

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 1 из 10
---	--	--

МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

МИ V-05-2022

Разработал: Директор ДАВ
С.М. Ударцева



НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 2 из 10
---	--	--

Содержание

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Ответственность и полномочия	4
5	Требование к проектированию и разработке образовательных услуг	4
6	Согласование, утверждение и введение в действие	5
7	Обеспечение доступности	6
8	Хранение	6
9	Анализ и актуализация	6
10	Внесение изменений	6
	Приложение А Процесс проектирования образовательных услуг	7
	Приложение Б Лист согласования	8
	Приложение В Лист ознакомления	9
	Библиография	10

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образовательных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 3 из 10
--	--	--

1 Область применения

1.1 Настоящая Методическая инструкция (МИ) устанавливает порядок управления процессом проектирования образовательных услуг в НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», а также ответственность исполнителей этих работ.

1.2 Настоящая МИ является нормативным документом и обязательна для исполнения руководством и руководителями подразделений.

1.3 Настоящая МИ входит в состав документов системы менеджмента качества (СМК).

2 Нормативные ссылки

В настоящей МИ использованы ссылки на следующие нормативные документы:

СТ РК ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Системы менеджмента качества. Требования».

СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденный приказом Министра образования Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569.

Государственный общеобязательный стандарт образования высшего и послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2.

Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152.

ДП X-01-2022 «Управление документированной информацией».

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей МИ применяются термины, определения и сокращения в соответствии с СТ РК ISO 9000:2017 (ISO 9000:2015) Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь:

ДП – документированная процедура;

ПРК – представитель руководства по качеству;

ДАВ – департамент по академическим вопросам;

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 4 из 10
---	--	--

СМК – система менеджмента качества;
 ЦМКиА – центр менеджмента качества и аккредитации.

4 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за проектирование образовательных услуг, их согласование, утверждение, сроков исполнения распределяются следующим образом:

Председатель Правления - Ректор несет ответственность за:

- утверждение настоящей методической инструкции и изменений к нему;
- выделение необходимых материальных, финансовых и прочих ресурсов.

Ответственность за выполнение и управление данного ДП несет представитель руководства по качеству (ПРК).

Член Правления - Проректор по академическим вопросам несет ответственность за:

- планирование и контроль выполнения работ по подготовке к проектированию и разработке образовательных услуг.

Директор департамента по академическим вопросам (ДАВ) несет ответственность за:

- полноту исходных данных на проектирование, направляемых на кафедры для разработки документов;
- соблюдение сроков проектирования;
- принимаемые решения и их соответствие требованиям заказчика;
- полноту и своевременность выдачи задания на проектирование;
- своевременное направление материалов проекта образовательных услуг на рассмотрение и согласование заинтересованным и инспектирующим организациям.

Заведующие кафедрами несут ответственность за:

- соблюдение сроков выполнения проекта образовательных услуг;
- точное соблюдение требований заказчиков, инспектирующих организаций к разрабатываемому документу;
- достоверность предоставленной информации к проектированию образовательных услуг.

5 Требования к проектированию образовательных услуг

5.1 В НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова» осуществляется планирование проектирования образовательных услуг, включающее распределение работ между соисполнителями. При этом обеспечивается координация заданий, совместимость проекта образовательных услуг, проведения анализа и координация изменений.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылқаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 5 из 10
---	--	--

5.2 Входными данными для проектирования образовательных услуг являются государственный общеобязательный стандарт высшего образования и государственный общеобязательный стандарт послевузовского образования направления подготовки, законодательные и регламентирующие требования, требования рынка образовательных услуг.

5.3 Выходными данными проектирования является лицензии на право ведения образовательной деятельности.

5.4 Председатель Правления - Ректор принимает решение о проектировании образовательных услуг, согласно Закону РК «Об образовании» [1].

ПРК доводит до директора ДАВ сведения о проектировании образовательных услуг, который анализирует сроки выполнения и этапы проектирования, на которых должны проводиться проверки, анализ и оценка разработки.

5.5 Директор ДАВ совместно со специалистом в данном направлении (из числа ведущих профессоров и доцентов кафедр, а также сотрудников ДАВ) выбирают подразделение (кафедру) для разработки проекта.

5.6 Заведующий кафедрой проводит анализ входных данных для проектирования, проверяет полученные материалы и документы на полноту их соответствия требованиям: Закона РК «Об образовании» [1], Правил оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351 [2].

5.7 Заведующий кафедрой совместно с ведущими специалистами кафедры готовит документы на лицензирование образовательной программы в соответствии с требованиями Стандарта государственной услуги [2].

5.8 ДАВ рассматривает пакет документов на лицензирование. Замечания и дополнения вносятся в документы при наличии таковых.

5.9 Председатель Правления - Ректор утверждает пакет документов, далее сотрудники кафедры и специалисты ДАВ размещают данные в электронной базе Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки через веб-портал «Е-лицензирование».

5.10 Сотрудники Департамента обеспечения трансформации при осуществлении данной работы оказывают техническую поддержку.

5.11 Процесс проектирования образовательных услуг представлен в Приложении А.

6 Согласование, утверждение и введение в действие

Согласование настоящей МИ осуществляется с ПРК, Членом Правления – Проректором по академическим вопросам, руководителем УПО и оформляется в «Листе согласования» (Приложение Б).

Датой введения документа считается дата утверждения/согласования документа. Документ вступает в действие в момент его утверждения.

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 6 из 10
---	--	--

7 Обеспечение доступности

Обеспечение подразделений экземплярами настоящей МИ осуществляется путем размещения на сайте.

8 Хранение

Хранение настоящей МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

9 Анализ и актуализация

Проверка, анализ и актуализация настоящей МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

10 Внесение изменений

Внесение изменений в настоящую МИ производится в соответствии с ДП X-01-2022.

Приложение А
(справочное)
Процесс проектирования образовательных услуг






НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 8 из 10
---	---	--

Приложение Б
(обязательное)

Ф.01-2022

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК	Жетесова Г.С.	16.11.2022	
Член Правления – Проректор по академическим вопросам	Темербаева А.М.	16.11.2022	
Руководитель УПО	Шахатова А.Т.	16.11.2022	

НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»	Методическая инструкция Проектирование и разработка образователь- ных услуг	МИ V-05-2022 Версия 01 Дата 2022.11.02 Стр. 10 из 10
---	--	---

Библиография

[1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319- III ЗРК.

[2] Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на занятие образовательной деятельностью», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 августа 2020 года № 351.