

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 1-беті
---	---	---

КӘСІПТІК ПРАКТИКАЛАРДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ

ЕРЕЖЕЛЕРІ ПР V-10-2022

Әзірлеген:
МӨО басшысы
Алина Г.Ж. _____



Қарағанды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 2-беті
---	---	---

Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Бакалавриаттың кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері	7
6.1	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру	7
6.1.1	Практика жетекшісінің міндеттері	8
6.1.2	Студенттің міндеттері	9
6.2	Практикалардың тәртібі мен өткізілуі	9
6.2.1	Оқу практикасы	9
6.2.2	Өндірістік практика	10
6.2.3	Диплом алдындағы практика	11
7	Магистратураның кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері	12
7.1	Кәсіптік практикалардың мазмұны	12
7.2	Кәсіптік практикаларды өткізу	14
7.3	Магистранттардың құқықтары мен міндеттері	16
8	Докторантураның кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері	17
8.1	Кәсіптік практикалардың мазмұны және өткізілуі	17
8.2	Докторанттардың құқықтары мен міндеттері	25
9	Практика бойынша есеп беру	27
10	Келісу және қолданысқа енгізу	29
11	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	29
12	Сақтау	29
13	Талдау және өзектендіру	29
14	Құжатқа өзгерістер енгізу	29
	А қосымшасы Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт	30
	Б қосымшасы Практикаға жолдама	40
	В қосымшасы Кәсіптік практиканың жұмыс жоспары-кестесі	43
	Г қосымшасы Практика бойынша есептің титулдық парағының үлгісі	46
	Д қосымшасы Практика жөніндегі топ жетекшісінің есебі	49
	Е қосымшасы Практика бойынша кафедралық есептің үлгісі	61
	Ж қосымшасы Білім алушының сауалнамасы	70
	З қосымшасы Кәсіпорындағы практика жетекшісінің сауалнамасы	73
	И қосымшасы Комиссия құру туралы өкім	76
	К қосымшасы Бакалавриаттың кәсіптік практикадан өту күнделігі	78
	Л қосымшасы Магистранттың/докторанттың кәсіптік практикадан өту күнделігі	103
	М қосымшасы Келісу парағы	112
	Н қосымшасы Танысу парағы	113
	Библиография	114

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 3-беті
---	---	---

1 Қолдану аймағы

Осы ережелер «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын ескере отырып, кәсіптік практиканың мазмұнын сипаттайды және Университет басшылығының, кафедралардың, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша практика базасы болып табылатын кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелердің қызметін реттейді.

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру ережелері «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ сапа менеджменті жүйесінің құжаттама жинағына (ҚарТУ) кіреді.

2 Нормативтік сілтемелер

Осы Ережелерде мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі қағидалар мен сөздік».

«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.

«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелерін бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығы.

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы.

Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі.

«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар

Осы Ережелерде тиісті анықтамалар мен қысқартулар бар мынадай терминдер қолданылады:

Кәсіптік практика - студенттердің Университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін нығайтуға; практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді игеруге; озық практиканы игеруге бағытталған оқыту нысандарының бірі.

Оқу практикасы - студенттердің мамандықты игеруге қажетті білім, шеберліктер мен дағдыларды игеруіне ықпал етеді.

Педагогикалық практика - студенттердің университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін нығайтуға; педагогикалық дағдыларды игеруге; болашақ педагогикалық мамандық бейіні бойынша озық практиканы, кәсіби

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 4-беті
---	---	---

және ұйымдастырушылық жұмысты игеруге бағытталған кәсіптік практика түрі.

Өндірістік практика - студенттерге таңдаған мамандық бойынша практикалық білім, білік және дағдылар беруге бағытталған мамандар даярлаудың құрамдас органикалық бөлігі; теориялық білімді шоғырландыруға және тексеруге, нақты өндірістік жағдайларда прогрессивті технологиялық процестерді игеруге ықпал етеді.

Диплом алдындағы практика - студенттің бакалаврлық бітіру жұмысын орындау үшін қажетті материалдарды жинау мақсатында дипломдық жобалауды бастамас бұрын жүргізілетін кәсіптік практика түрі. Диплом алдындағы практика кезеңінде студент тиісті практика базасының кәсіби қызметі бойынша нақты материал, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материал жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін пайдаланылады және тиісті түрде ресімделеді.

Практика жетекшісі - кафедра тағайындаған және оны өткізудің барлық кезеңінде практика мәселелері бойынша студенттермен консультативтік жұмысқа жауапты оқытушы.

Практикаға жолдама - студентті осы кәсіпорында оның атауын, сондай-ақ орналасқан жері мен студенттің болу мерзімін көрсете отырып, практикадан өтуге бекіту туралы құжат.

Практика есебі - студенттің кәсіптік практикадан өту нәтижелеріне қатысты қажетті мәліметтерді, сондай-ақ оның кәсіпорындарда оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын көрсететін құжат. Есеп - практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын студенттің кәсіптік практикасын бақылаудың қорытынды нысаны.

Практика күнделігі - студенттің кәсіпорындағы жұмыс түрлерін орындау реті туралы, оның орындалу күні мен орны көрсетілген жазбасы, сонымен қатар кәсіпорын мен университеттің, практика қорытындысының тиісті бағалары қойылған, практика жетекшілері қол қойған студенттің сипаттамасын қамтиды.

Практика туралы есепті қорғау - студенттің практика кезеңінде алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайтын кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі комиссияның алдында сөйлеген сөзі.

Практика қорытындысы бойынша конференция - мамандықтың барлық студенттері мен кәсіпорын өкілдерін практикалық дайындық қорытындыларын талқылауға, мамандықтың студенттерін кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, практикаға шақыруда кәсіпорындардың сапасы мен қызығушылығын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге шақыратын кафедра өткізетін конференция.

Практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар - практикалық

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 5-беті
---	---	---

дайындықтың мақсаттары, міндеттері, есеп жазуға қажетті материалдар тізімі және оның мазмұнына қойылатын талаптар.

Кафедраның практика туралы есебі - практика аяқталғаннан кейін оның нәтижелерін, қорытындылары мен ұсыныстарын талдай отырып, жалпы кафедралық есеп жасалады.

ҚР БЖҒМ - Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі;

ҚарТУ – «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ;

ХС - халықаралық стандарт;

Ереже - ережелер;

СБӨ - сапа жөніндегі басшылық өкілі;

СМЖАО - сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

ПОҚ - профессорлық-оқытушылар құрамы.

4 Жауапкершілік және өкілеттіктер

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелерін әзірлеуге, оларды тіркеуге келісуге, қолданысқа енгізуге жауапкершілік пен өкілеттіктер былайша бөлінеді:

Ережелерді әзірлеуге, атап айтқанда олардың мазмұнына, құрылымына, ресімдеуіне және енгізілуіне әзірлеуші жауап береді.

Осы Ережелердің ҚР Х-01-2022 талаптарына сәйкестігі үшін әзірлеуші жауапты болады.

5 Жалпы ережелер

Осы Ережелер «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 43-1-бабы 2-тармағының 9-тармақшасына, 39-тармаққа, «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік ережелерін бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 Бұйрығына, Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы, «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығына, «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелерін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына, «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығына сәйкес әзірленді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 6-беті
---	---	---

Ережелер білім алушылардың теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған кәсіптік практикаларын барлық оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметті регламенттейді.

Қазақстан Республикасының экономикасында болып жатқан құрылымдық өзгерістердің қарқынды процестері елде болып жатқан осы тарихи, экономикалық және саяси жағдайды негізге ала отырып, осы процестерді табысты іске асыруға тиіс жаңа формация мамандарына жоғары сұранысты шарттады.

Біздің еліміз алға жетелейтін практика, экономика мүдделері, қарқынды даму жолдары жоғары білімнің мақсаттарын, әдістері мен мазмұнын белгілеуі керек.

Білім және ғылым министрінің «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелерін және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелерін бекіту туралы» 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығының 80-тармағына сәйкес – «Техникалық ғылымдар және технологиялар» мамандықтары топтары бойынша білім алушылардың өндірістік практикасы дуальды оқыту жүйесінің принциптерін ескереді.

Ағымдағы кезеңде дуальды даярлау жүйесі бір мезгілде теориялық және өндірістік/практикалық оқыту жүзеге асырылатын әлемдегі кәсіби-техникалық кадрларды даярлаудың ең тиімді нысандарының бірі болып табылады. Ол кәсіпорындардың білім алушылардың кәсіптік білім алуына тікелей қатысуын көздейді. Кәсіпорын практикалық оқыту үшін жағдай жасайды және оған байланысты барлық шығындарды, соның ішінде білім алушыға ай сайынғы төлемді көтереді. Оқу орындары кәсіпорындармен тең негізде ынтымақтасады. Дуальды оқыту жүйесі бизнестің, болашақ маманның және мемлекеттің мүдделерін біріктіруі мүмкін әдістердің бірі болып табылады.

Студенттердің кәсіптік практикасы жоғары кәсіптік білім беретін білім беру бағдарламасының бөлігі болып табылады.

Практиканың мақсаты - студенттердің ЖОО-да оқу процесінде алған (магистранттардың, докторанттардың) теориялық білімдерін нығайту және практикалық білімдерін тереңдету, сондай-ақ заманауи технологияларды ұйымдастыру және енгізу саласында қажетті практикалық дағдыларды игеру.

Бакалавриат бойынша мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес кәсіптік практиканың әртүрлі түрлері көзделген: оқу (таныстыру), өндірістік, диплом алдындағы.

Кәсіптік практика оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес анықталады.

Кәсіптік практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 7-беті
---	---	---

6 Бакалавриаттың кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері

6.1 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру

Кәсіптік практика білім беру бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады.

Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу үшін жоғары оқу орнының және практика базаларының басшылары жасалған шарттың (А қосымшасы) талаптарына сәйкес, сондай-ақ «Еңбек туралы» ҚР Заңына сәйкес жауапты болады.

Студенттерді кәсіптік практиканың барлық түрлеріне жіберу ректордың бұйрығымен практиканың өту мерзімдерін, базасын және басшысын көрсете отырып ресімделеді. Студенттерге нысан бойынша жолдама беріледі (Б қосымшасы).

Кәсіптік практикалардың мерзімдері кәсіптік практикаларды өткізу кестесінде көрсетіледі. (В қосымшасы)

Кәсіптік практиканың түрлері, көлемі және мазмұны стандарттармен, үлгілік және оқу жұмыс жоспарларымен және бағдарламаларымен айқындалады.

Кәсіптік практика бағдарламасы өзінің мазмұны бойынша мамандықтың бейінін, практика түрінің ерекшелігін, кәсіптік стандарттар мен білім беру бағдарламасының талаптарын, ұйым қызметінің сипатын, технологиялық процесс пен практика объектісін көрсетеді.

Кәсіптік практика бағдарламасы мерзімді түрде жаңартылып отырады және ғылым мен техниканың заманауи жетістіктерін, практика негізінде қолданылатын инновациялық технологияларды көрсетеді.

Оқу-әдістемелік қамтамасыз ету және практикаға басшылық жасау, оқу жоспарларын, практика бағдарламаларын орындау және оны өткізу сапасын бақылауды тиісті кафедралар жүзеге асырады және жауапты болады.

Кәсіптік практикаға жетекшілік етуді неғұрлым білікті, практикалі, креативті кәсіби ойлауы бар және мамандықтың ерекшелігін білетін, тиісті кафедралардың оқытушылары жүзеге асырады.

Қажет болған жағдайда кәсіптік практикаға жіберілетін білім алушылар медициналық тексеруден өтіп, тиісті екпелер алуы тиіс.

Университет кәсіпорындар мен мекемелердің студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) қалыпты еңбек және тұрмыс жағдайларын қамтамасыз етуін, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша міндетті нұсқамалар өткізуді, практиканттардың ішкі еңбек тәртібі ережелерін орындауын бақылауды жүзеге асырады.

Сырттай оқу нысанындағы студенттер мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда оқу және өндірістік (технологиялық) практикадан босатылады. Бұл жағдайда олар практика жетекшісіне кафедрадан жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін сипаттама береді. Сырттай оқу

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 8-беті
---	---	---

түріндегі студенттер диплом алдындағы практика бағдарламасын орындайды.

ЖОО-дан практика жетекшісі (ғылыми жетекші) студенттердің практика туралы есептерін (Есептің титулдық парағы - Г қосымшасы) тексереді, олардың жұмысы туралы пікірлер береді және кафедра меңгерушісіне студенттерді (магистранттарды, докторанттарды) даярлауды жетілдіру бойынша ескертулер мен ұсыныстарды қамтитын практиканы өткізу туралы жазбаша есепті ұсынады.

Кәсіпорыннан студенттердің практика жетекшісі материалдарды жинауға көмек көрсетеді, нақты өндірістік жағдайларда кәсіби міндеттерді орындау сапасын бағалайды, практика бағдарламасының және жеке тапсырмалардың орындалуы туралы деректерді қамтитын студент-практиканттарға кәсіби сипаттамалар жасайды.

6.1.1 Практика жетекшісінің міндеттері

Практика жетекшісінің міндеттеріне мыналар жатады:

- студенттерді практикаға жібермес бұрын жиналыс өткізу, онда студенттерді оның жергілікті жерлерде өту мерзімдері мен ерекшеліктері туралы уақтылы хабардар ету;
- барлық студенттерге практикадан өту және есепті құрастыру туралы әдістемелік нұсқаулар, бағдарлама, практика күнделігі (М, Н қосымшасы) және бағыт беру, ал бітіру курсының студенттері үшін - дипломдық жобаны жазу үшін материалдар жинау және есепті қалыптастыру бойынша әдістемелік ұсынымдар беру;
- практика жүргізілетін ұйымдарда еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы бойынша студенттермен нұсқама жүргізуді бақылауды қамтамасыз ету;
- оқу, өндірістік және диплом алдындағы практикаларды өткізу кестесінде көзделген мерзімдерде студенттерді кәсіпорындар мен ұйымдарға жіберу;
- студенттерге жеке тапсырмаларды орындау және курстық және дипломдық жұмыстарға (жобаға) материалдар жинау кезінде әдістемелік көмек көрсету;
- практика күнделіктерін, олардың атқарылған жұмысы туралы ауызша және жазбаша есептерін жүргізуді тексеру арқылы практиканттардың жұмысына бақылауды жүзеге асыру;
- әрбір студентке практикадан өтудің жеке жоспарын жасауға, оны кәсіпорын басшылығымен келісуге және бекітуге көмектесу;
- практикант студенттерге практика бағдарламасын және жеке жоспарды орындауда жүйелі түрде әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсету;
- студенттердің практика бойынша есепті уақтылы тапсыруын, студенттер практикадан өткен кәсіпорынның негізгі қызметінің практикасы бойынша есептің тапсырмасы мен мазмұнының сәйкестігін бақылауды жүзеге асыру;
- практика аяқталғаннан кейін студенттердің практика бағдарламасын орындау нәтижелерін бағалау және күнделікке тиісті жазба енгізу.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 9-беті
---	---	---

6.1.2 Студенттің міндеттері

Студент практикадан өту кезінде міндетті:

- жеке тапсырмада көзделген бағдарлама мен жұмыстарды толық орындау;
- еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау ережелерін және ішкі еңбек тәртібінің қолданыстағы ережелерін сақтау;
- белгіленген нысан бойынша күнделік жүргізу және есепке практикадан өткені туралы жазу, кәсіпорыннан практика басшысының мінездемесін алу;
- практика бағдарламаларында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындау, ол үшін практикадан өтудің жеке күнтізбелік жоспары жасалады;
- кәсіпорындарда практикадан өту мерзімдерін қатаң сақтау, бұл ретте өзімен бірге күнделік, бағыттама-жолдама, университетке онда көрсетілген мекенжай бойынша жіберілетін үзінді талон болуға тиіс;
- бір апта мерзімінде СМЖ талаптарына сәйкес ресімделген практика бойынша есепті күнделікпен және қолымен және мөрімен расталған жолдамамен өз басшысына тапсыру;
- кафедрада практика бойынша есепті дайындау және қорғау.

6.2 Практикалардың тәртібі мен өткізілуі

6.2.1 Оқу практикасы

«Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу ережелеріне және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелеріне» сәйкес (ҚР БҒМ 29.01.2016 ж. № 107 бұйрығы) күндізгі оқу нысанындағы 1-курс студенттері үшін міндетті түрде оқу практикасы өткізіледі.

Оқу (таныстыру) практикасының мақсаты оқыту процесінде алынған теориялық білімді нығайту мен тереңдетуді, зерттеу қызметінің алғашқы дағдыларын, іскерліктерін алуды қамтитын бастапқы кәсіби құзыреттіліктерді игеру болып табылады;

іскерлік хат-хабарларды жүргізу, оқу мамандығына, болашақ кәсіби қызметтің түрлері, функциялары мен міндеттеріне сәйкес практикалық дағдылар мен жұмыс дағдыларын игеру.

Оқу (таныстыру) практикасы барлық мамандықтар бойынша студенттер үшін өткізіледі және 1-курста ұйымдастырылады.

Оқу (таныстыру) практикасының негізгі міндеттері:

- 1) білім алушыны жоғары оқу орны қызметінің бағыттарымен таныстыру;
- 2) жоғары оқу орны іске асыратын мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу;
- 3) болашақ кәсіптің объектілері болып табылатын ұйымдардың ұйымдық - құқықтық нысанымен, құрылымымен, басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 4) болашақ кәсіби қызметтің түрлерін, функциялары мен міндеттерін зерделеу;
- 5) іскерлік хат-хабарларды зерделеу және іс қағаздарын жүргізу;
- 6) еңбек ұжымында жұмыс істеу дағдыларын меңгеру.

Белгілі бір пәндік саланың ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіби құзыреттілігіне байланысты оқу практикасының түрлері былай ажыратылады:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 10-беті
---	---	--

таныстыру, геологиялық-геодезиялық, компьютерлік, педагогикалық және басқалар.

Оқу және оқу-таныстыру практикасының бағдарламаларын жалпы немесе шығарушы кафедра білім беру бағдарламасының талаптарына және мамандық бейініне сәйкес әзірлейді.

Оқу практикасының базалары оқу, оқу-білім беру орталықтары, оқу шеберханалары, зертханалар және ЖОО-ның басқа да оқу-көмекші бөлімшелері, «Политехник» спорттық-сауықтыру лагеріндегі геологиялық-геодезиялық полигондар, сондай-ақ түлектердің болашақ кәсіби қызметіне сәйкес келетін ұйымдар болып табылады.

Сырт ұйымдарда оқу және оқу-таныстыру практикасын өткізген жағдайда тиісті шарттардың болуы қажет.

Оқу және оқу-таныстыру практикасының ұзақтығы, әдетте, 1-3 аптаны құрайды.

Оқу практикасының қорытындысы бойынша білім алушы студенттер тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды (Л қосымшасы). Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

6.2.2 Өндірістік практика

Өндірістік практиканың мақсаты кәсіби құзыреттілікті бекіту, кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін игеру болып табылады.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

- 1) мамандық бойынша кәсіптік қызмет түрлерін, олардың функциялары мен міндеттерін зерделеу;
- 2) теориялық білімді нығайту және осы негізде кәсіби дағдыларды, шеберліктер мен құзыреттерді қалыптастыру;
- 3) инновациялық технологияларды, еңбек пен өндірістің озық әдістерін меңгеру;
- 4) ұйымдастырушылық және кәсіби өсуге қол жеткізу;
- 5) командалық жұмыс дағдыларын, корпоративтік басқару принциптерінің құзыреттерін игеру;
- 6) өз қызметін өз бетінше жоспарлау, әріптестерімен пайдалы байланыс орнату, рөлдік кәсіби позицияны анықтау, жауапкершілік сезімін қалыптастыру дағдыларын меңгеру.

Өндірістік практика барлық мамандықтардағы (педагогикалық мамандықтарды қоспағанда) білім алушылар үшін жүргізіледі және 2-курстан бастап білім алушылар бітіргенге дейін ұйымдастырылады.

Өндірістік практика көзделген арнайы пәндер циклін немесе тұтастай теориялық оқытуды зерделеу аяқталғаннан кейін өндірістік практика ұйымдастырылады.

Сырттай оқу нысанындағы білім алушылар мамандығы бойынша жұмыс істеген жағдайда өндірістік практикадан босатылады. Бұл жағдайда білім

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 11-беті
---	---	--

алушылар жоғары оқу орнына жұмыс орнынан анықтама және олардың кәсіби қызметін көрсететін мінездеме ұсынады. Олай болмаған жағдайда өндірістік практикадан өтуді шығарушы кафедра ақылы негізде ұйымдастырады.

Мамандық бойынша өндірістік практика бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес әзірленеді және білім алушылардың кәсіби маңызды дағдыларын дамытуға және кәсіби стандарттардың талаптарына сәйкес арнайы құзыреттіліктерін қалыптастыруға бағытталуы тиіс.

«Техникалық ғылымдар және технологиялар», «Қызметтер» мамандықтарының топтары бойынша білім алушылардың өндірістік практикасы дуальды оқыту жүйесінің принциптерін ескереді.

Өндірістік практиканың базалары оқытылатын мамандықтың бейініне сәйкес келетін ұйымдар (немесе соған байланысты ұйымдар) болып табылады.

Өндірістік практикалардың ұзақтығы мен саны тиісті мамандық бойынша мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттармен айқындалады.

Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша білім алушылар тиісті кафедраға есеп береді, оны практика жетекшісі тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есепті қорғау нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады.

6.2.3 Диплом алдындағы практика

Диплом алдындағы практиканың мақсаты дипломдық жұмысты (жобаны) жазуды аяқтау болып табылады.

Диплом алдындағы практиканың негізгі міндеттері:

1) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинау, өңдеу және жалпылау;

2) дипломдық зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық деректерді және практикалық материалды талдау;

3) дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсынымдар мен ұсыныстарды тұжырымдау;

4) белгіленген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) ресімдеу.

Диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жобаның (жұмыстың) тақырыбымен анықталады.

Диплом алдындағы практикаға басшылықты, әдетте, дипломдық жұмыстың (жобаның) ғылыми жетекшісі жүзеге асырады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы жоғары білімнің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) жазуға бөлінген академиялық сағаттардың немесе кредиттердің санымен айқындалады.

Диплом алдындағы практика кезеңінде білім алушы тиісті практика базасының кәсіби қызметі бойынша нақты материалды, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материалды жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 12-беті
---	---	--

пайдаланылады және тиісті түрде ресімделеді.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары дипломдық жобаны (жұмысты) алдын ала қорғауда шығарылады, оны ұйымдастыру тәртібін шығарушы кафедра айқындайды.

Әлеуметтік серіктестер ретінде анықталған базалық ұйымдардың басым рөлінсіз практиканың барлық кезеңдерінен, оқу және өндірістік кезеңдерден сәтті өту мүмкін емес. Кәсіптік білім беру жүйесі тұйық жүйе болып қала алмайды, бұл жүйе білім беру қызметтерін сырт бақылаушылар мен пассивті тұтынушылар позициясын иеленетін әлеуетті жұмыс беруші - ұйымдарды инновациялық білім беру процестерін іске асыратын мүдделі қатысушылар позициясына ауыстыру процестеріне бастама беруі тиіс.

Осылайша, нақты өндірістік практика студенттің аудиторияда нені және қалай оқығанының өзіндік критерийіне айналады. Студенттің жұмыс орнында алған практикасының нақты нәтижесі оның жауапкершілігінің ерекше деңгейін анықтайды және табысты жұмысқа орналасудың кепілі болып табылады.

7 Магистратураның кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері

7.1 Кәсіптік практикалардың мазмұны

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі кәсіптік практика жоғары оқу орнында оқу процесінде алынған теориялық білімді нығайтуға, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ озық практиканы игеруге бағытталған кәсіптік даярлықтың құрамдас бөлігі болып табылады. Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі кәсіптік практиканың келесі түрлері бар: зерттеу, педагогикалық және өндірістік.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі зерттеу практикасының мақсаты отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерделеу, практикалық дағдыларды бекіту, диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді жинаудың, өндеудің және түсіндірудің заманауи әдістерін қолдану болып табылады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі педагогикалық практиканың мақсаты жоғары оқу орнында ғылыми-педагогикалық қызметке даярлау, жоғары мектепте арнайы пәндерді оқытуды, білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастыруды, пән бойынша ғылыми-әдістемелік жұмысты қамтитын оқу-тәрбие процесін жүзеге асыру бойынша практикалық қызмет дағдыларын игеру және бекіту болып табылады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудегі өндірістік практиканың мақсаты негізгі құзыреттерді игеру және бекіту, болашақ мамандық бейіні бойынша кәсіби қызметтің практикалық дағдылары мен тәжірибесін игеру болып табылады.

Кәсіптік практикалардың мерзімдері мен мазмұны мамандықтардың негізгі (жұмыс) оқу жоспарларымен айқындалады және жоғары оқу орнынан кейінгі

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 13-беті
---	---	--

білім беру бағдарламалары білім алушыларының жеке жоспарларында көрсетілуге тиіс.

Кәсіптік практикалардың бағдарламалары мен мазмұнын шығарушы кафедралар мамандық бейінін және магистрантты оқытудың жеке траекториясын ескере отырып әзірлейді.

Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

- ғылыми-зерттеу/тәжірибелік-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру мен жүргізудің заманауи әдістерін меңгеру;
- деректерді талдау мен түсіндірудің заманауи әдістерін меңгеру;
- диссертациялық жұмысты дайындау үшін нақты материал жинау;
- ғылыми және/немесе практикалық қызметтің таңдалған саласында тиімді дербес зерттеу қызметі үшін қажетті кәсіби құзыреттерді қалыптастыру;
- білім алушыларда кәсіби қызметке шығармашылық, зерттеушілік көзқарасты, тұрақты өзін-өзі тәрбиелеу қажеттілігін қалыптастыру.

Зерттеу практикасы келесі қызмет түрлерін қарастырады:

- диссертациялық жұмыстың таңдалған тақырыбына сәйкес эмпирикалық зерттеу базасымен жұмыс (зерттеу бағдарламасы мен жоспарын құру, міндеттерді қою және тұжырымдау, зерттеу объектісі мен тақырыбын анықтау, зерттеудің әдіснамалық негізін таңдау, деректерді жинау және талдау әдістерін зерттеу);
- анықтамалық-библиографиялық жүйелерді, ақпаратты іздеу тәсілдерін зерделеу; библиографиялық анықтамалықтармен жұмыс істеу, ғылыми-библиографиялық тізімдерді жасау, ғылыми жұмыстарда библиографиялық сипаттаманы пайдалану дағдыларын игеру, отандық және шетелдік электрондық деректер базаларымен жұмыс істеу;
- диссертациялық жұмыс тақырыбына байланысты ғылыми және практикалық-эксперименттік зерттеулер жүргізу, алынған деректерді өңдеу, талдау және жалпылау.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

1) ғылыми білімді оқу материалына құрылымдау және түрлендіру, пәндік материалды ауызша және жазбаша баяндау дағдыларын, әртүрлі заманауи білім беру технологияларын, міндеттерді, жаттығуларды, тесттерді құрастыру әдістерін және ғылыми-педагогикалық және оқу-әдістемелік жұмыстың басқа да негіздерін меңгеру;

2) қойылған педагогикалық міндеттерге байланысты білім алушылардың оқу қызметін ұйымдастырудың әртүрлі нысандарын пайдалану, сабақтың түрін, типін таңдау бойынша, оқу-тәрбие мақсаттарын қою бойынша дағдыларды қалыптастыру; оқу қызметінің тиімділігін диагностикалау, бақылау және бағалау дағдыларын меңгеру;

3) оқу материалын құрылымдаудың және ұсынудың әртүрлі тәсілдерімен, оқу қызметін жандандыру тәсілдерімен, жоғары мектепте кредиттік оқыту технологиясы бойынша білім беру процесін ұйымдастырудың негізгі принциптерімен, «студент-оқытушы» жүйесіндегі өзара іс-қимыл

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 14-беті
---	---	--

ерекшелігімен танысу.

Педагогикалық практика келесі қызмет түрлерін қарастырады:

- педагогикалық практикадан өтудің жеке бағдарламасын әзірлеу;
- ғылыми-әдістемелік консультацияларға қатысу, кафедралардың оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын ұйымдастырумен танысу;
- ғылыми пән, сабақтас ғылымдар бойынша оқу сабақтарына қатысу барысында университеттің жетекші оқытушыларын оқыту тәжірибесін зерделеу;
- нормативтік және құқықтық құжаттарды («Білім туралы» ҚР Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, оқу жұмыс жоспарлары, үлгілік бағдарламалар және т. б.) зерделеу;
- магистранттар мен докторанттар өткізетін сабақтарға қатысу және талдау;
- оқу сабақтарының мазмұнын жеке жоспарлау және әзірлеу, оқу-әдістемелік материалдарды әзірлеу;
- оқу пәні бойынша оқу сабақтарын (дәрістер, семинарлар, практикалық және зертханалық сабақтар) өткізу;
- білім алушылармен жеке жұмыс, ғылыми студенттік (магистрлік) зерттеулерге басшылық ету, студенттердің (магистранттардың) зерттеу практикасына басшылық ету.

Өндірістік практиканың негізгі міндеттері:

- 1) мамандық бейіні бойынша кәсіптік және еңбек дағдыларын қалыптастыру;
- 2) өндірістік процестерді ұйымдастыру мен басқаруды қоса алғанда, тиісті саладағы кәсіпорындар, ұйымдар немесе мекемелер жұмысының ерекшелігін зерделеу;
- 3) қазіргі заманғы басқарушылық қызметтің негізгі дағдыларын меңгеру (бөлімше қызметін жоспарлау, проблемаларды шешу, басқарушылық шешімдер қабылдау, қызмет процестері мен нәтижелерін бақылау).

Өндірістік практика мынадай қызмет түрлерін көздейді:

- кәсіпорын қызметін ұйымдастырумен, негізгі нормативтік және регламенттеуші құжаттармен танысу;
- жабдықпен, аппаратурамен, бақылау-өлшеу аспаптарымен, құралдармен және т. б. танысу;
- негізгі өндірістік және басқару процестерін зерттеу;
- кәсіпорын қызметкерлерінің функционалдық міндеттері шеңберінде еңбек операцияларын жүргізу.

7.2 Кәсіптік практикаларды өткізу

Кәсіптік практикаларды өткізу практика базаларында жүзеге асырылады. Зерттеу және педагогикалық практика базалары ретінде, әдетте, университеттің факультеттері мен бөлімшелері, өндірістік практика – ұйымдар, мекемелер, кәсіпорындар және т. б. қатысады.

Кәсіптік практикалардың мерзімдері, ұзақтығы мен мазмұны білім беру бағдарламаларының негізгі (жұмыс) оқу жоспарларымен, академиялық

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 15-беті
---	---	--

күнтізбемен және университеттің бекітілген практика бағдарламаларымен айқындалады.

Кәсіптік практикаға оқу-әдістемелік басшылықты, практика бағдарламасын әзірлеуді және практиканы өткізу сапасын бақылауды шығарушы кафедралар жүзеге асырады.

Өндірістік практикаға жіберілетін білім алушылар (практиканттар) қажет болған жағдайда медициналық тексеруден өтеді.

Кәсіптік практика басталғанға дейін шығарушы кафедра практиканттарды қажетті даярлауды ұйымдастырады және практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді.

Кәсіптік практикаға тікелей басшылықты, әдетте, магистранттың/докторанттың ғылыми жетекшісі жүзеге асырады. Практика жетекшілері бұйрықпен бекітіледі.

Практика жетекшісі:

- практика нәтижелерін ұйымдастыруды, жоспарлауды және есепке алуды қамтамасыз етеді;

- магистранттың/докторанттың кәсіптік практикадан өтуінің жеке бағдарламасын бекітеді;

- пән мен оқу тобын педагогикалық практиканы өткізу базасы ретінде, ұйымды немесе кәсіпорынды-зерттеу/кәсіптік практика базасы ретінде таңдайды;

- білім алушыларға кәсіптік практикадан өту кезінде ғылыми және әдістемелік көмек көрсетеді;

- практиканттың жұмысын бақылайды, практиканы ұйымдастыру мен өткізудегі кемшіліктерді жою жөнінде шаралар қабылдайды;

- кәсіптік практиканың нәтижелерін талдауды және бағалауды жүзеге асырады, практикадан өту қорытындылары туралы қорытынды пікір береді;

- практиканың оқу-әдістемелік тәжірибесін жинақтайды, оны оңтайландыру және жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізеді.

Педагогикалық практиканы жүргізу үшін жалпы, педагогикалық және этникалық психология кафедрасының және жалпы және этникалық педагогика кафедрасының педагогикалық практика әдіскерлері тағайындалады.

Педагогикалық практика жетекшілері:

- жоғары мектеп оқытушысының психологиялық-педагогикалық даярлығы шеңберінде жеке және топтық консультациялар ұйымдастырады;

- практиканттардың сынақ сабақтарына қатысады, оларға жан-жақты психологиялық-педагогикалық талдау береді;

- практиканттардың қорытынды есептік құжаттамасын талдауға және бағалауға қатысады;

- бекіту және қорытынды конференциялар өткізуге қатысады;

- практиканы жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізеді, кафедра отырыстарында практиканы ұйымдастыру мәселелерін талқылауға қатысады.

Кәсіптік практика кезеңіне білім алушылардың жүктемесінің жалпы көлемі

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 16-беті
---	---	--

магистратура мамандығының оқу жұмыс жоспарына сәйкес айқындалады, бұл ретте белсенді кәсіптік практикаға (сабақтар жүргізу, зертханада зерттеу жұмыстарын орындау, өндірістегі жұмыс) жүктеменің жалпы көлемінің - 30 пайызы, кәсіптік практика кезінде өзіндік жұмысқа практика жетекшісімен дайындық жұмысын қоса алғанда – 70 пайыз жоспарланады.

Магистранттың кәсіптік практикадан өтуінің жеке бағдарламасын тікелей жетекші әзірлейді және кафедра меңгерушісі бекітетін кафедрада практиканы өткізудің жалпы кестесіне енгізеді. Әрбір білім алушы бекітілген практика бағдарламасына сәйкес жеке тапсырмалар алады.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары білім алушыларының кәсіптік практикасының нәтижелерін аттестаттау академиялық күнтізбемен және практиканың мінез-құлық кестесімен айқындалатын мерзімдерде жүзеге асырылады.

Практика қорытындысы бойынша білім алушылар жүргізілген жұмыс көлемі мен деңгейіне сәйкес есептер ұсынады. Практика жетекшісі оның қорытындылары мен практиканттардың есептерін қарау негізінде практика қорытындылары туралы қорытынды шығарады.

Практика бойынша есептер мен басшылардың қорытындыларын шығарушы кафедрада құрылатын арнайы комиссия тыңдайды, ол практика қорытындыларын бағалау туралы шешім қабылдайды. Педагогикалық практикаға баға қою кезінде педагогика және психология кафедралары әдіскерлерінің бағалары ескеріледі.

7.3 Магистранттардың практикадан өту процесіндегі құқықтары мен міндеттері

Магистратураның білім алушылары кәсіптік практикадан өту кезінде (практиканттар) практика процесінде туындайтын барлық мәселелер бойынша практика жетекшілеріне, әдіскерлерге жүгінуге, факультет пен университеттің тиісті кабинеттеріндегі оқу-әдістемелік құралдарды пайдалануға, практиканы ұйымдастыруды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге құқылы.

Алдын ала келісім бойынша педагогикалық практикадан өту кезінде практиканттар оқыту әдістемесін зерделеу, озық педагогикалық практикамен танысу мақсатында университеттің жетекші оқытушыларының сабақтарына қатысуға құқылы.

Практиканттар кәсіптік практика бағдарламасында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін орындауға міндетті.

Практиканттар университеттің ішкі тәртіп ережелеріне, әкімшілік пен практика басшыларының өкімдеріне, қауіпсіздік техникасының талаптарына, сондай-ақ практика базасы ретінде қызмет ететін ұйымның ішкі тәртіп ережелеріне бағынады. Практикантқа қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда білім алушы практикадан өтуден шеттетілуі мүмкін.

Практикадан шеттетілген немесе практикада жұмысы қанағаттанарлықсыз деп танылған магистранттар оқу жоспарын орындамаған болып есептеледі.

Практика бағдарламасына сәйкес практиканттар практика аяқталғаннан

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 17-беті
---	---	--

кейін белгіленген мерзім ішінде есептік құжаттаманы уақтылы тапсыруға міндетті.

8 Докторантураның кәсіптік практикасын ұйымдастыру ережелері

8.1 Кәсіптік практикалардың мазмұны

Докторанттар практикасы жоғары оқу орнынан кейінгі білім беруде негізгі білім беру бағдарламасының құрамдас бөлігі болып табылады.

Кәсіби құзыреттілікке сәйкес практиканың негізгі түрлері педагогикалық және зерттеу практикасы болып табылады.

Практиканың барлық түрлері академиялық күнтізбемен және докторанттың жеке жұмыс жоспарымен айқындалатын мерзімдерде жеке оқу жоспарына сәйкес іске асырылады.

Докторантты практикаға жіберу университет ректорының бұйрығымен ресімделеді.

Жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру жүйесіндегі педагогикалық практика докторантураның білім беру бағдарламаларының маңызды және ажырамас құрамдас бөлігі болып табылады және оқу курстарын оқытуды, студенттердің оқу қызметін ұйымдастыруды, ғылыми-әдістемелік жұмысты, практикалық оқытушылық қызметтің дағдылары мен шеберліктерін алуды қамтитын жоғары мектепте білім беру және тәрбие процесін жүзеге асыру бойынша білім алушылардың практикалық іс-әрекетінің түрі болып табылады.

Педагогикалық практика докторанттың университеттегі ғылыми-педагогикалық қызметке кешенді психологиялық-педагогикалық және ақпараттық-әдістемелік дайындығын қалыптастыруға бағытталған.

Педагогикалық практика жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (МЖМБС) белгіленген көлемде оқу үдерісінен қол үзбей теориялық оқыту кезеңінде жүргізіледі.

Докторанттардың педагогикалық практикасының негізгі базасы шығарушы кафедралар болып табылады. Ерекше жағдайларда, шарттық қатынастары бар басқа жоғары оқу орындарында практикадан өтуге жол беріледі.

Педагогикалық практиканың ұйымдастырушысы докторантты даярлау бағыты бойынша университеттің шығарушы кафедралары болып табылады. Практикадан өтуге жалпы басшылық пен бақылау кафедра меңгерушісіне және ЖКББ басшысына жүктеледі.

Педпрактикадан өту бағдарламасын практика жетекшісі докторантпен бірлесіп әзірлейді және кафедра меңгерушісі бекітеді.

Педагогикалық практикадан өту нәтижелері бойынша докторант егжей-тегжейлі есеп береді және оны кафедра отырысында қорғайды. Аттестаттау қорытындысы бойынша докторантқа қорытынды баға қойылады.

Педагогикалық практикадан өту ұзақтығы мен мерзімдері бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес белгіленеді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 18-беті
---	---	--

Педагогикалық практикадан өту мақсаттары:

- докторанттарда жоғары оқу орындарында педагогикалық қызметке дайындықты қамтамасыз ететін кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыру, инновациялық білім беру технологияларын пайдалана отырып, оқу сабақтарының жекелеген түрлерін дайындау және өткізу бейініне сәйкес білім беру процесін жобалау;

- жоғары оқу орындарында кәсіптік-педагогикалық және оқу-әдістемелік жұмыстардың практикалық дағдылары мен шеберліктерін дамыту;

- кәсіби педагогика саласындағы психологиялық-педагогикалық білімді нығайту және ғылыми-педагогикалық мәселелерді шешуге шығармашылық көзқарас дағдыларын игеру.

Педагогикалық практиканың негізгі міндеттері:

- докторанттардың кәсіби-педагогикалық бағдарын дамыту;

- докторанттардың ғылыми білімін оқу материалына құрылымдау және түрлендіру, пәндік материалды ауызша және жазбаша баяндау дағдыларын қалыптастыру;

- докторанттарды жоғары кәсіптік білім беру мекемесінің білім беру процесінде шешілетін нақты проблемаларға баулу;

- жоғары оқу орындарында педагогикалық қызметтің қазіргі заманғы білім беру технологияларын, әдістерін, тәсілдерін, технологияларын зерделеу;

- білім беру қызметінің тиімділігін диагностикалау, бақылау және бағалау дағдыларын меңгеру;

- ЖОО-да педагогикалық жұмыс тәжірибесін алу.

Педагогикалық практиканы докторантты даярлау бағыты бойынша шығарушы кафедрамен бірлесіп ЖкББ ұйымдастырады.

Практикадан өтуді жалпы басқару мен бақылау кафедра меңгерушісі мен мансаптық өсу орталығының басшысына жүктеледі.

Докторантура мамандығы бойынша шығарушы кафедра меңгерушісі:

- бекітілген жүктеме негізінде практика жетекшісі тағайындалған докторанттың өтуі туралы бұйрық дайындайды;

- қажет болған жағдайда докторанттармен және практика жетекшілерімен педпрактикаға қойылатын талаптарды түсіндіру бойынша жалпы жиналыс өткізуді ұйымдастырады;

- кафедрада педагогикалық практиканы өткізу үшін қажетті жағдайларды, практика нәтижелерін нақты ұйымдастыруды, жоспарлауды және бағалауды қамтамасыз етеді;

- практика жетекшісі ұсынған практиканы өткізу бағдарламасы мен кестесін бекітеді;

- педпрактика бойынша докторанттардың есептерін қорғау бойынша кафедра отырысын ұйымдастырады;

- докторанттардың педагогикалық практикасын ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша ЖкББ басшысына ұсыныстар енгізеді.

Практика қорытындысы бойынша аттестаттау докторанттың есебін қорғау,

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 19-беті
---	---	--

кафедра меңгерушісімен келісу кезінде практика жетекшісінің пікірі негізінде жүргізіледі. Педагогикалық практика бойынша докторанттың есебі практикадан өту барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтиды. Оң аттестаттау қорытындысы бойынша қорытынды баға қойылады. Есептің көшірмесі мансаптық өсу орталығына (Д қосымшасы) ұсынылады.

Байланыс (аудиториялық) сағаттары педагогикалық жұмыстың мынадай түрлерін қамтиды: дәрістер, практикалық сабақтар, СӨЖ, студенттер үшін консультациялар өткізу, кафедраның жетекші оқытушыларының сабақтарына қатысу, кафедраның оқу-әдістемелік семинарында сөз сөйлеу және докторанттардың off-line режимінде қатысуын көздейтін педагогикалық қызметтің басқа да түрлері.

ДӨЖ кафедра пәні бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы дайындауға байланысты педагогикалық қызметтің барлық түрлерін, соның ішінде бекітілген пән бойынша пәннің силлабусын, дәрістің немесе практикалық сабақтың жоспары мен мазмұнын әзірлеуді, оқу-әдістемелік әдебиеттерді зерделеуді, оқу процесін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттаманы зерделеуді және докторанттың аудиторияда немесе кафедрада болуын талап етпейтін басқа да жұмыс түрлерін қамтиды.

Педагогикалық практиканың мазмұны докторанттың даярлық деңгейін, оқу сабақтарының кестесін және ҒЗЖ орындау жоспарын, сондай-ақ кафедраның ғылыми және оқу-әдістемелік мүдделері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, осы Қағидаға сәйкес практика жетекшісі әзірлейтін бағдарламамен айқындалады.

Докторанттың педагогикалық практика бағдарламасын кафедра меңгерушісі бекітеді, оған ол практикадан өту үшін бекітілген, ЖкББ басшысының келісімі бойынша докторантқа жеткізіледі.

Докторанттың педагогикалық практикасы ұйымдастыру және оқу-әдістемелік жұмыстардың мынадай түрлерін жүргізуді қамтуы мүмкін:

- университеттің және факультеттің (мектептің) құрылымымен танысу;
- кафедраның оқу-тәрбие және әдістемелік жұмысын ұйымдастырумен таныстыру;
- оқу процесін реттейтін нормативтік және құқықтық құжаттарды («Білім туралы» ҚР Заңы, мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар, оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережелері және т. б.), сондай-ақ университеттің ішкі құжаттарын (ережелер, әдістемелік нұсқаулар, оқу жұмыс жоспарлары, ПОӘК, силлабустар) зерделеу;
- практика басшысының ғылыми-әдістемелік консультацияларына қатысу;
- сабақтарға қатысу барысында университеттің жетекші оқытушыларын оқыту тәжірибесін зерделеу;
- ұсынылған пән бойынша оқу сабақтарының мазмұнын жеке жоспарлау және әзірлеу, оқу-әдістемелік материалдарды, конспектілерді әзірлеу;
- оқытудың интерактивті әдістерін пайдалана отырып, оқу пәні бойынша сабақтар (дәрістер, семинарлар және практикалық сабақтар) өткізу, практика

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 20-беті
---	---	--

жетекшісімен бірлесіп өткізілген сабақты талдау;

-бақылап-өлшеу материалдарын дайындау: тесттер, емтихан сұрақтары, бақылау жұмыстары және педагогикалық бақылаудың өзге де нысандары;

- білім алушылармен (студенттермен, магистранттармен) жеке аудиториядан тыс жұмыс.

Егер докторанттың тиісті мамандық бойынша ЖОО-да 5 жылдан астам оқу өтілі болса және педагогикалық практикадан өту сәтінде осы кафедраның оқытушысы ретінде қоса жұмыс істесе, оның педагогикалық қызметі педагогикалық практиканың байланыс (аудиториялық) сағаттары бөлігінде есептелуі мүмкін. Бұл ретте педпрактикадан өту кезеңінде докторант 1 ашық сабақ өткізуі тиіс, оған міндетті түрде педпрактика жетекшісі, докторанттың ғылыми жетекшісі және кафедра меңгерушісі қатысады. Сонымен қатар, кафедра меңгерушісіне тиісті растайтын құжаттар ұсынылуы керек.

Докторант-практикант студенттерді ғылымға және ғылыми зерттеулерге баулу мақсатында курстық жұмыстарды, жарияланымдарды орындау шеңберінде студенттермен ғылыми-зерттеу жұмыстарына тартылуы мүмкін.

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» заңға сәйкес докторантура түлектері ақпараттық ағындардың тез жаңаруы мен өсуі жағдайында ғылыми-педагогикалық қызмет саласында құзыретті болуға тиіс;

Педагогикалық практика педагогикалық қызмет барысында кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыруға мүмкіндік береді және университет оқытушысының әмбебап және жалпы кәсіби құзыреттіліктерін қалыптастыруға және дамытуға тікелей бағытталған. 8

Педагогикалық практикадан өту барысында докторанттар оқу-әдістемелік қызметтің практикалық негіздерін меңгеруі тиіс, оның ішінде:

– жоғары білім берудегі негізгі білім беру бағдарламаларын іске асыру кезінде оқу-тәрбие мақсаттары мен міндеттерін қою және жүйелеу дағдылары;

- жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру саласындағы нормативтік құжаттаманы талдау әдістерімен;

- дайындық бейініне сәйкес оқу пәндері бойынша оқу-әдістемелік құжаттаманы педагогикалық жобалау негіздері;

- инновациялық білім беру технологияларын таңдау және оларды оқу процесінде сынақтан өткізу дағдылары;

- дайындық бейініне сәйкес студенттер мен магистранттардың сабақтарының әртүрлі нысандарын өткізу, практиканы, курстық жобалауды, ғылыми-зерттеу жұмыстарын басқару дағдылары;

- пән бойынша ағымдағы үлгерімді бақылау және білімді қорытынды бақылау үшін бакалавриаттың және/немесе магистратураның оқу жоспарының нақты пәні бойынша тапсырмалар мен тест материалдарын жасау әдістері мен тәсілдері;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 21-беті
---	---	--

- студенттердің оқу қызметінің тиімділігін диагностикалау, бақылау және бағалау дағдылары.

Педагогикалық практика аяқталғаннан кейін докторант мыналарды **білуі** керек:

– жоғары білім беру жүйесі қызметінің құқықтық және нормативтік негіздері; университетте оқу-тәрбие, әдістемелік және ғылыми жұмысты жетілдіру жөніндегі ЖОО қызметін регламенттейтін негізгі қағидалар мен құжаттарды іске асыру тәртібі;

- ғылыми-педагогикалық қызметті модельдеудің заманауи тәсілдері;

- оқытудың жаңа технологияларын пайдалана отырып, білім беру процесін жоспарлауды, жүргізуді және қамтамасыз етуді ұйымдастыру тәртібі;

- экономикалық ЖОО-да ғылыми-педагогикалық процесті ұйымдастырудың негізгі принциптері, әдістері мен нысандары;

- студенттердің танымдық қызметін жандандырудың құралдары мен тәсілдері;

- ЖОО оқытушысының теориялық, практикалық және әдістемелік дайындығына қойылатын негізгі талаптар.

іскерлігі болу:

- лекциялық және практикалық сабақтарды өткізуде білім беру технологияларын, әдістері мен тәсілдерін пайдалану;

- білім беру процесін жетілдіру құралы ретінде өз ғылыми зерттеулерін тарту мүмкіндіктерін қоса алғанда, ғылыми-зерттеу және оқу процестерінің өзара байланысының пәндік материалын баяндау кезінде пайдалану;

- оқу процесін жобалау және ұйымдастыру бойынша әдістемелік жұмысты жүзеге асыру;

- оқу сабақтары барысында аудитория алдында сөз сөйлеп, шығармашылық атмосфера құру;

- педагогикалық қызметте туындайтын қиындықтарды талдау және оларды шешу бойынша іс-қимыл жоспарын әзірлеу;

- оқу сабақтарын жоспарлау мен өткізудің барабар тәсілдерін таңдау; әртүрлі тақырыптар бойынша тапсырмалар, жаттығулар, тесттер құрастыру;

- ғылыми білімді оқу материалына құрылымдау және сауатты түрлендіру.

меңгеру:

- жоғары мектептегі ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік жұмыс дағдылары;

- оқу сабағын өткізу әдістемесі мен технологиясы (дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, пән бойынша кеңестер, курстық жобалау, үй тапсырмасының әр түрлерін тексеру);

- оқу және ғылыми процестерде заманауи ақпараттық технологияларды қолдану тәжірибесі;

- көпшілік алдында сөйлеу, академиялық жазу және оқу материалын баяндаудың ғылыми стилі дағдылары;

- әртүрлі типтегі аудиториялық сабақтарды өткізудің нәтижелері мен

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 22-беті
---	---	--

тиімділігін өздігінен бағалау және өздігінен талдау әдістемесі.

Практика бағдарламаларын шығарушы кафедра мамандық бейінін, ұйым – практика объектісін ескере отырып әзірлейді, кафедра отырысында, факультеттің әдістемелік кеңесінде қаралады және университет ректоры бекітеді.

Практика аяқталғаннан кейін докторант практикадан өту кезеңінде орындалған жұмыс туралы жазбаша есепті кафедраға тапсыруы тиіс, онда қорытындылар мен ұсыныстар көрсетілуі тиіс.

Есептің нәтижелері белгіленген балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша сараланған сынақпен бағаланады және практика бойынша емтихан ведомосіне, докторанттардың сынақ кітапшаларына қойылады. Практикалық бағалау GPA есептеу кезінде ескеріледі.

Зерттеу практикасы докторантура бағдарламасының міндетті құрамдас бөлігі болып табылады және диссертациялық зерттеудің таңдалған тақырыбы шеңберінде ғылыми зерттеулер жүргізуге, ғылыми жарияланымдар мен диссертациялық жұмыстың аналитикалық бөлігін дайындауға байланысты практикалық қызмет түрі болып табылады.

Докторанттардың зерттеу практикасы докторанттың теориялық-әдіснамалық даярлығын тереңдетуге және жүйелеуге, сондай-ақ қазіргі заманғы ғылыми жетістіктерді талдау, практикалық ғылыми мәселелерді шешуде ғылыми зерттеу әдістерін қолдану үшін қажетті зерттеу құзыреттерін қалыптастыруға және дамытуға бағытталған.

Зерттеу практикасы докторанттарды теориялық оқытудан кейін жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартында (МЖМБС) белгіленген көлемде жүргізіледі.

Зерттеу практикасының ұйымдастырушысы ЖкББ және докторантты даярлау бағыты бойынша университеттің шығарушы кафедралары болып табылады. Практикадан өтуге жалпы басшылық пен бақылау ЖкББ басшысына және кафедра меңгерушісіне жүктеледі.

Докторанттың зерттеу практикасының мазмұны даярлау бағытының ерекшелігін ескере отырып, сондай-ақ докторанттың жеке жұмыс жоспарына сәйкес практика бағдарламасымен айқындалады.

Зерттеу практикасынан өту бағдарламасын ғылыми жетекші докторантпен бірлесіп әзірлейді, кафедра меңгерушісімен келісіледі және университет ректоры бекітеді.

Зерттеу практикасынан өту нәтижелері бойынша докторант егжей-тегжейлі есеп береді және оны кафедра отырысында қорғайды. Аттестаттау қорытындысы бойынша докторантқа қорытынды баға қойылады.

Зерттеу практикасынан өту ұзақтығы мен мерзімдері докторантураның бекітілген академиялық күнтізбесіне сәйкес белгіленеді.

Зерттеу практикасынан өту мақсаттары:

- диссертациялық зерттеудің таңдалған тақырыбы шеңберінде ғылыми зерттеулерді білікті жүргізуге ықпал ететін кәсіби және зерттеу құзыреттерін

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 23-беті
---	---	--

қалыптастыру;

- отандық және шетелдік ғылымның жаңа теориялық, әдіснамалық және технологиялық жетістіктерін зерттеу;

- практикалық дағдыларды бекіту және диссертациялық зерттеуде эксперименттік деректерді талдау, өңдеу және интерпретациялаудың заманауи әдістерін қолдану.

Зерттеу практикасының негізгі міндеттері:

- 1) ғылыми зерттеу жүргізу, зерттеу/тәжірибелік-эксперименттік жұмысты ұйымдастыру мен жүргізудің қазіргі заманғы әдістерін пайдалану дағдыларын әзірлеу;

- 2) зерттеу объектісінің белгілі бір кезеңдегі қызметін бағалау үшін негізгі өндірістік-экономикалық және қаржылық көрсеткіштер мен статистикалық деректерді жинау, өңдеу және талдау;

- 3) нәтижелерді талдау мен өңдеудің озық әдістерін қолдануға негізделген есептеулерді өз бетінше орындау;

- 4) диссертациялық жұмысты дайындау үшін қажетті материалдарды іріктеу және өңдеу;

- 5) кешенді, оның ішінде пәнаралық зерттеулерді жобалау және жүзеге асыру қабілетін қалыптастыру;

- 6) ғылыми-зерттеу жұмысының практикалық тәжірибесін алу.

Зерттеу практикасын докторантты даярлау бағыты бойынша бітіруші кафедрамен бірлесіп ББҰ ұйымдастырады.

Зерттеу практикасын жүргізу мерзімдерін бекітілген академиялық күнтізбеге сәйкес ЖкББ белгілейді.

Зерттеу практикасының объектілері (базасы) нарықта 5 жылдан астам жұмыс істеп келе жатқан және докторанттың диссертациялық жұмысы тақырыбы бойынша зерттеулер жүргізуге арналған эксперименттік алаң ретінде қарастырылуы мүмкін әртүрлі меншік нысанындағы (жеке, мемлекеттік) және әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы (ЖШС, АҚ және т. б.) ұйымдар болуы мүмкін.

Практика жетекшісі және докторант практика базасы-ұйыммен шарт жасасуға жауапты болып табылады.

Практикадан өтуге жалпы басшылық пен бақылау кафедра меңгерушісі мен ЖкББ басшысына жүктеледі.

Зерттеу практикасының тікелей жетекшісі болып докторанттың ғылыми жетекшісі тағайындалады. Практика жетекшілері университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.

Докторант мамандығы бойынша кафедра меңгерушісі:

- зерттеу практикасын сапалы өткізуді бақылауды жүзеге асырады;
- зерттеу практикасын жүргізу (басшыларды және практика базасын бекіту) бойынша бұйрық дайындайды;

— қажет болған жағдайда докторанттармен және практика жетекшілерімен зерттеу практикасына және есептік құжаттамаға қойылатын талаптарды

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 24-беті
---	---	--

түсіндіру бойынша жалпы жиналыс өткізуді ұйымдастырады;

- зерттеу практикасы бағдарламасын бекітеді;
- докторанттардың зерттеу практикасын ұйымдастыру мен өткізуді жетілдіру бойынша университет басшылығына ұсыныстар әзірлейді және енгізеді.

- практика жетекшісі ұсынған зерттеу практикасын жүргізу бағдарламасын тексереді және бұрыштама қояды;

- зерттеу практикасынан өту мәселелері бойынша кафедра отырыстарын өткізуді ұйымдастырады және докторанттың есепті уақтылы тапсыруы мен қорғауын бақылайды;

Зерттеу практикасының қорытындылары бойынша аттестаттау докторанттың есебін қорғау және практика жетекшісінің пікірі негізінде жүргізіледі.

Зерттеу практикасы бойынша докторанттың есебіне практикадан өту барысында жиналған, талданған және жүйеленген материал кіреді. Оң аттестаттау қорытындысы бойынша қорытынды баға қойылады.

Зерттеу практикасының мазмұны докторанттың диссертациялық зерттеу тақырыбына сәйкес практика жетекшісі әзірлейтін бағдарламамен анықталады.

Докторанттың зерттеу практикасы келесі қызмет түрлерін қамтуы мүмкін:

- диссертациялық жұмыстың тандалған тақырыбына сәйкес эмпирикалық зерттеу базасымен жұмыс (деректерді жинау, өңдеу және талдау әдістерін зерттеу, зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми ақпаратты жүйелеу);

- анықтамалық-библиографиялық жүйелерді, ғылыми ақпаратты іздеу тәсілдерін зерделеу; заманауи IT технологиялармен және онлайн платформалармен жұмыс істеу дағдыларын игеру, отандық және шетелдік электрондық деректер базаларымен жұмыс істеу;

- ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін пайдалана отырып, диссертациялық жұмыс тақырыбына байланысты ғылыми және практикалық-эксперименттік зерттеулер жүргізу;

- алынған деректерді өңдеу, талдау және жалпылау;
- докторлық диссертация дайындау үшін жиналған материалды жүйелеу;
- алынған нәтижелерді дайындау және ғылыми журналда жариялау;
- зерттеу нәтижелерін таныстыра отырып, республикалық немесе халықаралық конференцияда сөз сөйлеу.

Зерттеу практикасы кезінде докторант кафедраның/университеттің ғылыми жобаларына, сондай-ақ жобаның тақырыбы докторанттың диссертациялық зерттеу бағытына сәйкес келген жағдайда халықаралық жобаларға қосымша тартылуы мүмкін.

Ғылыми-зерттеу практикасынан сәтті өту үшін докторант мыналарды білуі тиіс:

- докторанттың мамандануы саласында ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде қолданылатын қазіргі заманғы ғылыми әдістер;

- жарияланған соңғы зерттеулердің негізгі нәтижелері

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 25-беті
---	---	--

- докторанттың мамандануы саласындағы жетекші ғылыми журналдар мен басылымдарда;

Докторант іскерлігі:

- ғылыми зерттеулер процесін ұйымдастыру, жоспарлау және іске асыру;
- зерттеу саласындағы практикалық мәселелерді шешу үшін заманауи ғылыми құралдарды қолдану;
- әртүрлі көздерден алынған ақпаратты талдау және өңдеу;
- ғылыми зерттеулер жүргізу кезінде заманауи бағдарламалық қамтамасыз етуді пайдалану;
- зерттеу саласындағы әртүрлі теориялық тұжырымдамаларды талдау, бағалау және салыстыру және қорытынды жасау.

Докторант ғылыми материалды жинау, талдау және жалпылау әдістерін білуі керек:

- ғылыми зерттеулерді өз бетінше жүргізу;
- докторлық диссертацияны дайындау үшін ғылыми негізделген ұсыныстар мен ғылыми идеяларды әзірлеу;
- Интернет желісінің электрондық ақпараттық-іздеу жүйелерінің көмегімен ғылыми ақпаратты іздеу;
- заманауи ғылыми құралдарды қолдана отырып ғылыми модельдеу;
- рецензияланатын журналдарда ғылыми мақалалар жариялау;
- халықаралық конференцияларда ғылыми баяндамалармен көпшілік алдында сөз сөйлеуге дайындалу.

Докторант мына дағдыларды меңгеруі керек:

- ғылыми жазба және ғылыми коммуникация;
- ғылыми зерттеу процестерін жоспарлау, үйлестіру және іске асыру;
- зерттеу саласын жүйелі түсіну және таңдалған ғылыми әдістердің сапасы мен тиімділігін көрсету.

Практика нәтижелерін бағалау критерийлері:

- докторанттың практиканың мақсаты мен міндеттерін орындауы туралы ғылыми жетекшінің пікірі;
- практикадан өту бағдарламасының орындалу дәрежесі;
- докторант ұсынған есептік құжаттаманың мазмұны мен сапасы;
- докторант практикасының нәтижелері туралы кафедраның қорытындысы.

Ұсынылған есептік құжаттаманың және есепті қорғау нәтижелерінің қорытындылары бойынша практика жетекшісі аттестаттау ведомосінде тіркелетін қорытынды баға қояды.

8.2 Докторанттардың практикадан өту процесіндегі құқықтары мен міндеттері

Докторанттың құқығы:

кафедраның/университеттің ақпараттық материалдарын оқу және ғылыми мақсатта пайдалану және практика жетекшісінен кеңес алу;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 26-беті
---	---	--

- алдын ала келісім бойынша кафедра профессорларының сабақтарынан басқа, оқыту әдістемесін зерделеу, озық педагогикалық тәжірибемен танысу мақсатында университеттің (басқа кафедралардың) жетекші оқытушыларының сабақтарына қатысу;

- ынтымақтастық туралы шарттары бар басқа жоғары оқу орындарының жетекші профессорларының сабақтарына қатысу;

- дайындық бағыты бойынша шетелдік профессорлардың онлайн курстарынан өту.

Докторанттың міндеті:

- практикаға уақтылы кірісу, педагогикалық практиканың жеке бағдарламасында көзделген барлық жұмыс түрлерін толық орындау;

- кафедрада және университеттің басқа бөлімшелерінде қолданыстағы ішкі тәртіп ережелеріне бағыну.

- зерттеу практикасынан өтудің барлық мәселелері бойынша ЖкББ-да ғылыми жетекшіге, кафедра меңгерушісіне жүгіну;

- кафедрада және Университеттің ғылыми кітапханасында болатын қажетті ғылыми және ғылыми-әдістемелік әдебиеттерді, нормативтік құжаттамаларды пайдалану;

- кафедраның/университеттің ақпараттық ресурстарын оқу және ғылыми мақсатта пайдалану және кафедра профессорлары мен тікелей ғылыми жетекшіге кеңес алуға жүгіну;

- университеттің ғылыми семинарларына қатысу, зерттеудің аралық нәтижелерін таныстыру;

- рецензияланатын ғылыми журналдарда өз зерттеулерінің нәтижелерін жариялау,

- зерттеу нәтижелерін конференция материалдарында таныстыра және жариялай отырып, республикалық және халықаралық конференцияларға қатысу.

- практика базасын анықтау және ғылыми жетекшінің қарауына ұсыну;

- практикадан өту бағдарламасы бойынша практика басшысына ұсыныстар енгізу;

- практикаға уақтылы кірісу, практика бағдарламасында көзделген жұмыстардың барлық түрлерін толық орындау, апта сайын практика күнделігін жүргізу;

- ұйымда қолданыстағы ішкі тәртіп ережелеріне бағыну; еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелерін зерделеу және қатаң сақтау;

- практика жетекшісімен тұрақты байланыста болу, жүргізілетін зерттеудің аралық нәтижелерін хабарлау және ұсыну;

- кафедра/мектеп/университет ұйымдастырған және өткізетін ғылыми, ғылыми-әдістемелік іс-шараларға қатысу;

- практика аяқталғаннан кейін 2 апта өткен соң ғылыми жетекшіге есептік құжаттаманы ұсыну;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 27-беті
---	---	--

Практикантқа қойылатын талаптар орындалмаған жағдайда, ол практикадан өтуден шеттетілуі мүмкін;

Практикадан өтпеген не дәлелді себеппен практика бойынша есепті қорғамаған докторанттарға (ақталу құжаттарын ұсыну қажет) практика мерзімдері (немесе есепті қорғау) ректордың бұйрығымен басқа мерзімге ауыстырылады.

Практикадан өтпеген немесе дәлелсіз себеппен практика бағдарламасының талаптарын орындамаған докторанттар практиканы белгіленген мерзімде ақылы негізде толық көлемде өтуі тиіс.

Практика аяқталғаннан кейін докторант кафедраға келесі есептік құжаттаманы ұсынуға міндетті:

- университет ректоры бекіткен ғылыми жетекшінің, кафедра меңгерушісінің визасымен практикадан өту бағдарламасы;
- зерттеу практикасының күнделігі (Н қосымшасы);
- практика бағдарламасына сәйкес практикадан өту туралы есеп;
- ғылыми мақала жарияланымының көшірмесі (бедері) немесе мақаланың жарияланымға қабылданғаны туралы растайтын құжат.

9 Практика бойынша есеп беру

Білім алушылар практика бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындағаннан кейін ЖОО-дан практика жетекшісіне кәсіпорын басшысының қолы қойылған практика қорытындылары бойынша жазбаша есеп береді.

Білім алушылар практикадан өту кезінде практика бағдарламасында көзделмеген жұмыстарға қатыспауы мүмкін, ол практикадан өту орны бойынша ақы төленетін лауазымдарды атқара алады.

Кәсіптік практика бекітілген кафедралар мамандығы бойынша МЖМБС талаптарына сәйкес, сондай-ақ кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның - практика базасының сипатын ескере отырып, студенттердің кәсіптік практикасының бағдарламаларын әзірлейді.

Бағдарламада практиканың мақсаты мен міндеттері, практиканы өткізу орны, студент-практикантқа қойылатын кәсіби талаптар, практика кезеңдерінің мазмұны, практика компоненттерін бағалау критерийлері, есептік құжаттарды дайындау тәртібі (тізбе, ресімдеуге қойылатын талаптар және т.б.), есептілік нысандарының үлгілері, практика бойынша есептерді қорғау мерзімдері қамтылуға тиіс.

Практиканы бақылаудың қорытынды нысаны практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын білім алушының практика туралы есебі болып табылады.

Есепте білім алушы практика күнделігіне сәйкес практика бойынша ақпаратты көрсетеді: практиканың осы түрінің мақсаттары мен міндеттері; практика базасы туралы жалпы мәліметтер; практика базасында жұмыстарды ұйымдастыру туралы мәліметтер; пайдаланылған әдістер мен әдістемелік

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 28-беті
---	---	--

тәсілдер; жеке тапсырманың орындалуын растайтын қысқаша мәліметтер; практика кезеңінде алған іскерліктер мен дағдылар, практика барысында зерделенген сұрақтарды жүйелі мазмұндау және орындалған жұмыстардың сипаттамасы; курстық немесе дипломдық жобалау үшін жиналған материалдардың тізімі; практиканы ұйымдастыруды жетілдіру және өндірісті ұйымдастыруды жақсарту, еңбек өнімділігі мен сапасын арттыру бойынша жалпы тұжырымдар мен ұсыныстар.

Білім алушылар кәсіптік практиканың әрбір түрінің қорытындысы бойынша тиісті кафедраға есеп береді, оны жетекші мен кеңесші тексереді және кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында қорғайды. Есептерді қорғау жөніндегі комиссияның құрамы және оның жұмыс кестесі практика аяқталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей кафедра отырысында алдын ала талқыланады және бекітіледі.

Есепті қорғау нәтижелері № 152 бұйрыққа сәйкес балдық-рейтингтік әріптік бағалау жүйесі бойынша бағаланады. Практиканың барлық түрлерінің нәтижелері практикадан өткен білім алушылардың және төменгі курс білім алушыларының қатысуымен кафедра ұйымдастырған қорытынды конференцияларда шығарылады. Практика жетекшісі қорытынды бойынша топтың есебін жасайды.

Практика бойынша қорытынды ведомостар сессия басталғанға дейін жабылуы тиіс, өйткені практика бойынша қорытынды бағалау нәтижесі стипендияны тағайындауға, сондай-ақ ГРА-дағы басқа пәндердің нәтижелерімен және студентті курстан курсқа ауыстыруға әсер етеді. Практиканы қорытынды бақылау бойынша қанағаттанарлықсыз бағалау кезінде білім алушыға практиканың тиісті түрі бойынша кредиттер есептелмейді.

Дәлелсіз себептермен практикаға келмеген немесе қорытынды бақылау бойынша F («қанағаттанарлықсыз») баға алған білім алушының сабақтан бос уақытта өтуге және одан кейінгі академиялық кезең ішінде практика бойынша есепті ақылы негізде қорғауға құқығы бар. Практикадан өтпеген және ол бойынша есепті қорғамаған білім алушылар мамандығы бойынша мемлекеттік емтиханға және дипломдық жобаны қорғауға жіберілмейді.

Практика кезеңінде мемлекеттік білім беру гранты негізінде білім алатын студенттерге, магистранттарға және докторанттарға жалпы негіздерде стипендия алу құқығы сақталады.

Мансаптық өсу орталығы жылдық есепті келесі негізде жасайды:

- практика басшыларының есептері (Д, Е қосымшасы);
- білім алушылардың есептік құжаттамасын тексеру;
- практика базалары басшыларының пікірлері;
- кафедралар мен факультеттердің жылдық есептері, оқу-әдістемелік кеңестің, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдері.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 29-беті
---	---	--

10 Келісу және қолданысқа енгізу

10.1 Ереже Басқарма мүшесі – АМ жөніндегі проректормен, атқарушы директормен, сапа жөніндегі басшылық өкілімен және ЗБ бастығымен келісіледі және «Келісу парағында» (М қосымшасы) ресімделеді.

10.2 Құжат, егер онда белгілеген нормалар, көрсеткіштер мен талаптар ҚР Х-01-2022 талаптарына сәйкес келсе, енгізілген болып есептеледі.

11 Қолжетімділікті қамтамасыз ету

11.1 Бөлімшелер мен кафедраларды осы Ереженің жұмыс даналарымен қамтамасыз ету Университет сайтында орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

11.2 Құжаттарды өзектендіру туралы ақпарат ҚР Х-01-2022 сәйкес Университет сайтында орналастырылады.

12 Сақтау

12.1 Осы Ережелердің түпнұсқасы СМЖАО-да сақталады.

12.2 Осы Ережелерді сақтау ҚР Х-01-2022 сәйкес жүргізіледі

12.3 Құжаттың толық электрондық нұсқасы электрондық түрде, ал титул парағы мен танысу парағы баспа түрінде сақталады.

13 Талдау және өзектендіру

Осы Ережелерді талдау және өзектендіру ҚР Х-01-2022 сәйкес жүргізіледі.

14 Құжатқа өзгерістер енгізу

14.1 Құжатқа өзгерістер енгізу ҚР Х-01-2022 талаптарына сәйкес жүргізіледі.

14.2 Құжатқа өзгерістер енгізгені үшін МӨО басшысы жауапты болады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 30-беті
---	---	--

А қосымшасы (міндетті)

Ф.ПР-V-10-2022-01

Студенттердің кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттар

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ
кәсіптік практикадан өтуіне арналған
№ _____ келісім-шарт

ДОГОВОР № _____
на проведение профессиональной практики
НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

Қарағанды қаласы

« ____ » _____ 20 ____ ж.

г. Караганда

« ____ » _____ 20 ____ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан 2022 жылғы 01 сәуіріндегі № 19.4/856 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Исагулов Аристотель Зейнуллинович тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» _____
Жарғы/Ереже негізінде екінші тараптан әрекет ететін Директор _____
тұлғасында, және бұдан әрі «Студент» деп аталатын азамат(тар) _____

бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын практикалық даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуальды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/856 от 01 апреля 2022 года, и _____
далее «Предприятия/учреждение» в лице Директора _____, действующего на основании Устава/Положения, с другой стороны и гражданином(кой) _____

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1 Тараптар _____ білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуальды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Практика) қолдана отырып, кәсіптік практикадан өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

1.2 Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік практика туралы ережені және Дуальды білім беру жүйесі туралы Ережені басшылыққа алады.

1.3 Білім алушы Кәсіпорын/мекеме базасында өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді қалыптастыруға арналған Бағдарламаны меңгереді.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе _____

1.2 В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.

1.3 Обучающийся осваивает на Базе Предприятия/учреждения Программу для формирования ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:
2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуальды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік практикадан өту үшін жіберу (одан әрі - Практика);

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Университет обязуется:
2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 31-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен практика жетекшілерін тағайындау және практиканың алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;

2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;

2.1.4 Кәсіпорынмен Бағдарламаға сәйкес Практиканы жүзеге асыру бойынша Бірлескен қызмет жоспарын (одан әрі - Жоспар) келісу (Қосымша);

2.1.5 Практика басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;

2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Практиканы ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.

2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;

2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік практикадан өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Практика бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;

2.1.10 Практикадан өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;

2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Практикадан өтуін бақылауды жүзеге асыру.

2.2 Университет құқықтары:

2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1 Кәсіпорын басшылары қатарынан Білім алушылардың Практикасын ұйымдастыруға және өткізуге жауапты адамды тағайындау;

2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында Практикадан қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін үйрету;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Практикадан өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ практикалық қызметке жібермеу;

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) практикадан өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп Ережелерін бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының

2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;

2.1.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;

2.1.4 Согласовать с предприятием План совместной деятельности по реализации Практики (далее – План) в соответствии с Программой;

2.1.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;

2.1.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;

2.1.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;

2.1.8 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;

2.1.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;

2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;

2.1.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа руководителей предприятия;

2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной Программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 32-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

кәсіпорында Бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік практикадан өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);

2.3.10 Білім алушылардың Практика объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын қандай да бір себептермен Білім алушыларды практикадан өту үшін қабылдай алмаса, практика басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес Бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

2.5 Білім алушының міндеттері:

1) осы Шарттың сәйкес Жоспарды орындау;

2) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті Практикадан өту орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техникасы ережелерін және өндірістік тәртіпті сақтау;

3) Кәсіпорынның жабдықтарына, құралдарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;

4) Жоспарды қатаң сақтау және орындау;

5) кәсіптік практикадан өту күнделігін жүргізу, Практика бағдарламасын меңгеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау;

6) Практикадан өту үшін Кәсіпорынға уақтылы келу;

7) ауырған жағдайда және сабақтарда болмауының өзге де дәлелді себептері болған жағдайда кафедра меңгерушісіне және кәсіпорынның басшысына растайтын құжаттарды (медициналық анықтамалар, күн тәртібі, түсініктемелер және т. б.) ұсыну;

8) Практикадан өту процесінде және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

2.6 Білім алушының құқықтары:

1) Кәсіпорыннан тағайындалған жетекшінің келісімі бойынша қажетті өндірістік-техникалық базаны,

ресурстарды және құжаттаманы пайдалану;

2) Кәсіпорында Практикадан өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтету;

3) практика аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда Кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру.

Обучающимися Программы на предприятии с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися Программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие по каким - либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке Программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением Обучающимися Плана;

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

2.5 Обучающийся обязан:

2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте прохождения Практики, обязательные для работников предприятия;

3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

4) строго соблюдать и выполнять План;

5) вести дневник прохождения профессиональных практик, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы Практики;

6) своевременно прибыть на Предприятие для прохождения Практики;

7) в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему кафедрой и руководителю с предприятия подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);

8) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения Практики и после её завершения.

2.6 Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимой производственно-технической базой, ресурсами и документацией по согласованию с руководителем, назначенным от Предприятия;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения Практики на Предприятии;

3) после завершения Практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 33-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1 Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

3.2 Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-қайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен қосатылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

4.1 Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

4.2 Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

5.1 Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және _____ дейін әрекет етеді.

5.2 Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

5.3 Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

5.4 Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі данада жасалады.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

4.2 Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

5.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2 Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.3 Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.

5.4 Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 34-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

6. ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

Университет:

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ
НАО «Қарагандинский технический
университет имени Абылкаса
Сагинова»

100027, Қарағанды қ.,
Нұрсұлтан Назарбаев, 56
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/
56-03-28

Атқарушы директор
Исполнительный директор

Исағұлов А.З.
Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

6. Заңды мекен-жайлары

Кәсіпорын:

(кәсіпорынның/мекеменің атауы)

(заңды мекен-жайы)

Байланыс тел. №

Лауазмы

аты-жөні

Басшының
Қолы/Подпись

мөрдiң орны/ место печати

Білім алушы:
Обучающийся:

(Толық аты-жөні (Фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
полностью)

(Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан
және кім берді) (дата рождения, ИИН,
№ уд.личности, когда и кем выдано)

(Тұрғылықты мекен-жайы, телефоны)
(домашний адрес, телефон)

(қолы)(подпись)

Заңды өкілі (ата-анасы) Законный
представитель

(Толық аты-жөні (Фамилия, имя,
отчество (при его наличии) полностью)

(Туған күні,
ЖСН; куәлік №, қашан және кім берді)
(дата рождения, ИИН,
№ уд.личности, когда и кем выдано)

(Тұрғылықты мекен-жайы, телефоны)
(домашний адрес, телефон)

(қолы) (подпись)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 35-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

AGREEMENT

on the Job Placement of Students of Abylkas Saginov Karaganda Technical University

The city of Karaganda _____, 20____

Non-commercial joint-stock company "Abylkas Saginov Karaganda Technical University", hereinafter referred to as "University", represented by the Executive Director A.Z. Issagulov, acting on the basis of a power of attorney on the one part

_____, hereinafter referred to the
“Enterprise”

(name of the enterprise, institution, organization etc.)

represented

by _____

(surname, name, patronymic (if any) and position of the legal entity head or another

_____ acting on the basis

*authorized persons)
documents)*

(details of the consiituent

_____ on the
other part, and an individual

(surname, name, patronymic (if any)

_____ hereinafter referred to as the “Student”, on the third part, in
accordance

with the current legislation of the republic of Kazakhstan and the Regulations PR
KTU II-3-2020, have entered this Agreement as follows:

1. SCOPE OF THE AGREEMENT

1. The University provides training for the student who entered the university on
20____ 20____ (year) under the educational program
_____ with the major (qualification)

(code and the name of the major (qualification)

2. The Enterprise provides the Student with a base of job placement in
accoedance with specialization of the educational program.

3. The Student leans the educational program in order to obtain the key

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 36-беті
---	---	--

professional competences that allow for the qualified performance of the work functions and tasks.

2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES

4. The University shall be obliged to:

1) send to the Enterprise the Student majoring in _____

(Code and name of the major (qualification))

form of training to undergo

(type of practical training)

_____ in accordance with the academic schedule for the period from _____ to _____, 20____;

2) clarify the duties and responsibilities specified in this Agreement to the Student;

3) work out and agree with the Enterprise the Job Placement program and Schedule for undergoing the job placement;

4) two weeks prior to the commencement of the job placement within the Agreement period, provide the Enterprise with the Job Placement program, schedule and working plan for undergoing the job placement;

5) pursuant to the order of the education institution head, appoint a job placement supervisor from among the teachers of relevant specialties of the education organization;

6) ensure observing by the Student the labor discipline and internal regulations mandatory for the Enterprise employees;

7) organize the process and performing periodic monitoring of of the Student job placement in accordance with the educational program and academic schedule;

8) provide the employees of the Enterprise with methodological assistance in organizing and conducting the job placement;

9) if necessary, provide the company with information of the Student's educational achievements;

10) take part in the investigation of accidents, if they occurred with the participation of the Student during the period of job placement;

11) in case of liquidation of an education organization or termination of its educational activities, notify the Enterprise and take measures to transfer the Student to continue his studies in another education organization;

12) in the case of a distant location of the job placement base from the place of residence, ensure the possibility of providing the Student with the necessary housing and other conditions.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 37-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

5. The University shall have the right to:

1) terminate the Agreement unilaterally upon unauthorized termination of training, abandonment for a second year of study, as well as upon expulsion of the student in the manner determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

6. The Enterprise shall be obliged to:

1) provide the Student with conditions for safe work at the workplace (with mandatory training on safety and labor protection) and, if necessary, conduct training for the student in safe working methods;

2) consider the candidacy of a graduate who studied under an educational grant for employment in accordance with the specialty received, if there is a corresponding vacancy;

3) provide education organizations in accordance with the academic calendar with workplaces for conducting job placement of the Student;

4) accept the Student for job placement in relevant specialties in accordance with the terms of this Agreement;

5) not to allow the work of the Student in positions that are not provided for by the job placement program and are not related to the specialty of the Student;

6) inform the education organization of all the cases of violation by the Student of labor discipline and the internal regulations of the enterprise;

7) to form the necessary conditions for the Students to complete the job placement program at the workplace with the provision of the opportunity to use laboratories, offices, workshops, a library, drawings, technical and other documentation necessary for the successful mastering of the job placement program by the Student and their individual assignments;

8) upon completion of the job placement, issue a description of the student's work and assess the quality of the Student job placement.

7. The Enterprise shall have the right to:

1) participate in the development of an educational program for job placement in accordance with new technologies and changed conditions of the production process;

2) propose topics for term papers and theses in accordance with the needs of the Enterprise;

3) take part in the final certification of Students;:

4) request the information of the current progress of Students.

8. The Student shall be obliged to:

1) observe labor discipline, internal regulations, safety regulations and

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 38-беті
---	---	--

А қосымшасының жалғасы

production regulations at the place of job placement, which are mandatory for employees of the Enterprise;

2) treat the equipment, instruments, documentation and other property of the Enterprise with care;

3) strictly observe and comply with the requirements of the job placement program;

4) arrive at the disposal of the Enterprise by the established deadline for the job placement;

5) not to disclose confidential information of the Enterprise in the period of job placement and after its completion.

9. The Student shall have the right to:

1) use the necessary tools, equipment, instruments and other production materials, in agreement with the supervisor appointed by the Enterprise, have free access and use of the fund of educational, training and methodological literature on the basis of the library and reading rooms, laboratory facilities, computer and other equipment for educational purposes;

2) use the compensation for harm caused to health in the course of vocational training;

3) after completing professional training and successfully passing the final certification, continue to work in the obtained qualifications at the Enterprise, if there is a vacancy.

3. LIABILITY OF THE PARTIES

10. For non-fulfillment or improper fulfillment of their duties, provided for by this Agreement, the parties shall be liable as established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

4. DISPUTE SETTLEMENT

11. Disagreements and disputes arising in the course of implementation of this Agreement shall be resolved directly by the parties in order to work out mutually acceptable solutions.

12. The issues not resolved by the parties through negotiations, for developing mutually acceptable solutions, are resolved in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

5. AGREEMENT DURATION, AMENDMENT AND TERMINATION

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 40-беті
---	---	--

**Приложение Б
(обязательное)**

Ф.ПР-V-10-2022-02

**НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(основание)
от « _____ » _____ 20 ____ г. обучающийся (-щаяся) _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
направляется для прохождения профессиональной практики

(наименование профессиональной практики)
В _____

(наименование предприятия)

Срок начала практики _____ 20 ____ г.

Срок завершения практики _____ 20 ____ г.

Исполнительный директор _____
М.П. _____

(подпись)

Отметка о прибытии и выбытии

Обучающийся _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)
для прохождения профессиональной практики

(наименование профессиональной практики)

Прибыл из _____ Выбыл в КарТУ

название предприятия
« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Печать, подпись

Печать, подпись

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 41-беті
---	---	--

Б қосымшасының жалғасы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ

ЖОЛДАМА № _____

(негіздеме)

20 ____ ж. « ____ » ____ .

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік кәсіпорнының атауы)

(практика атауы)

_____ кәсіптік практикадан өту үшін жіберіледі

Практиканың басталу мерзімі 20 ____ ж. ____

Практиканың аяқталу мерзімі 20 ____ ж. ____

Атқарушы директор _____

М.О. _____

(қолы)

Келу мен кету туралы белгі

Білім алушы _____

аты-жөні, тегі (ол бар болған кезде)

(кәсіптік тәжібенің атауы)

кәсіптік практикадан өту үшін

_____ келді

мекеме атауы

ҚарТУ-дан кетті

« ____ » ____ 20 ____ ж.

« ____ » ____ 20 ____ ж.

Мөр, қолы

Мөр, қолы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 42-беті
---	---	--

Б қосымшасының жалғасы

Abylkas Saginov Karaganda Technical University

Referral No. _____ (number pursuant to the order)

_____ student of _____ degree program _____

Surname, name, patronymic (if any)

is sent for professional practice _____

(name of an enterprise)

Start date of the practical training _____

End date of the practical training _____

Executive Director _____

/Seal/ _____

(signature)

Arrival and departure notice

_____ student of _____

Surname, name, patronymic (if any)

degree program, _____ Group

for undergoing the professional practice job placement _____

in the _____ degree program

(indicate type of professional practice)

Arrived from _____

Left to KTU

название предприятия

«_____» _____ 20____ y.

«_____» _____ 20____ y.

(Seal, signature of KTU)

(Seal, signature of an enterprise)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 43-беті
---	---	--

Приложение В (обязательное)

Ф. ПР-V-10-2022-03

«Утверждаю» Исполнительный директор Исагулов А.З. (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____ г.	«Согласовано» Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения) Ф.И.О.(при его наличии) «_____» _____ 20____ г.
---	---

Рабочий план-график профессиональной практики

По специальности _____

Обучающегося _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

_____ курса

НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Подпись _____

(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)

«_____» _____ 20____ г.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 44-беті
---	---	--

В қосымшасының жалғасы

«Бекітемін» Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) «_____» _____ 20____ ж.	«Келісілді» Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ Аты-жөні _____ (қолы) «_____» _____ 20____ ж.
--	--

Кәсіптік практиканың жұмыстық жоспар-кестесі

_____ мамандығы бойынша

_____ курс білім алушысы _____
(аты-жөні)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ
(оқу орны атауы)

р/к №	Кәсіптік практика бағдарламасына сәйкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік практика бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы _____
(оқу орнының кәсіптік практика жетекшісі)
«_____» _____ 20____ ж.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 45-беті
---	---	--

В қосымшасының жалғасы

Approved by Executive Director Issagulov A.Z. _____ (signature) " ____ " _____ 20____.	Concurred by Practice Supervisor (from an organizations, enterprise, company) _____ <i>Surname, name, patronymic (if any)</i> _____ (signature) " ____ " _____ 20____.
---	--

Working Plan for the practical training in the degree program

of ____-year student _____
(Surname, name, patronymic)

Abylkas Saginov Karaganda Technical University
(Name of educational institution)

No.	The list of works to be executed (studied) in accordance with the Job Placement Program	Timeframes of the professional practice program execution		Note
		start	end	

Signature _____
(Practice Supervisor from an educational institution)

" ____ " _____ 20____.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 46-беті
---	---	--

**Приложение Г
(обязательное)**

Ф.ПР-V-10-2022-04

НАО «Карагандинский технический университет
имени Абылкаса Сагинова»

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

(место практики)

Руководитель

(оценка)

(подпись от предп. ф.и.о.)

Члены комиссии

(подпись от факультета ф.и.о.)

(подпись) (ф.и.о.)

Обучающийся _____
(фамилия, инициалы)

(подпись) (ф.и.о.)

(группа)

(подпись) (ф.и.о.)

(подпись) (дата)

20__ г.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 47-беті
---	---	--

Г қосымшасының жалғасы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ

_____ кафедрасы

ПРАКТИКА БОЙЫНША ЕСЕП

_____ (практика орны)

Жетекшісі

_____ (кәсіпорыннан қолы, аты-жөні)

_____ (факультеттен қолы, аты-жөні)

Білім алушы _____ (аты-жөні)

_____ (тобы)

_____ (қолы) _____ (күні)

_____ (бағасы)

Комиссия мүшелері

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)

20__ж.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 48-беті
---	---	--

Г қосымшасының жалғасы

Abylkas Saginov Karaganda Technical University

Department _____

REPORT OF JOB PLACEMENT

(place)

Supervisor

(mark)

(signature from the Enterp., name)

Члены комиссии

(signature from the faculty, name)

Student

(signature) (name)

(surname, initials)

(signature) (name)

(group)

(signature) (name)

(signature) (date)

20__ г.

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 49-беті
--	---	--

**Приложение Д
(обязательное)**

Ф. ПР-V-10-2022-05

Отчет руководителя по практике

О Т Ч Е Т

по _____ практике

(наименование практики)

курс _____ группа _____

кафедра _____

специальность _____

Руководитель практики

(Научный руководитель)

Караганда 20__г.

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 50-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

1. Период прохождения практики по плану с _____ по _____ 20__ г.,
фактически с _____ по _____ 20__ года

Руководитель практикой
от производства _____

2. Темы лекций, консультаций, проведенных на практике _____

3. Участие студентов (магистрантов, докторантов) в общественной жизни
предприятия _____

4. Участие студентов (магистрантов, докторантов) в работе предприятия
(занятие штатных должностей, научная работа) _____

5. Замечания руководителя о прохождении практики _____

6. Предложения руководителя практики _____

7. Заключение кафедры о практике _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 51-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

8. Должности руководителей практики от предприятия _____

9. Участие студентов (магистрантов, докторантов) в рационализаторской и изобретательской работе (указать кол-во предложений по совершенствованию технологических процессов и их краткое описание).
Экономический эффект от внедрения предложенных усовершенствований

10. Проведение экскурсий во время практики (место, продолжительность, цель) _____

11. Оценка дисциплины студентов (магистрантов, докторантов) на производстве и в быту (дисциплинарные взыскания, поощрения, благодарственные письма) _____

12. Итоги проведения _____ практики.

Всего в группе _____ чел., защитили отчеты _____ из них на:
отлично _____ чел.
хорошо _____ чел.
удовлетворительно _____ чел.
не защитило _____ чел.
освобождено _____ чел.

13. После проведения групповых отчетов и проведенного анализа зав. кафедрой составляет сведения по форме № 1 «Об организации профессиональной практики на кафедре» в 20__ году и с выводами и предложениями представляет все отчеты в Центр карьерного роста.

«____» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Декан факультета _____

Руководитель УПО _____

Руководитель ЦКР _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 52-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

ТАБЛИЦА

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента (магистранта, докторанта)	Место прохождения практики	Занимаемая штатная должность	Занимаемая должность дублер	Оценка практики	Подпись руководителя практики
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 53-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

Практика бойынша жетекшінің есебі

_____ практика бойынша
(практика атауы)

Е С Е П

_____ курс _____ тобы
_____ кафедрасы
_____ мамандығы

Практика жетекшісі _____
(Ғылыми жетекші)

Қарағанды 20__ ж.

Құжатты рұқсатсыз көшіруге тыйым салынады

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 54-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

1. Жоспар бойынша практикадан өту кезеңі _____ 20__ ж.,
нақты _____ бастап _____ 20__ жылға дейін

Практика жетекшісі

_____ өндірісінен

2. Практикада өткізілген дәрістер, кеңестер тақырыптары _____

3. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) кәсіпорынның
қоғамдық өміріне қатысуы _____

4. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) кәсіпорын жұмысына
қатысуы (штаттық лауазымдарға орналасу, ғылыми жұмыс) _____

5. Жетекшінің практикадан өту туралы ескертулері _____

6. Практика жетекшісінің ұсыныстары _____

7. Практика туралы кафедра қорытындысы _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 55-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

8. Кәсіпорынның практика жетекшілерінің лауазымдары _____

9. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) рационализаторлық және өнертапқыштық жұмыстарға қатысуы (технологиялық процестерді жетілдіру бойынша ұсыныстар саны және олардың қысқаша сипаттамасы көрсетілсін). Ұсынылған жетілдірулерді енгізудің экономикалық тиімділігі

10. Практика кезінде экскурсия өткізу (орны, ұзақтығы, мақсаты) _____

11. Студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) өндірістегі және тұрмыстағы тәртібін бағалау (тәртіптік жаза, көтермелеу, алғыс хаттар)

12. _____ практикасын өткізу бойынша қорытындысы.

Топта барлығы _____ адам, есептерді _____ қорғады оның ішінде:

үздік _____ адам

жақсы _____ адам.

қанағаттанарлық _____ адам

қорғаған жоқ _____ адам.

босатылды _____ адам

13. Кафедра меңгерушісі топтық есептер мен талдау жүргізгеннен кейін. 20__ жылы «Кафедрада кәсіптік практиканы ұйымдастыру туралы» № 1 нысан бойынша мәліметтер жасайды және қорытындылармен және ұсыныстармен барлық есептерді мансаптық өсу орталығына ұсынады.

«____» _____ 20__ ж.

Кафедра меңгерушісі _____

Факультет деканы _____

ЖББ жетекшісі _____

МӨО жетекшісі _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 56-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

К Е С Т Е

р/к №	Студент (магистрант, докторант) аты-жөні	Практика өткізу орны	Атқаратын штаттық лауазымы	Атқаратын лауазымы дублер	Практи каны бағалау	Практика жетекшісі нің қолы
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 57-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

Report of the job placement supervisor

REPORT

of _____ job placement

(name of job placement)

year _____ group _____

department_____

specialty_____

Job placement supervisor

(Scientific supervisor)

Karaganda 20__

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 58-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

1. The period of the job placement according to the plan
from _____ to _____ 20____,
in fact from _____ to _____ 20____

Job placement supervisor

From the enterprise _____

2. Topics of lectures, consultations conducted within the job placement _____

3. Participation of students (master, doctoral students) in social life of the enterprise

4. Participation of students (master, doctoral students) in the enterprise work (full -
time work, scientific work) _____

5. Supervisors notes of the job placement _____

6. Supervisor's proposals _____

7. Department decision of the job placement _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 59-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

8. Positions of the job placement supervisors from the enterprise _____

9. Participation of students (master, doctoral students) in rationalization and inventive work (indicate the number of proposals for improving technological processes and their brief description). Economic efficiency of implementation of the proposed improvements _____

10. Conducting excursions within the job placement (place, duration, purpose) _____

11. Assessment of the students' discipline (master, doctoral students) at work and at home (disciplinary sanctions, encouragements, letters of thanks) _____

12. Results of _____ job placement.

In total there are _____ people in the group, _____ defended reports, of which they excellent: _____ people.

good _____ people

satisfactory _____ people

did not protect _____ people.

released _____ people

13. After the group reports and the analysis carried out, the head of the department draws up the information according to form No. 1 "On organization of job placement at the department" in 20____ and submits all the reports to the Career Development Center with conclusions and proposals.

_____ 20____

Head of the department _____

Dean of the faculty _____

Head of the HR dept _____

Head of the CDC _____

Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 60-беті
--	---	--

Д қосымшасының жалғасы

TABLE

No	Surname, name, patronymic of the student (master, doctoral student0	Place of the job placement	Full-time position	Dubbing position	Job placem ent mark	Signature of the supervisor
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

Приложение Е (обязательное)

Ф.ПР-V-10-2022-06

НАО «Қарағандинский технический университет
имени Абылқаса Сагинова»
Кафедра _____

Утверждаю
Декан (Руководитель УПО)
_____ И. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

Отчет об организации и проведении профессиональных практик обучающихся (магистрантов, докторантов) специальности

в 20__-20__ уч. году

1. Организация практик

1.1 Виды практик

Таблица 1- Виды практик, их продолжительность и сроки проведения

№ п/п	Вид практики	Курс	Форма обучения	Образова- тельная программа	Количество кредитов	Сроки проведения	Дата и номер прото- кола установочной конференции	Дата и номер протокола итоговой конференции

Е қосымшасының жалғасы

Таблица 2 – Распределение обучающихся (магистрантов, докторантов) на практику

№п/п	Вид практики	Ф.И.О. преподавателя	Количество обучающихся (магистрантов, докторантов)	Шифр группы

1.2 Методическое обеспечение практик

Программа профессиональных практик с указанием составителей и даты утверждения.

1.3. Базы практик

Обеспеченность специальностей базами практик. Наличие заключенных договоров с базами практик (с указанием номера и даты заключения договора).

2. Тематика исследований, проводимых обучающимися в период практики

3. Итоги практики

Таблица 3 – Итоги прохождения практики

Вид практики	Курс	Форма обучения	Программа обучения	Всего обучаю- щихся (магистрантов, докторантов)	Оценки по практике				Средний балл
					«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовлетво- рительно»	

Е қосымшасының жалғасы

Таблица 4 – Способы прохождения практик

Вид практики	Курс	Форма обучения	Программа обучения	Всего обучающихся (магистрантов, докторантов)	Количество обучающихся (магистрантов, докторантов), прошедших практику		
					в составе групп	на основании индивидуальных договоров	на основании писем- запросов, ходатайств

4. Анализ выполнения программ практик

Дать оценку уровня подготовленности обучающихся (магистрантов, докторантов) к практике и оценку качества работы кафедры, осуществляющих эту подготовку. Указать чему научились обучающиеся (магистранты, докторанты) и с какими трудностями столкнулись во время прохождения практики.

5. Выводы и предложения

Отчет рассмотрен на заседании кафедры от «_____»._____20____ г. протокол №_____

Заведующий кафедрой _____ И. Фамилия.
подпись

Е қосымшасының жалғасы

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ
_____ кафедрасы

Бекітемін
Декан (ЖкББ басшысы)
_____ Аты-жөні
«____» _____ 20__ ж.

мамандығындағы білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың)
кәсіптік практикаларын ұйымдастыру және өткізу туралы
20__-20__ оқу жылында есебі

—

1. Практика ұйымдастыру

1.1 Практика түрі

1-кесте - Практика түрі, олардың ұзақтығы және өткізу мерзімдері

р/к №	Практика түрі	Курсы	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Кредиттер саны	Өткізу мерзімі	Бекіту конференциясы хаттамасының күні мен нөмірі	Қорытынды конференция хаттамасының күні мен нөмірі

Е қосымшасының жалғасы

Әбілқас Сатынов
атындағы Қарағанды
техникалық
университеті» КеАҚ

**Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және
өткізу ережелері**

Ереже V-10-2022
Нұсқа 02
Күні 2022.11.21
114 беттің 65-беті

2 кесте – Білім алушыларды (магистранттарды, докторанттарды) практикаға бөлу

р/к №	Практика түрі	Оқытушының аты-жөні	Білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) саны	Топ шифры

1.2 *Практикаларды әдістемелік қамтамасыз ету*

Құрастырушылар және бекіту күні көрсетілген кәсіптік практикалар бағдарламасы.

1.3. *Практика базалары*

Мамандықтардың практика базаларымен қамтамасыз етілуі. Практика базаларымен жасалған шарттардың болуы (шарттың нөмірі мен жасалған күні көрсетілген).

2. Практика кезеңінде білім алушылар жүргізетін зерттеулердің тақырыптары

3. Практика қорытындысы

3-кесте – Практикадан өту қорытындысы

Практика түрі	Курс	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Барлық білім алушылар (магистранттар, докторанттар)	Практика бойынша бағасы				Орташа балл
					«үздік»	«жақсы»	«Қанағаттанарлық»	«Қанағаттанарлықсыз»	

Е қосымшасының жалғасы

4-кесте– Практика өту тәсілдері

Практика түрі	Курс	Оқыту түрі	Білім беру бағдарламасы	Барлық білім алушылар (магистранттар, докторанттар)	Практикадан өткен білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) саны		
					топтар құрамында	жеке шарттар негізінде	сұрау хаттар, өтініштер негізінде

4. Практика бағдарламаларың орындалуын талдау

Білім алушылардың (магистранттардың, докторанттардың) практикаға даярлық деңгейіне баға беру және осы даярлықты жүзеге асыратын кафедраның жұмыс сапасына баға беру. Білім алушылар (магистранттар, докторанттар) нені үйренгенін және практикадан өту кезінде қандай қиындықтарға тап болғанын көрсету керек.

5. Қорытындылар мен ұсыныстар

Отчет рассмотрен на заседании кафедры от «_____» _____ 20__ г. протокол №_____

Есеп «_____» _____ 20__ ж. №_____ хаттама кафедра отырысында қаралды.

Кафедра меңгерушісі _____ аты-жөні.

ҚОЛЫ

Е қосымшасының жалғасы

Karaganda Technical University NCJSC
Department_____

Approved
Dean (head of the HR dept.)
_____.N. Surname
_____,20__

Report of organization and conducting job placement of students (master, doctoral students) in specialty

in 20__20__ ac. year

1. Organization of job placement

1.1 *Types of job placement*

Table 1 – Types of job placement, their duration and terms of conducting

No	Type	Year	Form of training	Educational program	Number of credits	Terms of conducting	Date and number of the minutes of the kick-off conference	Date and number of the minutes of the final conference

Е қосымшасының жалғасы

Table 2 – Student distribution (master, doctoral students) for job placement

No	Type	Teacher's name	Number of students (master, doctoral students)	Code of group

1.2 Methodological provision of the job placement

Job placement program with indication of compilers and date of approving.

1.3. Job placement bases

Providing specialties with job placement bases. Availability of agreements concluded with job placement bases (indicate the number and date of concluding the agreement).

2. Topics of the studies carried out by students within the job placement period

3. Job placement results

Table 3 – Results of job placement

Type	Year	Form of training	Educational program	Total number of students (master, doctoral students)	Marks for job placement				Average score
					«excellent»	«good»	«satisfactory»	«unsatisfactory»	

Әбілқас Сағынов
атындағы Қаратанды
техникалық
университеті» КеАҚ

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және
өткізу ережелері

Ереже V-10-2022
Нұсқа 02
Күні 2022.11.21
114 беттің 68-беті

Table 4 – Methods of undergoing job placement

Type	Year	Form of training	Educational program	Total number of students (master, doctoral students)	Number of students (master, doctoral students) who undergone job placement		
					In the groups	Based on individual contracts	Based on letters-requests, applications

4. Analysis of implementing the job placement programs

Give an assessment of the level of student preparedness (master, doctoral students) for job placement and an assessment of the quality of the work of the department carrying out this training. Indicate what the students (master, doctoral students) have learned and what difficulties they encountered during the job placement.

5. Conclusions and proposals

The report has been considered at the department meeting on _____. 20____. Minutes No. ____

Head of the department _____ N. Surname
signature

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 70-беті
---	---	--

Приложение Ж (обязательное)

Ф.ПР-V-10-2022-07

Анкета обучающегося

«Удовлетворенность результатами производственной и другими видами практик»

Уважаемые обучающиеся!

Для совершенствования проведения профессиональных практик просим вас ответить на вопросы анкеты и оценить уровень удовлетворенности результатами практики, которую вы прошли в организации.

Оценка осуществляется по 5-ти уровням. В зависимости от того, насколько полно оцениваемый показатель удовлетворяет вашим требованиям, выставляется одна из следующих оценок:

- 1-й уровень «абсолютно не удовлетворяет»;
- 2-й уровень «в основном не удовлетворяет»;
- 3-уровень «частично удовлетворяет»;
- 4-й уровень «в основном удовлетворяет»;
- 5-й уровень «полностью удовлетворяет».

0% - 20%

21% - 40%

41% - 60%

61% - 80%

81% - 100%

Укажите специальность:

Курс:

Организация, в которой проходили практику:

Сроки прохождения практики:

Вид практики:

№	Вопрос	0% -20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Какой процент требуемого времени Вы были на практике?					
2	Организационная подготовка обучающихся к практике со стороны кафедры (постановка целей, задач, требований, заданий на установочной конференции)					
3	Обеспеченность практики материально-техническими средствами и литературой					
4	Соответствие Ваших обязанностей и заданий на практике Вашей будущей специальности					
5	Уровень Вашей подготовки для того, чтобы справиться с заданиями на предприятии					
6	Помощь руководителей от предприятия во время практики					
7	Полезность практики					
8	Достаточность продолжительности практики					
9	Подбор баз практики для повышения уровня умений, навыков и компетенций					
10	Ваши пожелания по улучшению практики	/текстовое поле				

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 71-беті
---	---	--

Ж қосымшасының жалғасы

Білім алушының сауалнамасы «Өндірістік және практиканың басқа да түрлерінің нәтижелеріне қанағаттану»

Құрметті білім алушылар!

Кәсіптік практикаларды өткізуді жетілдіру үшін сізден сауалнама сұрақтарына жауап беруді және сіз ұйымда өткен практика нәтижелеріне қанағаттану деңгейін бағалауды сұраймыз. Бағалау 5 деңгей бойынша жүзеге асырылады. Бағаланатын көрсеткіш сіздің талаптарыңызды қаншалықты толық қанағаттандыратындығына байланысты келесі бағалардың бірі қойылады:

- 1-деңгей «мүлдем қанағаттандырмайды»;
- 2-деңгей «негізінен қанағаттандырмайды»;
- 3-деңгей «ішінара қанағаттандырады»;
- 4-деңгей «негізінен қанағаттандырады»;
- 5-ші деңгей «толығымен қанағаттандырады».

0% - 20%
21% - 40%
41% - 60%
61% - 80%
81% - 100%

Мамандықты көрсетіңіз:

Курс:

Практика өткен ұйым:

Практикадан өту мерзімі:

Практика түрі:

№	Сұрақ	0% -20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Сіз практикада талап етілген уақыттың қанша пайызы болдыңыз?					
2	Білім алушыларды кафедра тарапынан практикаға ұйымдастырушылық дайындау (бекіту конференциясына мақсаттар, міндеттер, талаптар, тапсырмалар қою)					
3	Практиканың материалдық-техникалық құралдармен және әдебиетпен қамтамасыз етілуі					
4	Сіздің міндеттеріңіз бен тапсырмаларыңыздың болашақ мамандығыңыздың практикасына сәйкестігі					
5	Кәсіпорындағы тапсырмаларды орындау үшін сіздің дайындық деңгейіңіз					
6	Практика кезінде кәсіпорын басшыларының көмегі					
7	Практиканың пайдалылығы					
8	Практика ұзақтығының жеткіліктілігі					
9	Машықтар, дағдылар мен құзыреттер деңгейін арттыру үшін практика базаларын іріктеу					
10	Практиканы жақсарту бойынша Сіздің тілектеріңіз	/ мәтін жиегі				

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 72-беті
---	---	--

Ж қосымшасының жалғасы

Student questionnaire "Satisfaction with the results of the job placement"

Dear students,

To improve conducting job placement, we ask you to answer the questionnaire and assess the level of satisfaction with the results of the job placement that you completed at the enterprise.

The assessment is carried out at 5 levels. Depending on how fully the estimated indicator satisfies your requirements, one of the following marks is assigned:

1st level "absolutely not satisfying";	0% - 20%
2nd level "mostly not satisfying";	21% - 40%
Level 3 "partially satisfies";	41% - 60%
Level 4 "mostly satisfies";	61% - 80%
Level 5 is "completely satisfying".	81% - 100%

Specify specialty:

Year:

Organization where the internship took place:

Dates of the job placement:

Practice type: Уважаемые обучающиеся!

No	Question	0% -20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	What percentage of the required time were you in the job placement?					
2	Organizational preparation of students for job placement on the part of the department (setting goals, objectives, requirements, assignments at the setting conference)					
3	Provision of job placement with material and technical means and literature					
4	Compliance of your duties and tasks in the job placement with your future specialty					
5	Your level of training in order to cope with tasks at the enterprise					
6	Assistance of supervisors from the enterprise during practice					
7	Usefulness of the job placement					
8	Sufficient duration of the job placement					
9	Selection of the job placement bases to improve the level of skills, abilities and competencies					
10	Your wishes for improving the practice	/text field				

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 73-беті
---	---	--

Приложение 3 (обязательное)

Ф.ПР-V-10-2022-08

Анкета руководителя практики «Удовлетворенность руководителя производственной практики обучающимися университета»

Уважаемый руководитель!

Студенты нашего университета находились на практике в Вашей организации. Просим для совершенствования учебного процесса принять участие в опросе и оценить уровень подготовки студентов для работы в организации.

Оценка осуществляется по 5-ти уровням. В зависимости от того, насколько полно оцениваемый показатель удовлетворяет вашим требованиям, выставляется одна из следующих оценок:

- 1-й уровень «абсолютно не удовлетворяет»;
- 2-й уровень «в основном не удовлетворяет»;
- 3-уровень «частично удовлетворяет»;
- 4-й уровень «в основном удовлетворяет»;
- 5-й уровень «полностью удовлетворяет».

0% - 20%

21% - 40%

41% - 60%

61% - 80%

81% - 100%

Укажите специальность:

Вид практики:

Организация: _____

№ п/п	Вопрос	0%- 20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Уровень теоретической подготовки студента					
2	Уровень профессиональной подготовки студента					
3	Умение использовать профессиональные навыки при решении конкретной производственной задачи					
4	Способность самостоятельно решать поставленную задачу					
5	Навыки работы с профессиональной литературой					
6	Трудолюбие, работоспособность и исполнительская дисциплина					
7	Коммуникабельность, умение работать в команде					
8	Эрудиция					
9	Организаторские способности					
10	Перспектива сотрудничества с университетом в качестве базы практики для студентов					
11	Перспектива трудоустройства выпускников университета на Вашем предприятии (при наличии вакансий)					
12	Ваши пожелания по улучшению практики	/текстовое поле				

Руководитель практики, должность _____ МП _____ И.Фамилия

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 74-беті
---	---	--

3 қосымшасының жалғасы

Практика жетекшісінің сауалнамасы «Өндірістік практика жетекшісінің университет білім алушыларына қанағаттанушылығы»

Құрметті басшы!

Біздің университеттің студенттері Сіздің ұйымыңызда практикада болды. Оқу процесін жетілдіру үшін сауалнамаға қатысуды және ұйымда жұмыс істеу үшін студенттердің дайындық деңгейін бағалауды сұраймыз.

Бағалау 5 деңгей бойынша жүзеге асырылады. Бағаланатын көрсеткіш сіздің талаптарыңызды қаншалықты толық қанағаттандыратындығына байланысты келесі бағалардың бірі қойылады:

- 1-деңгей «мүлдем қанағаттандырмайды»;
- 2-деңгей «негізінен қанағаттандырмайды»;
- 3-деңгей «ішінара қанағаттандырады»;
- 4-деңгей «негізінен қанағаттандырады»;
- 5-деңгей «толығымен қанағаттандырады».

0% - 20%
21% - 40%
41% - 60%
61% - 80%
81% - 100%

Мамандықты көрсетіңіз:

Практика түрі:

Ұйымдастыру: _____

р/к №	Сұрақ	0%- 20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	Студенттің теориялық дайындық деңгейі					
2	Студенттің кәсіби дайындық деңгейі					
3	Нақты өндірістік мәселелерді шешу кезінде кәсіби дағдыларды пайдалану білігі					
4	Қойылған мәселені өз бетінше шешу мүмкіндігі					
5	Кәсіби әдебиетпен жұмыс істеу дағдылары					
6	Еңбекқорлық, жұмысқа қабілеттілік және орындаушылық тәртіп					
7	Коммуникабельділік, командада жұмыс істей білу					
8	Эрудиция					
9	Ұйымдастырушылық қабілеті					
10	Студенттерге арналған практика базасы ретінде университетпен ынтымақтастық перспективасы					
11	Сіздің кәсіпорныңызда Университет түлектерін жұмысқа орналастыру перспективасы (бос орындар болған жағдайда)					
12	Практиканы жақсарту бойынша Сіздің тілектеріңіз	/ мәтін өрісі				

Практика жетекшісі, лауазымы _____ М. О. _____ Аты-жөні

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 75-беті
---	---	--

3 қосымшасының жалғасы

Supervisor questionnaire "Satisfaction of the job placement supervisor with the students"

Dear supervisor,

Students of our University were in the job placement at your enterprise. To improve the educational process, please, take part in the survey and assess the level of student preparation for work at the enterprise.

The assessment is carried out at 5 levels. Depending on how fully the estimated indicator satisfies your requirements, one of the following marks is assigned:

1st level "absolutely not satisfying";	0% - 20%
2nd level "mostly not satisfying";	21% - 40%
Level 3 "partially satisfies";	41% - 60%
Level 4 "mostly satisfies";	61% - 80%
Level 5 is "completely satisfying".	81% - 100%

Specify specialty:

Practice type:

Organization: _____

No	Questions	0%- 20%	21%- 40%	41%- 60%	61%- 80%	81%- 100%
1	The level of theoretical training of the student					
2	The level of professional training of the student					
3	Ability to use professional skills in solving a specific production problem					
4	Ability to solve independently a task					
5	Skills of working with professional literature					
6	Hard work, efficiency and performance discipline					
7	Sociability, ability to work in a team					
8	Erudition					
9	Organizational skills					
10	The prospect of cooperation with the University as the job placement base for students					
11	The prospect of employment of the University graduates at your company (if vacancies are available)					
12	Your wishes for improving the job placement	/text field				

Job placement supervisor, position _____

Seal _____

N. Surname

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 76-беті
---	---	--

II қосымшасы (міндетті)

Ф. ПР-V-10-2022-09

«Әбілқас Сағынов атындағы
Қарағанды техникалық
университеті» КеАҚ

_____ факультеті
_____ кафедрасы

НАО «Карагандинский
технический университет имени
Абылқаса Сагинова»

Факультет _____
Кафедра _____

ӨКІМ

_____ ж. № ____

Қарағанды қ.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ г. № ____

г. Караганда

Комиссия құру туралы / О создании комиссии

Осы Ереже V-10-2022 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу» ережелеріне сәйкес күндізгі (сырттай) оқу нысанындағы _____ мамандығы бойынша студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) кәсіптік практикалары жөнінде есептерін қарастыру бойынша келесі құрамда комиссия құрылсын:

В соответствии с настоящими правилами ПР V-10-2022 «Об организации и проведении профессиональных практик» создать комиссию по рассмотрению отчетов по профессиональной практике студентов (магистрантов, докторантов) специальности _____ очной (заочной) формы обучения в следующем составе:

- 1) _____ – каф. меңгерушісі, доцент/зав. кафедрой, доцент;
- 2) _____ – аға оқытушы/ст. преподаватель;
- 3) _____ – аға оқытушы/ст. преподаватель;
- 4) _____ – доцент.

Кафедра меңгерушісі/Заведующий кафедрой _____ (қолы)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 77-беті
---	---	--

II қосымшасының жалғасы

Karaganda Technical University
Faculty of Innovation
Technologies
Department of Information
Technologies and Security

ORDER

05.09.2017 No. 7

Karaganda

In accordance with the Methodological Guidelines QMS MI 033-1.13-2016 "On organization of job placement" form a commission to consider reports on the job placement of students (master, doctoral students) of specialty _____ of full-time (part-time) training in the following structure:

- 1) _____ - head of department/associate professor;
- 2) _____ - sn. teacher;
- 3) _____ - sn. teacher;
- 4) _____ - associate professor.

Head of the department _____ (signature)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 78-беті
---	---	--

**Приложение К
(обязательное)**

Ф. ПР-V-10-2022-10

**НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

**ДНЕВНИК
прохождения профессиональных практик**

Студента _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ факультет

Шифр и наименование специальности

Караганда

20 _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 79-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Дневник

студента _____ группы _____ курса _____

фамилия, имя, отчество студента (полностью)

о прохождении ознакомительной, производственной, преддипломной практики
(нужное подчеркнуть) в

наименование организации или учреждения

Начало практики _____

Окончание практики _____

Данный дневник включается в состав отчета по практике.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 80-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

П а м я т к а

1. Основные положения о практике

1.1 Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Студент при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 у студента, не представившего отчет в установленный кафедрой, организующей практику, срок, или его не защитивший, возникает академическая задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете переводного балла GPA и допуске к дипломированию;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются кафедрой, организующей практику, и деканом факультета.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 82-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Календарно-тематический план работы студентов во время практики

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 87-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Оценка по профессиональной практике.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождения профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Оценка по буквенной системе	Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Процентное содержание усвоенных знаний	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Неудовлетворительно
Z	0	0-29	

Оценка руководителя практики от предприятия _____

Ф.И.О. руководителя практики, должность

_____Дата и печать

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 88-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Итоговая оценка по практике определяется как оценка руководителя практики от предприятия 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета 60%.

Итоговая оценка по практике _____

Отчет студента

фамилия, имя, отчество

прошедшего ознакомительную, производственную, преддипломную
практику (нужное подчеркнуть) в _____

наименование органа или учреждения

с «_____» _____ 20__ г. по

«_____» _____ 20__ г.

Рассмотрел преподаватель кафедры _____

название кафедры, должность, звание

фамилия, имя, отчество преподавателя

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 89-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Закключение комиссии о прохождении практики студентов

Подпись председателя комиссии _____

«___» _____ 20__ г.

результаты защиты отчёта по практике в комиссии кафедры:

«___» _____ 20__ г.

Подпись членов комиссии _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 90-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ ABYLKAS SAGINOV KARAGANDA TECHNICAL UNIVERSITY

Кәсіптік практикалардан өту КҮНДЕЛІГІ

DIARY of job placement

Студент/ Student _____
тегі, аты, әкесінің аты/ surname, name, patronymic

_____ year _____ факультеті/ faculty

_____ мамандық шифры және атауы/ specialty code and name

Karaganda
20 _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 91-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

_____курс _____ тобының студенті

_____ студенттің аты-жөні (толығымен)

_____ ұйымның немесе мекеменің атауы

_____ танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

К ү н д е л і г і

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

D I A R Y

Student _____ **group** _____ **year** _____

_____ student's surname, name, patronymic (in full))

of passing fact-finding, job placement, pre-graduation practice (underline the needed)
at

_____ name of organization or enterprise

Beginning of the practice _____

Completing of the practice _____

This Diary is included into the structure of the report of the practice.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 92-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Ж а д ы н а м а

1. Практика туралы негізгі қағидалар

1.1 Кәсіптік практика оқу процесінің маманды даярлау бойынша ажырамас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін нығайтуға, практикалық дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық практиканы меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент практикадан өткен кезде:

1.2.1 практика бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы керек;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған студентте академиялық қарыз пайда болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру балын есептегенде және диплом беруге жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдерін және шарттарын практиканы ұйымдастырған кафедра және факультет деканы белгілейді.

Instruction

Basic provisions of the job placement

1.1 Job placement is an integral component of the educational process in training experts and is aimed at consolidation of the theoretical knowledge acquired in the course of training at a higher educational institution, acquisition of practical skills and competences, as well as development of the best practices.

1.2 A student in practical training is:

1.2.1 to execute completely the program of practice, to keep the diary of practice in the established form;

1.2.2 to submit to the regulations existing at the relevant base of practice;

1.2.3 to study and to follow strictly the rules of occupational safety, safety measures and production sanitation;

1.2.4 to submit to the practice supervisor a written report of the established form signed by the head of the practice base regarding to the performance of all tasks;

1.2.5 a student who has not submitted the report in the term established by the department organizing the practice or who has not defended it, has an academic debt which is considered when conferring a grant, calculating the transferred point of GPA and admission to certification;

1.2.6 receiving an unsatisfactory assessment or non-presentation of the report involves the repeated passing the job placement on the paid basis.

The terms and conditions of the repeated practical training are established by the department organizing the practice and the dean of the faculty.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 94-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Практикадан өтудің күнтізбелік-тақырыптық жоспары
Calendar and thematic plan of practical training

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 95-беті
--	--	--

К қосымшасының жалғасы

Студент-практиканттың практика кезеңіне берілетін тапсырмасы
Tasks for the student's period of practice

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 96-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 97-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

**Курстық (дипломдық) жұмысқа арналған өндірістік практикадан
өту кезеңінде студенттің жинаған материалдарының тізімі**
**List of materials collected by a student in the period of the job placement for the
term (graduation) work**

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 99-беті
---	---	--

К қосымшасының жалғасы

Кәсіптік практика бойынша бағалау Mark for the job placement

Студенттің кәсіпорындағы кәсіптік практикасының жетекшісі кәсіптік кестеге сәйкес практикадан өтуін бағалауы қажет.

The supervisor of the student's job placement from the enterprise needs to estimate the passing of the job placement according to the table.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Assessment by the alphabetic system	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Numerical equivalents of the alphabetic assessment	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Percent content of the developed knowledge	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Assessment by the traditional system
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Excellent
B+	3,33	85-89	Жақсы Good
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Satisfactory
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Unsatisfactory

Кәсіпорыннан практика жетекшісінің бағасы _____

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 102-беті
---	---	---

К қосымшасының жалғасы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Қолы, күні және мөрі/ signature, date and seal _____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 103-беті
---	---	---

**Л қосымшасы
(міндетті)**

Ф.ПР-V-10-2022-11

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

Кәсіптік практикалардан өту

КҮНДЕЛІГІ

ДНЕВНИК

прохождения практик

магистрант/ докторант _____

аты-жөні /фамилия, имя, отчество

_____курс _____

образовательная программа

мамандық шифры және атауы/ шифр и наименование специальности

Қарағанды – 20____

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 104-беті
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

_____ курс _____ тобының магистранты/докторанты
магистранттың/докторанттың аты-жөні (*толығымен*)

Ұйымның немесе мекеменің атауы
Педагогикалық, өндірістік, зерттеу практикасынан өту туралы
(*керегін сызу*)

Күнделігі

Практиканың басталуы _____

Практиканың аяқталуы _____

Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.

Дневник

Магистранта/Докторанта группы
_____ курса _____

_____ фамилия, имя, отчество магистранта / докторанта (*полностью*)

О прохождении педагогической, производственной, исследовательской практики
(*нужное подчеркнуть*)

_____ наименование организации или учреждения

Начало практики _____

Окончание практики _____

Данный дневник включается в состав отчета по практике

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 105-беті
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Жадынама

1. Практика туралы негізгі ережелер

1.1 Практика оқу процесінің жоғарғы білікті маманды даярлау бойынша ажырамас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін нығайтуға, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ озық практиканы меңгеруге бағытталған.

1.2 Магистрант/докторант практикадан өткен кезде:

1.2.1 бағдарламаны толығымен орындауы және белгілеген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 университеттен практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша ұсынуы;

1.2.5 практиканы ұйымдастырған кафедрамен белгіленген мерзімде есепті тапсырмаған немесе оны қорғамаған магистрант академиялық қарыздар болады, ол стипендия тағайындағанда, GPA ауыстыру баллын есептегенде және дипломдандыруға жіберу кезінде есепке алынады;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдерін және шарттарын практиканы ұйымдастырған кафедра және факультет деканы белгілейді.

Памятка

1. Основные положения о практике

1.1 Практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке высококвалифицированного специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в магистратуре/докторантуре, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Магистрант/докторант при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнять программу и вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2. подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики от университета по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 магистрант/докторант, не представивший отчет в установленный срок, или не защитивший, получает академическую задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете GPA и допуске к защите магистерской диссертации;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения устанавливаются кафедрой.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 106-беті
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Магистрант/докторант-практикантқа практика кезеңіне берілетін тапсырма
Задание на период практики магистранту/докторанту-практиканту

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 107-беті
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

[illegible]

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 111-беті
---	---	---

Л қосымшасының жалғасы

Магистранттың/докторанттың есебі Отчет магистранта / докторанта	
Аты-жөні/ фамилия, имя, отчество	
(ұйымның немесе мекеменің атауы/ наименование организации или учреждения)	
_____ практикадан өткен / прошедшего _____ практику В _____ «__» _____ 20__ ж./г. бастап «__» _____ 20__ ж./г. дейін өткен. _____ кафедрасының оқытушысы қарастырды/ рассмотрел преподаватель кафедры	
кафедраның аты, лауазымы, атағы/название кафедры, должность, звание	
оқытушының аты-жөні/ фамилия, имя, отчество	
преподавателя _____	

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 112-беті
---	---	---

М қосымшасы
(міндетті)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру және өткізу ережелері	Ереже V-10-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.21 114 беттің 114-беті
---	---	---

Библиография

1. Редакциялық-баспа кеңесінің шешімімен бекітілген оқу-әдістемелік әдебиеттерді баспа рәсімдеу тәртібі, 28.10.2003 ж. № 4 бұйрық.
2. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы.
3. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі
4. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
6. «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы.