

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 1 из 15
--	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

МИ V-08-2022

**Разработал: Директор ДАВ
С.М. Ударцева**



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 2 из 15
--	--	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Общие положения	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Тематика курсового проектирования	4
5 Организация, руководство и защита курсовых проектов (работ)	5
6 Права, ответственность и обязанности руководителя курсового проекта (работы)	6
7 Права, ответственность и обязанности обучающегося	7
8 Согласование, утверждение и введение в действие	7
9 Обеспечение доступности	7
10 Хранение	7
11 Анализ и актуализация	8
12 Внесение изменений	8
Приложение А Форма Протокола проверки на уникальность курсового проекта (работы)	9
Приложение Б Форма Протокола приема курсовых проектов (работ)	10
Приложение В Форма Акта списания	11
Приложение Г Форма Приложение 1 к Акту списания	12
Приложение Д Лист согласования	13
Приложение Е Лист ознакомления	14
Библиография	15

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 3 из 15
--	--	--

1 Область применения

Настоящая методическая инструкция устанавливает требования к организации и проведению курсового проектирования образовательных программ и направлений подготовки высшего профессионального образования, осуществляемых в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», а также к контролю курсовых проектов (работ) на соответствие нормам и требованиям, установленными стандартами и другими нормативно и техническими документами.

Методическая инструкция применяется профессорско-преподавательским составом, сотрудниками и обучающимися всех факультетов НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» и входит в состав внутренних нормативных документов системы менеджмента качества (СМК).

2 Общие положения

2.1 Методическая инструкция является основным документом, устанавливающим требования к организации и проведению курсового проектирования образовательных программ и направлений подготовки высшего профессионального образования, осуществляемых в университете.

2.2 Курсовое проектирование является заключительным этапом в изучении студентами, магистрантами (далее обучающиеся) соответствующего теоретического курса и должно способствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных обучающимися за время обучения и применению этих знаний к решению конкретных технических, научных, экономических и производственных задач.

2.3 Курсовое проектирование должно сформировать у обучающихся навыки пользования справочной литературой, ГОСТ, едиными нормами и расценками, таблицами, номограммами, типовыми проектами, а также способствовать развитию навыков выполнения самостоятельной работы, овладению методами исследования и экспериментирования при решении вопросов научно-исследовательского характера.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе СМК установлены следующие термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь»:

- СМК – система менеджмента качества;
- ДП – документированная процедура;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ЦМК и А – центр менеджмента качества и аккредитации;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 4 из 15
--	--	--

- ДАВ - Департамент по академическим вопросам;
- МИ – методическая инструкция;
- УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины.

Курсовой проект – комплексная самостоятельная работа по отдельным дисциплинам учебного плана, состоящая из пояснительной записки, содержащей определенные разделы, и графического материала (чертежей, схем), раскрывающих тему. Курсовой проект может содержать материалы научных исследований.

Курсовая работа – комплексная самостоятельная работа по отдельным дисциплинам учебного плана, состоящая из пояснительной записки, содержащей определенные разделы. В зависимости от дисциплины и образовательной программы (направления) курсовая работа может содержать также графический материал в виде чертежей, схем, диаграмм, таблиц и образцов.

4 Тематика курсового проектирования

4.1 Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам данной дисциплины, а также быть взаимосвязана с требованиями науки и производства.

Реальность тематики – это ее научность, современность и направленность к получению обучающимися навыков самостоятельной творческой работы. Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются кафедрами в соответствии с требованиями ГОСО и согласовываются с предприятиями.

4.2 Задание на курсовое проектирование может предусматривать следующие формы выполнения:

- индивидуальная, выполняемая студентом самостоятельно по отдельным темам;
- групповая, выполняемая по единой теме группой студентов в составе не более 2-3 человек, каждый из которых разрабатывает самостоятельно определенную часть задания.

4.3 Темы курсовых проектов (работ) разрабатываются преподавателем данной дисциплины, прописываются в Syllabus.

4.4 Одним из основных требований к теме курсовых проектов (работ) является их комплексность, т.е. решение ряда взаимосвязанных между собой задач. Вместе с тем один из частных вопросов темы должен быть разработан более подробно на основе общего решения задачи.

4.5 При разработке темы проекта (работы) обучающийся должен получить возможность использовать знания по пройденным дисциплинам и отразить это в содержании проекта (работы).

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 5 из 15
--	--	--

5 Организация, руководство и защита курсовых проектов (работ)

5.1 Руководство курсовым проектированием

5.1.1 Руководителями курсового проекта (работы) могут быть:

- преподаватель, читающий соответствующий теоретический курс;
- доценты и профессора кафедры.

5.1.2 Для установления связи между учебными требованиями и производственным процессом, а также для обмена опытом между университетом и производством возможно привлечение к руководству опытных специалистов, работающих непосредственно на производстве.

5.2 Организация курсового проектирования

5.2.1 Курсовое проектирование должно быть обеспечено методическими указаниями, входящими в УМКД.

5.2.2 Для работы над курсовым проектом (работой) должны быть выделены часы при распределении нагрузки преподавателей в рамках СРСП.

5.2.3 Заведующий кафедрой за две недели до защиты распоряжением по кафедре формирует комиссии из трех членов для приема защиты курсовых проектов (работ). Комиссия состоит из руководителя курсового проектирования и двух членов из состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение об итоговой оценке принимается комиссионно.

5.2.4 Проверка курсовых проектов (работ) обучающихся на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка, организуется соответствующими кафедрами и оформляется Протоколом проверки на уникальность курсового проекта (работы) (Приложение А).

5.2.5 Курсовые работы (проекты) должны быть выполненными в соответствии с требованиями ПР V-08-2022; МИ V-06-2022. Форма оформления титульного листа и листа задания приводится соответственно в приложениях ПР V-08-2022.

5.3 Защита курсового проекта (работы)

5.3.1 Защита курсового проекта (работы) является особой формой проверки выполнения проекта. Защита должна приучить обучающегося к всестороннему обоснованию предложенных им решений и к глубокому пониманию выполненной работы.

5.3.2 Защита курсового проекта (работы) проводится публично в присутствии обучающихся при участии руководителя и членов комиссии.

5.3.3 К каждой курсовой работе (проекту) прикладывается справка о прохождении процедуры проверки оригинальности работы.

5.3.4 Продолжительность защиты курсового проекта (работы) одним обучающимся складывается из доклада от 8 до 10 минут и ответов на вопросы. Всего не более 20 минут.

5.3.5 Курсовой проект (работа) оценивается дифференцированной оценкой.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 6 из 15
--	--	--

По окончании защиты курсового проекта (работы) обучающемуся выставляется оценка в тот же день.

5.3.6 Итоги защиты курсового проекта (работы) оформляются Протоколом (Приложение Б).

5.3.7 Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовой проект (работу) или не защитивший его по неважной причине, считается имеющим академическую задолженность.

5.3.8 Выполненные проекты (работы) после их защиты должны сдаваться в архив кафедры, где они хранятся под контролем материально-ответственного лица один год. По истечению этого срока все проекты (работы) не представляющие для кафедры интереса, списываются по акту (Приложение В Форма акта списания), с обязательным Приложением 1 (Приложение Г Форма приложения 1).

Заведующий кафедрой принимает меры для ликвидации списанных проектов (работ).

6 Права, ответственность и обязанности руководителя курсового проекта (работы)

6.1 Руководитель курсового проекта (работы) имеет право:

- инициировать применение дисциплинарных мер к студенту в случае необходимости;
- инициировать проведение дополнительных консультаций по курсовому проектированию.

6.2 Руководитель курсового проекта (работы) несет ответственность за:

- своевременную выдачу задания и выполнение обучающимся календарного плана проектирования;
- составление расписания консультаций и их проведение;
- срывы консультаций;
- организацию процесса курсового проектирования;
- оказание консультативной помощи обучающимся во время выполнения проекта;
- информирование заведующего кафедрой о ходе выполнения курсового проекта (работы);
- осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением курсового проекта (работы);
- осуществлять контроль за соблюдением студентами Кодекса чести студентов.

6.3 Руководитель курсового проекта (работы) обязан:

- рекомендовать обучающемуся необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы по теме;
- соблюдать принципы академической честности.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 7 из 15
--	--	--

7 Права, ответственность и обязанности обучающегося

7.1 Обучающийся имеет право:

- обратиться к заведующему кафедрой с информацией о несоблюдении обязательств со стороны руководителя курсового проектирования;
- пользоваться литературными источниками, рекомендованными руководителям, а также подобранную самостоятельно;
- выбрать тематику курсового проектирования (по согласованию с научным руководителем).

7.2 Обучающийся несет ответственность за:

- принятые в курсовом проекте (работе) решения и за правильность всех данных;
- своевременное выполнение календарного плана.

7.3 Обучающийся обязан:

- качественно и своевременно выполнять все разделы курсового проекта (работы);
- регулярно отчитываться по выполнению перед руководителем в устанавливаемые сроки;
- посещать консультации по курсовому проектированию, назначенные руководителем;
- соблюдать принципы академической честности.

8 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящей МИ осуществляется с ПРК, Членом Правления - Проректором по академическим вопросам и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Д).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

9 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящей МИ осуществляется путем размещения на сайте.

10 Хранение

Хранение настоящей МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

11 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящей МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 8 из 15
--	--	--

12 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящую МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 9 из 15
--	--	--

Приложение А
(справочное)

Форма Протокола проверки на уникальность курсового проекта (работы)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

КАФЕДРА _____

СПРАВКА

На кафедре комиссией проведен сравнительно-сопоставительный анализ курсовых проектов (работ) по дисциплине _____ студентов группы _____.

В результате анализа совпадений не обнаружено. Оригинальность работы приведена в таблице.

Все данные получены в соответствии с технологией системы Антиплагиат. Для получения более подробных сведений следует провести детальный анализ с привлечением эксперта.

№	Фамилия имя отчество	Оригинальность, %
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Состав комиссии:

Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 10 из 15
--	--	---

Приложение Б
(справочное)

Форма Протокола приема курсовых проектов (работ)

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

КАФЕДРА _____

ПРОТОКОЛ № __

Приема курсовых проектов (работ) в группе _____ по дисциплине
_____ образовательной программы _____.

от __. __. 202__ г.

г. Караганда

ПОВЕСТКА ДНЯ

Прием курсовых работ по дисциплине

_____ образовательной программы _____ прошел в соответствии с графиком приема курсовых проектов (работ) на _____ семестр 20__/20__ учебного года. Все курсовые проекты (работы) прошли проверку с использованием программы антиплагиата. Оригинальность в установленных пределах.

№	Фамилия имя отчество	Оценка
1		
2		
3		

ПОСТАНОВИЛИ: Считать итоги защиты курсовых проектов (работ) отличными (удовлетворительными).

Состав комиссии:

Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____
Должность _____	ФИО _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 11 из 15
--	--	---

Приложение В
(справочное)

Форма Акта списания

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

АКТ

**на списание курсовых работ обучающихся очного/заочного отделения по
кафедре «_____»**

На основании сводной номенклатуры дел НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» за период 202__-202__ учебный год, комиссия в составе: председатель – зав. кафедрой _____, члены комиссии – _____ и ответственный за хранение на кафедре – _____ составили настоящий акт о том, что произведено уничтожение курсовых работ в связи с истечением срока хранения и списала ___ штук.

Акт составлен в одном экземпляре, хранится на кафедре.

Перечень курсовых работ приводится в приложении 1.

Председатель: _____

Члены: _____

Ответственная за хранение: _____

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 12 из 15
--	--	---

Приложение Г
(справочное)

Форма Приложение 1 к Акту списания

Приложение 1

№	Группа	Количество обучающихся	Дисциплина	ФИО преподавателя, должность, ученая степень
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

Итого: ___ шт.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Порядок организации и проведения курсового проектирования	МИ V-08-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 15 из 15
--	--	---

Библиография

[1] Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

[2] Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

[3] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III ЗРК.

[4] Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152.

[5] Устав НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».

[6] Правила внутреннего распорядка НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова».