определение уровня усвоения дисциплины путем самоконтроля в период обучения и текущего, рубежного и итогового контроля по дисциплине в различных формах (письменный, устный, тестовый).

УМКД должен включать:

- типовая учебная программа (для дисциплины из обязательного компонента);
- syllabus (syllabus);
- лекционный комплекс (тезисы лекций; иллюстративный и раздаточный материал; список рекомендуемой литературы);
- методические указания к лабораторным работам;
- методические указания к практическим (семинарским) занятиям;
- методические указания по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) (при наличии);
- материалы текущего, рубежного и итогового контроля знаний по дисциплине (письменные, контрольные задания, тестовые задания, рефераты, эссе и др., экзаменационные билеты);
- электронные обучающие ресурсы по дисциплине (в зависимости от содержания дисциплины электронный учебник, слайд-лекция, видео-лекция, вирту-

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 7 из 28
--	---	--

альный лабораторный комплекс и др.);

## 6.2 Содержание и формы документов УМКД

### 6.2.1 Силлабус (syllabus)

Силлабус является основным документом, в соответствии с которым осуществляется преподавание учебной дисциплины в вузе и основой для создания организационно-методического обеспечения учебного процесса. Силлабус разрабатывается по каждой учебной дисциплине в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и на основе действующей типовой учебной программы для дисциплин обязательного компонента.

Разработка силлабусов осуществляется ведущими преподавателями кафедры. Силлабус обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой и должна быть одобрена комитетом по обеспечению качества факультета. Утверждается силлабус Членом Правления - Проректором по академическим вопросам.

Силлабус включает в себя сведения о преподавателях, описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценки, график выполнения и сдачи заданий по дисциплине, варианты курсовых проектов (работ), критерии оценки знаний обучающихся и список литературы.

Силлабус должен содержать разделы и подразделы согласно Приложению А, нумерация разделов не меняется. В случае отсутствия какого-либо вида работ, пишется «Не предусмотрено рабочим учебным планом». Допускается двухсторонняя печать, печать двух листов на одной странице, шрифт 12пт.

### 6.2.2 Лекционный комплекс

Лекционный комплекс может быть представлен в виде тезисов лекций, конспекта лекций или учебного пособия.

6.2.3 Методические указания к лабораторным работам по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель работы;
- оборудование, технические и инструментальные средства;
- порядок выполнения работы;
- правила отчетности студента;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

МУ к лабораторным работам рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

**В случае издания через РИО**, МУ лабораторным работам должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 8 из 28
--	---	--

6.2.4 МУ к практическим и семинарским занятиям по дисциплине должны выполняться в соответствии с рабочей учебной программой и должны содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цель занятий;
- план занятия;
- задания к практическим (семинарским) занятиям;
- контрольные вопросы;
- список рекомендуемой литературы;

МУ к практическим (семинарским) занятиям рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой,

**В случае издания через РИО**, МУ указания к практическим (семинарским) занятиям должны быть оформлены в соответствии ПР Х-052022.

6.2.5 МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ). Расчетно-графическая работа, курсовой проект (работа) являются самостоятельной работой студента, и обобщает знания, полученные им по данной дисциплине.

МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- введение;
- перечень заданий;
- подробные методические рекомендации по выполнению всех разделов расчетно-графической работы и курсового проекта (работы);
- содержание пояснительной записки и графической части курсового проекта (работы);
- список рекомендуемой литературы.

МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой.

**В случае издания через РИО**, МУ по выполнению расчетно-графических, курсовых проектов (работ) должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05-2022.

6.2.6 Материалы для контроля знаний при текущем, рубежном и итоговом контроле знаний по дисциплине и итоговая аттестация

Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в условиях кредитной технологии обучения осуществляется по балльно-рейтинговой системе.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусматриваются формы контроля и аттестации. Весь комплекс контроля и оценки знаний обучающихся предполагает проведение текущего, рубежного, итогового контроля по дисциплине и итоговой аттестации.

При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды те-



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 9 из 28
--	---	--

кущего и РК знаний обучающихся:

1) устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким разделам дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

2) письменный опрос - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным разделам дисциплины;

3) комбинированный опрос — контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

4) защита и презентация домашних заданий — контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами дисциплины;

5) дискуссия, тренинги, круглые столы, и т.д. – групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

6) тесты - письменная форма контроля по отдельным разделам дисциплины в виде поставленных вопросов;

7) курсовое проектирование, выполнение расчетно-графической и курсовой работы - предусматривается в соответствии с типовой и рабочей учебными программами дисциплины с целью качественного усвоения теоретического материала за счет решения практических задач, выполняется в течение учебного периода.

РК обучающихся проводится лектором согласно утвержденному графику на 8-й (первый РК) и 15-й (второй РК) неделях в течение академического периода. Мониторинг текущего и рубежного контроля знаний осуществляет деканат и офис Регистратора.

Содержание материалов текущего и рубежного контролей по дисциплине и их форма определяется ведущим преподавателем.

По всем дисциплинам проводится промежуточная аттестация по дисциплине - экзамен. Формы проведения экзамена: компьютерное или бланочное тестирование, письменный или устный экзамен.

Содержание материалов ПА по дисциплине разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Рекомендованное оформление экзаменационных материалов приведено в Приложении Б.

Программы комплексных экзаменов разрабатываются ведущими преподавателями кафедры по основным дисциплинам образовательных программ, рассматриваются на заседаниях кафедры и Комитета по обеспечению качества факультета, обсуждаются на Академическом совете, утверждаются Членом Правления – проректором по академическим вопросам.

Программы комплексных экзаменов должны быть доступны для студентов и размещены на сайте Университета и ИС «Univer 2.0».

Оформление программ комплексных экзаменов по образовательной программе осуществляется согласно Приложению В.

Запрещается несанкционированное копирование документа

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 10 из 28
--	---	---

Билеты по комплексным экзаменам в рамках итоговой аттестации разрабатываются согласно Приложению В и утверждаются Членом Правления – проректором по академическим вопросам.

6.2.7 Электронное учебное издание разрабатывается преподавателями, должно соответствовать рабочей учебной программе и МИ V-10-2022.

6.2.8 МУ к дипломному проекту (работе) должны выполняться в соответствии с МИ V-07-2022.

*В случае издания через РИО*, МУ к дипломному проектированию должны быть оформлены в соответствии с ПР Х-05-2022.

6.2.9 Программы всех видов практик студентов, магистрантов и докторантов (далее – программы практик) должны соответствовать рабочим учебным планам.

6.3 Разработка учебно-методического комплекса дисциплины осуществляется ведущими преподавателями кафедры, обсуждается (рассматривается) на заседании кафедры, согласовывается с выпускающей кафедрой (при необходимости) и утверждается Комитетом по обеспечению качества факультета).

## **7 Согласование, утверждение и введение в действие**

Согласование настоящих Правил осуществляется с Членом Правления – Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

## **8 Обеспечение доступности**

Обеспечение подразделений экземплярами настоящих Правил осуществляется путем размещения на сайте.

## **9 Хранение**

Хранение настоящих Правил производится в соответствии с ДП Х-01-2022.

## **10 Анализ и актуализация**

Проверка, анализ и актуализация настоящих Правил производится в соответствии с ДП Х-01-2022.

## **11 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии с ДП Х-01-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 11 из 28
--	--	---

## **11 Внесение изменений**

Внесение изменений в настоящие Правила производится в соответствии с ДП Х-01-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 12 из 28
--	---	---

Приложение А  
(справочное)

**Пример оформления рабочей учебной программы (syllabus)**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
 «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

«Утверждаю»  
 Член Правления - Проректор  
 по академическим вопросам  
 \_\_\_\_\_ А.М. Темербаева  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА (SYLLABUS)**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
 (код - наименование)

Модуль \_\_\_\_\_  
 (код – наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 (шифр - наименование)

Разработал (и) \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО)

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО)

Одобрена Комитетом по обеспечению качества \_\_\_\_\_  
 факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО)

Согласована с кафедрой \_\_\_\_\_  
 (наименование кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (ФИО)

20\_\_

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 13 из 28
--	---	---

## Продолжение приложения А

### 1 Сведения о преподавателе и контактная информация

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Ученая степень, звание, должность \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_ находится в \_\_\_\_\_ корпусе (пр. Нурсултана Назарбаева, 56), аудитория \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_ доб. \_\_\_\_\_, e-mail.

### 2 Трудоемкость дисциплины

Форма обучения	Семестр	Количество кредитов	Лекции	Семинар /практические работы	Лабораторные работы	Экзамен	СРСП, часов	Количество контактных часов	СРС	Итого, часов
Очная	4	5	15	15	15	5	15	65	85	150
Очная на базе ТиПО										
Очная на базе ВО										

*Примечание.* В таблице в качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, семинары, лабораторные. В графе «Экзамен» писать форму контроля (Экзамен, КП, КР, ТЗ).

### 3 Характеристика дисциплины

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » входит в цикл \_\_\_\_\_ дисциплин

### 4 Цель изучения дисциплины

Дисциплина « \_\_\_\_\_ » ставит целью \_\_\_\_\_.

### 5 Задачи дисциплины

Задачи дисциплины следующие:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

### 6 Результаты изучения дисциплины

После изучения данной дисциплины ожидается, что студент/магистрант/докторант:

- 6.1 \_\_\_\_\_;
- 6.2 \_\_\_\_\_;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 14 из 28
--	---	---

## Продолжение приложения А

### 7 Пререквизиты

Для изучения данной дисциплины необходимо усвоение следующих дисциплин:

### 8 Постреквизиты

Знания, полученные при изучении дисциплины \_\_\_\_\_, используются при освоении следующих дисциплин: \_\_\_\_\_.

### 9 Тематический план дисциплины

Наименование раздела, (темы)	Трудоемкость по видам занятий, час				
	лекции	семинар /практические работы	лабораторные работы	СРСП	СРС
1					
2					
3					
Итого					

*Примечание:* Для очной на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

### 10 Перечень семинаров/ практических работ

Наименование семинара/практической работы	Кол-во часов
1	
2	
Итого	

*Примечание:* Для очной, на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

### 11 Перечень лабораторных работ

Наименование лабораторной работы	Кол-во часов
1	
2	
Итого	

*Примечание:* Для очной, на базе ТиПО и очной на базе ВО форм обучения часы проставить через дробь (например, 2/1).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 15 из 28
--	--	---

### Продолжение приложения А

## 12 Тематика и варианты заданий для выполнения курсовых проектов (работ)

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_

*Примечание: Правила кодирования вариантов заданий для курсовых проектов (работ) и рекомендации для студентов по их выбору разрабатываются преподавателями.*

## 13 Темы контрольных заданий для СРС

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_

## 14 Тематический план самостоятельной работы студента/магистранта/докторанта с преподавателем

Наименование темы СРС	Цель занятия	Форма проведения занятия	Содержание задания	Рекомендуемая литература

## 15 Критерии и политика оценивания

### 15.1 Шкала оценивания

Оценка	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)
A	4,0	95-100
A-	3,67	90-94
B+	3,33	85-89
B	3,0	80-84
B-	2,67	75-79
C+	2,33	70-74
C	2,0	65-69
C-	1,67	60-64
D+	1,33	55-59
D	1,0	50-54
FX	0,5	25-49
F	0	0-24

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 16 из 28
--	---	---

### Продолжение приложения А

15.2 Итоговая оценка по дисциплине определяется как сумма максимальных показателей успеваемости по рубежным контролям (до 60%) и промежуточной аттестации (экзамен) (до 40%) и составляет значение до 100%.

Виды работ	Академический период обучения, неделя															Итого, % 1РК+2Р К		
	1	2	3	4	5	6	7	Сумма РК1	8	9	10	11	12	13	14		Сумма РК2	15
Посещаемость лекций	1		1		1		1	4	1		1		1		1	4		8
Посещаемость семинаров /практических работ	1		1		1		1	4	1		1		1		1	4		8
Посещаемость лабораторных работ	1	1	1	1	1	1	1	7		1	1	1	1	1	1	7		14
Лаб. работы			4	5	5	5	6	25	-	5	8	5	2	5	5	25		50
Практические задачи	4		4		4		4	16		4		4		4	4	16		32
Блиц - опрос	3		3		3		3	12	3		3		3		3	12		24
Модуль							12	12							12	12		24
СРСП			4	4	4	4	4	20		4	4	4	4		4	20		40
Итого по РК								100								100		200
Сумма показателей по РК																		60
Экзамен/ Курсовая работа/РГР (итог)																		40
Итого																		100

*Примечание 1* Таблицу необходимо заполнять, исходя из количества кредитов дисциплины, ее наполняемости и установленных преподавателем видов работ.

*Примечание 2* В таблицу преподаватель должен поставить конкретное число (балл веса) каждого вида работ, в зависимости от сложности и объема вида работ студента. В качестве примера приведены баллы для 5 кредитной дисциплины, которая содержит лекции, семинары, лабораторные. Итоговый контроль: курсовая работа и экзамен.

### 15.3 Политика оценивания

#### Лабораторные работы/семинары/практические работы

№	Критерий	Удельный вес	Комментарий	Рекомендации по совершенствованию работы
1	Выполнение и оформление	30%		
2	Срок сдачи	10%		
3	Ответ на контрольные вопросы	30%		
4	Решение задачи на заданную тему	30%		



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 17 из 28
--	---	---

## Продолжение приложения А

### Курсовая работа

№	Критерий оценивания	Удельный вес	Комментарий	Рекомендации по совершенствованию работы
1	Выполнение и оформление	30%		
2	Срок сдачи	10%		
3	Содержание (выполнение всех пунктов)	30%		
4	Правильность расчетов (при наличии)	30%		

### Модуль

Результаты тестирования генерируются автоматически в зависимости от количества тестовых заданий

*Примечание 1* «Критерий оценивания» «Удельный вес» определяет преподаватель.

*Примечание 2* «Комментарий», «Рекомендации по совершенствованию работы» заполняются и выдаются студенту после оценивания работы.

*Примечание 3* В качестве примера приведены два вида работ.

### 16 График выполнения и сдачи заданий по дисциплине

Виды работ	№ темы (лекции, лабораторной, практической работы, семинара). Цель и содержание задания	Рекомендуемая литература	Форма отчетности	Вид контроля	Срок сдачи	Баллы за выполненную работу	Ожидаемые результаты
		[ _ ], [ _ ], [ _ ], конспекты лекций		Текущий	___ неделя		6.1-6...
				Текущий	___ неделя		6.2, ...
				Рубежный	___ неделя		
Экзамен	Проверка усвоения материала дисциплины	Весь перечень основной и дополнительной литературы		Промежуточный	В период сессии		6
Итого							

*Примечание:* Ожидаемые результаты заполняются ссылкой на п.6

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 18 из 28
--	--	---

## Продолжение приложения А

### **17 Политика и процедуры дисциплины**

При изучении дисциплины \_\_\_\_\_ прошу соблюдать следующие правила:

17.1 Не опаздывать на занятия.

17.2 Не пропускать занятия без уважительной причины, в случае болезни прошу представить справку, в других случаях – объяснительную записку.

17.3 В обязанности студента входит посещение всех видов занятий.

17.4 Согласно календарному графику учебного процесса сдавать все виды контроля.

17.5 Пропущенные практические и лабораторные занятия отрабатывать в указанное преподавателем время.

17.6 При выполнении всех видов работ ссылаться на п.15.3

17.7 \_\_\_\_\_.

### **18 Академическая добропорядочность (честность)**

18.1 В соответствии с Антикоррупционным стандартом НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» академическая добропорядочность – это постоянное обязательство участников образовательного процесса и образовательных учреждений действовать согласно ценностям и принципам, исключающим коррупционные риски и проявления, формирующим и укрепляющим профессиональную среду, позволяющую им придерживаться такого поведения.

18.2 Продвижение и защита академической честности являются результатом взаимных усилий всех обучающихся и сотрудников НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

18.3 Обучающиеся обязаны добросовестно соблюдать принципы академической честности.

18.4 Согласно Кодексу чести студентов, магистрантов и докторантов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» (Кодекс) академическое нарушение (академическая недобропорядочность) представляет собой действие, когда обучающийся:

а) пытается присвоить себе заслуги за работу или усилия другого человека без получения разрешения или, не ссылаясь на его работы («плагиат»);

б) использует несанкционированные материалы или ложные данные при выполнении учебных заданий;

в) подделывает или фальсифицирует академические документы или ведомости успеваемости;

г) умышленно препятствует академической работе других обучающихся или подрывает ее;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 19 из 28
--	--	---

д) совершает действия, направленные на представление ложной информации;

е) занимается списыванием в любой форме на экзамене или во время выполнения заданий;

ж) содействует другим обучающимся в совершении какого-либо из описанных деяний.

18.5 Кодексом определены меры ответственности обучающегося за академические нарушения:

- устное предупреждение;
- аннулирование работы и/или выставленной оценки;
- недопуск к защите оцениваемых работ, в т.ч. диссертационных работ;
- отчисление из НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

## 19 Список литературы

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 20 из 28
--	---	---

Приложение Б  
(справочное)

**Пример оформления материалов итогового контроля  
 знаний студентов по дисциплине**

**МАТЕРИАЛЫ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПО  
 ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(код - наименование дисциплины)

Модуль \_\_\_\_\_  
(код – наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(шифр - наименование)

\_\_\_\_\_ факультет

Кафедра \_\_\_\_\_

Разработаны: \_\_\_\_\_

Обсуждены на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (ФИО)

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 21 из 28
--	---	---

### Продолжение приложения Б

Вопросы к разделу 1:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Вопросы к разделу 2:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

.....

Вопросы к разделу N:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Список рекомендуемой литературы

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**ПРИМЕЧАНИЕ.** Далее на основании материалов итогового контроля знаний студентов разрабатываются экзаменационные билеты по данной дисциплине.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 22 из 28
--	--	---

Продолжение приложения Б

***Пример: Оформление экзаменационного билета***

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

**Экзаменационный билет**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дисциплина \_\_\_\_\_  
(наименование)

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(шифр- наименование)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Разработал \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 23 из 28
--	---	---

Приложение В  
(справочное)

**Пример оформления программы комплексного экзамена**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
 «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

«Утверждаю»  
 Член Правления - Проректор  
 по академическим вопросам  
 \_\_\_\_\_ А.М. Темербаева  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА  
 комплексного экзамена №**

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ шифр - наименование  
 \_\_\_\_\_ факультет  
 \_\_\_\_\_ наименование  
 Кафедра \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ наименование

Разработана: \_\_\_\_\_

Обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО)

Обсуждена на заседании Комитета по обеспечению качества  
 \_\_\_\_\_ факультета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (ФИО)

Обсуждена на Академическом совете

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**20\_\_**

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила          Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 24 из 28
--	---	---

## Продолжение приложения В

### Введение

Основными задачами образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки \_\_\_\_\_ являются: \_\_\_\_\_  
 шифр – наименование ОП

Комплексный экзамен по образовательной программе \_\_\_\_\_  
 шифр – наименование ОП  
 проводится в письменной/тестовой форме по следующим дисциплинам:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Экзаменационное задание содержит \_\_\_ вопросов/тестовых заданий по каждой дисциплине.

**1** \_\_\_\_\_  
 наименование дисциплины

### Содержание дисциплины

В дисциплине изучаются следующие темы:

**Тема 1.** \_\_\_\_\_  
 наименование

1.  
**Рекомендуемая литература:**

**2** \_\_\_\_\_  
 наименование дисциплины

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** \_\_\_\_\_  
 наименование

1.  
**Рекомендуемая литература:**

**3** \_\_\_\_\_  
 наименование дисциплины

### Содержание дисциплины

**Тема 1.** \_\_\_\_\_  
 наименование

1.  
**Рекомендуемая литература:**



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 25 из 28
--	--	---

## Продолжение приложения В

### **4 Материалы для контроля знаний в период итоговой аттестации**

#### **4.1 Вопросы для итоговой аттестации**

**4.1.1** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Вопросы.**

**4.1.2** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Вопросы.**

**4.1.3** \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

**Вопросы.**

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	<b>Правила Оформления учебно-методического комплекса</b>	ПР Х-01-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 26 из 28
--	--	---

Продолжение приложения В

**Пример: Оформление билета по комплексному экзамену**

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

«Утверждаю»  
Член Правления - Проректор  
по академическим вопросам  
\_\_\_\_\_ А.М. Темербаева  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Экзаменационный билет**

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

Дисциплина Комплексный экзамен №

Образовательная программа \_\_\_\_\_  
(шифр - наименование)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Утверждено: Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение Г  
 (обязательное)

Ф.01-2022

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Член Правления – Проректор по академическим вопросам	Темербаева А.М.	16.11.2022	

