РАСПОРЯЖЕНИЕ

По НАО «Карагандинский технический университет имени Абылкаса Сагинова»

г. Караганда № 10 «18» 01 2023г.

Об итоговой аттестации в бакалавриате в 2022-2023 учебном году

В целях своевременной подготовки и организованного проведения итоговой аттестации студентов, обучающихся по очной, очной на базе ТиПО и очной на базе высшего образования формам обучения, согласно Государственному общеобязательному стандарту высшего образования, утвержденному приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан № 2 от 20 июля 2022 года и Типовым правилам деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 595 от 30 октября 2018 года, в 2022-2023 учебном году:

1. Деканам факультетов, заведующим выпускающими кафедрами, председателям и секретарям АК, членам АК, руководителям дипломных проектов (работ), рецензентам, консультантам и др. в своей работе руководствоваться: Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года; Положением об Академической политике, утвержденным решением Ученого совета, протокол № 5 от 26 декабря 2018 года.

2. Началом итоговой аттестации для обучающихся всех форм обучения считать **17 апреля 2023 года**, за исключением обучающихся по специальностям 5В042000 – «Архитектура» и 5В042100 – «Дизайн», для которых начало итоговой аттестации - **20 февраля 2023 года.**

3. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и освоенных компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы высшего образования.

Итоговая аттестация (ИА) обучающихся бакалавриата проводится в форме написания и защиты дипломной работы или дипломного проекта:

– дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

– дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов

и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов.

Разрешается вместо дипломной работы (проекта) сдавать два комплексных экзамена для следующих категорий лиц:

1) находящихся на длительном лечении в стационаре по состоянию здоровья;

2) с особыми образовательными потребностями, в том числе дети-инвалиды, инвалиды с детства, инвалиды I группы;

3) беременные или воспитывающие детей в возрасте до 2-х лет;

4) иностранные студенты.

Другие случаи замены дипломной работы (проекта) на сдачу комплексных экзаменов не допускаются.

Для сдачи комплексного экзамена обучающийся пишет заявление на имя Проректора по академическим вопросам и представляет соответствующий подтверждающий документ **в срок до 15 апреля 2023 года.**

4. Перечень базовых и профилирующих дисциплин, по которым сдается комплексный экзамен, утверждается решением Комитета по обеспечению качества факультета на основании представления выпускающей кафедры.

5. Комплексный экзамен по специальности/образовательной программе (ОП) проводится по программе, разработанной вузом на основе учебных программ дисциплин.

Программа комплексного экзамена отражает интегрированные знания и ключевые компетенции, требования рынка труда в соответствии с образовательной программой высшего образования и утверждается решением Академического совета вуза **в срок до 20 марта 2023 года.**

6. Для подготовки и написания дипломной работы (проекта) согласно образовательной программе предусматривается преддипломная практика. Темы дипломных работ (проектов) должны полностью соответствовать утвержденной тематике, указанной в приказе на преддипломную практику и учитывать профиль базы практики. Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, научный руководитель дипломной работы (проекта).

По результатам преддипломной практики допускается корректировка темы дипломной работы (проекта) **в срок до 17 апреля 2023 года.**

Для обучающихся, сдающих комплексные экзамены (вместо дипломной работы (проекта) преддипломная практика является завершающим этапом теоретического обучения и проводится для систематизации и обобщения полученных знаний, умений и навыков, совершенствования профессиональных компетенций.

7. Руководство дипломными работами или проектами осуществляется преподавателями по профилю и (или) специалистами, соответствующими 7 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 5 лет и 8 уровню национальной рамки квалификации со стажем работы не менее 3 лет.

Научный руководитель дипломной работы (проекта) утверждается приказом проректора по академическим вопросам вуза и закрепляется за

каждым обучающимся с указанием темы на основании решения академического совета вуза.

8. Для проведения итоговой аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия (АК) по специальностям/ образовательным программам или направлениям подготовки.

9. В компетенцию аттестационной комиссии входят:

1) проверка уровня соответствия теоретической и практической подготовки выпускаемых кадров, установленным требованиям образовательных программ;

2) присуждение выпускнику степени бакалавра по соответствующей специальности/ ОП;

3) разработка предложений, направленных на дальнейшее улучшение качества подготовки кадров.

10. Председатель и состав АК утверждается приказом проректора по академическим вопросам на основании решения ученого совета вуза **не позднее 10 января 2023 года** и действует в течение календарного года.

11. Состав АК формируется из числа профессоров, доцентов, высококвалифицированных специалистов, соответствующих профилю выпускаемых специалистов.

Количественный состав АК в Университете не менее 5 человек.

12. Работа АК по очной, очной на базе ТиПО и очной на базе высшего образования формам обучения осуществляется **с 29 мая 2023 года по 24 июня 2023 года**.

13. В срок до 17 апреля 2023 года издается приказ Проректора по академическим вопросам о допуске к итоговой аттестации на основании представления деканов. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу в соответствии с требованиями ГОСО, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ (syllabus).

14. Обучающийся выпускного курса, не выполнивший требования образовательной программы, рабочего и индивидуального учебных планов и рабочих учебных программ, приказом Проректора по академическим вопросам на основании представления декана оставляется на повторный курс обучения на платной основе **с 1 июля 2023 года.**

15. Расписание работы АК составляется выпускающей кафедрой, утверждается Проректором по академическим вопросам, согласовывается с председателем АК и доводится до общего сведения не позднее чем за две недели до начала работы АК.

16. Дипломные работы (проекты) обучающихся проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста, переведенного с другого языка (далее - заимствование).

17. Обучающийся, не прошедший установленный уровень на предмет плагиата, не допускается к защите распоряжением Проректора по академическим вопросам на основании представления деканов и заведующих кафедрами.

18. Не позднее пяти рабочих дней до защиты дипломной работы (проекта) заведующий кафедрой обеспечивает контроль за предоставлением обучающимся в АК следующих документов:

1) отзыва научного руководителя дипломной работы (проекта), в котором дается аргументированное заключение «допускается к защите» или «не допускается к защите»;

2) рецензии на дипломную работу (проект), в которой дается всесторонняя характеристика представленной к защите дипломной работы (проекта) и аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний и возможности присуждения академической степени «бакалавр» или присвоения квалификации по соответствующей специальности/ОП;

3) справки о прохождении проверки дипломной работы (проекта) на предмет плагиата.

В случае предоставления неполного перечня документов обучающийся не допускается к защите распоряжением Проректора по академическим вопросам на основании представления деканов и заведующих кафедрами.

19. При выполнении дипломной работы (проекта) по научному направлению в АК представляются материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной дипломной работы (проекта), неофициальные отзывы, письменные заключения организаций, осуществляющих практическую деятельность по профилю дипломной работы (проекта), справки или акты внедрения результатов научного исследования, макеты, образцы материалов, изделий и др.

20. Продолжительность заседания АК не должна превышать 6 (шесть) академических часов в день.

21. Обучающийся защищает дипломную работу (проект) при наличии положительного отзыва научного руководителя и одной рецензии специалиста, соответствующего профилю защищаемой работы (проекта).

В случае, если научным руководителем дается отрицательное заключение «не допускается к защите», обучающийся не допускается к защите распоряжением Проректора по академическим вопросам на основании представления деканов и заведующих кафедрами.

Обучающийся допускается к защите дипломной работы (проекта) как при положительном, так и при отрицательном заключении рецензента.

22. Обучающийся, не допущенный к защите согласно **пп. 17, 18, 21**, приказом Проректора по академическим вопросам на основании представления декана оставляется на повторный курс обучения с правом прохождения итоговой аттестации в следующем академическом периоде на платной основе.

23. Рецензенты дипломных работ (проектов) утверждаются приказом Проректора по академическим вопросам вуза общим списком по представлению заведующего выпускающей кафедры с указанием места работы, занимаемой должности и образования (ученая или академическая степень по специальности, базовое образование по диплому о высшем образовании).

24. Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется внешними специалистами из организаций, квалификация которых соответствует профилю или направлению защищаемой дипломной работы (проекта).

25. По результатам защиты дипломной работы (проекта), (комплексных экзаменов) выставляются оценки по балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся с учетом уровня теоретической, научной и практической подготовки обучающегося, а также отзывов научного руководителя и рецензента.

Результаты защиты дипломной работы (проекта), (сдачи комплексных экзаменов) объявляются в день их проведения после подписания протоколов заседания АК.

26. Каждое заседание АК оформляется протоколом.

27. Протоколы заседаний АК ведутся индивидуально на каждого выпускника.

28. Протокол заполняется секретарем АК, утвержденным в составе комиссии и не имеющим права голоса.

29. Решения об оценках защит дипломных работ (проектов), (комплексных экзаменов), а также о присуждении степени или присвоении квалификации и выдаче диплома (без отличия, с отличием) принимаются АК на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов АК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов является решающим голос председателя комиссии.

30. Протоколы заседания АК хранятся в архиве вуза в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года «О национальном архивном фонде и архивах».

31. Обучающийся, не явившийся на защиту по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя АК, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению защищает дипломную работу (проект), (сдает комплексные экзамены) в другой день заседания АК.

32. Обучающийся, не согласный с результатами итоговой аттестации, подает заявление на апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

33. Для проведения апелляции **в срок до 20 марта 2023 года** приказом Проректора по академическим вопросам вуза создается апелляционная комиссия, из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

34. Апелляционная комиссия в течение суток рассматривает заявление на апелляцию обучающегося и выносит решение о пересмотре результатов итоговой аттестации

35. Документы, представленные в АК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

36. Повторная сдача комплексного экзамена или защита дипломной работы (проекта) с целью повышения положительной оценки не допускается.

37. Пересдача комплексного экзамена, а также повторная защита дипломной работы (проекта) лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации не разрешается.

38. При защите дипломной работы (проекта), если дипломная работа (проект) признается неудовлетворительной, АК устанавливает возможность повторного представления на защиту этой же работы (проекта) с доработкой, либо разработки работы (проекта) с новой темой в следующем академическом периоде. Данное решение АК записывается в протокол заседания.

39. Обучающийся, получивший по итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», отчисляется приказом руководителя вуза как «не выполнивший требования образовательной программы: не защитивший дипломную работу (проект) или «не выполнивший требования образовательной программы: не сдавший комплексный экзамен» с выдачей транскрипта.

Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, в следующем академическом периоде не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации пишет заявление на имя руководителя вуза о допуске к повторной итоговой аттестации.

40. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом проректора по академическим вопросам.

41. Повторная итоговая аттестация обучающегося проводится только по тем формам, по которым он в предыдущую итоговую аттестацию получил неудовлетворительную оценку.

42. Перечень дисциплин, выносимых на комплексные экзамены для лиц, которые не сдали данные экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.

43. Обучающемуся, прошедшему итоговую аттестацию и подтвердившему освоение образовательной программы высшего образования, решением аттестационной комиссии присуждается степень «бакалавр» по соответствующей образовательной программе и выдается на бесплатной основе диплом с приложением.

44. В приложении к диплому (транскрипте) указываются последние оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок по всем видам учебной работы с указанием их объема в академических кредитах и часах.

45. Обучающемуся по образовательной программе высшего образования, имеющему по учебным дисциплинам и другим видам учебной деятельности итоговые оценки A, A – «отлично», B-, B, B+, C+ «хорошо» при среднем балле успеваемости (GPA) не ниже 3,5, а также сдавшему комплексный экзамен или

защитившему дипломную работу (проект) с оценками А, А – «отлично», выдается диплом с отличием (без учета оценок по дополнительным видам обучения).

При этом, обучающемуся, имеющему в течение всего периода обучения пересдачи или повторные сдачи итогового контроля (экзамена), диплом с отличием не выдается.

46. По окончании работы АК председатель формирует отчет о результатах итоговой аттестации обучающихся бакалавриата, который в месячный срок обсуждается и утверждается на заседании Академического совета вуза.

47. На основании результатов итоговой аттестации издается приказ руководителя вуза о выпуске обучающихся, завершивших обучение по соответствующей специальности/ ОП высшего образования и успешно прошедших итоговую аттестацию, с присуждением степени «бакалавр».

48. Список выпускников, окончивших образовательные программы высшего образования, с указанием их фамилий, имени, отчества (при их наличии), образовательных программ и номеров выданных дипломов, подписанный руководителем организации образования, представляется в уполномоченный орган в области образования в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также размещается на сайте вуза.

49. Обязать Дюсекееву А.Т., руководителя офиса Регистратора:

49.1 в срок до 29 апреля 2023 года обеспечить сверку черновиков дипломов (ФИО, тема, год поступления, специальность/ ОП, присваиваемая степень, транскриптов).

49.2 Обеспечить своевременную генерацию серии и номеров дипломов.

49.3 Обеспечить внесение в базу ИС Univer оценки итоговой аттестации, номер протокола и дата защиты.

49.4 в срок до 30 июня 2023 года предоставить деканам факультетов дипломы и приложения к дипломам выпускников 2023 года.

49.5 Ежедневное предоставление отчета о результатах защит.

50. Обязать деканов факультетов:

50.1 Обеспечить организацию работы по сверке учебных достижений обучающихся выпускного курса;

50.2 в срок до 20 февраля 2023 года совместно с обучающимся провести сверку выполнения рабочего учебного плана, наличие и соответствие оценок, выставленных по дисциплинам и оценкам, указанным в транскрипте по всем видам контроля;

50.3 в срок до 27 февраля 2023 года на основании проведенной сверки сформировать и передать протокол разногласий в ОР с копиями подтверждающих документов;

50.4 в случае разногласия решение о корректировке или отказе ввода (изменение дисциплин и/или оценок) принимает комиссия в составе: Председатель комиссии – член Правления – Проректор по академическим вопросам, Темербаева А.М.; члены комиссии: директор ДАВ, к.п.н. Ударцева С.М., руководитель ОР, к.х.н. Дюсекеева А.Т., декан факультета/руководитель УПО.

50.5 в срок до 28 февраля 2023 года обеспечить передачу в ОР черновиков дипломов, копий удостоверений личности, транскриптов обучающегося с подписями обучающегося и декана/руководителя УПО. На транскрипте обязательно ставится отметка «Сверено» и подпись выпускника с ее расшифровкой

50.6 в срок до 17 апреля 2023 года сформировать приказ о допуске к итоговой аттестации.

50.7 Обеспечить еженедельный контроль хода подготовки дипломных работ (проектов).

50.8 в срок до 24 февраля 2023 года обеспечить проверку правильности внесения оценок в приложение к диплому (без учета оценки 7 семестра и преддипломной практики), ФИО на трех языках, с обязательным подтверждением обучающимся (наличие подписи).

50.9 в срок **до 03 мая 2023 года** уточнить количество защищающих дипломные работы (проекты) по очной, очной на базе ТиПО и очной на базе высшего образования формам обучения – потенциальных отличников (дипломы с отличием) и сообщить в ДАВ их Ф.И.О.

51. Обязать заведующих выпускающими кафедрами:

51.1 в срок до 24 апреля 2023 года обеспечить передачу в Офис регистратора на бумажном и электронном носителях копию утвержденного приказа «Об утверждении тем и руководителей дипломных работ (проектов) студентов» на государственном и русском языках с приложением заверенного перечня тем дипломных проектов на английском языке.

51.2 обеспечить ежегодное обновление тематики дипломных работ (проектов) с учетом развития региона и запросов промышленных предприятий и организаций. По запросу предприятий и организаций КУ запланировать не менее 22% дипломных работ (проектов).

51.3 Нести персональную ответственность и осуществлять еженедельный контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) с предоставлением информации о ходе дипломирования в ДАВ.

51.4 Для прозрачности процедуры проведения итоговой аттестации, работы членов Аттестационной комиссии и защиты выпускных работ необходимо обеспечить присутствие на защите представителей предприятий и организаций, в т.ч. Корпоративного Университета, обучающихся и других заинтересованных лиц.

51.5 Информировать декана факультета о несвоевременном выполнении запланированного объема работ по написанию и оформлению дипломных работ (проектов) еженедельно.

51.6 Установить еженедельный «День дипломника» и представить расписание консультаций по каждому руководителю в ДАВ **в срок до 17 апреля 2023 года.**

51.7 В срок **до 15 февраля 2023 года** представить в ДАВ (гл.корпус, каб. 202) на электронном и бумажном носителях перечень тем дипломных работ (проектов), научных руководителей, студентов выпускных курсов по очной,

очной на базе ТиПО и очной на базе высшего образования формам обучения на 2022-2023 учебный год по прилагаемой таблице:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема дипломной работы (проекта)	Ф.И.О. руководителя
Группа, очная форма обучения			
1			
Группа, очная форма обучения на базе ТиПО			
1			
Группа, очная форма обучения на базе ТиПО (ФДО)			
1			
Группа, очная форма обучения на базе высшего образования			
1			

51.8 в срок **до 17 апреля 2023 года** подготовить и вывесить графики консультаций по разделам дипломных работ (проектов).

51.9 в срок **до 1 апреля 2023 года** оборудовать кабинеты для проведения итоговой аттестации и оснастить их необходимыми приборами, технической и методической документацией.

51.10 в срок **до 15 мая 2023 года** представить в ДАВ (гл.корпус, каб. 202) графики защит дипломных работ (проектов), (сдачи комплексных экзаменов), согласованные с председателями АК и утвержденные проректором по академическим вопросам. В графиках обязательно указать дату, время защиты дипломной работы (проекта), сдачи комплексных экзаменов, корпус и номер аудитории.

51.11 Обеспечить равномерное распределение защит дипломных работ (проектов) в период работы АК.

51.12 Предусмотреть обязательные выездные заседания АК на предприятия и организации, по заказу которых выполнены соответствующие дипломные работы (проекты) (не менее 18%), а также предприятия Корпоративного университета.

51.13 На заседаниях кафедр регулярно проводить обсуждение хода выполнения дипломных работ (проектов) с отражением в протоколах заседаний кафедр.

51.14 В срок **до 26 июня 2023 года** представить в СО ДАВ (1-ый корпус, каб. 109) документы на оплату работы председателей АК, сторонних членов АК и рецензентов.

51.15 В срок **до 30 июня 2023 года** представить в УОУП (гл. корпус, каб. 202) **один** экземпляр отчета кафедры по проведению итоговой аттестации и отчет председателя АК по прилагаемой структурной схеме и таблицам:

ПЛАН
составления отчета председателя АК

Отчет Председателя АК включает 1-6 таблиц и пояснительную записку.

В пояснительной записке отчета председателя АК отражаются:

1) уровень подготовки специалистов по данной специальности в высшем учебном заведении;

2) качество выполнения дипломных работ (проектов), в том числе дипломные работы (проекты), выполненные по заказу предприятий, организаций;

3) соответствие тематики и содержание дипломных работ (проектов) современному состоянию науки, техники, культуры и запросам производства;

4) анализ качества подготовки кадров по данной специальности/ОП;

5) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов в высшем учебном заведении.

Таблица 1

Результаты сдачи защиты дипломной работы (проекта) или сдачи комплексных экзаменов за _____год

форма обучения _____

специальность/ОП _____

наименование вуза _____

Форма итоговой аттестации	Количество допущенных к итоговой аттестации	Количество сдававших	Из них сдали на:							
			Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно	Средний балл	Неявка	% Качества	% успеваемости от сдававших
Защита дипломной работы (проекта)										
Комплексный экзамен 1 по специальности/ОП										
Комплексный экзамен 2 по специальности/ОП										
Итого										

Таблица 2

Наименование специальности/ОП	**Ф.И.О.**	**Оценка по защите ДР (ДП)**	**Цифровой эквивалент**	**Оценка по сдачи КЭ 1**	**Цифровой эквивалент**	**Оценка по сдачи КЭ 2**	**Цифровой эквивалент**

Таблица 3

Сравнительный анализ качественных показателей подготовки специалистов по очной, очной сокращенной на базе ТиПО, очной ускоренной на базе второго высшего образования формам обучения

Показатели	Очная	ТиПО	ВВ	Итого
% качества				
% успеваемости				
Получили дипломы с отличием				

Таблица 4

Сравнительный анализ выпуска

Показатели	Предыдущий период	Отчетный период
% качества		
% успеваемости		
Средний балл		

Таблица 5

Кафедра	Шифр и наименование специальности/ОП	Общее количество выпускных работ	Из них		
			По заказу организаций		По научной тематике
			Всего	В том числе по КУ	

51.16 к отчету председателя АК прилагается список выпускников, окончивших программы высшего образования, с указанием Ф.И.О., специальности/ОП и номера выданного диплома, по указанной форме, подписанный заведующим кафедрой (согласно таблице 6).

Таблица 6

№	Ф.И.О. (полностью)	№ диплома
1	Айтбаева Айзат Рахатовна	BD № 00017767487
2		

52. Дуганову Г.К., руководителя студенческого отдела **в срок до 31 марта 2023 года** обеспечить сверку и, в случае необходимости, корректировку базы данных студентов по информации, которая выводится в диплом и транскрипт выпускника: «Дата рождения», «Предыдущий документ об образовании» (год, номер документа, дата выдачи), «Вступительные испытания» (год, номер документа, дата выдачи), год поступления с указанием ОВПО, год окончания с указанием ОВПО.

53. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Член правления – Проректор
по академическим вопросам **А. Темербаева**

КЕНСЕ
КАНЦЕЛЯРИЯ

КОПИЯ ВЕРНА

Зав. канц.
Бактыгареева Б.А.