


«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 1-беті
---	---	---

## **ЕРЕЖЕ**

---

### **ҰЙЫМДАРДЫ ПРАКТИКА БАЗАСЫ РЕТІНДЕ АЙҚЫНДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

**EP V-11-2022**

**Әзірлеген:**  
**МӨО жетекшісі**  
Алина Г.Ж. 

**Қарағанды**

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 2-беті
---	---	---

## Мазмұны

1	Қолдану саласы	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Терминдер, анықтамалар және қысқартулар	3
4	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
5	Жалпы ережелер	5
6	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және кәсіпорындарды (ұйымдарды) практика базасы ретінде айқындау ережелері	7
6.1	Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу тәртібі	7
6.2	Кәсіптік практиканың түрлері	7
6.3	Оқу практикасы	7
6.2.2	Өндірістік практика	8
6.2.3	Диплом алдындағы практика	8
7	Білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау тәртібі	9
8	Келісу және қолданысқа енгізу	10
9	Қолжетімділікті қамтамасыз ету	11
10	Сақтау	11
11	Талдау және өзектендіру	11
12	Құжатқа өзгерістер енгізу	11
13	А Қосымшасы Практикаға бұйрық	12
	В Қосымшасы Практикаға жолдама	14
	В Қосымшасы Бакалавриаттың кәсіби практикадан өту күнделігі	17
	Г Қосымшасы Кәсіптік практиканы өткізуге арналған шарт	42
	Д Қосымшасы Жұмыс жоспары-кәсіптік практика кестесі	52
	Е Қосымшасы Келісу парағы	55
	Ж Қосымшасы Танысу парағы	56
	Библиография	57

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 3-беті
---	---	---

## **1 Қолдану саласы**

Осы ереже «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын ескере отырып, кәсіптік практиканың мазмұнын сипаттайды және университет басшылығының, кафедралардың, сондай-ақ білім алушылардың кәсіптік практикасын ұйымдастыру және өткізу бойынша практика базасы болып табылатын кәсіпорындар, ұйымдар мен мекемелердің қызметін реттейді.

Кәсіптік практикаларды ұйымдастыру қағидалары «Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ (ҚарТУ) сапа менеджменті жүйесінің құжаттама жинағына кіреді.

## **2 Нормативтік сілтемелер**

Осы Қағидаларда мынадай нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

ҚР СТ ISO 9001-2016 (ISO 9001:2015) «Сапа менеджменті жүйесі. Талаптар».

ҚР СТ ISO 9000-2017 (ISO 9000:2015) «Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік».

«Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.

Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» №107 бұйрығы.

«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі.

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.

## **3 Терминдер, анықтамалар және қысқартулар**

Осы Қағидаларда тиісті анықтамалары мен қысқартулары бар мынадай терминдер қолданылады:

Кәсіптік практика – студенттердің Университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге; практикалық дағдылар мен құзыреттіліктерді игеруге; озық тәжірибені игеруге бағытталған оқыту нысандарының бірі.

Оқу практикасы – студенттердің мамандықты игеруге қажетті білім, іскерліктер мен дағдыларды игеруіне ықпал етеді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 4-беті
---	---	---

Педагогикалық практика – студенттердің университетте оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге; педагогикалық дағдыларды игеруге; болашақ педагогикалық мамандық бейіні бойынша озық тәжірибені, кәсіби және ұйымдастырушылық жұмысты игеруге бағытталған кәсіби практика түрі.

Өндірістік практика – студенттерге таңдалған мамандық бойынша практикалық білім, білік және дағдылар беруге бағытталған мамандар даярлаудың құрамдас органикалық бөлігі; теориялық білімді шоғырландыруға және тексеруге, нақты өндірістік жағдайларда прогрессивті технологиялық процестерді игеруге ықпал етеді.

Диплом алдындағы практика – студенттің бакалавриат бітіру жұмысын орындау үшін қажетті материалдарды жинау мақсатында дипломдық жобалауды бастамас бұрын жүргізілетін кәсіби практика түрі. Диплом алдындағы практика кезеңінде студент тиісті практика базасының кәсіби қызметі бойынша нақты материал, дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбы бойынша практикалық материал жинауды жүзеге асырады. Практика нәтижелері дипломдық жобаны (жұмысты) жазу үшін пайдаланылады және тиісті түрде ресімделеді.

Практика жетекшісі – кафедра тағайындаған және оны өткізудің барлық кезеңінде практика мәселелері бойынша студенттермен консультативтік жұмысқа жауапты оқытушы.

Практикаға жолдама – студенттің аты-жөнін, сондай-ақ студенттің мекен-жайы мен болу мерзімін көрсете отырып, осы кәсіпорында практикадан өтуге студентті тағайындау туралы құжат.

Практика есебі – студенттің кәсіптік практикадан өту нәтижелеріне қатысты қажетті мәліметтерді, сондай-ақ оның кәсіпорындарда оқу процесінде алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын көрсететін құжат. Есеп – практика барысында жиналған, талданған және жүйеленген материалды қамтитын студенттің кәсіптік практикасын бақылаудың қорытынды нысаны.

Практика күнделігі – студенттің кәсіпорындағы жұмыс түрлерінің орындалу реті туралы жазбасы, оның орындалу күні мен орнын көрсете отырып, сонымен қатар кәсіпорын мен Университеттің практика жетекшілері қол қойған студенттің сипаттамасын қамтиды, практика қорытындысының тиісті бағалары бар.

Практика туралы есепті қорғау – студенттің практика кезеңінде алған теориялық және практикалық білімдері мен дағдыларын растайтын кәсіптік практика туралы есептің мазмұны жөніндегі комиссияның алдында сөйлеген сөзі.

Практика қорытындысы бойынша Конференция – мамандықтың барлық студенттері мен кәсіпорын өкілдерін практикалық дайындық қорытындыларын талқылауға, мамандықтың студенттерін кейіннен жұмысқа орналастыра отырып, практикаға шақыруда кәсіпорындардың сапасы мен

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 5-беті
---	---	---

қызығушылығын арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеуге шақыра отырып кафедра өткізетін конференция.

Практикадан өту бойынша әдістемелік нұсқаулар – практикалық дайындықтың мақсаттары, міндеттері, есеп жазуға қажетті материалдар тізімі және оның мазмұнына қойылатын талаптар.

Кафедраның практика туралы есебі – практика аяқталғаннан кейін оның нәтижелерін, қорытындылары мен ұсыныстарын талдай отырып, жалпы кафедралық есеп жасалады.

ҚР ҒЖБМ - Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі;

ҚарТУ – «Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ;

ХС – халықаралық стандарт;

МӨО – мансаптық өсу орталығы;

ЕР – ережелер;

СБӨ – сапа жөніндегі басшылықтың өкілі;

СМЖАО – сапа менеджменті және аккредиттеу орталығы;

ПОҚ – профессорлық-оқытушылар құрамы.

#### **4 Жауапкершілік және өкілеттіктер**

Ұйымды практика базасы ретінде айқындаудың осы Ережелерін әзірлегені үшін жауапкершілік пен өкілеттіктер оларды келісу, тіркеу, қолданысқа енгізу мынадай түрде бөлінеді:

Ережелерді әзірлеуге, атап айтқанда олардың мазмұнына, құрылымына, рәсімделуіне және енгізілуіне әзірлеуші жауап береді.

Осы Ережелердің ҚП Х-01-2022 талаптарына сәйкестігі үшін әзірлеуші жауапты болады.

#### **5 Жалпы ережелер**

Осы ереже «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 43 - бабының 9-тармақшасына, Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 Бұйрығының 39-тармағы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 бұйрығымен бекітілген тиісті деңгейдегі ҚР МЖМБС-мен және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидаларына», «Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығына сәйкес әзірленді.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 6-беті
---	---	---

Ережелер теориялық оқыту нәтижелерін бекітуге, практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге, сондай-ақ инновациялық технологияларды игеруге бағытталған білім алушылардың кәсіптік практикаларын оқыту мерзімі бойы ұйымдастыру және өткізу жөніндегі ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметті регламенттейді.

Қазақстан Республикасының экономикасында болып жатқан құрылымдық өзгерістердің қарқынды процестері елде болып жатқан осы тарихи, экономикалық және саяси жағдайды негізге ала отырып, осы процестерді табысты іске асыруға тиіс жаңа формация мамандарына жоғары сұранысты шарттады.

Біздің еліміз қозғалатын тәжірибе, экономика мүдделері, қарқынды даму жолдары жоғары білімнің мақсаттарын, әдістері мен мазмұнын белгілеуі керек.

Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы №107 «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидаларын және ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау қағидаларын бекіту туралы» бұйрығының 80-тармағына сәйкес – «Техникалық ғылымдар және технологиялар» мамандықтар топтары бойынша білім алушылардың өндірістік практикасы дуалды оқыту жүйесінің қағидаттарын ескереді.

Ағымдағы кезеңде дуалды даярлау жүйесі бір мезгілде теориялық және өндірістік/практикалық оқыту жүзеге асырылатын әлемдегі кәсіби-техникалық кадрларды даярлаудың ең тиімді нысандарының бірі болып табылады. Ол кәсіпорындардың білім алушылардың кәсіптік білім алуына тікелей қатысуын көздейді. Кәсіпорын практикалық оқыту үшін жағдай жасайды және оған байланысты барлық шығындарды, соның ішінде білім алушыға ай сайынғы төлемді көтереді. Оқу орындары кәсіпорындармен тең негізде ынтымақтасады. Дуалды оқыту жүйесі бизнестің, болашақ маманның және мемлекеттің мүдделерін біріктірудің мүмкін әдістерінің бірі болып табылады.

Студенттердің кәсіби практикасы жоғары кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасының бөлігі болып табылады.

Практиканың мақсаты – ЖОО-да оқу процесінде алынған студенттердің (магистранттардың, докторанттардың) теориялық және практикалық білімдерін бекіту, сондай-ақ заманауи технологияларды ұйымдастыру және енгізу саласында қажетті практикалық дағдыларды игеру.

Бакалавриат бойынша мемлекеттік жалпы білім беру стандарттарына сәйкес кәсіптік практиканың әртүрлі түрлері көзделген: оқу (таныстыру), өндірістік, диплом алдындағы практика.

Кәсіптік практика оқу жұмыс бағдарламалары мен оқу жұмыс жоспарларына сәйкес анықталады.

Кәсіби практиканың әр түрінің мақсаттары, міндеттері мен бағдарламасы бар.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 7-беті
---	---	---

## **6 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары және кәсіпорындарды (ұйымдарды) практика базасы ретінде айқындау ережелері**

### **6.1 Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу тәртібі**

Кәсіптік практиканың түрлері, мерзімдері мен мазмұны Заңның 38-бабының тармағына сәйкес білім беру ұйымдары бекіткен оқу жұмыс бағдарламаларымен және жоспарларымен айқындалады.

Білім беру ұйымы білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін білім алушыларды білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде айқындалған кәсіпорындарға (ұйымдарға) жібереді.

Кәсіптік практиканы өткізу үшін білім беру ұйымы кәсіпорындармен (ұйымдармен) келісім бойынша практикадан өту туралы бағдарламалар мен күнтізбелік кестелерді бекітеді.

Білім алушыларды кәсіптік практикаға жіберу білім беру ұйымы басшысының бұйрығымен (А Қосымшасы) өту мерзімдерін, базасын және практика басшысын көрсете отырып ресімделеді.

Білім алушыға осы Ережелерге А, Б қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жолдама бланкі және кәсіптік практикадан өткені туралы күнделік беріледі.

Кәсіптік практикадан өту кезінде білім алушыларға білім беру ұйымының және кәсіпорынның (ұйымның) басшылары тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.

### **6.2 Кәсіби практиканың түрлері**

Кәсіптік практиканың негізгі түрлері оқу, өндірістік және диплом алдындағы практика болып табылады.

#### **6.2.1 Оқу практика**

Оқу практикасы нақты пәндік саланың ерекшелігіне және болашақ маманның кәсіби құзыретіне байланысты барлық мамандықтар бойынша білім алушылар үшін жүргізіледі.

Оқу практикасы осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын кафедраға бекітіледі.

Мамандығына қарай оқу практикасы оқу және оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу шаруашылықтарында, оқу полигондарында, білім беру ұйымдарының оқу-көмекші объектілерінде, сондай-ақ кәсіпорындарда (ұйымдарда) өткізіледі.

Оқу практикасында білім алушылардың жұмыс күнінің ұзақтығы еңбек туралы қолданыстағы заңнамаға сәйкес кәсіпорындарда (ұйымдарда) жасына және өндіріс жағдайларына байланысты қызметкерлердің тиісті санаттары үшін 6 академиялық сағатты құрайды.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 8-беті
---	---	---

Оқу практикасын аяқтағаннан кейін білім алушыларға Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 29 қаңтардағы «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін кәсіптік практиканы ұйымдастыру мен өткізу қағидаларын және практика базалары ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау қағидаларын бекіту туралы» №107 бұйрығына сәйкес емтихан жұмыстарының негізінде баға қойылады

### 6.2.2 Өндірістік практика

Кәсіпорын (ұйым) базасында өндірістік және диплом алдындағы практикадан өту алдында білім алушыларға кәсіптік практиканың мақсаттары, міндеттері, қағидалары, бағдарламасы және қауіпсіз еңбек жағдайлары туралы нұсқама жүргізіледі.

Өндірістік практика (тиісті мамандық бойынша) кәсіпорындарда (ұйымдарда) жүргізіледі.

Өндірістік практика оның мазмұнына қарай осы мамандық бойынша мамандар даярлауды жүзеге асыратын арнайы кафедраға бекітіледі.

Өндірістік практиканың қорытындысы бойынша білім алушы кәсіптік практика бағдарламасын орындау туралы еркін нысандағы жазбаша есепті және осы Ережелер қосымшасына сәйкес нысан бойынша кәсіптік практикадан өту туралы күнделігін тапсырады.

Білім беру ұйымдарындағы өндірістік практиканың жазбаша есебін кәсіпорын (ұйым) практика басшысының ұсыныстарын ескере отырып, білім беру ұйымы бағалайды.

Өндірістік практика аяқталғаннан кейін жұмыс біліктілігін беру үшін білім беру ұйымы біліктілік комиссиясын құрады.

Біліктілік комиссиясының отырысын өткізу орны кәсіпорынның (ұйымның) келісімі бойынша айқындалады.

Комиссия құрамына кәсіпорындардың (ұйымдардың) және білім беру ұйымдарының өкілдері кіретін мүшелердің тақ санынан тұрады.

Комиссия төрағасы Комиссия қызметін басқаратын кәсіпорынның (ұйымның) өкілі, ал ол болмаған жағдайда білім беру ұйымының басшысы болып табылатын төрағаның орынбасары болып табылады.

Комиссия хатшысының функцияларын Комиссия мүшесі болып табылмайтын білім беру ұйымының өкілі орындайды.

Комиссияның шешімі отырысқа қатысушылардың жалпы санының көпшілік даусымен қабылданады және хаттамамен еркін нысанда ресімделеді.

### 6.2.3 Диплом алдындағы практика

Білім алушыларға арналған диплом алдындағы практика мамандықтар бойынша бітіру курсына өткізіледі.

Диплом алдындағы практикаға басшылықты дипломдық жұмыстың



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 9-беті
---	---	---

(жобаның) ғылыми жетекшісі не осы мамандық (біліктілік) бойынша теориялық және практикалық білім мен дағдыларды меңгерген оқытушылар жүзеге асырады.

Білім беру бағдарламаларына сәйкес дипломдық жұмыс (жоба) қарастырылған диплом алдындағы практиканың мазмұны дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбымен анықталады.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы Заңның 5-бабының 5-2-тармақшасына сәйкес бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес айқындалады.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары кафедра ұйымдастыратын диплом алдындағы практика бойынша есептерді қорғауда шығарылады және хаттамамен ресімделеді.

Диплом алдындағы практиканың ұзақтығы Заңның 5-бабының 5-2-тармақшасына сәйкес бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес айқындалады.

Диплом алдындағы практиканың қорытындылары кафедра ұйымдастыратын диплом алдындағы практика бойынша есептерді қорғауда шығарылады және хаттамамен ресімделеді.

## **7 Білім беру ұйымдары үшін практика базасы ретінде кәсіпорындарды (ұйымдарды) айқындау тәртібі**

Кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесі «Атамекен» Қазақстан Республикасы Ұлттық Кәсіпкерлер Палатасы мамандарын сертифициаттау орталықтарының тізіліміндегі аккредиттелген қауымдастықтардың, салалық қауымдастықтардың тізімінен және (немесе) білім алушыларға ұсынылған кәсіпорындардың (ұйымдардың) тізбесінен, сондай-ақ корпоративтік университет құрамынан айқындалады.

Жарғылық қызметі мамандарды даярлау бейініне және кәсіптік практикаға басшылықты жүзеге асыру үшін білікті кадрлармен қамтамасыз етілген және жақсы материалдық-техникалық жарактандырылуы бар білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес келетін кәсіпорындар (ұйымдар) практика базаларымен айқындалады.

Кәсіптік практика базасы ретінде айқындалған ұйыммен білім алушылардың кәсіптік практикасын өткізуге арналған шарттың үлгілік нысаны негізінде жасалған практиканы оның түрін көрсете отырып өткізу туралы шарт жасалады. (Г Қосымшасы)

Университетте білім алушылардың кәсіптік практика базаларымен шарт практика басталғанға дейін бір айдан кешіктірілмей жасалады. Шартта кәсіптік практика базасы болып табылатын университеттің, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) және студент-практиканттардың міндеттері мен жауапкершілігі айқындалады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 10-беті
---	---	--

Кәсіптік практиканы өткізу үшін Университет практика базасымен келісілген бағдарламаны, кәсіптік практикадан өтудің күнтізбелік кестелерін бекітеді.

Кәсіптік практикадан өтуге жіберілген кезде студент-практикантқа жұмыс жоспары- кәсіптік практиканың кестесі, күнделік - Д және В қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша кәсіптік практикадан өткені туралы есеп беріледі.

Кәсіптік практиканың әрбір түрі бойынша студент - практиканттарға университеттен және кәсіпорыннан (мекемеден, ұйымнан) – практика базасынан басшылар тағайындалады. Қажет болған жағдайда кеңесшілер тағайындалады.

Басшылардың функцияларын, міндеттері мен жауапкершілігін университет және кәсіпорын (мекеме, ұйым) – келісім бойынша практика базасы дербес айқындайды.

Кәсіптік практиканың базасы болып табылатын ұйым студенттерге оның бағдарламасына сәйкес кәсіптік практикадан өту үшін орындар ұсынады, практикант студенттерге жұмыс орнында қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етеді.

Өндірістік қажеттілік кезінде білім алушылар еңбегіне ақы төлей отырып, белгілі бір лауазымдарға уақытша жұмысқа қабылдана алады.

Практика базасы – ұйым Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіптік практикадан өту кезеңінде білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін толық жауапты болады.

Білім беру және өндірістік құрылымдардың бірлескен қызметінің келесі бағыттары өзекті:

- мамандар даярлауда және кадрлармен қамтамасыз етуде оқу орындары мен жұмыс берушілердің өзара мүдделерін іске асыруға жауап беретін жаңа нормативтік-құқықтық нормаларды әзірлеу;
- практиканы құжаттамалық қамтамасыз етуді жаңарту, практиканы ұйымдастыру және өткізу процестерінің оңтайлы құжат айналымына ұмтылу;
- жұмыс беруші ұйымдармен тиімді өзара іс-қимылды ұйымдастыруда бітіруші кафедралардың рөлін арттыру;
- оқу және өндірістік практиканың мазмұнын әдіснамалық тереңдету, практиканың жұмыс бағдарламаларын сараптамалық бағалау;
- практика жүргізу сапасының мониторингі тетігін енгізу;
- жұмыс берушілер өкілдерінің арнайы дәріс курстарын, семинарларды, мастер-класстарды, іскерлік ойындарды, практикумдарды және т. б. өткізуі;
- практика басшыларын арнайы даярлауды ұйымдастыру;
- оқытушылардың нақты жұмыс орындарында тағылымдамадан өтуі;
- оқу орнында жұмыс берушілер өкілдерінің біліктілігін арттыру;
- кәсіптік білім беру мекемелері мен практика базалары ұйымдарының жобалық интеграциясы

## **8 Келісу және қолданысқа енгізу**

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 11-беті
---	---	--

8.1 ЕР Басқарма мүшесі-академиялық мәселелер жөніндегі проректормен, атқарушы директормен, сапа жөніндегі басшылықтың өкілімен және ЗБ бастығымен келісіледі және «Келісу парағында» (Е Қосымшасында) ресімделеді.

8.2 Егер ол белгілеген нормалар, көрсеткіштер мен талаптар ҚП X-01-2022 талаптарына сәйкес келсе, құжат енгізілген болып есептеледі.

## **9 Қолжетімділікті қамтамасыз ету**

9.1 Бөлімшелер мен кафедраларды осы ЕР жұмыс даналарымен қамтамасыз ету университет сайтында орналастыру арқылы жүзеге асырылады.

9.2 Құжаттарды өзектендіру туралы ақпарат университет сайтында ҚП X-01-2022 сәйкес орналастырылады.

## **10 Сақтау**

10.1 Осы Ережелердің түпнұсқасы СМЖАО сақталады

10.2 Осы Ережелерді сақтау ҚП X-01-2022 сәйкес жүргізіледі

10.3 Құжаттың толық электрондық нұсқасы электронды түрде, ал титул парағы мен танысу парағы баспа түрінде сақталады.

## **11 Талдау және өзектендіру**

Осы Ережелерді талдау және өзектендіру ҚП X-01-2022 сәйкес жүргізіледі.

## **12 Құжатқа өзгерістер енгізу**

12.1 Құжатқа өзгерістер енгізу ҚП X-01-2022 талаптарына сәйкес жүргізіледі.

12.2 Құжатқа өзгерістер енгізгені үшін МӨО басшысы жауапты болады.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 12-беті
---	---	--

## А Қосымшасы (міндетті)

Ф.EP-V-11-2022-01

«Кафедра атауы»

### Практика туралы

Мамандықтың оқу жоспары мен академиялық күнтізбесіне сәйкес

### БҰЙЫРАМЫН:

1. «\_\_\_\_\_» мамандығы бойынша күндізгі оқу нысанының \_\_ студенттері \_\_\_\_\_ бастап \_\_\_\_\_ практикадан өтуге жіберілсін. \_\_\_\_\_ кәсіпорындар мен ұйымдарға және қосымшаға сәйкес кафедра оқытушылары \_\_\_\_\_ практика жетекшілері болып тағайындалсын.

2. «\_\_\_\_\_» кафедрасының \_\_\_\_\_ практика жетекшілеріне 2022 жылғы 21 қарашадағы «Кәсіптік практиканы ұйымдастыру және өткізу қағидалары» PR V-10-2022 көзделген міндеттер және практика кезінде білім алушылардың магистранттар/докторанттардың қауіпсіздік техникасы ережелерін сақтау үшін жауапкершілік/ жүктеледі.

3. \_\_\_\_\_ өндірістік практиканы ұйымдастыру және өту жауапкершілігі бөлім меңгерушісіне \_\_\_\_\_ жүктелсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Мансаптық өсу орталығының басшысы Г.Ж.Алинаға жүктелсін.

Қосымша: Орыс тілінде 1 парақта 1 данада \_\_\_\_\_ практикаға тағайындалған студенттердің тізімі.

**Басқарма мүшесі –**

**Академиялық мәселелер жөніндегі проректор**

**Аты-жөні**

Бұйрыққа енгізген:

**Каф. меңг. \_\_\_\_\_**

**Аты-жөні**

Орынд.: каф.меңг. Аты-жөні.

Тел.: 8(7212) 56- ішкі.

e-mail:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 13-беті
---	---	--

**А қосымшасының жалғасы**

**Қосымша**

\_\_\_\_\_ өндірістік практикаға жіберілген студенттердің тізімі

<b>р/к №</b>	<b>Студенттің аты-жөні</b>	<b>Практика базасы</b>	<b>Кафедраның практика жетекшісі</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

**Каф. меңг.** \_\_\_\_\_

**Аты-жөні**

**Диплом алдындағы практикаға жіберілетін студенттердің тізімі**

<b>р/к №</b>	<b>Студенттің аты-жөні</b>	<b>Практика базасы</b>	<b>Дипломдық жұмыстың тақырыбы</b>	<b>Кафедраның практика жетекшісі</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**Каф. меңг.** \_\_\_\_\_

**Аты-жөні**

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 14-беті
---	---	--

**Б Қосымшасы  
(міндетті)**

Ф.ЕР-V-11-2022-02

**«Әбілқас Сағынов атындағы  
Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ**

**ЖОЛДАМА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(основание)*

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающийся (-щаяся) \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

направляется для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

*(наименование профессиональной практики)*

В \_\_\_\_\_

*(наименование предприятия)*

Срок начала практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Срок завершения практики \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнительный директор \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*Отметка о прибытии и выбытии*

Обучающийся \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

для прохождения профессиональной практики \_\_\_\_\_

*(наименование профессиональной практики)*

Прибыл из \_\_\_\_\_

Выбыл в КарТУ

*название предприятия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Печать, подпись*

*Печать, подпись*

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 15-беті
---	---	--

**Б қосымшасының жалғасы**

**«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды  
техникалық университеті» КеАҚ**

**ЖОЛДАМА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(негіздеме)*

20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ .

Білім алушы \_\_\_\_\_  
*аты-жөні (бар болған жағдайда)*

\_\_\_\_\_

*(кәсіптік кәсіпорнының атауы)*

*(практика атауы)*

\_\_\_\_\_ кәсіптік практикадан өту үшін жолданады

Практиканың басталу мерзімі 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_

Практиканың аяқталу мерзімі 20 \_\_\_\_ ж. \_\_\_\_\_

Атқарушы директор \_\_\_\_\_  
М.О. \_\_\_\_\_  
*(қолы)*

*Келу мен кету туралы белгі*

Білім алушы \_\_\_\_\_  
*аты-жөні (бар болған жағдайда)*

кәсіптік практикадан өту үшін \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(кәсіптік практиканың атауы)*

Келді \_\_\_\_\_

ҚарТУ-дан кетті

*мекеме атауы*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ж.

*Мөр, қолы*

*Мөр, қолы*

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 16-беті
---	---	--

**Б қосымшасының жалғасы**

**Abylkas Saginov Karaganda Technical University**

**Referral No.** \_\_\_\_\_ (*number pursuant to the order*)

\_\_\_\_\_ student of \_\_\_\_\_ degree program \_\_\_\_\_

*Surname, name, patronymic (if any)*

is sent for professional practice \_\_\_\_\_

*(name of an enterprise)*

Start date of the practical training \_\_\_\_\_

End date of the practical training \_\_\_\_\_

Executive Director \_\_\_\_\_  
/Seal/ \_\_\_\_\_

*(signature)*

*Arrival and departure notice*

\_\_\_\_\_ student of \_\_\_\_\_  
*Surname, name, patronymic (if any)*

degree program, \_\_\_\_\_ Group

for undergoing the professional practice job placement \_\_\_\_\_

in the \_\_\_\_\_ degree program

*(indicate type of professional practice)*

Arrived from \_\_\_\_\_

Left to KTU

*название предприятия*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ y.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ y.

*(Seal, signature of KTU)*

*(Seal, signature of an enterprise)*



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 17-беті
---	---	--

**В Қосымшасы  
(міндетті)**

Ф. ПР-V-11-2022-03

**«ӘБІЛҚАС САҒЫНОВ АТЫНДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ ТЕХНИКАЛЫҚ  
УНИВЕРСИТЕТІ» ҚЕАҚ  
НАО «КАРАГАНДИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБЫЛКАСА САГИНОВА»**

**КҮНДЕЛІК**

*Кәсіптік практикадан өту*

**ДНЕВНИК**

*прохождения профессиональных практик*

**Студент/ студента** \_\_\_\_\_  
тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультеті/ факультет

\_\_\_\_\_ мамандық шифры және атауы/ шифр и наименование специальности  
\_\_\_\_\_

**Қарағанды**  
**20** \_\_\_\_\_

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 18-беті
---	---	--

## **В қосымшасының жалғасы**

\_\_\_\_\_ тобының \_\_\_\_\_ курс студенті

---

студенттің тегі, аты, әкесінің аты (толығымен)

---

ұйымның немесе мекеменің атауы

---

танысу, өндірістік, диплом алдындағы практикадан  
(керегінің астын сызу керек) өтуі туралы

### **К ү н д е л і к**

*Практиканың басталуы* \_\_\_\_\_

*Практиканың аяқталуы* \_\_\_\_\_

*Берілген күнделік практика бойынша есептің құрамына кіреді.*

### **Д н е в н и к**

**студента** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_ **курса** \_\_\_\_\_

---

фамилия, имя, отчество студента (полностью)

о прохождении ознакомительной, производственной,  
преддипломной практики (нужное подчеркнуть) в

---

наименование организации или учреждения

---

*Начало практики* \_\_\_\_\_

*Окончание практики* \_\_\_\_\_

*Данный дневник включается в состав отчета по практике.*

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 19-беті
---	---	--

## **В қосымшасының жалғасы**

### **Ж а д ы н а м а**

#### **1. Практика туралы негізгі ережелер**

1.1 Кәсіптік практика оқу процесінің маманды дайындау бойынша ажыратылмас құраушысы болып табылады және жоғары оқу орнында оқу процесінде алған теориялық білімдерін бекітуге, тәжірибелік дағдылар мен құзыреттерді иеленуге, сондай-ақ озық тәжірибені меңгеруге бағытталған.

1.2 Студент практикадан өткен кезде:

1.2.1 практика бағдарламасын толығымен орындауы, белгіленген нысан бойынша практика күнделігін жүргізуі;

1.2.2 практиканың сәйкес базасында қолданылатын ішкі тәртіп ережелеріне бағынуы;

1.2.3 еңбек қорғау, қауіпсіздік техникасы және өндірістік санитария ережелерін зерделеуі және қатаң сақтауы;

1.2.4 практика жетекшісіне барлық тапсырмаларды орындағаны туралы практика базасының жетекшісі қолын қойған, жазбаша есепті белгіленген нысан бойынша тапсыруы;

1.2.5 практиканы ұйымдастыратын кафедра белгілеген мерзімде есеп бермеген немесе оны қорғамаған студенттің академиялық берешегі болады, ол стипендия тағайындау, GPA аударым балын есептеу және диплом алуға жіберу кезінде ескеріледі;

1.2.6 қанағаттанарлықсыз баға алу немесе есепті тапсырмау өндірістік практикадан ақылы негізде қайта өтуге әкеледі.

Практикадан қайта өту мерзімдері және шарттары практиканы ұйымдастырған кафедрамен және факультет деканымен анықталады.

### **П а м я т к а**

#### **1. Основные положения о практике**

1.1 Профессиональная практика является неотъемлемой составляющей учебного процесса по подготовке специалиста и направлена на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

1.2 Студент при прохождении практики должен:

1.2.1 полностью выполнить программу практики, вести дневник практики по установленной форме;

1.2.2 подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на соответствующей базе практики;

1.2.3 изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

1.2.4 представить руководителю практики по установленной форме письменный отчет, подписанный руководителем базы практики о выполнении всех заданий;

1.2.5 у студента, не представившего отчет в установленный кафедрой, организующей практику, срок, или его не защитивший, возникает академическая задолженность, которая учитывается при назначении стипендии, расчете переводного балла GPA и допуске к дипломированию;

1.2.6 получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета влечет за собой повторное прохождение производственной практики на платной основе.

Сроки и условия повторного прохождения практики устанавливаются кафедрой, организующей практику, и деканом факультета.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 20-беті
---	---	--

### В қосымшасының жалғасы

## **Практикадан өтудің күнтізбелік-тақырыптық жоспары Календарно-тематический план прохождения практики**

Жұмыс бағдарламасының бөлімдері бойынша жүргізілетін жұмыстардың тізбесі /Перечень проводимой работы по разделам рабочей программы	Оқыту нысаны бойынша жұмыс күндерінің саны /Количество рабочих дней по форме обучения	
	Күндізгі/ Очное	Сырттай/ Заочное
1	2	3







<p>«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ</p>	<p><b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b></p>	<p>ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 24-беті</p>
--	--	--

**В қосымшасының жалғасы**

**Курстық (дипломдық) жұмысқа арналған өндірістік практикадан  
өту кезеңінде студенттің жинаған материалдарының тізімі  
Список материалов, собранных студентом в период прохождения  
производственной практики для курсовой (дипломной) работы**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 26-беті
---	---	--

## В қосымшасының жалғасы

### **Кәсіптік практика бойынша бағалау Оценка по профессиональной практике**

Кәсіпорынның студенттің кәсіптік практикасының жетекшісі кестеге сәйкес кәсіптік практиканы бағалауы керек.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождения профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
F	0	30-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
Z	0	0-29	

Кәсіпорынның практика жетекшісінің бағасы \_\_\_\_\_

Практика жетекшісінің аты-жөні, лауазымы

Оценка руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя практики, должность

Күні және мөрі

Дата и печать

Практика бойынша қорытынды баға кәсіпорынның практика басшысының 40% және есепті қорғау кафедрасының практика басшысының 60% бағалауы ретінде анықталады.

Итоговая оценка по практике определяется как оценка руководителя практики от предприятия 40% и оценки руководителя практики от кафедры по защите отчета 60%.

Практика бойынша қорытынды баға/Итоговая оценка по практике





«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 29-беті
---	---	--

**Продолжение приложения В**

**ABYLKAS SAGINOV KARAGANDA TECHNICAL UNIVERSITY**

**DIARY**  
*of job placement*

**Student** \_\_\_\_\_  
surname, name, patronymic

\_\_\_\_\_ year \_\_\_\_\_ faculty

\_\_\_\_\_  
specialty code and name

**Karaganda**  
**20** \_\_\_\_\_

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 30-беті
---	---	--

## Продолжение приложения В

### D I A R Y

**Student** \_\_\_\_\_ **group** \_\_\_\_\_ **year** \_\_\_\_\_

---

student's surname, name, patronymic (in full))

of passing fact-finding, job placement,  
pre-graduation practice (underline the needed) at

---

name of organization or enterprise

---



---

*Beginning of the practice* \_\_\_\_\_

*Completing of the practice* \_\_\_\_\_

This Diary is included into the structure of the report of the practice.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 31-беті
---	---	--

## Продолжение приложения В

### **Instruction Basic provisions of the job placement**

1.1 Job placement is an integral component of the educational process in training experts and is aimed at consolidation of the theoretical knowledge acquired in the course of training at a higher educational institution, acquisition of practical skills and competences, as well as development of the best practices.

1.2 A student in practical training is:

1.2.1 to execute completely the program of practice, to keep the diary of practice in the established form;

1.2.2 to submit to the regulations existing at the relevant base of practice;

1.2.3 to study and to follow strictly the rules of occupational safety, safety measures and production sanitation;

1.2.4 to submit to the practice supervisor a written report of the established form signed by the head of the practice base regarding to the performance of all tasks;

1.2.5 a student who has not submitted the report in the term established by the department organizing the practice or who has not defended it, has an academic debt which is considered when conferring a grant, calculating the transferred point of GPA and admission to certification;

1.2.6 receiving an unsatisfactory assessment or non-presentation of the report involves the repeated passing the job placement on the paid basis.

The terms and conditions of the repeated practical training are established by the department organizing the practice and the dean of the faculty.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 32-беті
---	---	--

**Продолжение приложения В**

**Calendar and thematic plan of practical training**

List of work performed by sections of the work program	Number of working days according to the form of training	
	Intramural	Correspondence
1	2	3



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 33-беті
---	---	--

## Продолжение приложения В

### Calendar and thematic plan of practical training

<b>№</b>	<b>The content of the activity</b>	<b>Forms and methods of organizing activities</b>	<b>Form of control</b>	<b>Deadlines</b>



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 35-беті
---	---	--

**Продолжение приложения В**

<b>Date</b>	<b>Brief content of the student's work</b>	<b>Mark of the work execution</b>



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 37-беті
---	---	--

**Продолжение приложения В**

**Comments and offers of the practice supervisor from the enterprise**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Comments and offers of the practice supervisor from the University**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 38-беті
---	---	--

## Продолжение приложения В

### Mark for the job placement

The supervisor of the student's job placement from the enterprise needs to estimate the passing of the job placement according to the table.

Assessment by the alphabetic system	Numerical equivalents of the alphabetic assessment	Percent content of the developed knowledge	Assessment by the traditional system
A A-	4,0 3,67	95-100 90-94	Өте жақсы Excellent
B+ B B-	3,33 3,0 2,67	85-89 80-84 75-79	Жақсы Good
C+ C C- D+ D	2,33 2,0 1,67 1,33 1,0	70-74 65-69 60-64 55-59 50-54	Қанағаттанарлық Satisfactory
F	0	0-49	Қанағаттанарлықсыз Unsatisfactory

Assessment of the practice supervisor from the enterprise \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ name of the practice supervisor, position

Date and seal

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 39-беті
---	---	--

## Продолжение приложения В

The final assessment of the practice is determined as 40% assessment of the practice supervisor from the enterprise of and 60% assessment of the practice supervisor from the department for defending the report.

Final assessment of the practice \_\_\_\_\_

### **Student's characteristic of the practice supervisor from the enterprise**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 40-беті
---	---	--

**Продолжение приложения В**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Signature, date and seal** \_\_\_\_\_

**Student’s characteristic of the practice supervisor from the University**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 42-беті
---	---	--

## Приложение Г (обязательное)

Ф. ПР-V-11-2022-04

### Договор на проведение профессиональной практики студентов

«Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды  
техникалық университеті» КЕ АҚ  
кәсіптік тәжірибеден өтуіне арналған  
№ \_\_\_\_\_ келісім-шарт

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
на проведение профессиональной практики  
НАО «Карагандинский технический университет  
имени Абылкаса Сагинова»

Қарағанды қаласы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

г. Караганда «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Одан әрі «Университет» деп аталатын, «Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы, бірінші тараптан 2022 жылғы 01 сәуіріндегі № 19.4/856 сенімхат негізінде әрекет ететін Атқарушы директор Исагулов Аристотель Зейнуллинович тұлғасында, бұдан әрі «Кәсіпорын/мекеме» \_\_\_\_\_  
Жарғы/Қағида негізінде екінші тараптан әрекет ететін \_\_\_\_\_ Директор

Некоммерческое акционерное общество «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице Исполнительного директора Исагулова Аристотеля Зейнуллиновича, действующего на основании доверенности № 19.4/856 от 01 апреля 2022 года, и \_\_\_\_\_ далее

тұлғасында, және бұдан әрі «Студент» деп аталатын азамат(тар) \_\_\_\_\_

«Предприятия/учреждение» в лице Директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава/Положения, с другой \_\_\_\_\_ стороны и гражданином(кой) \_\_\_\_\_

бұдан әрі бірігіп «Тараптар» деп атала отырып, университеттің Білім алушыларын тәжірибелік даярлау сапасын арттыру аймағында одан әрі ынтымақтастықты дамыту және дуалды оқыту жүйесін енгізу мақсатында төменде көрсетілгендер бойынша осы Шартты (одан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:

именуемым (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки Обучающихся университета и внедрения дуальной системы обучения заключили настоящий Договор (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

#### 1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1** Тараптар \_\_\_\_\_ білім беру бағдарламасы бойынша күндізгі оқу түріндегі университеттің Білім алушыларына қатысты дуалды оқыту элементтерін (бұдан әрі – Тәжірибе) қолдана отырып, кәсіптік тәжірибеден өтуді бірлесіп ұйымдастыруға және жүзеге асыруға міндеттенеді.

**1.1** Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять прохождение профессиональных практик с применением элементов дуального обучения (далее – Практика) в отношении Обучающихся университета очной формы обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_.

**1.2** Осы Шартта Тараптар өзара қарым-қатынастарда білім берудің барлық деңгейлерінің Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Кәсіптік тәжірибе туралы ережені және Дуалды білім беру жүйесі туралы қағиданы басшылыққа алады.

**1.2** В настоящем договоре Стороны в своих взаимоотношениях \_\_\_\_\_ руководствуются Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней образования, Положением о профессиональной практике и Положением о дуальной системе образования.

**1.3** Білім алушы Кәсіпорын/мекеме Базасында өндірістік қызметтер мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби

**1.3** Обучающийся осваивает на Базе Предприятия/учреждения Программу для формирования ключевых и профессиональных компетенций,

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 43-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

құзыреттерді қалыптастыруға арналған  
Бағдарламаны меңгереді.

позволяющих квалифицированно выполнять  
производственные функции и задачи.

### 2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

#### 2.1 Университет мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1 Білім алушыны Кәсіпорынға/мекемеге дуалды оқыту элементтерін қолданумен қатар кәсіптік тәжірибеден өту үшін жіберу (одан әрі - Тәжірибе);
- 2.1.2 Білім алушылардың әр тобына Университеттен Тәжірибе жетекшілерін тағайындау және тәжірибенің алғашқы күні жетекшілердің Білім алушыларға ілісіп баруын қамтамасыз ету;
- 2.1.3 Білім алушыны өзінің міндеттерімен, құқықтарымен және жауапкершілігімен таныстыру;
- 2.1.4 Кәсіпорынмен Бағдарламаға сәйкес Тәжірибені жүзеге асыру бойынша Бірлескен қызмет жоспарын (одан әрі - Жоспар) келісу (Қосымша);
- 2.1.5 Тәжірибе басталғанға дейін бір ай бұрын Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушылардың тізімдік құрамын, бірлескен қызмет жоспарын және Кәсіпорынның/мекеменің сұрауы бойынша қосымша ақпаратты жіберу;
- 2.1.6 Білім алушылардың осы кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.7 Кәсіпорынның/мекеменің қызметкерлеріне Тәжірибені ұйымдастыруда әдістемелік көмек көрсету.
- 2.1.8 Қажет болған жағдайда Кәсіпорынға/мекемеге Білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтерді ұсыну;
- 2.1.9 Білім алушыларды кәсіптік тәжірибеден өту күнделіктерімен қамтамасыз ету, Тәжірибе бағдарламасын орындау үшін жеке тапсырмалар беру;
- 2.1.10 Тәжірибеден өту кезеңінде Білім алушылардың қатысуымен болған жазатайым оқиғаларды тергеп-тексеруге қатысу;
- 2.1.11 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылардың Тәжірибеден өтуін бақылауды жүзеге асыру.

#### 2.2 Университет құқықтары:

- 2.2.1 Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Білім алушы оқуды өз бетінше тоқтатқан, қайта оқу жылына қалдырылған, оқудан шығарылған кезде Шартты бір жақты тәртіппен бұзу.

#### 2.3 Кәсіпорын/мекеме мынадай міндеттемелер алады:

- 2.3.1 Кәсіпорын басшылары қатарынан Білім алушылардың Тәжірибесін ұйымдастыруға және

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1 Университет обязуется:

- 2.1.1 Направить на Предприятие/учреждение Обучающихся для прохождения профессиональной практики с применением элементов дуального обучения (далее – Практика);
- 2.1.2 Назначить каждой группе Обучающихся руководителей Практики от Университета и обеспечить сопровождение Обучающихся руководителями на Предприятие/учреждение в первый день практики;
- 2.1.3 Ознакомить Обучающихся с его обязанностями, правами и ответственностью;
- 2.1.4 Согласовать с предприятием План совместной деятельности по реализации Практики (далее – План) в соответствии с Программой;
- 2.1.5 За месяц до начала Практики направлять на Предприятие/учреждение списочный состав Обучающихся, план совместной деятельности и дополнительную информацию по запросу Предприятия/учреждения;
- 2.1.6 Обеспечить соблюдение Обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия;
- 2.1.7 Оказывать работникам Предприятия/учреждения методическую помощь в организации Практики;
- 2.1.8 При необходимости предоставлять Предприятию/учреждению сведения об учебных достижениях Обучающихся;
- 2.1.9 Обеспечить Обучающихся дневниками прохождения профессиональных практик, выдать индивидуальные задания для выполнения программы Практики;
- 2.1.10 Принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием Обучающихся в период прохождения Практики;
- 2.1.11 Осуществлять контроль за прохождением Практики Обучающихся на Предприятии/учреждении.

#### 2.2 Университет имеет право:

- 2.2.1 Расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, при отчислении Обучающихся в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 2.3 Предприятие/учреждение обязуется:

- 2.3.1 Назначить ответственного за организацию и проведение Практики Обучающихся из числа руководителей предприятия;

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 44-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

өткізуге жауапты адамды тағайындау;

2.3.2 Білім алушыға кәсіпорында Тәжірибеден қауіпсіз өту жағдайларын қамтамасыз етуге (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалар өткізе отырып) және қажет болған жағдайларда еңбектің қауіпсіз әдістерін оқытуды жүргізу;

2.3.3 Тиісті бос орын болған кезде алған мамандығына сәйкес жұмысқа қабылдау үшін Білім алушының кандидатурасын қарау;

2.3.4 Университет академиялық күнтізбеге сәйкес Білім алушыға Тәжірибеден өту үшін жұмыс орындарын беру;

2.3.5 Білім алушыны Жоспарда көзделмеген және Білім алушының білім беру бағдарламасының мазмұнына қатысы жоқ тәжірибелік қызметке жібермеу;

2.3.6 Білім алушыларға бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтарда, зертханаларда және т. б.) тәжірибеден өтуі үшін білікті мамандарды ұсынуды қамтамасыз ету;

2.3.7 Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп қағидаларын бұзған барлық жағдайлар туралы Университетке хабарлау;

2.3.8 Заңмен қорғалатын құпияны құрайтын ақпаратты қоспағанда, Білім алушының бағдарламаны табысты игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажетті өндірістік-техникалық базаға, ресурстар мен құжаттамаға қол жеткізуді ұсына отырып, Білім алушының кәсіпорында Бағдарламаны орындауына қажетті жағдайлар жасау;

2.3.9 Білім алушылардың кәсіптік тәжірибеден өту күнделігін толтырудың толықтығы мен уақтылығын қамтамасыз ету (жұмыстарды орындау туралы белгі, ескертулер мен ұсыныстар, қорытынды баға, мінездеме);

2.3.10 Білім алушылардың Тәжірибе объектілеріне баруына бақылау жасау;

2.3.11 Егер Кәсіпорын қандай да бір себептермен Білім алушыларды тәжірибеден өту үшін қабылдай алмаса, тәжірибе басталғанға дейін кемінде 1 апта бұрын Университетке хабарлауы керек;

2.3.12 Кәсіпорында/мекемеде Білім алушылармен болған жазатайым оқиғалар үшін жауапкершілік алу.

### 2.4 Кәсіпорын/мекеменің құқықтары:

2.4.1 Жаңа технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес Бағдарлама әзірлеуге қатысу;

2.4.2 Кәсіпорынның қажеттеліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

2.4.3 Білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

2.4.4 Білім алушылардың Жоспарды орындауына бақылау жасау;

2.3.2 Обеспечить Обучающимся условия безопасного прохождения Практики на предприятии (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам труда;

2.3.3 Рассмотреть кандидатуры Обучающихся для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;

2.3.4 Предоставить Университету в соответствии с академическим календарем рабочие места для прохождения Практики Обучающихся;

2.3.5 Не допускать Обучающихся к практической деятельности, не предусмотренной Планом, и не имеющей отношения к содержанию образовательной программы Обучающихся;

2.3.6 Обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для проведения Практики Обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее).

2.3.7 Сообщать в Университет обо всех случаях нарушения Обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия;

2.3.8 Создать необходимые условия для выполнения Обучающимися Программы на предприятии с предоставлением доступа к производственно-технической базе, ресурсам и документации, необходимой для успешного освоения Обучающимися Программы и выполнения индивидуальных заданий, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну;

2.3.9 Обеспечить полноту и своевременность заполнения дневника прохождения профессиональных практик Обучающихся (отметка о выполнении работ, замечания и предложения, итоговая оценка, характеристика);

2.3.10 Вести контроль посещения Обучающимися объектов Практики;

2.3.11 В случае, если Предприятие по каким - либо причинам не сможет принять Обучающихся для прохождения Практики, сообщить Университету минимум за 1 неделю до начала практики;

2.3.12 Нести ответственность за несчастные случаи с Обучающимися на Предприятии/учреждении.

### 2.4 Предприятие/учреждение имеет право:

2.4.1 Участвовать в разработке Программы в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2.4.2 Предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

2.4.3 Принимать участие в итоговой аттестации Обучающихся;

2.4.4 Осуществлять контроль за выполнением

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 45-беті
---	---	--

2.4.5 Білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрату.

### 2.5. Білім алушының міндеттері:

- 1) осы Шарттың сәйкес Жоспарды орындау;
- 2) кәсіпорын қызметкерлері үшін міндетті Тәжірибеден өту орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіпті сақтау;
- 3) Кәсіпорынның жабдықтарына, құралдарына, құжаттамаларына және басқа да мүлкіне ұқыпты қарау;
- 4) Жоспарды қатаң сақтау және орындау;
- 5) кәсіптік практикадан өту күнделігін жүргізу, Тәжірибе бағдарламасын меңгеру үшін жеке тапсырмаларды уақтылы орындау;
- 6) Тәжірибеден өту үшін Кәсіпорынға уақтылы келу;
- 7) ауырған жағдайда және сабақтарда болмауының өзге де дәлелді себептері болған жағдайда кафедра меңгерушісіне және кәсіпорынның басшысына растайтын құжаттарды (медициналық анықтамалар, күн тәртібі, түсініктемелер және т. б.) ұсыну;
- 8) Тәжірибеден өту процесінде және ол аяқталғаннан кейін кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу.

### 2.6 Білім алушының құқықтары:

- 1) Кәсіпорыннан тағайындалған басшының келісімі бойынша қажетті өндірістік-техникалық базаны, ресурстарды және құжаттаманы пайдалану;
- 2) Кәсіпорында Тәжірибеден өту процесінде денсаулыққа келтірілген зиянды өтету;
- 3) тәжірибе аяқталғаннан кейін және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткеннен кейін бос орын болған жағдайда Кәсіпорында алған біліктілігі бойынша жұмысты жалғастыру.

## 3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

**3.1** Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауапты болады.

**3.2** Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, егер бұл еңсерілмес күш мән-жайларының салдары болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

## 4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ

**4.1** Осы Шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді, тараптар өзара тиімді шешімдер қабылдау мақсатында тікелей өздері шешеді.

## Продолжение приложения Г

Обучающимся Плана;

2.4.5 Запрашивать информацию о текущей успеваемости Обучающихся.

### 2.5 Обучающийся обязан:

- 2) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственный распорядок на месте прохождения Практики, обязательные для работников предприятия;
- 3) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;
- 4) строго соблюдать и выполнять План;
- 5) вести дневник прохождения профессиональных практик, своевременно выполнять индивидуальные задания для освоения программы Практики;
- 6) своевременно прибыть на Предприятие для прохождения Практики;
- 7) в случае болезни и иных уважительных причин отсутствия на занятиях представить заведующему с справкой и руководителю с предприятия подтверждающие документы (медицинские справки, повестки, объяснительные и пр.);
- 8) не разглашать конфиденциальную информацию о Предприятии в процессе прохождения Практики и после её завершения.

### 2.6 Обучающийся имеет право:

- 1) пользоваться необходимой производственно-технической базой, ресурсами и документацией по согласованию с руководителем, назначенным от Предприятия;
- 2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения Практики на Предприятии;
- 3) после завершения Практики и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на Предприятии, при наличии вакансии.

## 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**3.1** За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

**3.2** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**4.1** Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 46-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

**4.2** Тараптардың келіссөздер, өзара тиімді шешімдер жолымен шешілмеген мәселелері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

**4.2** Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

### 5. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

**5.1** Осы шарт Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ дейін әрекет етеді.

**5.1** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

**5.2** Осы Шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылуы және өзгертілуі мүмкін.

**5.2** Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

**5.3** Тараптар мерзімінен бұрын бұзу күніне дейін 30 күн бұрын Тараптарға хабарлама жіберу арқылы шартты мерзімінен бұрын бұза алады.

**5.3** Стороны могут досрочно расторгнуть Договор путем направления уведомления Сторонам за 30 дней до даты досрочного расторжения.

**5.4** Осы Шарт бірдей заңды күші бар әрбір Тарап үшін бір-бір данадан екі данада жасалады.

**5.4** Настоящий договор заключается в двух экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 6. ЗАҢДЫ МЕКЕН- ЖАЙЛАРЫ

### 6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА

### Білім алушы: Обучающийся:

**Университет:**

**Предприятие:**

«Абылқас Сағынов  
атындағы Қарағанды  
техникалық  
университеті» Ке АҚ  
НаО «Қарагандинский  
технический университет  
имени Абылқаса  
Сагинова»

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия/ учреждения)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

№ конт. тел. \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. Руководителя  
Қолы/Подпись

100027, Қарағанды қ.,  
Нұрсұлтан Назарбаев, 56  
Тел./факс 8(7212) 56-95-05/  
56-03-28

**Атқарушы директор  
Исполнительный директор**

\_\_\_\_\_ мөрдiң орны/ место печати

**Исагулов А.З.**

Қолы/Подпись

\_\_\_\_\_ мөрдiң орны/ место печати

\_\_\_\_\_ (Толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді) (дата рождения, ИИН, № удостоверения, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_ (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) (домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (қолы)(подпись)

\_\_\_\_\_ Заңды өкілі (ата-анасы) Законный представитель

\_\_\_\_\_ (Толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии) полностью)

\_\_\_\_\_ (Туған күні, ЖСН; куәлік №, қашан және кіммен берілді) (дата рождения, ИИН, № удостоверения, когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_ (Тұрғылықты мекен-жай, телефон) (домашний адрес, телефон)

\_\_\_\_\_ (қолы) (подпись)

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 47-беті
---	---	--

**Продолжение приложения Г**

**AGREEMENT**

on the Job Placement of Students of Abylkas Saginov Karaganda Technical  
University

The city of Karaganda \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_

Non-commercial joint-stock company "Abylkas Saginov Karaganda Technical  
University", hereinafter referred to as "University", represented by the Executive  
Director A.Z. Issagulov, acting on the basis of a power of attorney, on the one part

\_\_\_\_\_, hereinafter referred to the “Enterprise”  
(name of the enterprise, institution, organization etc.)

represented by \_\_\_\_\_  
(surname, name, patronymic (if any) and position of the legal entity head or another

\_\_\_\_\_ acting on the basis \_\_\_\_\_  
authorized persons) (details of the constituent documents)

\_\_\_\_\_ on the other  
part, and an individual \_\_\_\_\_  
(surname, name, patronymic (if any))

hereinafter referred to as the “Student”, on the third part, in accordance  
with the current legislation of the republic of Kazakhstan and the Regulations PR  
KTU II-3-2020, have entered this Agreement as follows:

**1. SCOPE OF THE AGREEMENT**

**1.** The University provides training for the student who entered the university on  
20\_\_ 20\_\_ (year) under the educational program \_\_\_\_\_  
with the major (qualification) \_\_\_\_\_  
(code and the name of the major (qualification))

**2.** The Enterprise provides the Student with a base of job placement in  
accoedance with specialization of the educational program.

**3.** The Student leans the educational program in order to obtain the key  
professional competences that allow for the qualified performance of the work  
functions and tasks.

**2. RIGHTS AND OBLIGATIONS OF THE PARTIES**

**4. The University shall be obliged to:**

1) send to the Enterprise the Student majoring in \_\_\_\_\_

(Code and name of the major (qualification))

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 48-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

form of training to undergo \_\_\_\_\_  
*(type of practical training)*
\_\_\_\_\_ in accordance with the academic schedule for the period from  
\_\_\_\_\_ to \_\_\_\_\_, 20\_\_;

2) clarify the duties and responsibilities specified in this Agreement to the Student;

3) work out and agree with the Enterprise the Job Placement program and Schedule for undergoing the job placement;

4) two weeks prior to the commencement of the job placement within the Agreement period, provide the Enterprise with the Job Placement program, schedule and working plan for undergoing the job placement;

5) pursuant to the order of the education institution head, appoint a job placement supervisor from among the teachers of relevant specialties of the education organization;

6) ensure observing by the Student the labor discipline and internal regulations mandatory for the Enterprise employees;

7) organize the process and performing periodic monitoring of of the Student job placement in accordance with the educational program and academic schedule;

8) provide the employees of the Enterprise with methodological assistance in organizing and conducting the job placement;

9) if necessary, provide the company with information of the Student's educational achievements;

10) take part in the investigation of accidents, if they occurred with the participation of the Student during the period of job placement;

11) in case of liquidation of an education organization or termination of its educational activities, notify the Enterprise and take measures to transfer the Student to continue his studies in another education organization;

12) in the case of a distant location of the job placement base from the place of residence, ensure the possibility of providing the Student with the necessary housing and other conditions.

### **5. The University shall have the right to:**

1) terminate the Agreement unilaterally upon unauthorized termination of training, abandonment for a second year of study, as well as upon expulsion of the student in the manner determined by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

### **6. The Enterprise shall be obliged to:**

1) provide the Student with conditions for safe work at the workplace (with mandatory training on safety and labor protection) and, if necessary, conduct training for the student in safe working methods;



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 49-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

2) consider the candidacy of a graduate who studied under an educational grant for employment in accordance with the specialty received, if there is a corresponding vacancy;

3) provide education organizations in accordance with the academic calendar with workplaces for conducting job placement of the Student;

4) accept the Student for job placement in relevant specialties in accordance with the terms of this Agreement;

5) not to allow the work of the Student in positions that are not provided for by the job placement program and are not related to the specialty of the Student;

6) inform the education organization of all the cases of violation by the Student of labor discipline and the internal regulations of the enterprise;

7) to form the necessary conditions for the Students to complete the job placement program at the workplace with the provision of the opportunity to use laboratories, offices, workshops, a library, drawings, technical and other documentation necessary for the successful mastering of the job placement program by the Student and their individual assignments;

8) upon completion of the job placement, issue a description of the student's work and assess the quality of the Student job placement.

### **7. The Enterprise shall have the right to:**

1) participate in the development of an educational program for job placement in accordance with new technologies and changed conditions of the production process;

2) propose topics for term papers and theses in accordance with the needs of the Enterprise;

3) take part in the final certification of Students;

4) request the information of the current progress of Students.

### **8. The Student shall be obliged to:**

1) observe labor discipline, internal regulations, safety regulations and production regulations at the place of job placement, which are mandatory for employees of the Enterprise;

2) treat the equipment, instruments, documentation and other property of the Enterprise with care;

3) strictly observe and comply with the requirements of the job placement program;

4) arrive at the disposal of the Enterprise by the established deadline for the job placement;

5) not to disclose confidential information of the Enterprise in the period of job placement and after its completion.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 50-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

### **9. The Student shall have the right to:**

1) use the necessary tools, equipment, instruments and other production materials, in agreement with the supervisor appointed by the Enterprise, have free access and use of the fund of educational, training and methodological literature on the basis of the library and reading rooms, laboratory facilities, computer and other equipment for educational purposes;

2) use the compensation for harm caused to health in the course of vocational training;

3) after completing professional training and successfully passing the final certification, continue to work in the obtained qualifications at the Enterprise, if there is a vacancy.

### **3. LIABILITY OF THE PARTIES**

**10.** For non-fulfillment or improper fulfillment of their duties, provided for by this Agreement, the parties shall be liable as established by the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

### **4. DISPUTE SETTLEMENT**

**11.** Disagreements and disputes arising in the course of implementation of this Agreement shall be resolved directly by the parties in order to work out mutually acceptable solutions.

**12.** The issues not resolved by the parties through negotiations, for developing mutually acceptable solutions, are resolved in accordance with the current legislation of the Republic of Kazakhstan.

### **5. AGREEMENT DURATION, AMENDMENT AND TERMINATION**

**13.** This Agreement comes into force from the date of its signing by the parties and is valid until its full execution.

**14.** The terms of this Agreement can be amended and supplemented by the mutual written agreement of the parties.

**15.** This Agreement is concluded in three copies, one copy for each party in the state and Russian languages having the same legal force.

**16.** Duration of the contract \_\_\_\_\_

**17.** Legal addresses and bank details of the  
Parties:

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 51-беті
---	---	--

## Продолжение приложения Г

Education organization:	Student:	Enterprise:
Karaganda Technical University NCJSC 100027, Karaganda, N. Nazarbayev Ave., No. 56 BIN 000240004524 CenterCredit Bank BIC KCJBKZKX Kbe 16 Tel./fax +7(7212) 56-95-05/ 56-03-28	_____ _____ <i>(Surname, name, patronymic (if any) in full)</i> _____ _____ <i>(date of birth, IIN, ID No., who issued and when)</i>	_____ _____ _____ <i>(Name of the enterprise, institution, organizatio)</i> _____ _____ <i>(legal address) (юридический адрес)</i>
Executive director	_____ _____ <i>(home address, telephone)</i>	_____ _____ <i>(BIN, BIC,Kbe, bank)</i>
_____ <i>surname, name , patronymic</i>	_____ <i>(signature)(подпись)</i>	_____ _____ <i>(contact telephone, fax with the city code)</i>
Seal	_____ <i>Official representative)</i> _____ <i>(Surname, name, patronymic (if any) in full)</i> _____ _____ <i>(date of birth, IIN, ID No., who issued and when)</i>	Director _____ _____ <i>(surname, name , patronymic)</i> _____ <i>(signature)</i>
	_____ _____ <i>(home address, telephone)</i> _____ <i>(signature)</i>	Seal

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 52-беті
---	---	--

**Приложение Д  
(обязательное)**

Ф. ПР-V-11-2022-05

<p><b>«Утверждаю»</b> Исполнительный директор</p> <hr/> <p><b>Исагулов А.З.</b> (Ф.И.О.)</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b> Руководитель профессиональной практики (организации, предприятия, учреждения)</p> <hr/> <p><b>Ф.И.О.(при его наличии)</b></p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

**Рабочий план-график профессиональной практики**

По специальности \_\_\_\_\_

Обучающегося \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

\_\_\_\_\_ курса

Қарагандинского технического университета имени Абылқаса Сагинова

№ п/п	Перечень работ, подлежащих выполнению (изучению) в соответствии с программой профессиональной практики	Сроки выполнения программы профессиональной практики		Примечание
		начало	завершение	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Подпись \_\_\_\_\_

*(руководитель профессиональной практики от учебного заведения)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 53-беті
---	---	--

**Продолжение приложения Д**

<p style="text-align: center;"><b>«Бекітемін»</b></p> <p>Атқарушы директор Исағұлов А.З. _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____</p>	<p style="text-align: center;"><b>«Келісілді»</b></p> <p>Кәсіптік тәжірибе басқарушысы (ұйым, кәсіпорын, мекеме) _____ Аты-жөні _____ (қолы) 20 ____ ж. « ____ » _____</p>
---	--

**Кәсіптік тәжірибенің жұмыстық жоспар-кестесі**

Мамандығы бойынша  
\_\_\_\_\_ курс білім алушысы \_\_\_\_\_  
( аты-жөні )

**Абылқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті**  
(оқу орны атауы)

р/б №	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасына сәкес орындалуы (оқып үйренуі) тиіс жұмыс тізімі	Кәсіптік тәжірибе бағдарламасының орындалу мерзімі		Ескерту
		басы	аяғы	

Қолы \_\_\_\_\_  
(оқу орнынан кәсіптік тәжірибе басқарушысы)  
20 \_\_\_\_ ж. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 54-беті
---	---	--

**Продолжение приложения Д**

<p style="text-align: center;"><b>Approved by</b> Executive Director Issagulov A.Z. _____ (signature) " ____ " _____ 20____.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Concurred by</b> Practice Supervisor (from an organizations, enterprise, company) _____ Surname, name, patronymic (if any) _____ (signature) " ____ " _____ 20____.</p>
--	---

**Working Plan for the practical training  
in the degree program**

of \_\_\_\_-year student \_\_\_\_\_  
(Surname, name, patronymic)

**Abylkas Saginov Karaganda Technical University**  
(Name of educational institution)

No.	The list of works to be executed (studied) in accordance with the Job Placement Program	Timeframes of the professional practice program execution		Note
		start	end	

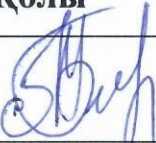



Signature \_\_\_\_\_  
(Practice Supervisor from an educational institution)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері	EP V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 55-беті
---	---	--

**Е қосымшасы**  
(міндетті)

Ф.01-2022

Келісу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы
Басқарма мүшесі-АМ жөніндегі проректор	Темербаева А.М.	12.12.2022	
Сапа жөніндегі басшылық өкілі	Жетесова Г.С.	12.12.2022	
Атқарушы директор	Исагулов А.З.	12.12.2022	
ЗБ бастығы	Аязбаева Г.С.	08.12.2022	

«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 56-беті
---	---	--

**Ж қосымшасы**  
(міндетті)

Ф.02-2022

Танысу парағы

Лауазымы	Аты-жөні	Күні	Қолы



«Әбілқас Сағынов атындағы Қарағанды техникалық университеті» КеАҚ	<b>Ұйымдарды практика базасы ретінде айқындау ережелері</b>	ЕР V-11-2022 Нұсқа 02 Күні 2022.11.23 57-беттің 57-беті
---	---	--

## **Библиография**

1. Редакциялық-баспа кеңесінің шешімімен бекітілген оқу-әдістемелік әдебиеттерді баспа рәсімдеу тәртібі, 28.10.2003 ж. № 4 бұйрық.
2. «Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының Заңы.
3. Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексі.
4. Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығы.
5. Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің «Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығы.
6. «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.